



Bilag

Til Borgerrepræsentationen

Svar på spørgsmål stillet på Økonomiudvalgets møde 8. september 2026

I forbindelse med Økonomiudvalgets behandling af sagen blev der stillet 6 tillægsspørgsmål:

1. hvorfor et fælles ejet andelsselskab er nødvendigt?
2. hvem de øvrige forventede ejere er?
3. hvordan indflydelsen fordeles?
4. hvordan Københavns Kommunes indflydelse sikres, når nye ejere optages?
5. hvordan selskabet kan understøtte reduktionen og den langsigtede udfasning af biomasse?
6. hvilke fælles minimumskrav der vil gælde for klima, biodiversitet og sociale forhold?

HOFOR har i vedlagte bilag besvaret de seks spørgsmål. Herunder, at formålet med indkøbsfællesskabet fortsat er at kunne indkøbe biomasse på en robust og ansvarlig måde, selv når biomasse-mængderne er faldende. En mulig første partner i fællesskabet er DIN Forsyning fra Esbjerg.

HOFOR oplyser endvidere, at HOFOR fortsat kan fastsætte sine egne betingelser og rammer for den biomasse, der indkøbes til HOFOR. Altså de indkøbskrav, HOFORs bestyrelse har fastsat for HOFOR.

HOFOR's tillægsnotat er vedlagt sammen med et organisationsdiagram og udkast til vedtægter for indkøbsfællesskabet.

Bilag

1. HOFOR notat: Tillægsnotat vedr. Dansk indkøbsfællesskab af biomasse
2. HOFORs organisationsdiagram
3. Udkast til vedtægter for indkøbsfællesskabet (A.M.B.A.'et)

14-09-2026

Sagsnummer i F2
2026 - 12736

Dokumentnummer i F2
12036901

Sagsnummer eDoc
2026-0188780

Sagsbehandler
Jesper Svensson

Københavns Kommune

Journal nr. 52.03-01150

Dato 11. september 2026

Att.: Økonomiforvaltningen

Tillægsnotat vedr. Dansk indkøbsfællesskab af biomasse

Økonomiforvaltningen har den 9. september 2026 oplyst, at Økonomiudvalget ønsker formålet med og konstruktionen af det nye selskab belyst nærmere, herunder

1. hvorfor et fælles ejet andelsselskab er nødvendigt?
2. hvem de øvrige forventede ejere er?
3. hvordan indflydelsen fordeles?
4. hvordan Københavns Kommunes indflydelse sikres, når nye ejere optages?
5. hvordan selskabet kan understøtte reduktionen og den langsigtede udfasning af biomasse?
6. hvilke fælles minimumskrav der vil gælde for klima, biodiversitet og sociale forhold?

Økonomiforvaltningen har bedt HOFOR om at besvare spørgsmålene i et tillægsnotat.

Svar

1. Hvorfor et fælles ejet andelsselskab er nødvendigt?

Varmesystemet i København er under hastig forandring. Fjernvarmen elektrificeres og varmepumper og elkedler skal i fremtiden erstatte kraftvarmeverker, der anvender biomasse som brændsel. Elektrificeringen af fjernvarmen i København vil reducere biomasseforbruget på Amagerværket med mindst 40 % i 2035, og indsatsen vil også herefter fortsætte.

Samme udvikling gør sig gældende i resten af Danmark. I denne overgangsperiode er det nødvendigt at sikre en robust, ansvarlig og omkostningseffektiv håndtering af de biomassemængder, der fortsat indgår i forsyningen.

Et fælles ejet andelsselskab vil gøre det muligt for HOFOR på sigt at være i stand til at bibeholde kritisk viden på området, når der forventeligt sker en nedgang i biomasseforbruget. Ved at samle flere varmeverkers indkøbsvolumener vil det være muligt at bevare et robust fagligt niveau, selv i et marked med faldende efterspørgsel. Dermed fastholdes det solide grundlag for, at den biomasse der anvendes, lever op til krav om bæredygtig biomasse. Dertil kommer øvrige tillægsfordele såsom større

forhandlingskraft, mulighed for fælles indkøb og fragtoptimering, bredere leverandøradgang samt bedre håndtering af nedbrud og forsyningssvigt.

