

ANSØGNINGSKEMA

TILSKUD TIL INTERNATIONALE KULTUR/ IDRÆTSEVENTS

Vejledning

Alle felter i ansøgningsskemaet nedenfor bedes udfyldt inden indsendelse. Hvis du har behov for at give yderligere oplysninger (fx kort motiveret ansøgning), er du velkommen til at vedlægge disse som bilag.

Spørgsmål til udfyldelsen og den videre behandling af ansøgningen kan rettes til Kultur- og Fritidsforvaltningen.	
Officiel eventtitel På dansk og engelsk samt med angivelse af køn	ICORN General Assembly 2024
Tidspunkt for afvikling Dato og årstal. Hvis ukendt dato, angiv forventet måned	29.05.-31.05.2024
Arrangør(-er) Hvilke(t) specialforbund, klub(ber), virksomhed(er) mv.	<ul style="list-style-type: none"> - ICORN - Københavns Kommune
Sted for afvikling Københavnske bydel(e), facilitet(er) og eventuelle andre kommuner.	<p>Indre by, Vesterbro og evt. flere bydele</p> <ul style="list-style-type: none"> - DGI / Copenhagen Conference: <i>Hovedvenue</i> - Det Kongelige Bibliotek: <i>Keynote talk</i> - The Set: <i>Netværksarrangement</i> - Statens Museum for Kunst: <i>Borgerrettet event</i> - Evt. Københavns Biblioteker: <i>Borgerrettede events</i>
Eventstatus Angiv status for ansøgningen, dvs. status for dialog med eksempelvis Sport Event Denmark og/eller Wonderful Copenhagen	Udbuddet om værtskabet har Københavns Kommune vundet og planlægningen er påbegyndt.
Tildelingsprocedure Beskriv kort af hvem, hvor og hvornår kandidaturet besluttes, fx ved afstemning på det internationale specialforbunds årskongres, på et bestyrelsesmøde eller i et udvalg.	Efter KFU besluttede at byde på værtskabet for ICORN General Assembly 2024, sendte Københavns Kommune en ansøgning til ICORN i januar 2023. I februar 2023 afgjorde ICORNs bestyrelse på et bestyrelsesmøde, at Københavns Kommune vandt udbuddet om at blive værtsby. Københavns Kommune forpligter sig derved til at producere og afvikle eventen.
Finansiering fra Københavns Kommune Angiv finansieringsbehov fra Københavns Kommune i DKK.	1.612.000 DKK
Københavns Kommunes tilskud Uddyb forventningerne til Københavns Kommunes tilskud – afviklingstilskud, underskudsgaranti eller indirekte tilskud som fx at stille faciliteter til rådighed.	<p>Afviklingstilskud: Københavns Kommune forventes at delfinansiere arrangementet. Et deltagergebyr dækker venue- og hotelomkostninger. ICORN dækker hjælp til kunstneres rejse og interne personaleomkostninger, herunder bl.a. grafisk arbejde, markedsføring, projektledelse mv. Københavns Kommune skal dække resten; indhold, personale, sikkerhed, forplejning, diverse mv.</p>

<p>Værtsbyforpligtelser Angiv eventuelle øvrige værtsbyforpligtelser fx protokolevent i form af formel reception på Københavns Rådhus, borgmesterdeltagelse ved åbningsceremoni, præmieoverrækkelse eller lign.</p>	Der er ingen formelle forpligtelser udover at stille personale til rådighed til planlægning og afvikling. KFF har dog valgt, at der skal afholdes en officiel velkomstreception på Københavns Rådhus m. Mia Nygaard som velkomsttaler.
<p>Risikovurdering Beskriv de kendte risici ved projektet – eks. økonomi, tilladelser fra relevante myndigheder mv. – samt plan for håndtering af identificerede risici. Beskriv yderligere eventarrangørens faglige, tekniske og administrative kompetencer til at afvikle eventen samt hvorledes eventuelle risici i forhold til dette håndteres.</p>	<i>Vedlægges som bilag</i>

