



## **Børneattester i Socialforvaltningen**

### ***Gældende regler for indhentning af børne- og straffeattester i SOF***

Det gælder i Socialforvaltningen, at hvert borgercenter og de centrale enheder sikrer brug og indhentning af børneattester i det omfang, som er nødvendigt i forhold til det pågældende område. Ved indhentning af børneattest indhentes der også straffeattest.

Der skal indhentes børne- og straffeattester for alt personale, der er beskæftiget på forvaltningens institutioner og tilbud for børn og unge, herunder også timelønnet og andet løst ansat personale. Kravet gælder alle forvaltningens tilbud, både de kommunale og de selvejende, der har driftsoverenskomst med Københavns Kommune, samt myndighedscentre. Det enkelte borgercenter kan herudover foretage en nærmere definition af relationer, der skal være omfattet af bestemmelserne jfr. lovgivning herom.

Der skal indhentes børne- og straffeattester, når medarbejderen/en person:

- Via en fast tilknytning til en arbejdsfunktion får direkte kontakt med børn under 15 år
- I mere end tre måneder og inden for dette tidsrum i mindst tre tilfælde har haft direkte kontakte med børn
- I en sammenhængende periode på mere end to uger har haft direkte kontakt med børn
- Ansættes til at løse en børnerelateret opgave
- Under arbejdet med opgaver får direkte kontakt med børn (uden at dette var hensigten), med mindre at kontakten er helt enkeltstående.

Det fremgår af politiets vejledning om børneattester, at betingelsen om direkte kontakt skal sikre, at der ikke unødigt indhentes børneattester på personer, som ikke har direkte kontakt med eller ikke færdes blandt børn under 15 år.

Direkte kontakt omfatter hovedsagelig kontakt, som giver mulighed for at skabe et tillidsforhold mellem et barn under 15 år og den voksne af en vis kontinuitet og varighed, som ligger ud over en kortvarig og enkeltstående kontakt, f.eks. det at ekspedere et barn i en butik. Det er ikke et krav, at den voksne skal have barnet på tomandshånd. Det er nok, at barnet er overladt i personens varetægt, uanset om f.eks. træneren har barnet på tomandshånd eller er sammen med andre trænere og børn.

Hvis ikke der i beskæftigelsen eller ansættelsen er mulighed for direkte kontakt med børn under 15 år, må der ikke indhentes en børneattest.

Typiske eksempler på ansættelses- og beskæftigelsesforhold med direkte kontakt, som giver mulighed for at skabe et tillidsforhold til børn under 15 år, er pædagoger, lærere, plejefamilier og trænere i idrætsforeninger.

En person, der som led i udførelsen af sine opgaver færdes fast blandt børn under 15 år, og som derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn, er også omfattet. Derfor kan f.eks. havepersonale i dagsinstitutioner, pedeller i skoler og fritidsklubber og tilsynspersonale i svømmehaller blive omfattet af ordningen.

Det er vigtigt at understrege, at det er et krav, at personen færdes fast blandt børn. Det er ikke tilstrækkeligt, at en persons arbejdsopgaver lejlighedsvist falder sammen med, at der er børn til stede. Børneattestordningen har som formål at forhindre pædofile i at få mulighed for at opbygge et tillidsforhold til børn. Der skal derfor som udgangspunkt være tale om en person, der i et vist omfang kan siges at være et kendt ansigt for børnene.

En børneattest kan ikke indhentes i situationer, hvor den ansatte eller beskæftigede ikke som led i ansættelsen eller beskæftigelsen har mulighed for at opnå direkte kontakt med børn under 15 år. F.eks. vil en person, der er ansat til at gøre rent i en daginstitution om natten, ikke være omfattet af ordningen.<sup>1</sup>

Det gælder i SOF, at der indhentes børne- og straffeattest ved:

- Stillingsskift til ny stilling, hvis ændringen indebærer en kontakt med børn
- Stillingsskift med advancement
- Ansættelse af vikarer og afløsere. Der skal ikke indhentes attester ved naturlige pauser, men ved ophør af vikarforholdet skal der indhentes de relevante attester ved genbeskæftigelse
- Tilknytning via Den Særlige Beskæftigelsesordning (nyttejob, løntilskud, seniorjob mv.).

Der skal ikke indhentes børneattest, ved:

- En direkte overgang fra en anden stilling på samme enhed – også selv om medarbejderen har søgt en stilling efter stillingsopslag. En enhed er defineret af den personaleansvarlige leder
- Omplacering af en medarbejder til anden enhed, hvor der ikke er kontakt med børn
- Personen, som kan være både medarbejder, frivillig eller praktikant skal ikke være fast tilknyttet og kontakten til børnene har derfor enkeltstående eller kortvarig karakter.
- Naturlige pauser. Eks. hvor en medarbejder fortsat er tilknyttet enheden, men i en periode ikke har vagter af en kendt årsag såsom sommerferie.

Det er op til hvert enkelt borgercenter og kontorer i de centrale enheder at vurdere hvilke medarbejdere, der er omfattet af ovenstående betingelser.

Når en stilling opslås, skal det fremgå af stillingsopslaget, at der indhentes børne- og straffeattest. I forbindelse med ansættelsessamtalen skal ansøgerne underskrive samtykkeerklæringer til indhentelse af børne- og straffeattesten.

Det er uomtvisteligt, at der indhentes børne- og straffeattester, inden medarbejderen begynder arbejdet eller oprettes i lønsystemet. Det er ubetinget den ansættende leders ansvar, at der indhentes børne- og straffeattester, og at det sker rettidigt. En medarbejder må således ikke påbegynde sin ansættelse inden der er indhentet påkrævet børne- og straffeattest.