En model med et fællesejet andelsselskab sikrer samtidig en fair fordeling af omkostninger og eventuelt overskud, hvor ingen deltager i selskabet får fordele på bekostning af de øvrige.

Selskabsmodellen ændrer ikke på HOFORs mulighed for at fastlægge rammerne for egne biomasseindkøb. HOFORs krav indarbejdes i den individuelle aftale med selskabet og godkendes fortsat af HOFORs bestyrelse.

2. Hvem de øvrige forventede ejere er?

HOFOR samarbejder med en anden potentiel medejer i etableringsfasen af andelsselskabet. Dette er DIN Forsyning i Esbjerg. DIN Forsyning har endnu ikke fået den nødvendige formelle godkendelse fra sine ejerkommuner. Selskabet er indstillet til endelig godkendelse hos DIN Forsynings ejerkommuner primo oktober.

Derudover er HOFOR i dialog med andre kommunale ejere af biomassevarmeværker om at indtræde i ejerkredsen for derved at styrke robustheden. Dialogen er meget positiv, men endnu ikke konkretiseret i forhold til hvem der træder ind hvornår.”

3. Hvordan indflydelsen fordeles?

Selskabet etableres med en bestyrelse og en direktion. Bestyrelsen skal bestå af repræsentanter fra ejerselskaberne med relevante kompetencer inden for biomasseindkøb og energiproduktion. Bestyrelsen vil til en start bestå af i alt tre medlemmer, men på sigt vil bestyrelsen bestå af op til syv medlemmer afhængigt af antallet af deltagere. Vedtægtsudkastet for selskabet giver HOFOR to bestyrelsespladser uanset antallet af andelshavere.

Den enkelte andelshaver bevarer samtidig direkte indflydelse på egne leverancer gennem en individuel samarbejdsaftale. Her kan ejeren fastlægge krav til den biomasse, der anvendes af den enkelte ejer. HOFORs bestyrelse vil således fortsat skulle fastsætte kravene til HOFORs biomasseindkøb.

4. Hvordan Københavns Kommunes indflydelse sikres, når nye ejere optages?

Københavns Kommunes indflydelse sikres først og fremmest gennem HOFORs ejerskab og gennem HOFORs repræsentation i selskabets bestyrelse. Herudover bevarer HOFOR kontrollen med egne indkøbskrav gennem samarbejdsaftalen, og HOFORs bestyrelse skal fortsat godkende indkøbsstrategien og kravene til den biomasse, der indkøbes til HOFOR. Nye ejere kan derfor ikke sænke eller ændre HOFORs individuelle krav til oprindelse, kvalitet eller bæredygtighed.

5. *Hvordan selskabet kan understøtte reduktionen og den langsigtede udfasning af biomasse?*

Københavns Kommunes Klimastrategi for 2035 sætter en høj ambition for at elektrificere varmeproduktionen for at reducere forbruget af biomasse i hovedstadsområdet. Elektrificeringen af fjernvarmen i København vil reducere biomasseforbruget på Amagerværket med mindst 40 % i 2035, og indsatsen vil også herefter fortsætte.

HOFOR investerer op mod 5 mia. kroner i varmepumper og elkedler for at reducere brugen af biomasse. Konkret er målet, at HOFOR etablerer 550 MW elkedler og 300 MW varmepumper i 2035.

Samme udvikling gør sig gældende i resten af Danmark.

