

Aftale mellem

**Amager Øst Lokaludvalg
og
Fonden Miljøpunkt Amager**

om støtte og udvikling af det lokale
Miljøarbejde

1. Parter, baggrund og formål

Nærværende aftale er indgået mellem

Amager Øst Lokaludvalg
Kvarterhuset
Jemtelandsgade 3, 4. sal
2300 København S

og

Fonden Miljøpunkt Amager
Kvarterhuset
Jemtelandsgade 3, 4. sal
2300 København S

Københavns Kommune har i budgetaftale for 2011 besluttet, at lokaludvalgene, organiseret under Københavns Kommune, Økonomiforvaltningen, fra den 1. juli 2011 skal varetage opgaven med at støtte og udvikle det lokale miljøarbejde.

Fonden Miljøpunkt Amager har valgt at videreføre sit virke. Fonden Miljøpunkt Amager og Amager Øst Lokaludvalg har valgt at indgå nærværende samarbejdsaftale om støtte og udvikling af det lokale miljøarbejde i Amager Øst. Formålet med nærværende aftale er at beskrive parternes forpligtelser i henhold til samarbejdsaftalen.

Samarbejdsaftalen træder i kraft den 1. januar 2021. Samarbejdsaftalen erstatter samarbejdsaftalen af 1. januar 2014.

Samarbejdsaftalen indgås af parterne på nedenstående vilkår.

2. Aftalegrundlag

Fonden Miljøpunkt Amager varetager på vegne af Amager Øst Lokaludvalg den kommunalt finansierede lokale miljøopgave, sådan som den lokale miljøopgave er formuleret i "Kommissorium for Lokaludvalg".

Støtten fra Amager Øst Lokaludvalg til Fonden Miljøpunkt Amager skal bidrage til at Fonden Miljøpunkt Amager på vegne af Amager Øst Lokaludvalg støtter og udvikler det lokale miljøarbejde ved at inspirere og engagere Amager Øst borgere, virksomheder og institutioner til at deltage i miljøprojekter, der på en helhedsorienteret måde indtænker miljø med de øvrige ressortområder Amager Øst Lokaludvalg beskæftiger sig med.

Miljøpunkt Amager skal fremme dialogen mellem bydelens borgere, virksomheder, institutioner og kommunen om væsentlige miljøspørgsmål.

Miljøpunktet skal iværksætte aktiviteter, der gør det lettere for bydelens borgere, virksomheder og institutioner at handle miljøbevidst i hverdagen.

Støtten skal bruges til finansiering af aktiviteter indenfor de forskellige områder, som det er aftalt mellem miljøpunktet og lokaludvalget. Miljøpunktets aktiviteter, der finansieres gennem driftsstøtten, skal i øvrigt være i overensstemmelse med Københavns Kommunes miljøpolitik.

Støttebeløbet fra Amager Øst Lokaludvalg til Fonden Miljøpunkt Amager svarer til enhver tid til det beløb, Amager Øst Lokaludvalg modtager fra Økonomiforvaltningen til at støtte og udvikle det lokale miljøarbejde.

Derudover kan lokaludvalget afsætte yderligere puljemidler til støtte af aktiviteterne i Fonden Miljøpunkt Amager. Lokaludvalget kan afsætte disse midler til aktiviteter over en etårig periode under forudsætning af, at lokaludvalgets bevilling til puljemidler ikke reduceres af Københavns Borgerrepræsentation i forhold til det foregående års bevilling. Lokaludvalget kan dog uanset denne begrænsning vælge at støtte et eller flere projekter fra Fonden Miljøpunkt Amager over en et-årig periode, hvis udgiften kan indeholdes i de til lokaludvalget bevilgede puljemidler.

Udover indgåelse af denne aftale, vil Fonden Miljøpunkt Amager også fremadrettet have mulighed for at søge om støtte fra lokaludvalgets puljemidler til udvikling og gennemførelse af andre miljøaktiviteter.

Fonden Miljøpunkt Amager forpligter sig til at omtale samarbejdet med Amager Øst Lokaludvalg i alt informationsmateriale vedrørende projekter, der helt eller delvist er finansieret af driftsstøtten fra Amager Øst Lokaludvalg.

3. Årsplan og årsberetning

Fonden Miljøpunkt Amager er ansvarlig for, at Miljøpunkt Amager i samarbejde med Amager Øst Lokaludvalg fastlægger en to-årsplan for miljøarbejdet. To-årsplanen evalueres årligt i forbindelse med behandlingen af beretningen for det forgangne år. Denne to-årsplan skal udarbejdes i overensstemmelse med de overordnede prioriteringer aftalt med Amager Øst Lokaludvalg jfr. punkt 3.1 'To-årige aftaler for miljøarbejdet i Amager Øst'.

