



Bilag 4

Fordelingen af opgaver og kompetence mellem henholdsvis Klima-, Miljø- og Teknikudvalget, klima-, miljø- og teknikborgmesteren og Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen

Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets opgaver og kompetence

Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets kompetence er fastlagt i § 19 i styrelsesvedtægten for Københavns Kommune. Her er oplistet de områder, hvor udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver.

Klima-, Miljø- og Teknikudvalget behandler følgende sager:

- Sager, hvor udvalget anbefaler en beslutning over for Borgerrepræsentationen, men hvor kompetencen ligger i Borgerrepræsentationen. Eksempler herpå er budget og regnskab, anlægsbevillinger og endelig godkendelse af lokalplaner.
- Fastlæggelse af og ændringer i rammer og retningslinjer for forvaltningens skønsmæssige afgørelser. Eksempler herpå er retningslinjer for tilladelser til råden over vejareal og retningslinjer for dispensationer fra lokalplansbestemmelser.
- Fastlæggelse af rammer for udførelsen af forvaltningens driftsopgaver inden for de af Borgerrepræsentationen afstukne beslutninger, eksempelvis i forbindelse med vedtagelse af budget.
- Sager i øvrigt, som udvalget ønsker behandlet i udvalget på grund af særlig politisk interesse. Et eksempel herpå er kompetenceoverladelser af 9. februar 2006 fra Borgerrepræsentationen til den daværende Teknik- og Miljøforvaltning vedrørende dispensation fra § 3 i naturbeskyttelsesloven mod ændring i tilstanden af naturlige søer, hvis areal er på over 100 m², eller af vandløb eller dele af vandløb, der er udpeget som beskyttede. Her har udvalget ønsket selv at behandle sagerne om dispensation.

Klima-, miljø- og teknikborgmesterens opgaver og kompetence

Hver borgmester i kommunen har i henhold til styrelsesloven og styrelsesvedtægten det overordnede administrative ansvar i forvaltningen, jf. styrelsesvedtægten § 11. Hermed drager borgmesteren omsorg for sa-

02-12-2025

Sagsnummer I F2
2025 - 21976

Dokumentnummer i F2
229252

Sagsnummer eDoc
2025-0336046

Rådhussekretariatet
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009809452

gernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødvendig forsinkelse, og udfærdiger om fornødent forskrifter herfor. Endvidere drager borgmesteren omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling,

Som borgmester fungerer klima-, miljø-, og teknikborgmesteren som øverste administrative leder af forvaltningen. Klima-, miljø- og teknikborgmesteren har ikke i sin egenskab heraf selvstændig kompetence med hensyn til sagernes indhold. Borgmesteren har således ikke instruktionsbeføjelse over for forvaltningens ansatte med hensyn til, hvorledes sagerne skal afgøres, men har ansvar overfor udvalget i forhold til sikring af sagernes behandling i udvalget.

Det følger af den kommunale styrelseslov, at kommunernes anliggender styres af kommunalbestyrelser, jf. § 2, stk. 1. Medlemmer af kommunalbestyrelser vælges efter reglerne i lov om kommunale og regionale valg. I lovens § 3, stk. 1 angives, at kommunalbestyrelsen i Københavns Kommune benævnes Borgerrepræsentationen.

Kommunestyret er således baseret på kollektive organer, der som sådanne har den styrelsesretlige kompetencen efter loven og dermed udgør de kommunalretlige organer i hver kommune. De kommunalretlige organer i Københavns Kommune er Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalget og de stående fagudvalg, herunder Klima-, Miljø-, og Teknikudvalget.

Borgmesteren eller forvaltningen er ikke et kommunalretligt organ, men afleder sin respektive kompetence af et kommunalretligt organ. Det betyder, at borgmesterens særskilte kompetencer, når det kommer til kommunens styre, er snævre.

Således kan Borgmesteren på udvalgets vegne, i sin egenskab af udvalgsforperson, afgøre sager, der ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl, jf. styrelseslovens § 22, stk. 2. Overborgmesteren skal i disse tilfælde underrettes forudgående om afgørelsen af sager, som ikke tåler opsættelse, medmindre der er tale om afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalget.

Hertil udfører klima-, miljø- og teknikborgmesteren følgende faste opgaver på udvalgets vegne:

- Borgmesteren er som forperson for udvalget bemyndiget til at besvare henvendelser til udvalget fra borgere, virksomheder m.v. Besvarelserne lægges til orientering for udvalgets medlemmer på KTU-portal.
- Borgmesteren forestår, som led i udførelse af borgmesterhvervet, modtagelser på rådhuset. Borgmesteren kan anmode andre udvalgsmedlemmer eller forvaltningen om at forestå modtagelserne.

Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningens opgaver og kompetence

Da det i praksis er umuligt for udvalget at forestå den umiddelbare forvaltning på sit område, må opgaverne i vid udstrækning varetages af forvaltningen som led i den almindelige administration. Således er der for forvaltningen et naturligt forudsat handleområde, inden for hvilket forvaltningen administrerer Klima-, Miljø- og Teknikudvalgets område i medfør af styrelsesvedtægtens betingede delegation. Kompetencen hertil kan også være givet forvaltningen ved faktisk eller stiltiende delegation.

En sådan fordeling af opgaver er sædvanlig som en nødvendig del af kommunestyret og gælder i alle kommuner.

Udvalget kan til enhver tid optage en sag eller et område til behandling i udvalget. Ligeledes kan udvalget til enhver tid tilbagekalde en delegation givet til forvaltningen. Det skal hertil bemærkes, at udvalget, når det behandler en sag og således træffer beslutninger eller afgørelser i konkrete sager over for borgere og virksomheder mv., er underlagt dels den for området gældende lovgivning, dels som udgangspunkt den praksis, som er udviklet i forvaltningen, hvilket indebærer, at sagen skal behandles og afgøres på samme måde som andre tilsvarende sager, som forvaltningen behandler. Udvalget skal således på samme måde som forvaltningen sikre efterlevelse af de almindelige forvaltningsretlige principper om bl.a. saglighed, lovlighed, lighed og objektivitet.

Som del af kommunestyret forudsættes det, at det er forvaltningen, der i en kommune forestår størsteparten af kommunens opgaver vedrørende sagsbehandling, herunder faktisk forvaltningsvirksomhed og afgørelsesvirksomhed (myndighedsudøvelse), og i den forbindelse træffer afgørelse i konkrete sager, når dette er et naturligt led i forvaltningens opgavevaretagelse. Således udfører Klima-, Miljø- og Teknikforvaltningen følgende opgaver:

- træffer konkrete afgørelser over for borgere, virksomheder mv. på udvalgets kompetenceområde. Afgørelserne skal træffes på grundlag af gældende lovgivning, i overensstemmelse med beslutninger truffet i Borgerrepræsentationen og indenfor de rammer og retningslinjer, som Borgerrepræsentationen og/eller udvalget har fastlagt. Som eksempler kan nævnes byggesager, afgørelser på vejområdet, afgørelser i miljø-sager mv.
- varetager almindelig drift og vedligeholdelse samt tilsyn på udvalgets kompetenceområde inden for de rammer og retningslinjer, der politisk er fastlagt af Borgerrepræsentationen og udvalget. Ved almindelig drift og vedligeholdelse forstås aktiviteter, der ikke på nogen væsentlig måde ændrer på eksempelvis byens fysiske indretning og den trafikale fremkommelighed i byen. Som eksempler kan nævnes ren - og vedligehold af veje og parkeringskontrol m.v.
- afgiver høringssvar til ministerier, KL, Region Hovedstaden, andre forvaltninger i kommunen m.fl., hvis høringssvaret afgives på

et grundlag, der er fastlagt ved politisk beslutning, eller hørings-svaret er af teknisk karakter.

- dispenserer fra lokalplaner i overensstemmelse med Klima-, Miljø- Teknikudvalgets beslutninger.