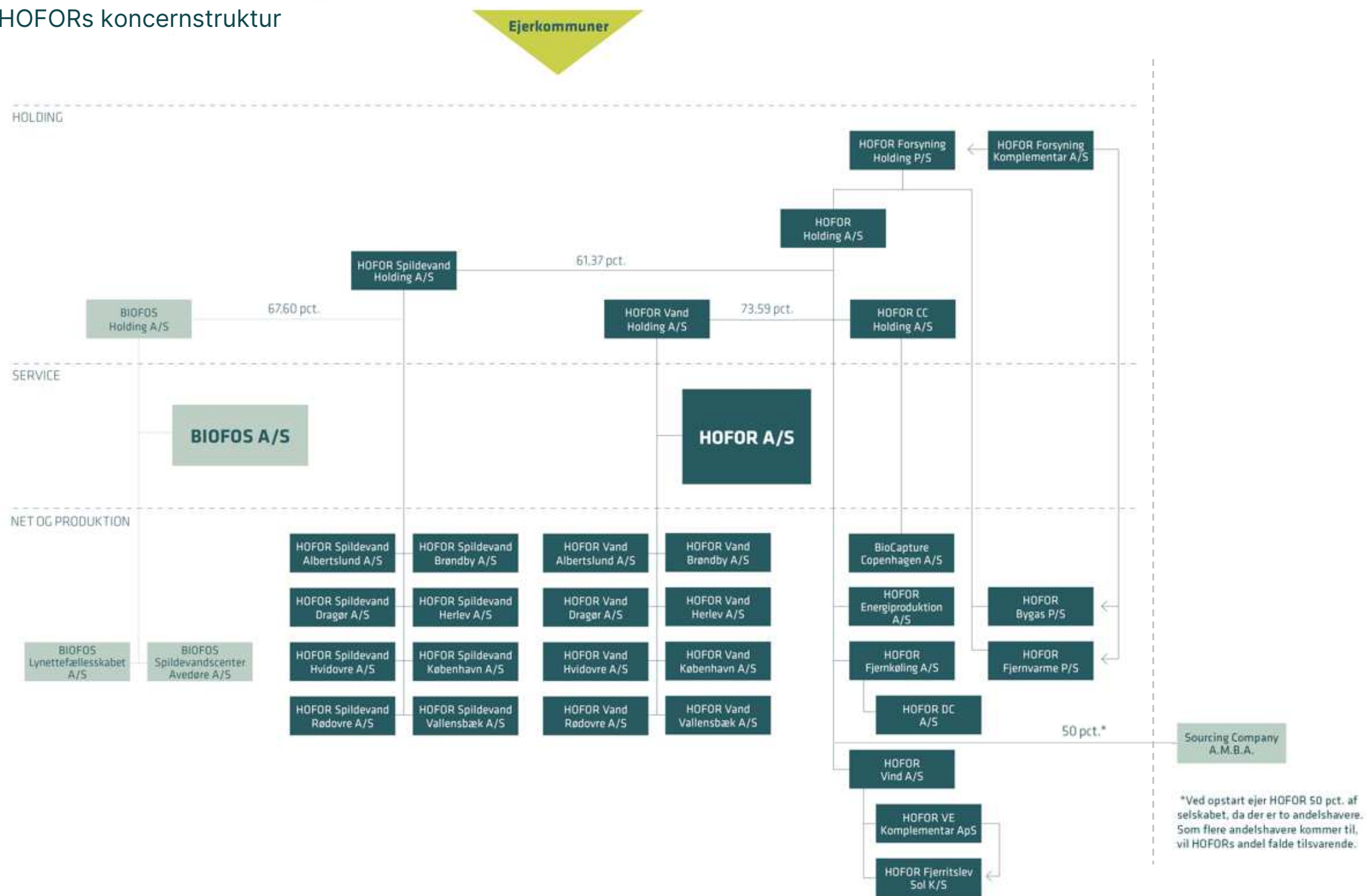
Formålet med selskabet er at sikre effektivt og ansvarligt biomasseindkøb. I takt med at HOFORs egen volumen falder, vil et fælles selskab gøre det muligt at fastholde nødvendige kompetencer, leverandøradgang, dokumentation og forsyningssikkerhed uden at fastholde et bestemt forbrugsniveau hos den enkelte ejer. Selskabet kan løbende tilpasse sin samlede indkøbsportefølje til ejernes reducerede prognoser og behov.

6. *Hvilke fælles minimumskrav der vil gælde for klima, biodiversitet og sociale forhold?*

Selskabet skal sikre, at al indkøbt biomasse opfylder gældende lovgivning og myndighedskrav samt krav til certificering, dokumentation og data om forsyningskæden.