Fonden Miljøpunkt Amager er ansvarlig for, at miljøpunktet iværksætter de aftalte aktiviteter, og i øvrigt bidrager til Amager Øst Lokaludvalgs udvikling og støtte af det lokale miljøarbejde. Derudover er Fonden Miljøpunkt Amager ansvarlig for, at der udarbejdes to-årsplan og årsberetning for så vidt angår støttebeløbet.

To-årsplanen skal som minimum indeholde:

- En overordnet beskrivelse af miljøpunktets strategiske overvejelser og mål for de kommende år, samt identificere miljøpunktets indsatsområder og arbejdsmetoder i overensstemmelse med punkt 3.1 'To-årige aftaler for miljøarbejdet i Amager Øst'.
- En beskrivelse af miljøpunktets planlagte aktiviteter for de kommende år.

- Lokale succeskriterier, som gør det muligt at vurdere, hvorvidt Miljøpunkt Amagers formål og indsatsområder opfyldes.

For at følge arbejdet med implementeringen af den aftalte to-årsplan forpligtes Miljøpunkt Amager til at indgå i en løbende dialog med og deltage i møder i Amager Øst Lokaludvalgs arbejdsgruppe, Miljø & Klima.

Fonden Miljøpunkt Amager skal inden den 1. november i ulige år indsende den af bestyrelsen godkendte to-årsplan for det kommende år til Amager Øst Lokaludvalg. Amager Øst Lokaludvalg vil herefter behandle to-årsplanen på et lokaludvalgs møde inden udgangen af november. Hvis to-årsplanen kan godkendes, vil Amager Øst Lokaludvalg ved samme lejlighed godkende udbetaling af støtte for det efterfølgende år.

Årsberetningen fra Fonden Miljøpunkt Amagers arbejde i det forgangne år skal som minimum indeholde:

- En beskrivelse og evaluering af gennemførte aktiviteter, status i forhold til opfyldelse af to-årsplanens mål og succeskriterier, samt øvrige aktiviteter der er blevet aftalt med Amager Øst Lokaludvalg.

Fonden Miljøpunkt Amagers bestyrelse skal sende den af bestyrelsen godkendte årsberetning til Amager Øst Lokaludvalg samtidig med indsendelse af årsregnskabet, jf. afsnit 6: Årsregnskab og revision. Årsberetningen forelægges Amager Øst Lokaludvalg til orientering.

3.1 To-årige aftaler for miljøarbejdet i Amager Øst

Miljøpunkt Amager forpligter sig til hvert andet år (ulige år) inden sommerferien at planlægge et møde, der skal gennemføres i løbet af september, hvor lokaludvalget og Miljøpunkt Amager skal opnå enighed om et fælles udkast til projekter i de kommende to års miljøarbejde i Amager Øst. Mødet skal tilrettelægges så det også er muligt for borgere og andre interessenter at komme med input. Der kan samtidigt i perioden frem til udgangen af september afholdes andre aktiviteter som borgerevents og spørgeskemaundersøgelser, der kan danne grundlag for drøftelserne om de kommende to års miljøarbejde. På mødet skal der aftales en tidsplan for den videre proces, hvor der prioriteres og udvikles blandt de mulige projekter.

Denne proces skal være afsluttet ultimo oktober, således at Fonden Miljøpunkt Amager kan godkende og aflevere en prioritering til Amager Øst Lokaludvalg for de kommende to års miljøindsats.

4. Budget

Fonden Miljøpunkt Amager er ansvarlig for, at der udarbejdes et årligt budget for anvendelsen af støtten fra Amager Øst Lokaludvalg, som en del af fondens samlede budget. Bestyrelsens godkendte budget sendes til Amager Øst Lokaludvalg, inden 1. november i året før budgetåret. Budgettet forelægges

Amager Øst Lokaludvalg til brug for udvalgets godkendelse af udbetaling af støtte. Fonden Miljøpunkt Amager er ansvarlig for, at det samlede budget overholdes.

5. Støtte

Støtten fra Amager Øst Lokaludvalg skal benyttes til planlægning og gennemførelse af bl.a. de aktiviteter, der er nævnt i punkt 2 eller aftalt mellem miljøpunktet og lokaludvalget.

Amager Øst Lokaludvalg udbetaler støttebeløbet i to rater, hhv. primo januar og primo juli. Udbetaling af støtten forudsætter at lokaludvalget forud har godkendt to-årsplan for det pågældende år.