2. VISION OG MÅL	
<p>Overordnet vision Beskriv kort den overordnede vision for eventen. Hvad er eventens kerneværdier/fortælling?</p>	Ambitionen for ICORN General Assembly 2024 er at skabe lokal og global opmærksomhed om København som sted for plads til ytringsfrihed og kunstnerisk frihed. Samt at inspirere andre danske byer til at blive medlem af ICORN.
<p>MÅL Beskriv kort eventens mål</p>	<p>ICORNs mål med generalforsamlingen er at vedligeholde sine formelle rammer og tage beslutninger for organisationens fremtid. Derudover er der formuleret følgende mål for Københavns Kommunes værtskab:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekruttering af flere byer i Danmark til fribyordningen - Manifestere Københavns Kommunes opbakning til ytringsfrihed og kunstnerisk frihed - Skabe fast stabilitet – økonomisk og politisk for Københavns Kommunes ICORN-indsats - Styrke samarbejdet med kulturelle institutioner/NGO's/Universiteter/uddannelsessteder, som kunne bidrage lokalt til fribyordningen - Skabe bedre og faste forbindelser til Nordisk Ministerråd - Få nordiske ministre med til GA, og skabe større bevågenhed og politisk mere smidige procedure ved ex. immigration
<p>Succeskriterier Forventede resultater/succeskriterier på målene for eventen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Minimum 300 deltagere fra hele verden til den officielle generalforsamling

<p>Succeskriterierne skal være konkrete og målbare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 4-6 borgerrettede events m. fokus på ytringsfrihed og kunstnerisk frihed - Udvidelse af fribyordningen til minimum 1 ny by i Danmark + minimum 3 nye interesserede byer
<p>Målgrupper Beskrivelse af primære og sekundære målgrupper for eventen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ICORNs netværk: <i>Generalforsamling og netværkspleje</i> - ICORNs kunstnere: <i>Generalforsamling og netværkspleje</i> - Borgmestre i DK: <i>hvervning og fastholdelse</i> - Borgmestre internationalt: <i>netværksdannelse</i> - Kulturinstitutioner og andre relevante organisationer: <i>kendskab til fribyordningen og aktivering af den</i> - Københavns borgere: <i>samtale om ytringsfrihed og kendskab til København som friby</i>

3. ORGANISATORISK BÆREEVNE	
<p>Organisatorisk setup Beskriv eventorganisationen, herunder roller og ansvarsfordeling. <i>Vedlæg evt. organisationsdiagram.</i></p>	<p>ICORN, som har hovedsæde i Stavanger i Norge, er i dag en international medlemsorganisation for byer, kommuner, amter eller regioner, der arbejder for ytringsfrihed. 80 byer er tilsluttet netværket, heraf er der alene i de nordiske lande over 50 fribyer, hvoraf kun 2 i Danmark.</p> <p>ICORNs sekretariat har 12 ansatte, som primært arbejder med at styrke organisationen, koordinere på tværs af medlemsbyerne, samt arrangere netværksmøder og generalforsamlinger.</p> <p>Københavns Kommune har ansat en projektleder på fuld tid til at producere og afvikle opgaven i samarbejde med Københavns fribykoordinator og andet personale i Kultur- og Fritidsforvaltningen.</p> <p>Planlægningen og afviklingen foregår i tæt samarbejde mellem de to organisationer, med løbende opgavefordeling. ICORN har dog primært ansvar for hotelaftale, kommunikation med interne gæster og tilrettelæggelsen af det interne program. Københavns Kommune har primært ansvar for venues, afvikling og borgerrettede initiativer.</p>
<p>Arrangørerfering Beskriv arrangørernes erfaringer med afvikling af lignende events.</p>	<p>ICORN arrangerer internationale events hvert år med mere end 300 internationale gæster. Hvert andet år arrangerer de en generalforsamling i samarbejde med en værtsby, som den der skal afholdes i København 2024. Organisationen har derfor god erfaring med f.eks. de sikkerhedsforanstaltninger,</p>

	der skal indtænkes i et arrangement, der involverer så mange kunstnere på flugt.
Øvrige partnerskaber Beskriv øvrige større kommercielle og/eller offentlige partnerskaber.	Der er dialog med Nordisk Kulturfond om at indgå et partnerskab. Det påtænkes også at indlede en dialog med Kulturministeriet om et samarbejde.