Ligeledes skal biomassen leve op til de krav for klima, biodiversitet og sociale forhold, der aftales med de enkelte ejere, herunder HOFORs bestyrelse.

HOFORs koncernstruktur



UDKAST – 18. MAJ 2026

VEDTÆGTER

FOR [SOURCINGSELSKABET] A.M.B.A.

CVR-NR. [#]

1. NAVN

- 1.1 Selskabets navn er [Sourcingselskabet] A.M.B.A.

2. FORMÅL

- 2.1 Selskabets formål er at fremme andelshavernes økonomiske interesse som direkte eller indirekte aftager af biomassebrændsel ved effektivt og med øje for høj forsyningssikkerhed at erhverve brændsel til videresalg til andelshaverne eller andelshavernes datterselskaber samt at yde rådgivning til andelshaverne eller andelshavernes datterselskaber, der efter bestyrelsens skøn er beslægtet dermed. Selskabet kan også sælge biomassebrændsel til ikke-andelshavere og yde dermed beslægtet rådgivning efter bestyrelsens nærmere bestemmelser.
- 2.2 Selskabet skal agere på markedsmæssige vilkår, bære en reel økonomisk risiko forbundet med udøvelsen af sine aktiviteter og have til formål at skabe et markedsmæssigt afkast gennem sine aktiviteter.

3. ANDELSKAPITAL OG HÆFTELSE

- 3.1 Selskabets andelskapital er vekslende og udgøres af hver andelshavers andelsindskud af kr. 25.000, der indbetales ved optagelse.
- 3.2 Selskabets andelshavere noteres i selskabets andelshaverfortegnelse.
- 3.3 Selskabet er et andelsselskab med begrænset hæftelse og andelshaverne hæfter ikke for selskabets forpligtelser udover deres andelsindskud, jf. pkt. 3.1.

4. ANDELSHAVERE

- 4.1 Som andelshavere kan optages virksomheder, der selv eller gennem datterselskaber aftager biomassebrændsel med henblik på afbrænding og produktion af varme og/eller el, og kun såfremt sådanne virksomheder selv eller gennem datterselskaber det seneste år har haft et forbrug på mindst 10.000 tons. En andelshaver er forpligtet til at aftage sit og sine datterselskabers samlede biomassebrændselsforbrug fra selskabet, som minimum skal udgøre 10.000 tons biomassebrændsel årligt, set som et gennemsnit over to år. Ingen virksomhed kan optages som andelshaver, hvis dette vil være i strid med konkurrenceloven eller anden lovgivning.
- 4.2 Bestyrelsen træffer under hensyntagen til selskabets kapacitet afgørelse om optagelse af nye andelshavere, der opfylder betingelserne i pkt. 4.1. Hvis det vurderes at være i selskabets interesse, kan bestyrelsen konkret fravige kravet til minimumsforbrug.
- 4.3 Indtræden kan ske med 6 måneders varsel til indtræden den 1. januar i det følgende kalenderår. Bestyrelsen kan fravige indtrædelsesvarslet, hvis dette vurderes at være i selskabets interesse. Andelsindskuddet, jf. pkt. 3.1, skal være indbetalt senest ved indtræden.
- 4.4 Ved indtræden noteres andelshaveren i selskabets andelshaverfortegnelse.

5. ANDELSHAVERNES RETTIGHEDER OG PLIGTER

- 5.1 Alle andelshavere har møde- og stemmeret på selskabets generalforsamlinger. Andelshaverne har ret til at møde på generalforsamlingen ved fuldmægtig.
- 5.2 Hver andelshaver har på generalforsamlingen én stemme samt én yderligere stemme pr. ton brændsel, andelshaveren og dennes datterselskaber aftog fra selskabet i det seneste afsluttede regnskabsår, som opgjort i forbindelse med den senest vedtagne årsrapport.
- 5.3 Nye andelshavere, der ikke har været andelshavere i hele det seneste afsluttede regnskabsår, og hvis stemmer derfor ikke kan opgøres efter pkt. 5.2, har på generalforsamlingen én stemme samt én stemme pr. ton brændsel, andelshaveren og dennes datterselskaber i henhold til et af bestyrelsen godkendt budget forventes at aftage fra selskabet i det indeværende år.
- 5.4 Opgørelsen af stemmer i henhold til pkt. 5.2 og 5.3 kan ikke bagudrettet gøres til genstand for efterfølgende justeringer.

6. ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

- 6.1 I enhver kommunikation mellem selskabet og andelshaverne kan anvendes elektronisk kommunikation, dvs. elektronisk dokumentudveksling samt elektronisk post (e-mail) i stedet for fremsendelse eller fremlæggelse af papirbaserede

dokumenter. Den enkelte andelshaver er ansvarlig for, at selskabet til enhver tid er i besiddelse af den pågældende andelshavers e-mailadresse.

- 6.2 Selskabet kan således blandt andet fremsende indkaldelser til og dagsordener for generalforsamlinger, årsrapporter og øvrige informationer til andelshaverne via e-mail.
- 6.3 Andelshaverne kan til enhver tid anmode selskabet om at oplyse kravene til de anvendte systemer samt om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk kommunikation.

7. INDKALDELSE OG AFHOLDELSE AF GENERALFORSAMLING

- 7.1 Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle selskabets anliggender inden for de i lovgivningen og disse vedtægter fastsatte grænser.
- 7.2 Generalforsamlinger indkaldes og tilrettelægges af bestyrelsen og afholdes på selskabets hjemsted eller i Storkøbenhavn.
- 7.3 Bestyrelsen indkalder med mindst 2 ugers varsel til generalforsamlingen alle andelshavere, der er noteret i selskabets andelshaverfortegnelse. Indkaldelse sker skriftligt ved brev eller e-mail til hver enkelt andelshaver og angiver tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen og de fuldstændige forslag, der skal behandles på generalforsamlingen. For den ordinære generalforsamlings vedkommende skal årsrapport tillige fremsendes.
- 7.4 Ekstraordinære generalforsamlinger kan begæres indkaldt af et bestyrelsesmedlem, en andelshaver, en direktør eller en revisor. Indkaldelse sker herefter gennem bestyrelsens formand med mindst 2 ugers varsel ved brev eller e-mail.
- 7.5 Forslag fra andelshaverne til behandling på en generalforsamling skal være indgivet skriftligt så betids til bestyrelsen, at de kan optages på dagsordenen. Modtages forslaget senest 6 uger før den ordinære generalforsamling, har andelshaveren ret til at få emnet på dagsordenen.
- 7.6 Bestyrelsen skal hvert år indkalde til og sørge for afholdelse af den ordinære generalforsamling i så god tid, at den godkendte årsrapport kan være Erhvervsstyrelsen rettidigt i hænde.
- 7.7 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
 - 1. Valg af dirigent
 - 2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år
 - 3. Fremlæggelse og beslutning om godkendelse af årsrapport, herunder opgørelse af andelshavernes (inkl. datterselskabers) omsætning med selskabet
 - 4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport

5. Valg af medlemmer til bestyrelsen, herunder formand og evt. næstformand
 6. Valg af revisor
 7. Forslag fra bestyrelsen og/eller andelshavere
 8. Eventuelt
- 7.8 Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages med simpelt stemmeflertal, medmindre lovgivning eller disse vedtægter foreskriver andet, jf. pkt. 7.9. Personvalg samt anliggender, hvor andelshaverne skal stemme om flere muligheder ved én afstemning, afgøres ved relativt, simpelt stemmeflertal. Står stemmerne lige ved personvalg, skal valget afgøres ved lodtrækning.
- 7.9 Beslutninger om ændring af vedtægterne, fusion eller opløsning skal altid træffes af generalforsamlingen og kræver mindst 2/3 flertal af de afgivne stemmer.
- 7.10 Enhver andelshaver er forpligtet efter de til enhver tid gældende vedtægter for selskabet uden at kunne påberåbe sig særlige rettigheder over for vedtægtsændringer.
- 7.11 Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.
- 7.12 Over det på generalforsamlingen passerende udarbejdes et referat, der underskrives af dirigenten.

