

Projektskema

Lokaludvalgets egne projekter

FØR PROJEKTET STARTES:

<p>Titel:</p> <p>Dato:</p> <p>Sted:</p> <p>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</p>	<p>Naturbyens forårsfest</p> <p>Lørdag den 2. Maj 2020</p> <p>Kl. 10 - 16</p> <p>EnergiCenter Voldparken</p> <p>Ida Jørgensen (Miljøudvalget)</p> <p>Jens Christian Elle (sekretariatet)</p>
<p>Formål:</p> <p><i>Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?</i></p> <p><i>Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?</i></p>	<p>Formålet med festivalen er at skabe en brag af et arrangement, der sætter spot på projektet med Naturbyen - både de eksisterende aktiviteter og den større vision. Det skal være en fejring af frivillighed, opfindsomhed og samskabelse i relation til arbejdet med at skabe en rigere bynatur og sundhedsfremme.</p> <p>Formålet er desuden at parterne bag arrangementet får en god oplevelse af at arbejde sammen med hinanden og kredsen af involverede foreninger, institutioner og ildsjæle.</p>
<p>Målgruppe:</p> <p><i>Hvem henvender projektet sig til? Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</i></p>	<p>Målgruppen for arrangementet er ikke alene de af bydelens borgere og interesserede københavnere, der kommer på dagen som gæster, men i høj grad også de mange lokale aktører som sammen skaber programmet, da disse fællesoplevelser er vigtige for udviklingen af mere kontinuerlige samarbejdsrelationer.</p>
<p>Samarbejdspartnere:</p> <p><i>Laves projektet i samarbejde med nogen?</i></p>	<p>Den primære samarbejdspart er EnergiCenter Voldparken. Herudover udvikles programmet i dialog med en række foreninger og institutioner i nærområdet, der arbejder med grøn frivillighed og boligsocialt arbejde.</p>
<p>Hvordan skal det laves:</p> <p><i>Hvad skal der til for, at projektet kan gennemføres?</i></p>	<p>Der er etableret en arbejdsgruppe med ECV ansatte og lokaludvalgets miljømedarbejder. Der afholdes ugentlige koordineringsmøder. Ultimo februar skal programmet være</p>

<p><i>Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter? Tidsplan for de forskellige opgaver.</i></p>	<p>færdigt og i tilknytning hertil udarbejdes en handlingsplan med rollefordeling.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program færdigt (ultimo februar) • Afsøge eventuelle supplerende lokale finansieringskilder • Arrangementstilladelse med situationsplan medio marts • Kommunikationsplan ultimo marts • Inden påske – annonceringen starter op. 										
<p><i>Kommunikationsplan: Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? Hvad er hovedbudskabet? Hvilke formidlingskanaler bruges (møder, web, plakat, klummen etc.)?</i></p>	<p>Der lægges vægt på en høj grad af netværksmobilisering til arrangementet gennem foreningsliv og de boligsociale platforme</p> <p>Arbejdsgruppen udarbejder detaljeret kommunikationsplan med fokus på</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sociale medier - Brønshøj-Husum Avis - Bannere og skilte i området - Husstandsomdelt materiale i Voldparken og Tingberg (Lommepengejob) <p>Der arbejdes med at etablere et elevprojekt i NEXT (Københavns Mediegymnasium) der deltager i kommunikationsarbejdet med film og indslag til de sociale medier.</p>										
<p><i>Miljø: Har projektet en lokal miljøvinkel? – hvis ja, hvilken?</i></p>	<p>Selve arrangementsafviklingen skal resultere i mindst muligt affald. Det skal blandt andet ske ved at bruge genbrugsservice. Affaldssorteringen skal være eksemplarisk, og kan blive genstand for et selvstændigt elevprojekt.</p> <p>I et videre perspektiv er det formålet med arrangementet at de besøgende/deltagende lader sig inspirere til at udvikle miljømæssige og naturfremmende praksisser i hverdagslivet</p>										
<p><i>Budget: Alle budgetposter i projektet.</i></p>	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Forplejning</td> <td style="text-align: right;">2000</td> </tr> <tr> <td>facilitetsleje / kørsel</td> <td style="text-align: right;">3000</td> </tr> <tr> <td>honorarer - aktiviteter/musik</td> <td style="text-align: right;">40000</td> </tr> <tr> <td>Annoncering</td> <td style="text-align: right;">5000</td> </tr> <tr> <td>i alt</td> <td style="text-align: right;">50000</td> </tr> </table> <p><i>Følgende skal afklares: Hvad kan Energi Centeret og andre aktører spille ind med ift det samlede budget. Tryghedspartnerskabet er positive på en ansøgning fra ECV</i></p>	Forplejning	2000	facilitetsleje / kørsel	3000	honorarer - aktiviteter/musik	40000	Annoncering	5000	i alt	50000
Forplejning	2000										
facilitetsleje / kørsel	3000										
honorarer - aktiviteter/musik	40000										
Annoncering	5000										
i alt	50000										

<p>Hvad er projektets succeskriterier? <i>Kriterierne skal kunne måles/kontrolleres efter projektet er afholdt, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i></p>	<p>Succeskriterierne falder i to kategorier</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. At en evaluering af arrangementet tydeligt viser at samarbejdet mellem de involverede parter var frugtbar i forhold til opbygning af relationer, tillid og de aktiviteter der karakteriserer arrangementet. 2. At arrangementet får mere end 500 besøgende
<p>Hvilke forventninger er der til sekretariatet? <i>Hvilke opgaver skal sekretariatet hjælpe med?</i></p>	<p>Brønshøj-Husum Lokaludvalgs sekretariatet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miljømedarbejderen fungerer som projektleder for arrangementet og sikre at arbejdsgruppens beslutninger bliver fulgt til dørs, herunder at facilitere rækken af møder for de aktivitetsbærende aktører. • Indgåelse af kontrakter • En væsentlig del af mediearbejdet vil blive koordineret og igangsat fra sekretariatet.

EFTER PROJEKTET ER AFSLUTTET:

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål, hvordan eller hvorfor ikke?	
Nåede vi målgruppen, hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan?	
Var der problemer med tidsplanen m.v., hvis ja, hvilke?	
Blev budgettet overholdt – hvis nej, hvorfor ikke?	
Opfyldte projektet succeskriterierne?	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? Hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?	