4. AKTIVERING	
Tilskuere Angiv forventet antal tilskuere til eventen.	Generalforsamlingen: 300-350 gæster Borgerrettede events: 4-5000 gæster
Relevans for kulturlivet i København	Københavns kulturliv får mulighed for at blive præsenteret for og samarbejde med kunstnere fra hele verden.
Relevans for København Beskrivelse af eventens relevans for København - I hvilket omfang og hvordan skaber eventen værdi for København fx nye samarbejder, forenings- og /eller publikumsudvikling, nye målgrupper eller lign.?	Københavns Kommune har pt. én fribykunstner boende. ICORN General Assembly er en oplagt mulighed for kommunen til at skabe tættere bånd til byens kulturinstitutioner, med henblik på at aktivere kunstneren i kulturtilbud. Københavns værtskab skal samtidig forankre København som friby i kommunens kulturelle profil. Ved at arrangere borgerrettede events med ytringsfrihed og kunstnerisk frihed på dagsordenen, manifesterer vi kommunens vilje til at give kulturen frit liv.
Faciliteter Kan facilitetsbehovet opfyldes uden investeringer fra Københavns Kommune? Hvis ikke, hvad er behovet? Angiv hvis eventen medvirker til etablering/opgradering af faciliteter i København og regionen.	Ja alle venues er fuldt funktionsdygtige til at afvikle arrangementet.
Aktivering Side event: Beskriv hvordan eventen gøres relevant for "den almindelige københavnere" og byens besøgende fx via særlige tiltag og/eller sideevents op til og under eventen. Forankring: Beskriv hvilke tiltag der igangsættes, for at eventen efterlader et aftryk fx udvikling af idrætten i København, udvikling af foreningerne, nye samarbejder, publikumsudvikling, flere aktive borgere m.v..	I forbindelse med ICORN General Assembly arrangeres en eventrække a 4-6 events for Københavns borgere. Formålet er at bruge anledningen for værtskabet til at udbrede viden om fribyordningen, samt manifestere København som sted for ytringsfrihed og kunstnerisk frihed. På nuværende tidspunkt arbejdes der på at skabe samarbejde med byens velbesøgte kulturinstitutioner. Her kan indtænkes ICORNs kunstnere i institutionernes populære formater, ligesom der kan skabes indhold, der fordrer en samtale om temaerne. Eksempler på events, som er under udvikling: Københavns Biblioteker: Et samarbejde med Københavns Biblioteker om at arrangere en debatrække og udstillinger, der involverer kunstnere fra ICORN netværket. samt har kunstnerisk frihed som omdrejningspunkt. Byens kulturinstitutioner: Events i samarbejde med velbesøgte kulturinstitutioner. Der er bl.a. startet en dialog med Statens Museum for Kunst om deres populære koncept SMK Fridays. Her tilrettelægges et

	program for deres event d. 31.05.24. I programmet vil et beslægtet tema danne ramme for at ICORN-kunstnere kan præsentere deres kunst for et stort publikum.
--	--

5. BÆREDYGTIGHEDSFOKUS	
Vision for en miljømæssig bæredygtig event Beskriv eventens målsætninger på miljøområdet	ICORN General Assembly 2024 vil have bæredygtighed for øje i alle beslutningsprocesser, da det stemmer overens med arrangementets værdier. På nuværende tidspunkt er der truffet følgende beslutninger: <ul style="list-style-type: none"> - Transport: En af grundene til at København også vandt værtskabet er pga. byens placering. Det er nemt at komme hertil med tog fra udlandet, og det vil vi opfordre alle gæster til at benytte. Dertil er alle venues booket med henblik på at gæsterne kan gå fra sted til sted. - Venues: Hovedvenue er DGI-byen, som er Green Key certificeret og derfor er underlagt strenge miljøkrav. Dette indebærer også al forplejning. Andre venues bookes også med henblik på arrangementets værdier. - Trykmateriale: Det bestræbes at holde det meste kommunikationsmateriale digitalt. Vi printer således ikke programmer og flyers til gæsterne.
FNs verdensmål for bæredygtighed Angiv hvilke af FNs bæredygtigheds mål der arbejdes med i eventen som fx miljømæssig bæredygtighed eller ligestilling.	Mål 5: Ligestilling mellem kønnene Mål 12: Ansvarligt forbrug og produktion Mål 16: Fred, Retfærdighed og Stærke Institutioner