---

<sup>1</sup> Tekst fra "Vejledning om børneattester" udarbejdet af Politiet. Vejledningen er vedlagt som bilag.

En indhentet børne- og straffeattest skal indsendes til personalesagen i Koncernservice, hvilket kan ske enten direkte pr. mail som led i sagsgangen eller via Selvbetjeningsløsningen. Den originale børne- og straffeattest skal makuleres, når der er dannet en elektronisk version. Det vil sige efter indskanning. Børne- og straffeattester på ansatte medarbejdere, må ikke opbevares på anden vis.

Kan der ikke oprettes personalesag, skal børne- og straffeattester opbevares elektronisk med en begrænset brugeradgang (særlig sikkerhedsfacit i eDoc).

#### ***Fremadrettet praksis i SOF ved indberetning i Selvbetjeningsløsning til Koncernservice***

For at sikre at der fremadrettet sker korrekt indhentning af børne- og straffeattester, indføres der i løbet af januar 2017 en skærpelse på området, således at:

- ***Manglende børne- og straffeattest ved ansættelse***

KS sætter midlertidigt sagsbehandlingen i bero på sager, hvor det konstateres, at der mangler børne- og straffeattest ved visitationen i KS. Leder, leders leder og HR-chefen for det enkelte borgercenter/kontor orienteres af KS om manglende børne- og straffeattest.

Medarbejderen kan først påbegynde sin ansættelse og få løn fra det tidspunkt, hvor en godkendt børne- og straffeattest foreligger. Hvis medarbejderen ikke svarer på henvendelser i e-Boks vedr. samtykke til indhentning af børne- og straffeattester, og en manglende indhentning heraf er selvforskyldt, får medarbejderen først løn fra det tidspunkt, hvor kravene til ansættelsen er opfyldt.

Er medarbejderen uden skyld i den manglende indhentning af børne- og straffeattest, eller er medarbejderen påbegyndt sin ansættelse, skal medarbejderen sendes hjem og må først påbegynde sit arbejde, når de påkrævede attester foreligger. Der sker lønudbetaling som påkrævet. Er der driftsmæssig mulighed for det, kan medarbejderen indenfor sit overenskomstmæssige område i perioden varetage opgaver, der ikke er omfattet af bestemmelserne om børne- og straffeattester.

Leder skal sikre, at den manglende børne- og straffeattest indhentes hurtigst muligt.

- ***Ved for sent indhentet børne- og straffeattest***

KS orienterer leder, leders leder og HR-chefen for det enkelte borgercenter/kontor, hvis der i forbindelse med sagsbehandlingen af ansættelsessager konstateres, at børne- og straffeattesten er dateret efter ansættelsens ikrafttrædelsesdato – dvs. medarbejders ansættelse er startet før, der er indhentet børne- og straffeattest.

- Manglende eller for sent indhentet børne- og straffeattest betragtes som en tjenstlig forseelse begået af ansættende leder og bliver håndteret i ledelsesstrengen, og den manglende eller sene indhentelse af børne- og straffeattest kan få ansættelsesretlige konsekvenser for den ansættende leder i gentagelsestilfælde.

Forvaltningspartner i SOF orienteres på samme tid som leder, leders leder og HR-chef ved kopi af mailen.

#### ***Kontrol af om der er indhentet gyldig børne- og straffeattest – primo 2017***

For at sikre, at der er indhentet børneattest som påkrævet ved ansættelse af nuværende ansatte, er det vurderet, at alle relevante personalesager skal gennemgås i forhold til børne- og straffeattester.

Undersøgelsen omfatter alle nuværende ansatte medarbejdere, hvis funktion og opgaver er omfattet eller forventes omfattet af de gældende betingelser for indhentelse heraf. Herudover definerer hvert enkelt borgercenter, hvilke øvrige personer/relationer der omfattes af samme undersøgelse (nyttejobbere, praktikanter, plejefamilier, selvudpegede med flere). En eventuel gennemgang af sager sker primo 2017.

Gennemgang af personalesager tilhørende medarbejdere ansat i følgende områder i værksættes i løbet af februar 2017:

1. Borgercenter Børn og Unge
2. Borgercenter Hjemmeplejen (jfr. Socialudvalgets beslutning af 21.9.2016)
3. Borgercenter Handicap – hvor der er børn eller mulighed for direkte kontakt til børn under 15 år
4. Borgercenter Voksne – hvor der er børn eller mulighed for direkte kontakt til børn under 15 år

Det vurderes, at der ikke umiddelbart er behov for at indhente børne- og straffeattest på medarbejdere i de centrale enheder (bortset fra de særlige beskæftigelsesordninger). Kontorcheferne skal dog konkret vurdere, om der bør indhentes børne- og straffeattest på enkelte medarbejdere.

Gennemgangen foretages af KS i samarbejde med et eksternt vikarbureau. Det sikres, at vikarbureauet kun får adgang til de konkrete dokumenter og ikke hele personalesagen.

Foreligger der ikke en gyldig børne- og straffeattest fremsendes der meddelelse herom til nærmeste leder med henblik på at bringe forholdet i orden. Forvaltningspartnerne i SOF modtager orientering herom.

På baggrund af gennemgangen vurderes det, om der skal iværksættes en særlig indsats på enkelte områder i forhold til at sikre, at der fremadrettet indhentes børne- og straffeattester som påkrævet.