

Bemærkninger til Københavns Kommunes Borgerrepræsentations regulativ for borgerrepræsentationsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer.

Bemærkningerne til Borgerrepræsentationens regulativ for borgerrepræsentationsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer er udarbejdet således, at der til regulativets enkelte bestemmelser knyttes bemærkninger som uddybning og bidrag til forståelsen heraf.

Bemærkninger:

Regulativet indledes med en henvisning til det lovgrundlag, der gælder for borgerrepræsentationsmedlemmers deltagelse i kurser og kursuslignende arrangementer, ligesom rammerne og formålet med regulativet lægges fast

Ad § 1 - Definition af begrebet kursus og kursuslignende arrangementer.

Ved kursus forstås, jf. den kommenterede styrelseslov og Indenrigs- og Sundhedsministeriets vejledning nr. 79 af 9. juli 2002, arrangementer, hvori der som en ikke uvæsentlig bestanddel indgår egentlig undervisningsvirksomhed.

Også kursuslignende arrangementer som f.eks. seminarer, konferencer, årsmøder og orienteringsmøder er - i henhold til ældre praksis vedrørende kursusbegrebet i tidligere bestemmelser - omfattet af begrebet "kurser mv." i § 16, stk. 1, litra c, i styrelsesloven. Det bemærkes, at "kursuslignende arrangementer" ikke omfatter de seminarer, som Borgerrepræsentationen kan træffe beslutning om at afholde i medfør af styrelseslovens § 9 a, jf. § 16, stk. 1, litra d, f.eks. Borgerrepræsentationens budgetseminarer.

Både kurser og kursuslignende arrangementer er endvidere kendetegnet ved at være af alment orienterende karakter og uden direkte sammenhæng med verserende sager i kommunen.

Ad § 2 - Relevant for medlemmernes varetagelse af deres hverv

Ud over at et konkret arrangement skal være omfattet af afgrænsningen i § 1 i regulativet og således kan betegnes som et kursus eller et kursuslignende arrangement, skal det endvidere være relevant for borgerrepræsentationsmedlemmernes varetagelse af deres hverv.

Borgerrepræsentationsmedlemmernes hverv består først og fremmest i deltagelse i borgerrepræsentations- og udvalgmøder.

I § 2, stk. 1, er anført en række nærmere specificerede områder, der danner rammerne inden for hvilke, kurser umiddelbart anses for relevante for Borgerrepræsentationens medlemmer at deltage i, såfremt en væsentlig del heraf vedrører:

- kommunens styrelse; herunder hører f.eks. kurser vedrørende den politiske rolle, kommunens struktur mv.
- lovgivning på det kommunale område; herunder hører f.eks. kurser om ny lovgivning, overenskomster mv.

- kommunens budgetlægning og økonomistyring; herunder hører f.eks. kurser, som vedrører budgetlæsning for folkevalgte, økonomiseminarer og kommunens økonomi generelt.
- kommunens planlægning/prioritering/omstilling; herunder hører alle kurser, som vedrører den fremtidige planlægning inden for et eller flere af kommunens forvaltningsområder og f.eks. prioriteringer indenfor et bestemt forvaltningsområde, ændret opgavevaretagelse mv.

Kurserne skal henvende sig til kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Af § 2, stk. 2, fremgår, at kurser udbudt af de i bestemmelsen nævnte organer, altid er relevante, når de henvender sig til kommunalbestyrelsesmedlemmer.

Borgerrepræsentationens medlemmer er ud over selve arbejdet i Borgerrepræsentationen og udvalgene udpeget af Borgerrepræsentationen til bestyrelser, nævn og råd m.m. Varetagelsen af disse hverv vil kunne indebære, at deltagelse i et givent arrangement med relation til disse opgaver er relevant. Det forudsættes, at der er en snæver sammenhæng mellem det hverv, medlemmet er udpeget til, og indholdet af det pågældende kursusarrangement. Betaling af selve kursusafgiften mv. påhviler i disse tilfælde som udgangspunkt den pågældende institution eller nævn.

Ad § 3 - udgiftsdækning

Bestemmelsen i § 3, stk. 3, vedrører udbetaling af befordringsgodtgørelse, godtgørelse for fravær fra hjemstedet, kursusudgifter, udgifter forbundet med fysisk handicap og udgifter til pasning af syge nære pårørende.

Ad § 4 - administration

Administrationen inden for regulativets rammer samt inden for de i kommunens budget til formålet afsatte midler varetages af Borgerrepræsentationens 1. og 2. næstformand. Kursusansøgninger fremsendes til Borgerrepræsentationens Sekretariat. Sekretariatet sørger for, at kursustilbud, som modtages i Borgerrepræsentationens Sekretariat enten direkte fra kursusudbydende organer eller via kommunens forvaltninger, fremlægges i en særlig mappe ved Borgerrepræsentationens møder og i særlige tilfælde tilsendes medlemmerne direkte.

Borgerrepræsentationens Sekretariat sørger i givet fald for kursustilmeldingen.

Kurser, der ikke er omfattet af afgrænsningen i § 2, men som i væsentligt omfang vedrører andre kommunale arbejdsområder, forelægges Borgerrepræsentationen til vurdering af, hvorvidt arrangementet falder inden for styrelsesloven § 16, stk. 1, litra c.

Denne opsamlingsbestemmelse er medtaget i regulativet i erkendelse af, at opremsningen af relevante kurser i regulativet ikke kan gøres udtømmende.

Ad § 5 - Ikrafttræden

I begyndelsen af hver ny valgperiode tager Borgerrepræsentationen stilling til, hvorvidt den pågældende forsamling ønsker sagerne behandlet efter regulativets bestemmelser. Indstilling herom sættes derfor på dagsordenen for det første ordinære borgerrepræsentationsmøde i en ny valgperiode.

Deltagelse i arrangementer i udlandet, bortset fra arrangementer i Sverige, behandles af Borgerrepræsentationen i hvert enkelt tilfælde. Baggrunden for, at arrangementer i Sverige er omfattet af regulativet, er Københavns Kommunes beliggenhed i Øresundsregionen samt kommunens engagement i Stiftelsen Hässelby.