6. MEDIEINTERESSE	
Lokal, national og international presse Beskriv strategi, herunder hvilke platforme I vil benytte.	Pressestrategien vil tage udgangspunkt i enkeltstående events. Her vil keynotes og borgerrettede events føres til relevant presse via pressemeddelelser og opsøgende arbejde.
National opmærksomhed Beskriv den forventede lokale og nationale mediedækning, herunder konkrete forventninger til dansk tv-dækning og aftale om host broadcaster.	Der forventes kun medieinteresse for udvalgte offentlige events, hvor anerkendte keynotes eller kunstnere indgår. Herunder ingen forventninger om tv-dækning.
International tv-dækning Beskriv den forventede internationale mediedækning, herunder konkrete forventninger til tv-dækning.	Ingen

7. BRANDING OG MARKEDSFØRING	
National og international markedsføring Beskriv kort planlagte markedsføringsaktiviteter for eventen. Hvilke værdier og styrkepositioner vil eventen bygge	Da det meste af ICORN General Assembly er et lukket netværksarrangement, vil markedsføringen ske via interne kanaler som maillister og hjemmeside. De borgerrettede events vil blive markedsført via de konkrete partners forskellige kanaler. Her vil samarbejdspartners

på i forhold til international markedsføring.	platforme blive anvendt for at kunne nå ud til deres publikum. Der er desuden sat midler af til online annoncering.
Regionale styrkepositioner Angiv hvordan eventen markedsfører København som by og turismedestination og formidler regionens kulturelle og erhvervsmæssige styrkepositioner.	Værtskabet formidler København som en storby, der tager menneskerettighederne alvorligt. Som en by der rummer mangfoldighed, og som har højt til loftet. København benytter også muligheden for at vise sit stærke kulturliv frem til det internationale publikum, der gæster byen.
Hvem samarbejder I med om markedsføring? Angiv eventens markedsføringspartnere, eller hvem I går i dialog med.	Tæt samarbejde med ICORN om presse- og markedsføringsarbejdet. Imens de enkeltstående events markedsføres i samarbejde med samarbejdspartnerne for arrangementerne.

8. EVENTENS NIVEAU/PRESTIGE	
Beskrivelse af eventen Beskriv kort eventen, herunder hvor ofte afholdes eventen, prestige i forhold til andre events indenfor sportsgrenen, pointgivende til titler/andre begivenheder, deltagere/nationer (herunder antal) samt de 3 seneste værtsbyer/-lande.	ICORN General Assembly afholdes hvert andet år. De seneste 3 værtsbyer var: Paris, Malmø og Gdansk. Arrangementet er ikke i konkurrence med andre lignende events, men er vigtigt for styrkelse og pleje af netværket og fribyordningen. Anledningen benyttes også ofte til at udbrede netværket og aktivere netværkets kunstnere lokalt.
Sportens udbredelse Beskriv sportens udbredelse i verden, Europa og Danmark, fx antal udøvere og udvikling over tid. Hvilke lande er toneangivende indenfor sporten? Er sporten en olympisk disciplin?	ICORN ejer rettighederne til General Assembly 2024. Organisationen har hovedsæde i Stavanger i Norge, men er et netværk, der består af 80 medlemsbyer, herunder 24 byer i Sverige og 25 byer i Norge. Danmark har pt. 2 fribyer.
Rettighedshaver Hvilket internationalt forbund har rettighederne til eventen? Angiv navn, geografisk placering og antal medlemsnationer. Oplys desuden, hvis der er (eller konkret arbejdes for) dansk indflydelse/repræsentation.	