8. ELEKTRONISK GENERALFORSAMLING

- 8.1 Selskabets bestyrelse kan beslutte, at selskabets generalforsamling skal afholdes helt eller delvist elektronisk.
- 8.2 Bestyrelsen skal sørge for, at elektronisk generalforsamling afvikles på betryggende vis og skal sikre, at det anvendte system er indrettet, så andelshaverne fortsat har adgang til at deltage i, ytre sig samt stemme på generalforsamlingen.
- 8.3 Hvis generalforsamlingen afholdes helt eller delvist elektronisk, skal indkaldelse indeholde information om de elektroniske systemer, som anvendes ved den elektroniske generalforsamling, hvordan andelshaverne tilmelder sig elektronisk deltagelse samt oplysning om, hvor de kan finde informationer om fremgangsmåde i forbindelse med elektronisk deltagelse i generalforsamlingen.

9. FORDELING AF OVERSKUD/UNDERSKUD

- 9.1 Selskabets overskud eller underskud fordeles årligt ved vedtagelsen af årsrapporten i henhold til hver andelshavers og dennes datterselskabers relative andel af selskabets omsætning i det pågældende regnskabsår og henføres til hver andelshavers andelskonto.

- 9.2 Under hensyntagen til selskabets forsvarlige kapitalberedskab og likviditetsbehov og efter indstilling fra bestyrelsen og beslutning fra generalforsamlingen udbetales årligt så vidt muligt det samlede overskud i selskabet/det samlede indestående på andelshavernes andelskonto, idet andelshaverens oprindelige andelsindskud eller et beløb svarende hertil, dog ikke kan udbetales bortset fra ved udtræden eller opløsning, jf. pkt. 13 og pkt. 14.
- 9.3 Andelshaverne er ikke forpligtede til at foretage indbetaling til selskabet, udover det oprindelige andelsindskud, heller ikke hvis andelshaverens andelskonto er negativ.
- 9.4 Bestyrelsen er bemyndiget til at beslutte ekstraordinær udlodning af udbytte.
- 9.5 Andelskonti forrentes ikke.

10. BESTYRELSE OG DIREKTION

- 10.1 Bestyrelsen og direktionen forestår ledelsen af selskabets anliggender. Bestyrelsen skal sørge for en forsvarlig organisation af selskabets virksomhed.
- 10.2 Bestyrelsen består af 3-7 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen for ét år ad gangen, blandt de af andelshaverne indstillede medlemmer, således at én kandidat indstillet af hver andelshaver og to kandidater indstillet af den andelshaver med flest stemmer på generalforsamlingen vælges. For det tilfælde, at selskabet har flere end 6 andelshavere, er det kun de 6 andelshavere (inkl. datterselskaber) med størst gennemsnitlig årlig omsætning med selskabet, som opgjort i henhold til de seneste to vedtagne årsrapporter, der har ret til at få valgt mindst én kandidat til bestyrelsen i henhold til denne bestemmelse. Genvalg kan finde sted.
- 10.3 Bestyrelsens medlemmer skal besidde relevant operationel viden og faglighed.
- 10.4 Generalforsamlingen vælger bestyrelsens formand og evt. næstformand. En direktør i Selskabet kan ikke vælges til bestyrelsen.
- 10.5 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.
- 10.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når (i) over halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne (heriblandt bestyrelsens formand) er repræsenteret og (ii) der blandt de repræsenterede bestyrelsesmedlemmer er bestyrelsesmedlemmer indstillet af mindst to andelshavere, jf. pkt. 10.2.
- 10.7 Hvis bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig, jf. pkt. 10.6, indkaldes til et nyt bestyrelsesmøde med samme dagsorden og mindst 1 uges varsel, hvor bestyrelsen er beslutningsdygtig så længe over halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne (heriblandt bestyrelsens formand) er repræsenteret.