Støtten indbetales på Fonden Miljøpunkt Amagers konto, som ikke må ikke være forsynet med forbudspåtegning (rådhedsbegrænsning i henhold til bekendtgørelse om anbringelse af fondens midler og bestyrelsesvederlag mv.)

Det er en forudsætning for udbetaling af støtten, at to-årsplan, budget, årsregnskab og årsberetning er indsendt eller indsendes rettidigt, samt at støttevilkårene er overholdt.

Fonden må ikke uden lokaludvalgets forudgående skriftlige tilladelse anvende nogen del af driftsstøtten til erhvervsmæssig virksomhed eller som støtte til privatpersoner.

6. Årsregnskab og revision

Regnskabsperioden følger kalenderåret.

Bestyrelsen for Fonden Miljøpunkt Amager skal udarbejde et samlet regnskab for støttebeløbet og de omkostninger, som er blevet afholdt af støtten. Regnskabet skal udarbejdes som en del af årsregnskabet for fonden og i overensstemmelse med lovgivningen og god regnskabsskik. Regnskabet skal revideres af fondens revisor.

Bestyrelsen for Fonden Miljøpunkt Amager skal påse, at regnskabet for støttebeløbet med revisionspåtegning vedtages af bestyrelsen senest den 15. marts i året efter regnskabsåret. Det reviderede regnskab skal med den årlige beretning indsendes til Amager Øst Lokaludvalg til orientering senest 14 dage efter Fondens godkendelse af regnskabet.

Udnyttet støtte indenfor støtteperioden skal tilbagebetales til Amager Øst Lokaludvalg.

Amager Øst Lokaludvalg kan på hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om fondens inklusive Miljøpunkt Amagers anvendelse af støttebeløbet, og dels få udleveret oplysninger om og dokumentation for støttebeløbets anvendelse.

7. Administration mv.

Fonden Miljøpunkt Amager er i enhver henseende selvstændigt ansvarlig for driften af Miljøpunkt Amager, herunder for lønudbetaling mv. Amager Øst Lokaludvalg hæfter og garanterer ikke for Fonden Miljøpunkt Amagers forpligtelser, herunder forpligtelser i relation til Miljøpunkt Amager.

8. Forsikring mv.

Fonden Miljøpunkt Amagers bestyrelse skal sørge for, at der er tegnet forsikring mod erstatningskrav, som følge af arbejdsgiveransvar og arbejdsskader. Det er desuden bestyrelsens ansvar at forsikre sig mod tingskader på løsøre og ejendom, som ejes af Miljøpunkt Amager.

9. Overdragelse

Rettigheder og forpligtigelser i henhold til denne aftale kan hverken helt eller delvist overdrages til tredjemand.

10. Opsigelse, misligholdelse og ophør

Begge parter kan til enhver tid opsig denne aftale med 7 måneders varsel.

Hvis Fonden Miljøpunkt Amager ikke ved aflæggelse af regnskabet og ikke i den årlige beretning rettidigt har dokumenteret, at støtten er anvendt i overensstemmelse med støttevilkårene, herunder hvis støtten ikke er anvendt inden for støtteåret, jf. dog punkt 6, eller hvis den samlede ydede støtte ikke er anvendt på tidspunktet for ophøret af den periode, som Amager Øst Lokaludvalg yder støtte for, kan Amager Øst Lokaludvalg med henvisning til væsentlig misligholdelse tilbagekalde sin beslutning om at yde støtte.

Det betragtes altid som væsentlig misligholdelse, hvis enten budget, årsplan, regnskab eller årsberetning for fonden ikke fremsendes rettidigt til Amager Øst Lokaludvalg, medmindre der foreligger skriftlig accept fra Amager Øst Lokaludvalg om eventuelle forsinkelser. I bedømmelsen af om væsentlig misligholdelse foreligger, kan blandt andet indgå:

- at Miljøpunkt Amager ikke arbejder inden for de fastsatte formål og indsatsområder.
- at Miljøpunkt Amager ikke gennemfører planlagte aktiviteter.
- at Fonden Miljøpunkt Amager ikke overholder sin vedtægt.

København den 29 / 4 2021

For Amager Øst Lokaludvalg:



Formand Susanne Møller



Næstformand Rasmus Steenberger

København den 4 / 5 2021

For Fonden Miljøpunkt Amager:



Formand Lasse Rossen



Bestyrelsesmedlem Eva Damgaard



Bestyrelsesmedlem Gorm Gunnarsen