9. DET DANSKE SPORTSLIGE NIVEAU	
Danske sportslige niveau Hvordan rangerer Danmark og danske udøvere indenfor sporten?	Ikke relevant for eventen
Danske sportslige forventninger Beskriv forventningerne til den danske sportslige indsats ved eventen.	Ikke relevant for eventen

10. SUPPLERENDE OPLYSNINGER	
Øvrig støtte Er der søgt om eller givet tilsagn om støtte (finansiering eller samarbejde) fra andre organisationer, herunder turistorganisationer, kommuner øvrige fonde mv.? I så fald hos	Der er opstartet en dialog med Nordisk Kulturfond om indgåelse af partnerskab. Hvis det lykkes, vil det betyde, at de delfinansierer nogle events. Beløbet er endnu ikke fastlagt.

hvem, og hvor meget er der ansøgt om eller tildelt?	
Private selskaber Hvis arrangøren er et privat selskab, beskriv ejerforholdet (vedlæg evt. vedtægter). Beskriv desuden evt. kontakt til og sanktionering fra det relevante specialforbund.	
Momsregistreret Angiv om eventarrangøren er momsregistreret samt om SKAT ansøges om momsfrigørelse	Københavns Kommune er momsfrigørelset

11. KONTAKTPERSON	
Kontaktperson Navn og stilling Forbund/Klub/Virksomhed Postadresse, tlf., e-mail Evt. web-adresse for arrangementet.	Sarah Staalhøj Projektleder, ICORN General Assembly Københavns Kommune, Kultur -& Fritidsforvaltningen A484@kk.dk +45 30694274

12. BUDGET
Dateret eventbudget og finansieringsplan skal altid vedlægges ansøgningen. Benyt budgetskabelonen. De store budgetposter som venue, indkvartering, forplejning, transport, frivillige, markedsføring mv. skal baseres på konkrete tilbud. Derudover skal budgettet indeholde så præcise oplysninger som muligt om forventet deltagerantal, deltagerbetaling mv.

13. UNDERSKRIFT OG DATO	
Undertegnede erklærer på tro og love, at de ovenfor afgivne oplysninger og bilag er korrekte:	
15.09.23 Dato	Sarah Staalhøj Underskrift (gengivet i blok- eller maskinskrift)
Ansøgningen sendes til: Københavns Kommune, Kultur- og Fritidsforvaltningen til Sine Midtgaard: sinem@kk.dk . Mobil: 2485 6756.	
Ansøgningen vedlægges følgende bilag: <ul style="list-style-type: none"> - Budget og finansieringsplan - Beregning af eventens forventede turismemæssige omsætning. Beregningen udarbejdes i samarbejde med Wonderful Copenhagen. - Risikovurdering - Evt. organisationsdiagram. 	
Bemærk at ansøgningen og de tilhørende bilag skal indsendes som én samlet pdf. fil.	

Events i byrummet

Hvis eventen foregår i byrummet, er du som eventarrangør ansvarlig for at indhente alle tilladelser samt på forhånd undersøge om budgettet er retvisende i forhold til eventuelle merudgifter til renhold og lign. Dette afklares med Teknik- og Miljøforvaltningen på tlf. 3366 3304 eller arrangementer@tmf.kk.dk

Eventguide

Som en ekstra hjælpende hånd kan vi henvise til Sport Event Denmarks hjemmeside (www.sporteventdenmark.com), hvor du blandt andet finder en eventguide. I Eventguiden er der A-Z kapitel der relaterer sig til eventarbejdet, hvad enten man arrangerer en idrætskongres, et mindre EM i en idrætsgren eller et stort VM med megen medieinteresse og kamp om tilskuerpladserne. Guiden indeholder samtidig en række råd til, hvordan eventarbejdet med lidt omtanke kan tænkes miljøvenligt.