- 10.8 Alle beslutninger på bestyrelsesmøder afgøres ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet måtte fremgå af disse vedtægter eller af lovgivningen. Formandens stemme er udslagsgivende ved stemmelighed.
- 10.9 Formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt og skal påse, at samtlige medlemmer indkaldes. Ethvert bestyrelsesmedlem kan forlange, at bestyrelsen indkaldes.
- 10.10 Bestyrelsen ansætter en eller flere direktører, der skal varetage den daglige ledelse af selskabet.
- 10.11 Der udarbejdes referater af bestyrelsesmøderne, som underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer. Medlemmer af bestyrelsen, der ikke deltog i et bestyrelsesmøde, skal notere "læst" i referatet ved deres underskrift.
- 10.12 Bestyrelsens medlemmer modtager ikke honorar.

11. TEGNINGSREGEL

- 11.1 Selskabet tegnes af den samlede bestyrelse, eller af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med et andet bestyrelsesmedlem, eller af bestyrelsens formand i forening med en direktør.

12. REGNSKAB OG REVISION

- 12.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret. Selskabets første regnskabsår løber fra stiftelsen til den [31. december 2027].
- 12.2 Selskabets årsrapport revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, der vælges af generalforsamlingen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Genvalg kan finde sted.

13. UDTRÆDEN

- 13.1 Udtræden kan ske med 6 måneders varsel til udtræden med udgangen af døgnet den 31. december. Bestyrelsen kan ensidigt fravige udtrædelsesvarslet, hvis dette vurderes at være i selskabets interesse.
- 13.2 En andelshaver kan ekskluderes med øjeblikkelig virkning ved bestyrelsesbeslutning, såfremt:
 - (i) betingelserne i pkt. 4.1 ikke længere er opfyldt, eller
 - (ii) andelshaveren ved sin adfærd virker til skade for selskabet.
- 13.3 Ved en andelshavers udtræden har andelshaveren ret til eventuelle indeståender på andelshaverens andelskonto, herunder andelshaverens oprindelige andelsindskud samt andelshaverens forholdsmæssige andel i selskabets overskud for udtrædelsesåret som opgjort i overensstemmelse med pkt. 9.1.

- 13.4 Andelshaverens eventuelle tilgodehavende udbetales senest 14 dage efter godkendelse af årsrapporten for udtrædelsesåret.

14. OPLØSNING

- 14.1 Besluttet det at opløse selskabet, skal der på samme generalforsamling med relativt simpelt stemmeflertal vælges en eller flere likvidatorer til at gennemføre opløsningen.
- 14.2 Selskabslovens regler om likvidation finder anvendelse med de fornødne tilpæjninger.
- 14.3 Likvidator træder i stedet for selskabets bestyrelse og direktion.
- 14.4 Et eventuelt likvidationsprovenu fordeles i overensstemmelse med principperne i pkt. 13.3. Eventuelt likvidationsprovenu, der ikke kan fordeles iht. principperne i pkt. 13.3, fordeles i stedet mellem andelshaverne på baggrund af andelshavernes og deres datterselskabers gennemsnitlige andel af selskabets omsætning over de seneste 3 afsluttede regnskabsår forud for den endelige udlodning af likvidationsprovenu.

15. TVISTER

- 15.1 Ethvert spørgsmål om forståelsen af nærværende vedtægter og enhver tvist mellem selskabet og de enkelte andelshavere, der ikke er reguleret ved særskilt aftale, afgøres endeligt ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom.

16. OFFENTLIGHED

- 16.1 Selskabet udviser størst mulig åbenhed i forbindelse med sin virksomhed og drager omsorg for, at selskabets årsrapport og dagsorden for den ordinære generalforsamling er offentligt tilgængelig senest 1 uge før generalforsamlingen. Selskabet drager tillige omsorg for, at referat af den ordinære generalforsamling gøres offentligt via elektroniske medier senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

17. MILJØPOLITIK

- 17.1 Selskabet indretter sin virksomhed i henhold til den for selskabet til enhver tid gældende miljø- og klimapolitik.

Således vedtaget ved selskabets stiftelse den [dato i Q3] 2026.