Bilag 1. Risikovurdering v. ICORN General Assembly 2024

RISIKO-BESKRIVELSE	KONSEKVENNS	SAND-SYNLIGHED	HÅNDTERING	RISIKO-EJER
Sikkerhedsniveauet kan potentielt stige alt efter, hvem der gæster landet, og hvilken konflikt de er involveret i	Budgettet overskrides	Lille	Hvis behovet for at sikkerheden øges, vil det blive respekteret og fulgt. Økonomien til det vil blive fundet i budgettets buffer og der undersøges om muligheden for ekstern støtte.	ICORN & Københavns Kommune
Med mange deltagere der er forfulgte, og med emner som ytringsfrihed på dagsordenen giver det potentiale for terror	Deltagernes og borgernes sikkerhed bliver sat på spil	Lille	PET vil vurdere vores sikkerhedsforanstaltninger	ICORN & Københavns Kommune
Ca. 1/3 af økonomien finansieres via et deltagergebyr . Arrangementet er altså afhængigt af høj deltagelse for at kunne gennemføre nuværende budget	Budgettet skal justeres eller i værste fald overskrides	Lille ICORN har erfaring med at have udsolgt og København er godt placeret for udenlandske gæster i netværket	Tilmeldningslinket vil blive udsendt i god tid, så der tidligt er et overblik over om budgettet bør justeres. Det giver tid til at fornye kontrakter med venues mv. inden det er for sent.	ICORN & Københavns Kommune
Svigtende publikum til borgerrettede events	Målsætningen om at nå ud til borgerne realiseres ikke, ligesom det vil give tomme sale, hvilket påvirker kvaliteten af dialogen	Medium	De borgerrettede events arrangeres i samarbejde med kulturinstitutioner, der allerede har et stærkt publikum. Dertil planlægges en markedsføringsstrategi for hvert enkelt event.	Københavns Kommune
Svigtende villighed fra kulturinstitutioner til at indgå samarbejde	Hvis der ikke er nogen, der vil samarbejde om at skabe borgerrettede events, planlægges events på egen hånd og ved at leje venues	Lille Der er allerede rakt ud til mange institutioner og interessen er stor.	Der er allerede en proces i gang med at udvikle og indgå samarbejder. Der er derfor god tid til at danne relationer og byde ind med konkrete ideer eller alternativer	Københavns Kommune



BUDGETSKABELON, PROJEKTTILSKUD

Det er en forudsætning for udbetaling af Københavns Kommunes projekttilskud at tilskudsmodtager udarbejder et budget, der er opstillet i overensstemmelse med denne budgetskabelon. Budgettet kan indsendes i andre formater så længe det afspejler skabelonens opbygning. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet skal budgettet revideres og sendes til Kultur- og Fritidsforvaltningen med en forklaring på ændringerne. Ændringerne og det reviderede budget skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Det senest godkendte budget skal sidenhen anvendes som grundlag for regnskabsaflæggelse, og væsentlige afvigelser fra budgettet skal årsagsforklares (se vedlagte regnskabsmodel og -instruks).

Tekst i kursiv er vejledningstekst.

Tilskudsmodtagers navn: Københavns Kommune, Kultur- og Fritidsforvaltningen, Internationalisering og Bæredygtighed
CVR/CPR: 64942212
Projektets navn: ICORN General Assembly 2024

Projektperiode: 01.08.23-01.07.24

Indtægter	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)	<i>Notér om beløbet er ansøgt eller allerede bevilliget.</i>
Tilskud fra Københavns Kommune	1.612.000		Ansøges
ICORN egenbetaling	520.000		Bevilliget
Deltagergebyr	1.117.500		Estimeret
Partnerskaber	600.000		Ansøges
INDTÆGTER I ALT	3.829.500		

Udgifter <i>Posterne er eksempler, der kan ændres efter behov</i>	Budget	Budget året før (hvis der er givet tilskud året før)
Velkomstreception Københavns Rådhus	172.000	
Øvrig forplejning	382.000	
Venue, DGI-byen	617.195	
Hotel	732.750	
Kunstnerhonorarer	270.000	
Projektleddelse og frivilligindsats	579.000	
Andet personale	61.555	

Sikkerhedsforanstaltninger	69.000	
Markedsføring (herunder grafisk arbejde)	139.000	
Tolkning og udstyr	110.000	
Rejseomkostninger	40.000	
Netværksarrangementer	600.000	
Buffer	57.000	
UDGIFTER I ALT	3.829.500	

RESULTAT	0	
-----------------	----------	--

Kommentarer/forbehold: