

Bilag 5

Katalog med tværgående investerings- og effektiviseringsforslag

Dette bilag indeholder de tre tværgående investeringsforslag, der fik midler fra investeringspuljen ifm. forhandlingerne om overførelssagen 2021-2022 og et tværgående effektiviseringsforslag, som ikke kræver finansiering fra investeringspuljen, der blev godkendt af ØU den 15. marts 2022. De tværgående forslag bidrager samlet med varige effektiviseringer for 10,0 mio. kr.

| 1.000 kr. 2023 p/l | Effektiviseringsbidrag på service | | | | | Samlet investering | Vedtaget ved: |
|---|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|---------------------------|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | |
| 1 Automatisering af installation af pc'er til udskiftning | 1.582 | 1.582 | 1.582 | 1.582 | 1.582 | 3.700 | Overførelssagen 2021-2022 |
| 2 Ny fælles onboardingplatform i Københavns Kommune | 477 | 477 | 477 | 477 | 477 | 2.320 | Overførelssagen 2021-2022 |
| 3 Optimering af Bernstorffsgade 15-17 og effektivisering af SOF's og BIF's administrative m2 ¹ | 4.337 | 5.783 | 5.783 | 5.783 | 5.783 | 26.883 | Overførelssagen 2021-2022 |
| 4 Indregning af energibesparelser ved renovering og planlagt vedligehold | 2.148 | 2.148 | 2.148 | 2.148 | 2.148 | - | ØU-møde d. 15/3 |
| Total | 8.545 | 9.991 | 9.991 | 9.991 | 9.991 | 32.903 | |

¹Forslaget er godkendt af Beskæftigelses- og Integrationsudvalget den 28/2 - 2022 og Socialudvalget den 2/3 - 2022

TVÆRGÅENDE INVESTERINGSFORSLAG

OFS 2021-2022

Forslagets titel: **Forslag 1. Automatisering af installation af pc'er til udskiftning**

Kort resumé: I dag installerer Koncern IT en grundpakke af programmer (image) på kommunens PC'erne inden disse leveres til medarbejderne. Forslaget indebærer en ny teknisk løsning for installationen af grundpakken via et produkt som hedder 'autopilot'. Da den nye løsning er mere enkel, kan installationen af Image med fordel foretages af brugerne, når de modtager deres nye pc. Dette gør at processen for ombytning af PC'er bliver mere fleksibel for medarbejderne i kommunen. Samtidig opstår en effektiviseringsgevinst, idet den mere tidstunge, centrale proces i dag for installation af image forsvinder. Koncern IT vurderer, at tidsforbruget hos den enkelte medarbejder ved installation af grundpakken opvejes af den øgede fleksibilitet for medarbejderen ved den nye proces.

Fremstillende forvaltning: Økonomiforvaltningen

Berørte forvaltninger:

- Økonomiforvaltningen
- Kultur- og Fritidsforvaltningen
- Børne- og Ungdomsforvaltningen
- Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
- Socialforvaltningen
- Teknik- og Miljøforvaltningen
- Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen

Tabel 1. Forslagets samlede økonomiske konsekvenser

| 1.000 kr. 2023 p/l | Styresområde | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|--------------|--------------|--------------|-------------|---------------|---------------|---------------|
| <i>Varige ændringer</i> | | | | | | | |
| Bortfaldende lønomkostninger | Service | | -1.582 | -1.582 | -1.582 | -1.582 | -1.582 |
| Samlet varig ændring | | | -1.582 | -1.582 | -1.582 | -1.582 | -1.582 |
| <i>Implementeringsomkostninger</i> | | | | | | | |
| Kommunikation og vejledning til forvaltningerne | Service | 100 | 200 | 250 | | | |
| Teknisk implementering | Service | 400 | 150 | | | | |
| Organisatorisk implementering | Service | 150 | 400 | 150 | | | |
| Udvidet support i overgangsperioden | Service | 750 | 500 | 150 | | | |
| Vejledning gennem chatbot | Service | 150 | 250 | 100 | | | |
| <i>Samlede implementeringsomkostninger</i> | | <i>1.550</i> | <i>1.500</i> | <i>650</i> | | | |
| Samlet økonomisk påvirkning | | 1.550 | -432 | -682 | -1.582 | -1.582 | -1.582 |
| Tilbagebetalingstid baseret på Serviceeffektivisering | 4 år | | | | | | |
| Tilbagebetalingstid baseret på Totaløkonomi | 4 år | | | | | | |

Note til alle tabeller:

Forslaget skal udarbejdes i 2023 pl, men udmøntes i overførselssagen i 2022 pl.

Alle *besparelser* er angivet med negativt (-) fortegn.

1. Baggrund og formål

I dag installerer Koncern IT en grundpakke af programmer (image) på kommunens PC'erne inden disse leveres til medarbejderne. Som led i en tidligere investeringscase fra 2019 tilføjer medarbejderne selv øvrige programmer, de måtte have brug for, ved at vælge disse i 'Shoppen', som der er adgang til via PC'en. Medarbejderne får skiftet deres PC ca. hvert fjerde år.

Forslaget indebærer en ny teknisk løsning for installationen af grundpakken 'autopilot'. Da den nye løsning er mere enkel kan den med fordel foretages af brugerne, når de modtager deres nye pc. Dette sker konkret ved indtastning af egne logon-oplysninger, hvorefter installationen sker. Fordelen består i, at processen for udskiftning af PC'en bliver mere fleksibel for den enkelte medarbejder. Samtidig opstår en effektiviseringsgevinst, idet den mere tidstunge, centrale proces i dag for installation af grundpakker forsvinder. Koncern IT vurderer, at tidsforbruget hos den enkelte medarbejder ved installation af grundpakken opvejes af den øgede fleksibilitet, der kan skabes hos denne via den nye proces.

2. Forslagets indhold

I dag har Koncern IT tre årsværk, der er dedikerede til at installere og klargøre pc'ere.

Forslaget indebærer en ny teknisk løsning herfor. Da den nye løsning er mere enkel kan installationen foretages af brugeren selv, når de modtager deres nye pc. Dette sker konkret ved indtastning af egne logon-oplysninger, hvorefter installationen sker.

Forslaget vil omfatte medarbejdere, der i forvejen er tildelt en PC og skal have udskiftet PC'en. Koncern IT vil fortsat udbringe den enkelte PC til medarbejderen, der samtidigt beholder sin gamle PC i en uge fra modtagelsen af den nye PC, der herefter afhentes af Koncern IT. Ved konfiguration af ny pc, vil medarbejderen modtage en standard pakke med al forvaltningsspecifik software. Øvrigt software kan bestilles i KK's centrale softwareshop. Medarbejderen vil opleve større fleksibilitet, idet der ikke skal aftales et tidspunkt for overdragelse og medarbejderen i stedet vil have én uge til at installere sin nye PC. Der er således også god tid til at tjekke overdragelse af filer, indstillinger mm. Medarbejderen har sin eksisterende PC til rådighed undervejs, og der er således ikke et tab i arbejdssevne, mens installationen af den ny PC pågår.

Effektiviseringen ligger i, at installering af PC'en (via et image) bliver mere fleksibel og kan gennemføres af den enkelte medarbejder, mens denne sideløbende kan udføre andre arbejdsopgaver på vedkommendes eksisterende PC. Forslaget effektiviserer derved installering af image på medarbejder PC'ere, da Koncern IT med indførelsen af forslaget, ikke længere skal afsætte tre dedikerede årsværk til at installere image på PC'erne. Desuden vil brugeren også kunne reinstallere deres pc ved fejlrettelser, uden at der er behov for assistance fra KIT. Medarbejderne kan stadig kontakte Koncern IT for hjælp, såfremt der er behov herfor.

3. Økonomi

I dag anvender Koncern IT tre dedikerede årsværk til installation og klargøring af medarbejdernes PC'er, når medarbejderne skal have udskiftet deres gamle PC. Idet medarbejderne selv kan varetage denne del af processen, mens de fortsat har deres eksisterende PC til rådighed, kan Koncern IT frigøre tiden anvendt på installation og klargøring af PC'erne. Klargøringen og installation (via image) er i dag en del af prisen på PC-abonnement. Forvaltningerne vil derfor skulle betale mindre for deres abonnemeter. Dermed estimeres den samlede effektivisering at udgøre 1.582 t. kr. årligt fordelt på alle forvaltninger i kommunen ud fra deres andel af PC'ere.

Investeringsudgifterne udgør 1.550 t. kr. i 2022 og 1.500 t. kr. i 2023 og 650 t. kr. i 2024. Samlet set udgør implementeringsomkostningerne i forslaget 3.700 t. kr. i hele perioden. Implementeringsomkostningerne vil gå til:

- Medarbejderudgifter til
 - udarbejde skriftlig kommunikation og vejledning til forvaltningerne
 - udføre den tekniske implementering
 - give forvaltningerne udvidet support i overgangsperioden
 - udarbejde vejledning gennem chatbot (opbyggelse af flow i chatbot). Chatbotten kan tilgås af medarbejderen når Windows er installeret på PC'en og vil kunne informere om yderligere softwareinstallering, såfremt der er behov.

Tabel 2. Varige ændringer, service

| 1.000 kr. 2023 p/l | Bevilling, | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|----------------------------------|--------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | profitcenter | | | | | | |
| Bortfaldne lønomkostninger | Service | | -1.582 | -1.582 | -1.582 | -1.582 | -1.582 |
| Varige ændringer totalt, service | Service | | -1.582 | -1.582 | -1.582 | -1.582 | -1.582 |

Tabel 3. Serviceinvesteringer i forslaget

| 1.000 kr. 2023 p/l | Bevilling, | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|--------------|--------------|--------------|------------|------|------|------|
| | profitcenter | | | | | | |
| Kommunikation og vejledning til forvaltningerne | Service | 100 | 200 | 250 | | | |
| Teknisk implementering | Service | 400 | 150 | | | | |
| Organisatorisk implementering | Service | 150 | 400 | 150 | | | |
| Udvidet support i overgangsperioden | Service | 750 | 500 | 150 | | | |
| Vejledning gennem chatbot | Service | 150 | 250 | 100 | | | |
| Investeringer totalt, Service | | 1.550 | 1.500 | 650 | | | |

4. Effektivisering på administration

Tabel 4. Varige ændringer, administration

| Nettoeffekt på administrative udgifter | 1.000 kr. 2023 p/l | | | | | |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Inden for målsætning* | | -1.582 | -1.582 | -1.582 | -1.582 | -1.582 |
| Uden for målsætning | | | | | | |
| Varige ændringer totalt, administration | | -1.582 | -1.582 | -1.582 | -1.582 | -1.582 |

Note: Reducerede administrative udgifter angives med negativt (-) fortegn og øgede administrative udgifter angives med positivt (+) fortegn.

* Afgrensning af målsætning om reducerede administrative udgifter vedtaget af ØU den 11. december 2018.

5. Fordeling på udvalg

Da effektiviseringen ligger på Koncern IT's pc-ydelse, vil det give en reduktion på prisen for pc-abonnementerne svarende til effektiviseringen på 1.582 mio. kr., som Koncern IT vil indarbejde fra 2023. Samtidig er fordelingsnøglen for fordeling på forvaltningerne for effektiviseringen baseret på antal pc-abonnementer i forvaltningerne i 3. kvartal af 2021, jf. tabel 4.

Tabel 5. Fordelingsnøgle for effektiviseringen

| Udvalg | Antal PC-abonnementer | Fordelingsnøgle | Besparelse per forvaltning i t. kr. |
|--------|-----------------------|-----------------|-------------------------------------|
|--------|-----------------------|-----------------|-------------------------------------|

| | | | |
|--|---------------|-------------|---------------|
| Økonomiudvalget | 486 | 2% | -31 |
| Koncernservice | 853 | 3% | -55 |
| Koncern IT | 587 | 2% | -38 |
| Københavns Ejen- domme | 635 | 3% | -41 |
| Byggeri København | 112 | 0% | -7 |
| Kultur- og Fritidsudval- get | 2.006 | 8% | -128 |
| Børne- og Ungdomsud- valget | 5.176 | 21% | -331 |
| Sundheds- og Om- sorgsudvalget | 3.997 | 16% | -256 |
| Socialudvalget | 6.136 | 25% | -393 |
| Teknik- og Miljøudvalget | 1.856 | 8% | -119 |
| Beskæftigelses- og Inte- grationsudvalget | 2.812 | 11% | -180 |
| Borgerrådgivningen | 16 | 0% | -1 |
| Intern revision | 25 | 0% | -2 |
| Total | 24.697 | 100% | -1.582 |

6. Implementering af forslaget

Forslaget kan implementeres umiddelbart efter godkendelse ved overførselssagen 2021/2022. Koncern IT er ansvarlig og udførende på implementeringen. Koncern IT har gennemført lignende automatiseringer på PC-området, og har derfor den nødvendige tekniske og organisatoriske erfaring for at gennemføre forslaget jf. vedtagelsen af overførselssagen 18/19 hvor det blev besluttet, at PC'er i KK kun leveres med det mest basale software.

Såfremt forslaget vedtages, vil Koncern IT kontakte forvaltningernes it-bestillere og præsentere følgende plan for implementeringsfaser:

- *Første fase - 2022-2023*
Tekniske ændringer i Intune, for at implementere autopilot (teknologien)

Anden fase - 2022-2024

- Udarbejdelse af kommunikation: vejledning, videoer og e-learning) (omkring 3 måneder). Medarbejderne vil kunne tilgå e-læringen på deres gamle PC under installeringen af den nye PC, såfremt der er behov.

Tredje fase - 2022-2024

- Serviceindgang IT skal klædes på til at håndtere henvendelser om installation af image på PC'ere. Chatbot skal sættes op til at håndtere henvendelser om installation af image på PC'ere.

Forvaltningens it-bestillere vil fortsat fungere som kontaktperson mellem udførende enhed i Koncern IT og medarbejdere i forvaltningen. Effektiviseringer vil kunne realiseres fra 2023 og frem.

7. Inddragelse af samarbejdspartnere

Forvaltningerne er inddraget via:

- Teknisk forum
- Digitaliseringschefkredsen
- It-kredsen 17. december via KK's Digitale pipeline

Forslaget blev behandlet på Teknisk Forum den 7. oktober 2021, hvor repræsentanter fra fagforvaltningerne bakkede op om forslaget og DCK den 6. december hvor der ligeledes var opbakning til forslaget.

8. Forslagets effekt

- Reduktion på prisen for pc-abonnementerne, som Koncern IT vil indarbejde fra 2023.

- Højere grad af fleksibilitet ift. opsætning af medarbejder
- Mulighed for geninstallering af image på PC, såfremt PC'en bliver kompromitteret.
- Intet produktionstab hos medarbejderne

9. Opfølgning

| Opfølgningsmål | Hvordan måles opfølgningsmålet? | Hvem er ansvarlig for opfølgning? | Hvornår gennemføres opfølgningen? |
|---|---|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Milepæle for implementering og anvendelse af investeringsmidler | | | |
| Udvidet support til forvaltningerne | Koncern IT monitorer antal henvendelser i serviceindgang IT vedr. installation af image på PC'er. Der afrapporteres til Teknisk Forum | Koncern IT | Ved udgangen af 2023 |
| Udarbejdelse af kommunikation og vejledning til forvaltningerne fx vejledningsvideo | Vejledningsvideo vil fremgå af intranettet. Koncern IT måler af antal henvendelser i serviceindgang IT vedr. installation af image på PC'er og afrapporteres til Teknisk Forum. | Koncern IT | Ved udgangen af 2023 |
| Kvalitativ evaluering af forslagets effekt hos forvaltningerne | Punkt på Teknisk Forum ultimo 2023 hvor forvaltningerne erfaringsudvekslinger om forslagets effekt blandt PC-brugere i forvaltningen. | Koncern IT | Ved udgangen af 2023 |
| Realisering af effektiviseringer | | | |
| Reduktion med -1.582 t. kr. i Koncern IT fra 2024 | Besparselsen kan aflæses i Koncern ITs udgifter til årsværk | Den Digitale Arbejdsplads, Koncern IT | Ved udgangen af 2023 |

Koncern IT afrapporterer opfølgningsmål til DCK januar 2024.

10. Risikovurdering

Koncern IT vurderer, at der er en risiko for, at nogle medarbejdere vil finde det besværligt selv at installere image på PC'en. Koncern IT har dog erfaring med, at medarbejdere selv installerer deres mobile devices uden at det giver udfordringer. Når forslået effektueres i praksis, vil Koncern IT fortsat kunne understøtte installationen af image på PC'en, såfremt den enkelte medarbejder mod forventning oplever udfordringer.

11. Hvem er hørt?

| | Ja/Nej | Dato for godkendelse |
|--|----------------------|--|
| Center for Økonomi, Økonomiforvaltningen | Ja | 14. januar 2022 |
| | Ja/Nej/Ikke relevant | Dato for godkendelse og evt. høringssvar |
| Ejendomsfaglig vurdering | Ikke relevant | |
| IT-kredsen | Ja | 17. december 2021 via KK's digitale pipeline |

| | Ja/Nej/Ikke relevant | Dato for godkendelse og evt. hørings svar |
|-----------------------------|----------------------|---|
| Koncern-IT | Ja | Koncern IT fremsætter forslaget |
| MED-udvalg | Ja | Berømmet til møde 2. marts 2022 |
| HR-kredsen | Ikke relevant | |
| Velfærdsanalytisk vurdering | Ikke relevant | |

Tabel 6. Effektivisering samt varige driftsomkostninger, service

| Udvalg | | 1.000 kr. 2023 p/l | | | | | |
|--|---------------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Økonomiudvalget | Besparelse | | -31 | -31 | -31 | -31 | -31 |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Koncernservice | Besparelse | | -55 | -55 | -55 | -55 | -55 |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Koncern IT | Besparelse | | -38 | -38 | -38 | -38 | -38 |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Københavns Ejen- domme | Besparelse | | -41 | -41 | -41 | -41 | -41 |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Byggeri København | Besparelse | | -7 | -7 | -7 | -7 | -7 |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Kultur- og Fritidsud- valget | Besparelse | | -128 | -128 | -128 | -128 | -128 |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Børne- og Ung- domsudvalget | Besparelse | | -331 | -331 | -331 | -331 | -331 |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Sundheds- og Om- sorgsudvalget | Besparelse | | -256 | -256 | -256 | -256 | -256 |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Socialudvalget | Besparelse | | -393 | -393 | -393 | -393 | -393 |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Teknik- og Miljøud- valget | Besparelse | | -119 | -119 | -119 | -119 | -119 |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Beskæftigelses- og Integrationsudvalget | Besparelse | | -180 | -180 | -180 | -180 | -180 |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Borgerrådgivningen | Besparelse | | -1 | -1 | -1 | -1 | -1 |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Intern revision | Besparelse | | -2 | -2 | -2 | -2 | -2 |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Total | Besparelse | | -1.582 | -1.582 | -1.582 | -1.582 | -1.582 |
| | Omkostninger | | | | | | |

12.1 Tekniske tabeller til korrektioner i Kvantum

Tabel A. Måltalseffekt - hvis forslaget indarbejdes

| Udvalg | 1.000 kr. 2023 p/l | | | | | | |
|---|-------------------------------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | Bevilling, profit-center mv.* | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Økonomiudvalget | Service | | -31 | -31 | -31 | -31 | -31 |
| Koncernservice | Service | | -55 | -55 | -55 | -55 | -55 |
| Koncern IT | Service | | -38 | -38 | -38 | -38 | -38 |
| Københavns Ejendomme | Service | | -41 | -41 | -41 | -41 | -41 |
| Byggeri København | Service | | -7 | -7 | -7 | -7 | -7 |
| Kultur- og Fritidsudvalget | Service | | -128 | -128 | -128 | -128 | -128 |
| Børne- og Ungdomsudvalget | Service | | -331 | -331 | -331 | -331 | -331 |
| Sundheds- og Om-sorgsudvalget | Service | | -256 | -256 | -256 | -256 | -256 |
| Socialudvalget | Service | | -393 | -393 | -393 | -393 | -393 |
| Teknik- og Miljøudvalget | Service | | -119 | -119 | -119 | -119 | -119 |
| Beskæftigelses- og Integrationsudvalget | Service | | -180 | -180 | -180 | -180 | -180 |
| Borgerrådgivningen | Service | | -1 | -1 | -1 | -1 | -1 |
| Intern revision | Service | | -2 | -2 | -2 | -2 | -2 |
| Total | Service | | -1.582 | -1.582 | -1.582 | -1.582 | -1.582 |

* I forbindelse med godkendelse i Effektiviseringskredsen er det forvaltningernes eget ansvar at udfylde de relevante oplysninger til teknisk udmøntning (i Kvantum) af forslaget.

Den bevillingsmæssige effekt, hvis forslaget indarbejdes i udvalgenes måltalsopfyldelse, er den samlede ændring i udvalgets budgetramme, når forslaget indarbejdes. Det vil sige summen af udvalgets bidrag til at dække de varige driftsomkostninger og måltalseffekten.

Tabel B. Bevillingsmæssig effekt - hvis forslaget indarbejdes

| Udvalg | 1.000 kr. 2023 p/l | | | | | | |
|----------------------|-------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | Bevilling, profit-center mv.* | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Økonomiudvalget | Service | | -31 | -31 | -31 | -31 | -31 |
| Koncernservice | Service | | -55 | -55 | -55 | -55 | -55 |
| Koncern IT | Service | | -38 | -38 | -38 | -38 | -38 |
| Københavns Ejendomme | Service | | -41 | -41 | -41 | -41 | -41 |
| Byggeri København | Service | | -7 | -7 | -7 | -7 | -7 |

| | | | | | | | |
|---|----------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Kultur- og Fritidsudvalget | Service | | -128 | -128 | -128 | -128 | -128 |
| Børne- og Ungdomsudvalget | Service | | -331 | -331 | -331 | -331 | -331 |
| Sundheds- og Omsorgsudvalget | Service | | -256 | -256 | -256 | -256 | -256 |
| Socialudvalget | Service | | -393 | -393 | -393 | -393 | -393 |
| Teknik- og Miljøudvalget | Service | | -119 | -119 | -119 | -119 | -119 |
| Beskæftigelses- og Integrationsudvalget | Service | | -180 | -180 | -180 | -180 | -180 |
| Borgerrådgivningen | Service | | -1 | -1 | -1 | -1 | -1 |
| Intern revision | Service | | -2 | -2 | -2 | -2 | -2 |
| Total | Service | | -1.582 | -1.582 | -1.582 | -1.582 | -1.582 |

* I forbindelse med godkendelse i Effektiviseringskredsen er det forvaltningernes eget ansvar at udfylde de relevante oplysninger til teknisk udmøntning (i Kvantum) af forslaget.

Den bevillingsmæssige effekt, hvis forslaget *ikke* indarbejdes, er ændringen i udvalgets budgetramme, hvis måltalseffekten *ikke* indregnes i opfyldelsen af effektiviseringsmåltallet. Dvs. alene udvalgets bidrag til at dække de varige driftsomkostninger. Dette skyldes, at varige driftsomkostninger i et forslag, skal finansieres af alle deltagende forvaltninger, uanset om forslagets effekt indarbejdes i måltallet.

Tabel C. Bevillingsmæssig effekt - hvis forslaget *ikke* indarbejdes

| Udvalg | 1.000 kr. 2023 p/l | | | | | | |
|---|------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | Bevilling, profitcenter mv.* | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Økonomiudvalget | | | | | | | |
| Koncernservice | | | | | | | |
| Koncern IT | | | | | | | |
| Københavns Ejendomme | | | | | | | |
| Byggeri København | | | | | | | |
| Kultur- og Fritidsudvalget | | | | | | | |
| Børne- og Ungdomsudvalget | | | | | | | |
| Sundheds- og Omsorgsudvalget | | | | | | | |
| Socialudvalget | | | | | | | |
| Teknik- og Miljøudvalget | | | | | | | |
| Beskæftigelses- og Integrationsudvalget | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |

* I forbindelse med godkendelse i Effektiviseringskredsen er det forvaltningernes eget ansvar at udfylde de relevante oplysninger til teknisk udmøntning (i Kvantum) af forslaget.

Udfyld tabel D og E såfremt, at investeringsmidler fordeler sig på flere end ét udvalg.

Tabel E. Fordeling af serviceinvesteringer mellem udvalg

| Udvalg | 1.000 kr. 2023 p/l | | | | | | |
|-----------------|------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | Bevilling, profitcenter mv.* | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Økonomiudvalget | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---------|-------|-------|-----|--|--|--|
| Koncernservice | | | | | | | |
| Koncern IT | Service | 1.550 | 1.500 | 650 | | | |
| Københavns Ejendomme | | | | | | | |
| Byggeri København | | | | | | | |
| Kultur- og Fritidsudvalget | | | | | | | |
| Børne- og Ungdomsudvalget | | | | | | | |
| Sundheds- og Omsorgsudvalget | | | | | | | |
| Socialudvalget | | | | | | | |
| Teknik- og Miljøudvalget | | | | | | | |
| Beskæftigelses- og Integrationsudvalget | | | | | | | |
| Total | | 1.100 | 1.500 | 650 | | | |

* I forbindelse med godkendelse i Effektiviseringskredsen er det forvaltningernes eget ansvar at udfylde de relevante oplysninger til teknisk udmøntning (i Kvantum) af forslaget.

TVÆRGÅENDE INVESTERINGSFORSLAG

OFS 2021-2022

Forslagets titel: **Forslag 2. Ny fælles onboardingplatform i Københavns Kommune**

Kort resumé: Med OFS 2020-2021 blev innovationsforslaget 'Systemunderstøttelse af kommunens onboardingproces' besluttet. Resultaterne fra innovationsforslaget viser, at der er et potentiale for at implementere en fælles digital platform på tværs af Københavns Kommune. Koncernservice vil derfor i samarbejde med forvaltningerne arbejde for at ensarte og systemunderstøtte onboarding af nye medarbejdere vha. af ny funktionalitet i Service-portalen. Projektet blev ifm. budget 2022 udpeget til digitalt storskalaprojekt. Forslaget forventes at bane vej for yderligere cases.

Fremstillende forvaltning: Økonomiforvaltningen

Børste forvaltninger:

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Økonomiforvaltningen | <input checked="" type="checkbox"/> Socialforvaltningen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kultur- og Fritidsforvaltningen | <input checked="" type="checkbox"/> Teknik- og Miljøforvaltningen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Børne- og Ungdomsforvaltningen | <input checked="" type="checkbox"/> Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sundheds- og Omsorgsforvaltningen | |

Tablet 1. Forslagets samlede økonomiske konsekvenser

| 1.000 kr. 2023 p/l | Styrings-område | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|-----------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Varige ændringer | | | | | | | |
| Effektiviseringsgevinst | Service | 0 | -2.075 | -2.075 | -2.075 | -2.075 | -2.075 |
| Driftsomkostninger | Service | 0 | 1.598 | 1.598 | 1.598 | 1.598 | 1.598 |
| Samlet varig ændring | Service | 0 | -477 | -477 | -477 | -477 | -477 |
| Implementeringsomkostninger | | | | | | | |
| Systemudvikling, ekstern leverandør | Anlæg | 1.840 | 200 | - | - | - | - |
| Projektledelse og leverandørstyring (KS) | Anlæg | 135 | 70 | - | - | - | - |
| Kommunikations- og uddannelsesiltag | Anlæg | 75 | - | - | - | - | - |
| Samlede implementeringsomkostninger | Anlæg | 2.050 | 270 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Samlet økonomisk påvirkning | | 2.050 | -207 | -477 | -477 | -477 | -477 |
| Tilbagebetalingstid baseret på serviceeffektivisering | 6 | | | | | | |
| Tilbagebetalingstid baseret på totaløkonomi | 6 | | | | | | |

Note til alle tabeller:

Alle *besparelser* er angivet med negativt (-) fortegn.

1. Baggrund og formål

Koncernservice (KS) vil fortsætte det tværgående forvaltningssamarbejde med at ensarte og systemunderstøtte onboarding af nye medarbejdere i Københavns Kommune (KK) vha. funktionalitet i ServiceNow-HR. Forslaget skal ses i forlængelse af OFS 2020-2021 innovationsforslaget 'Systemunderstøttelse af kommunens onboardingproces for medarbejdere', der ifm. budget 2022 blev udpeget som digitalt storskalaprojekt grundet dets vurderede udbredelses- og effektiviseringspotentiale på tværs af kommunen.

Onboarding af nye medarbejdere er i dag kendetegnet ved at være fragmentarisk systemunderstøttet via flere systemer, herunder bl.a. den administrative ansættelse (Serviceportal), kursustilmelding (Plan2learn og lignende), bestilling af IT-udstyr (IT-portalen) og kommunikation med nye medarbejdere (Outlook). Det er i dag op til den enkelte leder at sikre, at alle opgaver gennemføres rettidigt og i overensstemmelse med forvaltningens praksis, idet den samlede proces ikke systemunderstøttes. Onboarding er derfor kendetegnet ved varierende kvalitet og effektivitet. I 2019 blev der gennemført ca. 36.000 ansættelser gennem Service Now-HR. Dette inkluderer alle forskellige ansættelsestyper, herunder ordinære ansættelser, tidsbegrænsede ansættelser, vikarer, særlige støtteordninger, studenter mv.

Innovationscasen har belyst potentialet ved at implementere en fælles digital platform, der vil systemunderstøtte og ensarte onboardingprocessen på tværs af KK. På et overordnet procesniveau er der mange ligheder ift. hvilke opgaver, der udføres ifm. onboarding. Eksempelvis anbefales alle at planlægge et introprogram, der bestilles adgangskort/nøgler og ofte autorisationer samt IT-udstyr.

Formålet med forslaget er at implementere en sammenhængende digital understøttelse af onboardingprocessen, som i højere grad støtter ledere og andre opgaveudførende aktører (fx stedfortræder, buddy og administrative fællesskaber i BUF, KFF og SOF) med at onboard nye medarbejdere til KK. Dette i perioden fra leder har valgt en kandidat til en given stilling og indtil, at kandidaten har overstået sin prøveperiode tre måneder efter påbegyndt ansættelse. Samtidigt vil forslaget styrke nye medarbejders oplevelse af KK som en professionel og digital arbejdsplads. Sideløbende konkretiseres potentialet ifm. dybdedigitalisering og ensartede/standardiserede underprocesser på tværs af kommunen, hvilket er forudsætningen for yderligere automatisering og optimering.

Forslaget er i første omgang rettet mod medarbejdergrupper på tværs af kommunen, som falder ind under kategorien administrativt personale, herunder faglig administration, shared services og anden central administration. Dette inkluderer fx centrale forvaltningsenheder (herunder administrative fællesskaber), lokale digitaliseringskontorer, HR, Finans, Jura, Koncernenheder mm. Denne gruppe er efter samråd med forvaltningerne og IT-kredsen valgt grundet ensartetheden i de opgaver, der udføres ifm. onboarding på tværs af forvaltningerne og omfatter ca. 4.300 årlige onboardinger. Et konservativt gevinstestimat for denne gruppe er 50 min. tidsbesparelse pr. onboarding for ansættende leder, svarende til 3,1 årsværk (ÅV). Resultaterne fra innovationscasen indikerer, at den reelle tidsbesparelse er op mod 80 min. pr. onboarding. Gevinstestimaterne er dog konservativt sat for at imødekomme en række faktorer, der kan have indvirkning på gevinstrealiseringen. Eksempelvis vil systemunderstøttelsen i nogle tilfælde føre til et øget tidsforbrug, fx hvis lederen normalt ikke planlægger introprogram for nye medarbejdere. Til gengæld vil det medføre en række andre afledte gevinster, fx i form af forbedret fastholdelse og engagement hos den nye medarbejder, forbedret brand af KK som arbejdsplads og styrket ensartethed på tværs af kommunen, jf. afsnit 8 "Forslagets effekt". Gevinster herved er ikke indregnet i casen.

Resultaterne fra innovationscasen underbygger ydermere, at der på sigt vil være et væsentligt potentiale i at understøtte medarbejdergrupper, der kan karakteriseres som fagprofessionelle, herunder fx lærere, pædagogisk personale, syge- og sundhedspersonale, social- og sundhedspersonale mv. Inden for denne gruppe er der årligt ca. 32.000 onboardinger, hvoraf ca. 16.000 af disse er vikarer, herunder sygevikarer, tilkaldevikarer mv. Grundet et formodet varierende optimeringspotentiale, der afhænger af den enkelte medarbejdergruppe og/eller ansættelsestype, er gevinstestimatet vurderet til 30 min. tidsbesparelse pr. onboarding for den ansættende leder, svarende til 13,3 ÅV. Økonomiske gevinster herved er ikke medregnet i forslaget. Potentialet anslås som væsentligt mhp. opfølgende indsatser, bl.a. som følge af, at grundomkostningerne til løsningen dækkes af det nuværende projekt. Implementeringsomkostninger og løbende driftsomkostninger ved en udvidelse af løsningen til flere grupper vil være marginal.

Effektiviseringsforslaget har snitflader til de vedtagne investeringsforslag fra OFS 2020-2021 'Ny portal til Serviceplatformen' og 'Forbedret systemunderstøttelse af de administrative fællesskaber i ServiceNow', idet projekterne beror på samme funktionelle komponenter i ServiceNow. KS har nedsat en tværgående koordineringsgruppe for at høste tværgående synergier.

Forslaget er kvalificeret af styregruppemedlemmerne fra den forudgående innovationscase, der består af repræsentanter fra alle kommunens forvaltninger. Der er opbakning til forslaget for alle forvaltninger og positiv brugerfeedback.

2. Forslagets indhold

Forslaget omfatter tre indsatsområder, som er beskrevet nedenfor.

2.1. Videreudvikling af fælles onboardingplatform

Videreudviklingen vil tage afsæt i den platform og løsningselementer, der blev udviklet og testet i innovationscasen. Videreudviklingen indbefatter løbende release af ny funktionalitet og andre forbedringer, der har til hensigt at optimere platformens løsningselementer:

1. Et samlet procesoverblik, der giver ledere og andre opgaveudførende aktører et fælles udgangspunkt for at udføre og uddelegere forskellige onboardingopgaver. Dette indbefatter fx bestilling af IT-udstyr, autorisationer, administrativ indberetning til KS mm.
2. Et digitalt introprogram-planlægningsværktøj, der giver et fælles udgangspunkt for at planlægge introprogrammer for nye medarbejdere og tilpasse programmet til det individuelle behov.

3. En onboarding-app, hvor nye medarbejdere kan tilgå relevant materiale før første arbejdsdag, herunder bl.a. deres introprogram. Dette muliggør bedre forberedelsesmuligheder samt en mere compliant måde at udveksle oplysninger.

2.2. Storskalaudrulning til relevante medarbejdergrupper

Den fælles onboardingplatform udrulles i første omgang til onboarding af administrative medarbejdere. Udrulningen vil ske løbende og i skalerende grad. Den detaljerede udrulningsplan fastlægges i samråd med den tværgående styregruppe bestående af forvaltningsrepræsentanter. I forbindelse med udrulningen vil der givetvis være behov for forvaltningsspecifikke løsningstilpasninger. Dette kan være af indholdsmæssig karakter, fx indhold i introprogram og velkomstbrev, eller af mere systemteknisk karakter, fx i form af behov for udvikling af forvaltningsspecifikke procestrin. Eventuelle løsningstilpasninger vil ikke få betydning for effektiviseringen, men kan muligvis medføre yderligere gevinster på enkelte udvalg, hvilket i givet fald indmeldes til Rådhuset. Hertil skal det bemærkes, at procestrinnene er designet til at kunne imødekomme det naturlige behov for variation, fx ved at leder kan tilpasse sin bestilling af IT-udstyr efter behov eller tilføje afdelingsspecifikke opgaver til introprogrammet. Udrulningen sker med udgangspunkt i at skabe et grundlag, hvorved løsningen på sigt kan udrulles til øvrige medarbejdergrupper. Besparelspotentialer herved er ikke indregnet i casen.

2.3. Bane vejen for yderligere systemunderstøttelse, optimering og automatisering

Projektet vil som sidegevinst kortlægge yderligere potentiale ift. at øge datagenanvendelse- og automatiseringsgraden af de definerede procestrin, så flest mulige opgaver på sigt vil blive udført automatisk. Med andre ord konkretiseres potentialet ifm. dybde digitalisering og ensartede/standardiserede underprocesser på tværs af kommunen, hvilket er forudsætningen for yderligere automatisering og optimering. Dette er dog ikke forslaget primære fokus, idet det vurderes, at løsningen i sin nuværende form kan generere positiv effekt på tværs af kommunen, og at løsningen således bør storskalaudrulles nu mhp. opfølgende indsatser. Her er det vigtigt at bemærke, at yderligere potentialer løbende vil blive belyst og inkluderet i forslaget, såfremt det ikke påvirker tidsplan og omkostningsramme uhensigtsmæssigt. Eksempelvis har KS som følge af innovationsprojektet indledt en dialog med Koncern IT (KIT) omkring yderligere dybde digitalisering af de definerede procestrin med snitflader til KIT. Besparelspotentialer ved dybde digitalisering af yderligere onboardingelementer er ikke indregnet i casen, men et konservativt bud på yderligere gevinster ved at gøre dette er 100 min. pr. onboarding. Dette bliver dog som tidligere nævnt kvalificeret yderligere i det kommende projekt mhp. eventuel udarbejdelse af et nyt investeringsforslag.

Forslaget vil som en yderligere sidegevinst konkretisere potentialerne ved at systemunderstøtte den forudgående rekrutterings-proces samt offboarding, dvs. de afsluttende aktiviteter ifm. en medarbejders fratrædelse. Det forventes, at rekrutteringsfasen på sigt kan indtænkes i forlængelse af den systemunderstøttede onboardingproces. Dette for at ensarte oplevelsen og give et fælles, digitalt afsæt for at videreformidle fx forslag til gode stillingsopslag, skabeloner og andet vejledningsmateriale, der vil styrke kvalitetsniveauet. Potentialet ift. at systemunderstøtte offboardingprocessen forventes også at blive konkretiseret i regi af forslaget. Det vurderes, at processen ifm. offboarding i overvejende grad vil være en spejling af onboardingprocessen, fx ift. at tilbagelevere IT-udstyr, afmelde autorisationer mm. Ydermere vil der ofte være behov for at igangsætte et rekrutteringsforløb følgende en fratrædelse, hvilket åbner muligheder ift. et udvidet og samlet procesflow.

3. Økonomi

KS har ifm. den forudgående innovationscase gjort sig erfaringer med de nye funktionelle komponenter og dertilhørende udviklingsomkostninger. Budgettet er således fastlagt med udgangspunkt i denne erfaring samt dialog med den eksterne udviklingsleverandør. På baggrund heraf vurderer KS, at der skal bruges i alt ca. 2,3 mio. kr., heraf ca. 2,0 mio. kr. til ekstern udviklingsbistand, 0,2 mio. kr. til projektledelse og leverandørstyring samt 75 t. kr. til kommunikations- og uddannelsesstiltag. Hertil kommer udgifter til vedligeholdelse af løsningen, opgraderinger, løbende tilkobling af nye brugere inden for den definerede medarbejdergruppe samt løbende driftsomkostninger svarende til 1,6 mio. kr. Det betyder også, at løsningen uden væsentlige merudgifter kan skaleres op til at omfatte de øvrige 32.000 årlige ansættelser i KK, som pt. ikke er medregnet i effektiviseringsgevinsterne.

Den samlede effektiviseringsgevinst er fastlagt konservativt og forventes samlet set at blive brutto 3,1 ÅV svarende til ca. 2,1 mio. kr. ved fuld effekt i 2023. Beregninger tager udgangspunkt i 50 min. tidsbesparelse pr. onboarding for den ansættende leder, svarende til 3,1 ÅV (gns. årsværkpris på 670 t. kr. inkl. overhead baseret på en antagelse om, at den ansættende leder i gennemsnit er indplaceret mellem AC- og chefkonsulentniveau). Besparelsen vil være placeret decentralt hos den enkelte leder, stedfortræder, administrativt fælleskab mv., hvorfor der er tale om minutbesparelser. Der er i gevinstberegningerne ikke taget højde for andre afledte effekter og opfølgende indsatser, som forslaget forventes at bane vejen for.

Interne ressourcer til forvaltningsdeltagelse i projektet er ikke medregnet og skal finansieres lokalt. Forvaltningerne er ansvarlige for den lokale implementering og forankring af den nye løsning med støtte fra projektet,

som vil være ansvarlig for fælles vejledning- og uddannelsesindsatser. I øvrigt forventes det, at implementeringsomkostningerne vil være begrænsede grundet løsningernes intuitive og selvforklarende løsningsdesign. Vedligeholdelse af løsningens indholdsmæssige elementer, herunder bl.a. introprogrammets indhold, tekst til velkomstbrev mv. tilfalder forvaltningerne lokalt i lighed med eksisterende vedligeholdelsesarbejde.

Tabel 2. Varige ændringer, service

| 1.000 kr. 2023 p/l | Bevilling, profitcenter | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|-------------------------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Effektiviseringsgevinster | Service | - | -2.075 | -2.075 | -2.075 | -2.075 | -2.075 |
| Drift af løsning, KS | Service | - | 1.598 | 1.598 | 1.598 | 1.598 | 1.598 |
| Varige ændringer totalt, service | Service | - | -477 | -477 | -477 | -477 | -477 |

Tabel 3. Anlægsinvesteringer i forslaget

| 1.000 kr. 2023 p/l | Bevilling, profitcenter | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|-------------------------|--------------|------------|----------|----------|----------|----------|
| Systemudvikling, ekstern leverandør | | 1.840 | 200 | - | - | - | - |
| Projektleddelse og leverandørstyring (KS) | | 135 | 70 | - | - | - | - |
| Kommunikations- og uddannelsesiltag | | 75 | - | - | - | - | - |
| Investeringer totalt, anlæg | | 2.050 | 270 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4. Effektivisering på administration

Effekterne i forslaget er decentralt placeret hos den enkelte leder, stedfortræder mv. Der vil være tale om minutbesparelser og muligvis årsværksbesparelser, alt afhængig af centraliseringen af opgavernes udførelse.

Tabel 4. Varige ændringer, administration

| Nettoeffekt på administrative udgifter | 1.000 kr. 2023 p/l | | | | | |
|---|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Effekt på lønudgifter på hovedkonto 6 og øvrige adm. udgifter på hovedfunktion 6.45 | - | 1.598 | 1.598 | 1.598 | 1.598 | 1.598 |
| Effekt på øvrige administrative udgifter | - | - | - | - | - | - |
| Varige ændringer totalt, administration | - | 1.598 | 1.598 | 1.598 | 1.598 | 1.598 |

Note: Reducerede administrative udgifter angives med negativt (-) fortegn og øgede administrative udgifter angives med positivt (+) fortegn.

5. Fordeling på udvalg

Fordelingen af effektiviseringen fordeles iht. forvaltningernes ansættelsesvolumen ifm. onboarding af administrativt personale, jf. definition i afsnit 1. Nedenfor ses fordelingen både for forvaltningerne samt Økonomiforvaltningens (ØKF) enheder.

| Fordeling ml. forvaltninger | ÅV |
|---|------------|
| Beskæftigelse- og Integrationsforvaltningen | 0,53 |
| Børne- og Ungdomsforvaltningen | 0,16 |
| Kultur- og Fritidsforvaltningen | 0,54 |
| Socialforvaltningen | 0,49 |
| Sundheds- og Omsorgsforvaltningen | 0,26 |
| Teknik- og Miljøforvaltningen | 0,36 |
| Økonomiforvaltningen | 0,76 |
| Total | 3,1 |

| Fordeling ml. ØKF-enheder | ÅV |
|-------------------------------|-------------|
| Byggeri København | 0,02 |
| Koncern IT | 0,15 |
| Koncernservice | 0,22 |
| Københavns Ejendomme & Indkøb | 0,21 |
| Rådhuset | 0,16 |
| Total | 0,76 |

6. Implementering af forslaget

Den fælles onboardingplatform implementeres i første omgang til onboarding af administrative medarbejdere i løbende og i skalerende grad, hvorved iterative erfaringer kan effektueres. Den detaljerede udrulningsplan fastlægges i samråd med den tværgående styregruppe, bestående af forvaltningsrepræsentanter, men kunne fx se ud som følgende:

- 2. kvartal 2022: Projektet opstartes og 1. bølge af udrulningen påbegyndes
- 3. kvartal 2022: 2. bølge af udrulningen påbegyndes
- 4. kvartal 2022: 3. bølge af udrulningen påbegyndes
- 1. kvartal 2023: Hypercare samt evaluering og forelæggelse af resultater i relevante KK-kredse

KS er tovholder i forhold til gennemførelsen af investeringsforslaget og vil være ansvarlig for den tekniske projektledelse samt afrapportering til IT-kredsen. Forvaltningerne stiller relevante ressourcer (projektleder og fagspecialister) til rådighed for projektet, herunder bl.a. til test, analyse, procesdesign, undervisning og forandringsledelse. Ud over adgang til faglig viden inden for de berørte fagområder i forvaltningerne, skal det i projektorganiseringen sikres, at der er den nødvendige beslutningskompetence for alle involverede forvaltninger. Ligeledes er det vigtigt, at udvalgte ledere i forvaltningerne kan deltage i projektet og bidrage med viden. Det er forvaltningernes ansvar at sikre deltagelse fra lederne.

I udrulningen vil KS være ansvarlige for at udarbejde det tværgående kommunikations- og uddannelsesmateriale samt bidrage med sparring og vejledning i forhold til den lokale forankring og implementering af den nye løsning. Her er det vigtigt at pointere, at det endelige udrulningsansvar og evt. kortlægning af procestekniske ændringer til løsningen pålægges den enkelte forvaltning.

7. Inddragelse af samarbejdspartnere

Projektet vil løbende inddrage relevante samarbejdspartnere og interessenter med henblik på at opnå den nødvendige viden og erfaring, der vil kvalificere løsningen og sikre, at løsningen kan forankres lokalt i den enkelte forvaltning. Grundlæggende vil projektet bero på en tværgående indsats, der har til hensigt at kvalificere den definerede onboardingproces iht. den enkelte forvaltning og/eller medarbejdergruppe. Projektet vil derfor, foruden den tværgående styregruppe og projektgruppe, løbende inddrage kommende brugere af den nye fælles onboardingplatform på tværs af forvaltningerne. Dette inkluderer både ledere, andre administrative støttefunktioner og nye medarbejdere. Derudover vil løsningen løbende blive kvalificeret i samspil med eksterne udviklingsressourcer, ServiceNow teamet i KS, KIT og lignende.

8. Forslagets effekt

Forslagets effekter er af både kvantitativ, kvalitativ og strategisk art og skal ses i lyset af den store volumen af årlige ansættelser i KK. I forslaget reduceres den ansættende leders tidsforbrug forbundet med onboarding med 50 minutter pr. ansættelse. Estimatet er baseret på en gevinstanalyse foretaget i innovationsprojektet og er sat konservativt ud fra de enkelte kortlægninger og målinger. Resultaterne fra innovationscasen underbygger ydermere, at der på sigt vil være et væsentligt potentiale i systemunderstøtte andre medarbejdergrupper, der tilsammen har ca. 32.000 årlige ansættelser. Et konservativt gevinstestimat for denne gruppe er vurderet til 30 min. tidsbesparelse pr. onboarding for den ansættende leder, svarende til 13,3 ÅV. Et konservativt gevinstestimat ift. dybde digitalisering af onboardingprocessens delelementer vurderes til at være yderligere 100 min. tidsbesparelse pr. onboarding, svarende til 6,1 ÅV for den administrative medarbejdergruppe. Gevinsterne herved er ikke medregnet i forslaget.

Derudover vurderes det, at forslaget vil have en positiv effekt på en række andre områder af mere kvalitativ og strategisk art, der er sværere at kvantificere og tilbageføre til forslaget som isoleret indsats. Nedenstående effekter er således ikke inkluderet i gevinstberegningerne, men bør medregnes i den overordnede vurdering af forslaget, særligt taget i betragtning at forslaget kan være med til at bane vejen for indsatser og projekter, der kan tilføre yderligere professionalisering og automatisering af onboardingprocessen med udgangspunkt i den nye fælles onboardingplatform.

En øget professionalisering og automatisering af onboardingprocessen forventes at:

1. Reducere lederes og andre opgaveudførende aktørers tidsforbrug ift. onboarding.
2. Reducere tidsspilde for nye medarbejdere, dvs. positiv effekt på produktivitet
Ifølge KPMG-rapport fra 2019 er tidsspilde for nye medarbejdere estimeret til at være mellem 45-75 minutter pr. ny medarbejder i KK grundet manglende adgange, ringe tilrettelagte introprogrammer, manglende vejledning mv.

3. Forbedret fastholdelse og engagement
Nyere forskning peger på, at medarbejdere, der oplever et velstruktureret onboardingforløb er mere tilbøjelige til at blive i deres nye organisation i mere end tre år. Yderligere professionalisering og systemunderstøttelse af onboardingprocessen forventes således at have en positiv effekt på medarbejder omsætnings hastigheden i KK.
4. Forbedret brand som arbejdsplads
5. Ensartet kvalitetsniveau på tværs
6. Styrket compliance

9. Opfølgning

Her angives om forslaget udspringer af et innovationsforslag:

Ja Systemunderstøttelse af onboarding i Københavns Kommune, OFS 2020-2021

Nej

10. Risikovurdering

En væsentlig forudsætning for at realisere den estimerede gevinst er, at forvaltningerne opnår enighed om en

| Opfølgningsmål | Hvordan måles opfølgningsmålet? | Hvem er ansvarlig for opfølgning? | Hvornår gennemføres opfølgningen? |
|---|--|---|-----------------------------------|
| Milepæle for implementering og anvendelse af investeringsmidler | | | |
| <u>Milepæl 1:</u> Løsningerne implementeres i overensstemmelse med den overordnede plan. Løsningerne implementeres i bølger. | Planen evalueres løbende, og der afrapporteres til styregruppe. | KS i samarbejde med forvaltningerne | Løbende |
| <u>Milepæl 2:</u> Løsningerne bliver brugt. | Der laves løbende dataudtræk, der overvåger hvor mange der bruger løsningen. Suppleres med gruppeinterviews, spørgeskemaundersøgelser mv. | KS i samarbejde med forvaltningerne | Løbende |
| <u>Milepæl 3:</u> Ansættende ledere og nye medarbejdere indikerer, at de er overvejende tilfredse med den nye onboardingportal. | Gruppeinterviews, spørgeskemaundersøgelser mv. | Den enkelte forvaltning er ansvarlig for evalueringen, som opsummeres af KS | Q2 2023 |
| Realisering af effektiviseringer | | | |
| Tidsforbrug for ansættende ledere er reduceret med 50 min. pr. onboarding | Der gennemføres en 0-punkts vurdering ifm. opstart. I Q2 2023 samt Q2 2024 laves en opfølgende evaluering ift. om den forventede effekt er opnået. | KS | Q2 2023 og Q2 2024 |
| Overblik over yderligere automatiserings- og effektiviseringspotentiale | KS forelægger løbende identificerede potentialer til de relevante afdelinger/ansvarsområder løbende mhp. opfølgende indsatser | KS | Løbende |

ensartet og fælles tilgang til onboarding med en øget grad af standardisering og mere entydige roller og ansvarsområder på tværs af organisationen, som kan systemunderstøttes. Desto højere grad af variation, desto mere kompleks systemunderstøttelse, hvilket vil medføre øgede udviklings-, drifts- og vedligeholdelsesomkostninger. Ydermere afhænger effektiviseringsforslaget af forvaltningernes tilslutning og løbende ressourceallokering til projektet, særligt i forbindelse med den lokale implementering og forankring. Samlet set vurderes risikoen som lav i projektet. De ovenfor oplistede risici/opmærksomhedspunkter imødegås gennem løbende involvering af styregruppe og aktører med det lokalt placerede implementeringsansvar.

11. Hvem er hørt?

| | Ja/Nej | Dato for godkendelse |
|--|--------|-----------------------------|
| Center for Økonomi, Økonomiforvaltningen | Ja | Godkendt d. 12. januar 2022 |

| | Ja/Nej/Ikke relevant | Dato for godkendelse og evt. høringsvar |
|-----------------------------|----------------------|--|
| IT-kredsen | Ja | <u>Præsentationsdato</u> : 17. december 2021 <u>Kommentarer ud fra præsentation af forslag</u> : Positiv tilbagemelding og opbakning. |
| Koncern-IT | Ikke relevant | |
| MED-udvalg | Ikke relevant | |
| HR-kredsen | Ja | <u>Høringsdato</u> : 26. november 2021 <u>Høringsvar</u> : Der er modtaget høringsvar fra BIF, BUF, KFF og SOF. Ingen bemærkninger fra SUF, TMF og ØKF. BIF, BUF og KFF indikerer fuld opbakning til projektet med få eller ingen bemærkninger. SOF indikerer forbehold, som drøftes løbende. |
| Velfærdsanalytisk vurdering | Ikke relevant | |

12. Teknisk bilag

Tabel 6. Effektivisering samt varige driftsomkostninger, service

| Udvalg | | 1.000 kr. 2023 p/l | | | | | |
|---|------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Rådhuset | Besparelse | - | -108 | -108 | -108 | -108 | -108 |
| | Omk. | | | | | | |
| Koncernservice | Besparelse | - | -154 | -154 | -154 | -154 | -154 |
| | Omk. | | 1.598 | 1.598 | 1.598 | 1.598 | 1.598 |
| Koncern IT | Besparelse | - | -98 | -98 | -98 | -98 | -98 |
| | Omk. | | | | | | |
| Københavns Ejendomme | Besparelse | | -142 | -142 | -142 | -142 | -142 |
| | Omk. | | | | | | |
| Byggeri København | Besparelse | - | -11 | -11 | -11 | -11 | -11 |
| | Omk. | | | | | | |
| Kultur- og Fritidsudvalget | Besparelse | - | -362 | -362 | -362 | -362 | -362 |
| | Omk. | | | | | | |
| Børne- og Ungdomsudvalget | Besparelse | - | -104 | -104 | -104 | -104 | -104 |
| | Omk. | | | | | | |
| Sundheds- og Omsorgsudvalget | Besparelse | - | -172 | -172 | -172 | -172 | -172 |
| | Omk. | | | | | | |
| Socialudvalget | Besparelse | - | -327 | -327 | -327 | -327 | -327 |
| | Omk. | | | | | | |
| Teknik- og Miljøudvalget | Besparelse | - | -239 | -239 | -239 | -239 | -239 |
| | Omk. | | | | | | |
| Beskæftigelses- og Integrationsudvalget | Besparelse | - | -358 | -358 | -358 | -358 | -358 |
| | Omk. | | | | | | |
| Total | Besparelse | - | -2.075 | -2.075 | -2.075 | -2.075 | -2.075 |
| | Omk. | | 1.598 | 1.598 | 1.598 | 1.598 | 1.598 |

12 Tekniske tabeller til korrektioner i Kvantum

Tabel A. Måltalseffekt - hvis forslaget indarbejdes

| Udvalg | Bevilling, profitcenter mv.* | 1.000 kr. 2023 p/l | | | | | |
|----------------------------|------------------------------|--------------------|------|------|------|------|------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Rådhuset | | - | -25 | -25 | -25 | -25 | -25 |
| Koncernservice | | - | -35 | -35 | -35 | -35 | -35 |
| Koncern IT | | - | -23 | -23 | -23 | -23 | -23 |
| Københavns Ejendomme | | - | -33 | -33 | -33 | -33 | -33 |
| Byggeri København | | - | -3 | -3 | -3 | -3 | -3 |
| Kultur- og Fritidsudvalget | | - | -83 | -83 | -83 | -83 | -83 |

| | | | | | | |
|---|---|------|------|------|------|------|
| Børne- og Ungdomsudvalget | - | -24 | -24 | -24 | -24 | -24 |
| Sundheds- og Omsorgsudvalget | - | -40 | -40 | -40 | -40 | -40 |
| Socialudvalget | - | -75 | -75 | -75 | -75 | -75 |
| Teknik- og Miljøudvalget | - | -55 | -55 | -55 | -55 | -55 |
| Beskæftigelses- og Integrationsudvalget | - | -82 | -82 | -82 | -82 | -82 |
| Total | - | -477 | -477 | -477 | -477 | -477 |

* I forbindelse med godkendelse i Effektiviseringskredsen er det forvaltningernes eget ansvar at udfylde de relevante oplysninger til teknisk udmøntning (i Kvantum) af forslaget.

Tabel B. Bevillingsmæssig effekt - hvis forslaget indarbejdes

| Udvalg | 1.000 kr. 2023 p/l | | | | | | |
|---|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | Bevilling, profitcenter mv.* | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Rådhuset | - | -108 | -108 | -108 | -108 | -108 | -108 |
| Koncernservice | - | 1.444 | 1.444 | 1.444 | 1.444 | 1.444 | 1.444 |
| Koncern IT | - | -98 | -98 | -98 | -98 | -98 | -98 |
| Københavns Ejendomme | - | -142 | -142 | -142 | -142 | -142 | -142 |
| Byggeri København | - | -11 | -11 | -11 | -11 | -11 | -11 |
| Kultur- og Fritidsudvalget | - | -362 | -362 | -362 | -362 | -362 | -362 |
| Børne- og Ungdomsudvalget | - | -104 | -104 | -104 | -104 | -104 | -104 |
| Sundheds- og Omsorgsudvalget | - | -172 | -172 | -172 | -172 | -172 | -172 |
| Socialudvalget | - | -327 | -327 | -327 | -327 | -327 | -327 |
| Teknik- og Miljøudvalget | - | -239 | -239 | -239 | -239 | -239 | -239 |
| Beskæftigelses- og Integrationsudvalget | - | -358 | -358 | -358 | -358 | -358 | -358 |
| Total | - | -477 | -477 | -477 | -477 | -477 | -477 |

* I forbindelse med godkendelse i Effektiviseringskredsen er det forvaltningernes eget ansvar at udfylde de relevante oplysninger til teknisk udmøntning (i Kvantum) af forslaget.

Tabel C. Bevillingsmæssig effekt - hvis forslaget *ikke* indarbejdes

| Udvalg | 1.000 kr. 2023 p/l | | | | | | |
|------------------------------|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | Bevilling, profitcenter mv.* | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Rådhuset | - | -83 | -83 | -83 | -83 | -83 | -83 |
| Koncernservice | - | 1.479 | 1.479 | 1.479 | 1.479 | 1.479 | 1.479 |
| Koncern IT | - | -75 | -75 | -75 | -75 | -75 | -75 |
| Københavns Ejendomme | - | -109 | -109 | -109 | -109 | -109 | -109 |
| Byggeri København | - | -8 | -8 | -8 | -8 | -8 | -8 |
| Kultur- og Fritidsudvalget | - | -279 | -279 | -279 | -279 | -279 | -279 |
| Børne- og Ungdomsudvalget | - | -80 | -80 | -80 | -80 | -80 | -80 |
| Sundheds- og Omsorgsudvalget | - | -132 | -132 | -132 | -132 | -132 | -132 |

| | | | | | | | |
|---|--|---|------|------|------|------|------|
| Socialudvalget | | - | -252 | -252 | -252 | -252 | -252 |
| Teknik- og Miljøudvalget | | - | -184 | -184 | -184 | -184 | -184 |
| Beskæftigelses- og Integrationsudvalget | | - | -276 | -276 | -276 | -276 | -276 |
| Total | | - | - | - | - | - | - |

* I forbindelse med godkendelse i Effektiviseringskredsen er det forvaltningernes eget ansvar at udfylde de relevante oplysninger til teknisk udmøntning (i Kvantum) af forslaget.

TVÆRGÅENDE EFFEKTIVISERINGSFORSLAG

OFS 2021-2022

Forslagets titel: **Forslag 3. Optimering af Bernstorffsgade 15-17 og effektivisering af SOFs og BIFs administrative m2**

Kort resumé: Forslaget indeholder en investering i optimering af de administrative kvadratmeter for SOF og BIF i Bernstorffsgade 15-17, hvilket muliggør en samlokalisering med Enheden for Sociale ydelser og en besparelse ved opsigelse af lejemål på Matthæusgade 1, samt for-bedring af arbejdsprocesser og indeklime på Bernstorffsgade 15-17.

Fremstillende forvaltning: Økonomiforvaltningen

Berørte forvaltninger:

| | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Økonomiforvaltningen | <input checked="" type="checkbox"/> | Socialforvaltningen |
| <input type="checkbox"/> | Kultur- og Fritidsforvaltningen | <input type="checkbox"/> | Teknik- og Miljøforvaltningen |
| <input type="checkbox"/> | Børne- og Ungdomsforvaltningen | <input checked="" type="checkbox"/> | Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen |
| <input type="checkbox"/> | Sundheds- og Omsorgsforvaltningen | | |

Tablet 1. Forslagets samlede økonomiske konsekvenser

| (1.000 kr./2023-P/L) | Styrings-område | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|-----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Varige ændringer | | | | | | | |
| Effektiviseringer på husleje inkl. drift | Service | 0 | -3.934 | -5.246 | -5.246 | -5.246 | -5.246 |
| Effektiviseringer på rengøring, vagt mv. | Service | 0 | -402 | -537 | -537 | -537 | -537 |
| Samlet varig ændring | | 0 | -4.337 | -5.782 | -5.782 | -5.782 | -5.782 |
| Implementeringsomkostninger | | | | | | | |
| Arealoptimering af Bernstorffsgade 15-17 | Anlæg | 1.342 | 12.077 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Indretning af Bernstorffsgade 15-17 | Anlæg | 200 | 7.076 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fraflytning af Matthæusgade 1 | Anlæg | 0 | 551 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projektledelse i KEID | Anlæg | 1.828 | 1.980 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årsværk til forandringsledelse og implementering af ABI på Bernstorffsgade 15-17 i SOF og BIF | Anlæg | 914 | 914 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Samlede implementeringsomkostninger | | 4.284 | 22.599 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Samlet økonomisk påvirkning | | 4.284 | 18.262 | -5.782 | -5.782 | -5.782 | -5.782 |
| Tilbagebetalingstid baseret på serviceeffektivisering | 6 år | | | | | | |
| Tilbagebetalingstid baseret på totaløkonomi | 6 år | | | | | | |

Note til alle tabeller: Alle *besparelser* er angivet med negativt (-) fortegn.

1. Baggrund og formål

Økonomiudvalget vedtog i 2019 som en del af effektiviseringsmål for forvaltningerne i Københavns Kommune en handleplan for mere byggeri for pengene og smartere brug af m². I den forbindelse har Københavns Ejendomme og Indkøb (KEID) gjort brug af Aktivitetsbaseret Indretning med indretningsprincipper til at effektivisere kommunens administrative kvadratmeter og optimere kontorarbejdspladserne i samarbejde med forvaltningerne.

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF) og Socialforvaltningen (SOF) har haft øje på at forbedre arealudnyttelsen og forbedre arbejdsprocesserne og indeklimaet i Bernstorffsgade 15-17 med erfaringer fra aktivitetsbaseret indretning i bl.a. Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningens lejemål på Gl. Køge Landevej. Bernstorffsgade benyttes i dag primært til administrative medarbejdere uden direkte borgerkontakt for ca. 400 medarbejdere i BIF og SOF. Derudover er der ca. 25 medarbejdere med borgerkontakt i den sociale hjemmeplejes visitation. Forslaget vil give mulighed for at optimere de eksisterende kvadratmeter til at huse flere medarbejdere. På den baggrund er der mulighed for at samlokalisere med en ny enhed og samtidig skabe attraktive arbejdspladser i et fælles fleksibelt hus.

Samtidig er der god mulighed for at sammenlægge planer for forbedring af indeklimaet i ejendommen, så der spares på udgifter, og så ombygninger og etablering af ventilationsanlæg kan gøres i samme ombæring og dermed forhindre unødige flere omgange med genhusning grundet ombygninger af medarbejdere. KEID søger sideløbende finansiering i OFS 21-22 til ventilationsanlæg i budgetnotatet "ØK09a Forbedring af indeklima på Bernstorffsgade", så ejendommen overholder kravene til administrative kontorpladser. Det er en forudsætning for casen, at den særskilte finansiering af ventilationsanlægget opnås.

2. Forslagets indhold

Socialforvaltningen (SOF) og Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen (BIF) har sammen med Økonomiforvaltningen (ØKF) undersøgt, hvordan en overgang til aktivitetsbaseret indretning og ombygning af Bernstorffsgade 15-17 vil understøtte arbejdet blandt medarbejderne og optimere arealanvendelsen. Forslaget er, at man ved hjælp fra Københavns Ejendomme og Indkøb (KEID) til ombygninger og aktivitetsbaseret indretning, laver et fælles administrativt hus, hvor medarbejderne deles om kontorpladserne og samtidig får faciliteter, der understøtter de forskellige opgaver og funktioner, der er behov for i det daglige arbejde. Dertil frigives der arealer, så der er plads til at flytte Enheden for Sociale Ydelser (ESY) fra SOFs lejemål i Matthæusgade 1 ind i Bernstorffsgade 15-17. Der er tale om cirka 100 medarbejdere.

Enheden for Sociale Ydelser (ESY) rådgiver, vejleder og træffer afgørelse om ansøgninger fra borgere om sociale ydelser. ESY indeholder Borgercenter Voksnes største borgermodtagelse. I casen er det sikret, at der kan skabes en god og faglig holdbar løsning i Bernstorffsgade 15-17 for borgerkontakten, som giver borgerne den mulighed for at mødes med deres sagsbehandlere på en måde, som respekterer borgernes privatliv med passende afskærmning. Endvidere at der etableres passende ventefaciliteter for den stor gruppe borgere, der benytter muligheden for at møde personligt op i ESYs åbningstid. I en typisk uge er der ca. 180 borgere, der henvender sig i ESYs borgermodtagelse. Det er vurderingen, at Bernstorffsgade 15-17 ligger så centralt i København med nærhed til bus og tog, at det ikke vil have mærkbare konsekvenser for de pågældende borgere med flytningen fra Matthæusgade. Ved en godkendelse af dette investeringsforslag foretages samtidig den politiske godkendelse af flytningen af ESY fra Matthæusgade til Bernstorffsgade 15-17.

Forslaget understøtter derudover Københavns Kommunes ønske om at effektivisere og optimere administrative kvadratmeter ved at indrette dem til en højere grad af fleksibilitet og mulige fremtidige behov.

Aktivitetsbaseret indretning bliver også kaldt "kloge kvadratmeter", idet indretningen af arbejdspladserne har fokus på at udnytte kontorarealerne bedst muligt ved hjælp af delepladser. Der tages udgangspunkt i en arbejdsdags mange forskellige aktiviteter, som behov for samarbejde, uformel sparring, koncentrationsarbejde, projektarbejde, telefonsamtaler og onlinemøder. Dertil følger flere fælles mødefaciliteter i form af et fælles mødecenter, som i et større fælles hus skaber fleksibilitet på tværs af enhederne og dermed også øger

arealudnyttelsen i huset. For medarbejdere og organisation medfører aktivitetsbaseret indretning en adfærdændring, da hver medarbejder ikke har en fast plads men et hjemmeområde for enheden, hvor man sætter sig i forhold til ens aktiviteter og opgaver. For at imødekomme forandringen og sikre sig, at indretningen understøtter den enkelte enhed optimalt, hjælper KEID med at imødekomme den enkelte enheds funktioner i indretningen og rådgiver i forhold til adfærdændringerne med forandringsledelse og vejvisning i den nye indretning.

Fordelingen af medarbejderne er beregnet efter en ratio 80 (dvs. 80 pladser pr. 100 medarbejdere), dog ikke gældende for medarbejdere i ESY, da de med en høj grad af borgerkontakt er vurderet til at have et decideret behov for faste pladser, hvorfor deres pladser beregnes efter en ratio 100. Ligeledes vil der være et ekstra fokus på den eksisterende enhed Visitation Hjemmeplejen, der også har borgerrettede opgaver, i forhold til at imødekomme deres funktioner og behov. Ratio 80 er sat ud fra de tidligere erfaringer KEID har gjort sig i kommunens projekter med aktivitetsbaseret indretning, hvori KEID indretter faciliteterne, så de understøtter aktiviteterne i forhold til de enkelte enheder.

Bernstorffsgade 15-17 er en ældre ejendom bestående hovedsagelig af mindre kontorlokaler og lange gange, som kan give udfordringer både i forhold til støj, uformelle møder, samarbejde og sparring. Det kan understøttes i at åbne nogle af de små kontorer op, så der dannes større åbenhed for at kunne orientere sig i forhold til kollegaer, trække lidt væk i forhold til snak og aktiviteter med brug af de understøttende aktivitetszoner. Det betyder, at der er planlagt ombygning af kontorlokalerne til at indrette til dette. Ejendommen er pt. uden ventilation, hvilket betyder, at indeklimaet ikke overholder de nuværende krav, der er til administrative kontorpladser. KEID er sideløbende i gang med planlægning af etablering af ventilation, så ejendommen også overholder kravene til administrative kontorpladser.

Ved ombygninger og ny indretning af ejendommen er der behov for midlertidig genhusning for medarbejderne i en periode, imens disse pågår. For at opnå besparelse på omkostninger til flytning og genhusning er disse planlagt ind i forbindelse med KEIDs planer om etablering af ventilation. Der gøres brug af eksisterende lokaler i en KK-ejendom, der som en del af et andet KEID-projekt, står i midlertidig tomgang og påregnes at passe med planerne for ombygning af Bernstorffsgade til bedre arealudnyttelse og dermed skabe plads til den nye enhed.

Effektiviseringen opnås igennem opsigelse af Socialforvaltningens lejemål til ESY på Matthæusgade 1. Første salen er i forvejen i tomgang og ved flyt af ESY, frigives resten af arealerne på Matthæusgade 1 til nye lejere der lettere kan udnytte hele ejendommen. SOF opnår en besparelse i lejemålet på Matthæusgade, hvor BIF opnår en besparelse på at anvende færre kvadratmeter på Bernstorffsgade 15-17.

3. Økonomi

Forslagets effektivisering er varige ændringer på opsigelse af lejemål på Matthæusgade 1.

Der forventes en periode til planlægning, myndighedsgodkendelser, genhusning og ombygninger før den nye enhed kan flyttes ind og derved indregnes effektiviseringen fra foråret 2023.

Investering:

Investeringsbehovet skal dække omkostninger til ombygninger og ny indretning, herunder af det nye borgermodtagelsesområde. Det består af nedtagning af vægge, arkitektbistand, bygningsrådgivning, indretning og etablering af zoner, indkøb af nyt IT og inventar, der ikke kan genbruges af det eksisterende, kommunikation, forandringsledelse, skiltning, flytteudgifter, koordinering og projektledelse.

Rambøll har estimeret udgifter til ombygninger ifm. ny indretning til 13,4 mio.kr. Det bygger på en grovdisponering af indretningen, hvori der påregnes udgifter til etablering af borgermodtagelse, venteområde og mødelokaler til borgerkontakt, nedtagning af vægge og opsætning af glaspartier ift. at åbne rummene op til bedre arealfordeling af kontorpladserne, en øget visuel forbindelse i rummene til at orientere sig om sine

kollegaer og let tilgang til de understøttende faciliteter, samt oprettelse af mindre møderum til onlinemøder og fortrolige samtaler. Hertil kommer etablering af større tekøkkener med uformelle mødezoner, ekstra branddøre og etablering af ekstra toiletter for at imødekomme krav ved flere medarbejdere. Estimatet indeholder også udgifter til ekstern rådgivning og undersøgelser, ændringer i konstruktion, elinstallationer, miljøudgifter, brandtiltag, håndværker, byggepladsforanstaltninger og uforudsete udgifter, samt projektledelse fra KEID til ombygninger på ejendommen.

Der er foretaget en vurdering af genbrug af eksisterende IT og inventar ift. behov i ny indretning, således at investeringen kun dækker IT og Inventar til understøttelse af den aktivitetsbaseret indretning, samt udgifter til understøttelse af den aktivitetsbaserede indretning ifm. vejvisning og skiltning, materialer til forandringsledelse, opsætning og kabling og mindre reparationsarbejder (7,3 mio.kr.). Flytteudgifter fra Matthæusgade 1 og istandsættelse (551 t.kr.). Genhusning af medarbejdere fra Bernstorffsgade under ombygninger og flyt til genhusningslokaler forudsættes at være dækket af sag vedr. etablering af ventilation.

Investeringen skal også dække ressourcer til KEID til indretnings- og indkøbsrådgivning, visuel kommunikation og vejvisning, rådgivning om forandringsledelse, kommunikation med forvaltningerne og projektledelse (3,8 mio. kr.). For BIF og SOF skal investeringen dække ressourcer til forandringsledelse og implementering af den aktivitetsbaserede indretning (1,8 mio. kr.). BIF og SOF stiller selv interne eksisterende ressourcer til rådighed til flytte- og ombygningskoordinering.

Tabel 2. Varige ændringer, service

| (1.000 kr./2023-P/L) | Bevilling, profitcenter | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|--|-------------------------|----------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Effektiviseringer på husleje inkl. drift | | 0 | -3.934 | -5.246 | -5.246 | -5.246 | -5.246 |
| Effektiviseringer på rengøring og vagt | | 0 | -402 | -537 | -537 | -537 | -537 |
| | | | | | | | |
| Varige ændringer totalt, service | | 0 | -4.337 | -5.782 | -5.782 | -5.782 | -5.782 |

Tabel 3. Investeringer, anlæg

| (1.000 kr./2023-P/L) | Bevilling, profitcenter | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|-------------------------|--------------|---------------|----------|----------|----------|----------|
| Arealoptimering af Bernstorffsgade 15-17 | 3170, 6211 | 1.342 | 12.077 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Indretning af Bernstorffsgade 15-17 | 3170, 6211 | 200 | 7.076 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fraflytning af Matthæusgade 1 | 3170, 6211 | 0 | 551 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projektledelse i KEID | 3170, 6211 | 1.828 | 1.980 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Årsværk til forandringsledelse og implementering af ABI på Bernstorffsgade 17 i SOF | 3641, 588 | 609 | 609 | | | | |
| Årsværk til forandringsledelse og implementering af ABI på Bernstorffsgade 17 i BIF | 3520, 4620 | 305 | 305 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Investeringer totalt, anlæg | | 4.284 | 22.599 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4. Effektivisering på administration

Effektivisering på administration består af husleje og fælles driftsudgifter til vagt og rengøring på Matthæusgade 1 og dermed reduceret husleje for de centrale enheder i SOF og BIF.

Tabel 4. Varige ændringer, administration

| Nettoeffekt på administrative udgifter | 1.000 kr. 2023 p/1 | | | | | |
|---|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Effekt på lønudgifter på hovedkonto 6 og øvrige adm. udgifter på hovedfunktion 6.45 | 0 | -4.337 | -5.782 | -5.782 | -5.782 | -5.782 |
| Effekt på øvrige administrative udgifter | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Varige ændringer totalt, administration | 0 | -4.337 | -5.782 | -5.782 | -5.782 | -5.782 |

Note: Reducerede administrative udgifter angives med negativt (-) fortegn og øgede administrative udgifter angives med positivt (+) fortegn.

5. Fordeling på udvalg

Investeringsmidlerne er sammen med midler til ressourcer til KEID beregnet i henhold til de forskellige behov hos BIF og SOF til implementering af forslaget. Der er foretaget en overordnet vurdering af forvaltningernes eksisterende IT og inventar, ressourcer, arealfordeling og fælles- og særlige faciliteter, samt estimeret behov for investering i forhold til at implementering af Aktivitetsbaseret indretning. Investeringsmidler til KEID er midler til projektledelse, koordinering af ombygninger og rådgivning om indretning af midlertidige arbejdspladser i genhusningen og til aktivitetsbaseret indretning på Bernstorffsgade, indkøb, wayfinding, kommunikation og forandringsledelse.

Til forandringsledelse og implementering er der til BIF afsat 0,5 årsværk (305 t.kr.) i 2022 og 0,5 årsværk (305 t.kr.) i 2023, samt til SOF 1 årsværk (609 t.kr.) i 2022 og 1 årsværk (609 t.kr.) i 2023. Midler til flytte- og ombygningssamarbejde for SOF og BIF indeholdes i eksisterende interne ressourcer.

6. Implementering af forslaget

Planlægning, projekteringer, indretning, myndighedsgodkendelser og udbud til ombygningerne foretages i 2022 med forventet første udflytning af medarbejdere fra Bernstorffsgade til midlertidig genhusning ifm. ombygninger i primo 2023. Der indrettes midlertidige arbejdspladser på anden lokation for perioden med ombygninger af Bernstorffsgade, hvor der flyttes medarbejdere til genhusning af to omgange. Ombygningerne foretages på tre etager af gangen i de to omgange. Der frigøres plads og indrettes til at flytte enheden fra Matthæusgade ind i første omgang i foråret 2023 sammen med de andre enheder, der skal ind på de første etager. Anden omgang ombygninger, indretninger og indflytninger på Bernstorffsgade forventes fuldført til sommer 2023.

7. Inddragelse af samarbejdspartnere

KEID har været i tæt dialog med SOF og BIF i udformning af casen og planlægning af projektet. KEID vil også være i tæt samarbejde med enhederne i forvaltningerne i forbindelse med behovsafdækning, indretningsforslag, rådgivning på indkøb af inventar og ombygninger, samt rådgive forvaltningerne ifm. flyttekoordinering og hjælpe med materialer og støtte til forandringsprocesser i forhold til implementering og omstilling til den aktivitetsbaserede indretning. Forvaltningerne har selv inddraget deres MED og haft casen i høring. Team Ejendomsopretning (TEo), KEID, SOF og BIF har også samarbejdet i forhold til effektiviseringen i casen med Enheden for Sociale Ydelser fra Matthæusgade.

8. Forslagets effekt

Forslaget vil medføre en uændret borgerbetjening af borgere tilknyttet ESY. Derudover har forslaget en øget effektivisering på arealudnyttelsen og skaber mulighed for forbedret arbejdsmiljø og indeklima.

Forslaget medfører en lavere ratio i antallet af kontorpladser i forhold til medarbejdere. Dette betyder, at medarbejderne fremover ikke skal have faste pladser, men skal deles om pladserne og placere sig i henhold til deres aktiviteter. Ud fra erfaring fra andre aktivitetsbaserede indretninger, kræver dette tilvænning blandt medarbejderne. På den baggrund er der afsat ressourcer til at imødekomme forandringsledelsen inden indflyt og ibrugtagning af den nye indretning, samt til genbesøg og mindre tilretninger for at komme godt på plads efter opstartsperioden.

Der kan forekomme reaktioner fra borgerne ifm. flytningen af borgermodtagelsen fra Matthæusgade, hvor borgermodtagelsen har ligget i en årrække, men det vurderes at være af midlertidig karakter. Afstanden mellem de to adresser er 1,3 km.

Overordnet forventes det, at den nuværende utilfredshed i B17 med indeklima og støjgener vil imødegås, og manglende faciliteter til samarbejde og sparring, understøttelse af medarbejdernes opgaveudførelse vil kunne imødekommes.

9. Opfølgning

| Opfølgningsmål | Hvordan måles opfølgningsmålet? | Hvem er ansvarlig for opfølgning? | Hvornår gennemføres opfølgningen? |
|--|---|-----------------------------------|--|
| Indflyt af ESY og opsigelse af Matthæusgade | Indretning, ombygning og indflyt af ESY på Bernstorffsgade 15-17 | SOF og KEID | Medio 2023 |
| Oprettelse af aktivitetsbaseret arbejdspladser i Bernstorffsgade 15-17 | Indretning, ombygning og indflyt af eksisterende enheder på Bernstorffsgade 15-17 | SOF, BIF og KEID | Medio 2023 |
| Forbedret arbejdsmiljø og ibrugtagning af aktivitetsbaseret arbejdspladser | Tilvænnet brug af delepladser og aktivitetsbaseret indretning, samt minimum samme eller højnet opgavevaretagelse. | SOF og BIF | Efter 100 dages tilvænning og Leveregels-/kulturworkshop fra indflytning – ultimo 2023 |

Her angives om forslaget udspringer af et innovationsforslag:

Ja

Nej

10. Risikovurdering

Der er forventet større aktivitet i byggebranchen og længere sagsbehandling på byggesager, hvorfor der er beregnet ekstra risikopulje til eventuelle forhøjede eller uforudsete udgifter ved ombygninger. Dertil er der af samme grund en mindre risiko for, at genhusningsarealerne ikke bliver ledige til indflytning. Der er derfor undersøgt mulighed for ombygninger i flere etaper ved mindre genhusning og delepladser, som kunne komme på tale, men det vil indebære risiko for ekstra udgifter og forsinkelser i processen.

Ejendommen er uden ventilation og der er i en forundersøgelse vist sig, at den ikke opfylder krav om indeklima for kontorpladser. Ved ombygninger i casen er det nødvendigt at etablere ventilationsanlæg i ejendommen for at opfylde indeklimakravene. KEID er i planlægningsfasen og søger finansiering hertil i OFS 21-22. Såfremt etableringen af ventilationsanlægget ikke finansieres, vil ombygninger og effektiviseringer i casen ikke kunne gennemføres.

11. Hvem er hørt?

| | Ja/Nej | Dato for godkendelse |
|--|--------|----------------------|
| Center for Økonomi, Økonomiforvaltningen | Ja | 3. februar 2022 |

| | Ja/Nej/Ikke relevant | Dato for godkendelse og evt. høringssvar |
|-----------------------------|----------------------|---|
| Ejendomsfaglig vurdering | Ja | Godkendt 07.02.2022 |
| IT-kredsen | Ikke relevant | |
| Koncern-IT | Ikke relevant | |
| MED-udvalg | Ja | BIF høring i MED d.10. februar 2022 SOF høring i MED d. 11. februar 2022 |
| HR-kredsen | Ikke relevant | |
| Velfærdsanalytisk vurdering | Ikke relevant | |

12. Teknisk bilag

Tabel 5. Fordeling af varige ændringer mellem udvalg, service

| Udvalg | | 1.000 kr. 2023 p/l | | | | | |
|----------------------------|--------------|--------------------|--------|------|------|------|------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Økonomiudvalget | Besparelse | | | | | | |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Koncernservice | Besparelse | | | | | | |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Koncern IT | Besparelse | | | | | | |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Københavns Ejendomme | Besparelse | | | | | | |
| | Omkostninger | 3.370 | 21.685 | | | | |
| Byggeri København | Besparelse | | | | | | |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Kultur- og Fritidsudvalget | Besparelse | | | | | | |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Børne- og Ungdomsudvalget | Besparelse | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--------------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | Omkostninger | | | | | | |
| Sundheds- og Omsorgsudvalget | Besparelse | | | | | | |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Socialudvalget | Besparelse | | -3.781 | -5.042 | -5.042 | -5.042 | -5.042 |
| | Omkostninger | 609 | 609 | | | | |
| Teknik- og Miljøudvalget | Besparelse | | | | | | |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Beskæftigelses- og Integrationsudvalget | Besparelse | | -556 | -741 | -741 | -741 | -741 |
| | Omkostninger | 305 | 305 | | | | |
| Total | Besparelse | | -4.337 | -5.782 | -5.782 | -5.782 | -5.782 |
| | Omkostninger | 4.284 | 22.599 | | | | |

12.1 Tekniske tabeller til korrektioner i Kvantum

Tabel A. Måltalseffekt - hvis forslaget indarbejdes

| Udvalg | 1.000 kr. 2023 p/l | | | | | | |
|---|-------------------------------|------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | Bevilling, profit-center mv.* | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Økonomiudvalget | | | | | | | |
| Koncernservice | | | | | | | |
| Koncern IT | | | | | | | |
| Københavns Ejendomme | | | | | | | |
| Byggeri København | | | | | | | |
| Kultur- og Fritidsudvalget | | | | | | | |
| Børne- og Ungdomsudvalget | | | | | | | |
| Sundheds- og Omsorgsudvalget | | | | | | | |
| Socialudvalget | 3641, 588 | | -3.781 | -5.042 | -5.042 | -5.042 | -5.042 |
| Teknik- og Miljøudvalget | | | | | | | |
| Beskæftigelses- og Integrationsudvalget | 3520, 4620 | | -556 | -741 | -741 | -741 | -741 |
| Total | | | -4.337 | -5.782 | -5.782 | -5.782 | -5.782 |

* I forbindelse med godkendelse i Effektiviseringskredsen er det forvaltningernes eget ansvar at udfylde de relevante oplysninger til teknisk udmøntning (i Kvantum) af forslaget.

Tabel B. Bevillingsmæssig effekt - hvis forslaget indarbejdes

| Udvalg | 1.000 kr. 2023 p/l | | | | | | |
|-----------------|-------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | Bevilling, profit-center mv.* | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Økonomiudvalget | | | | | | | |
| Koncernservice | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Koncern IT | | | | | | | |
| Københavns Ejendomme | | | | | | | |
| Byggeri København | | | | | | | |
| Kultur- og Fritidsudvalget | | | | | | | |
| Børne- og Ungdomsudvalget | | | | | | | |
| Sundheds- og Omsorgsudvalget | | | | | | | |
| Socialudvalget | 3641, 588 | | -3.781 | -5.042 | -5.042 | -5.042 | -5.042 |
| Teknik- og Miljøudvalget | | | | | | | |
| Beskæftigelses- og Integrationsudvalget | 3520, 4620 | | -556 | -741 | -741 | -741 | -741 |
| Total | | | -4.337 | -5.782 | -5.782 | -5.782 | -5.782 |

* I forbindelse med godkendelse i Effektiviseringskredsen er det forvaltningernes eget ansvar at udfylde de relevante oplysninger til teknisk udmøntning (i Kvantum) af forslaget.

Table C. Bevillingsmæssig effekt - hvis forslaget ikke indarbejdes

| Udvalg | 1.000 kr. 2023 p/l | | | | | | |
|---|------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | Bevilling, profitcenter mv.* | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Økonomiudvalget | | | | | | | |
| Koncernservice | | | | | | | |
| Koncern IT | | | | | | | |
| Københavns Ejendomme | | | | | | | |
| Byggeri København | | | | | | | |
| Kultur- og Fritidsudvalget | | | | | | | |
| Børne- og Ungdomsudvalget | | | | | | | |
| Sundheds- og Omsorgsudvalget | | | | | | | |
| Socialudvalget | | | | | | | |
| Teknik- og Miljøudvalget | | | | | | | |
| Beskæftigelses- og Integrationsudvalget | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |

* I forbindelse med godkendelse i Effektiviseringskredsen er det forvaltningernes eget ansvar at udfylde de relevante oplysninger til teknisk udmøntning (i Kvantum) af forslaget.

Table D. Fordeling af anlægsinvesteringer mellem udvalg

| Udvalg | 1.000 kr. 2023 p/l | | | | | | |
|----------------------|------------------------------|-------|--------|------|------|------|------|
| | Bevilling, profitcenter mv.* | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Økonomiudvalget | | | | | | | |
| Koncernservice | | | | | | | |
| Koncern IT | | | | | | | |
| Københavns Ejendomme | 3170, 6211 | 3.370 | 21.685 | | | | |
| Byggeri København | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|------------|-------|--------|--|--|--|--|
| Kultur- og Fritidsudvalget | | | | | | | |
| Børne- og Ungdomsudvalget | | | | | | | |
| Sundheds- og Omsorgsudvalget | | | | | | | |
| Socialudvalget | 3641, 588 | 609 | 609 | | | | |
| Teknik- og Miljøudvalget | | | | | | | |
| Beskæftigelses- og Integrationsudvalget | 3520, 4620 | 305 | 305 | | | | |
| Total | | 4.284 | 22.599 | | | | |

* I forbindelse med godkendelse i Effektiviseringskredsen er det forvaltningernes eget ansvar at udfylde de relevante oplysninger til teknisk udmøntning (i Kvantum) af forslaget.

Table E. Fordeling af serviceinvesteringer mellem udvalg

| Udvalg | 1.000 kr. 2023 p/l | | | | | | |
|---|-------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | Bevilling, profit-center mv.* | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Økonomiudvalget | | | | | | | |
| Koncernservice | | | | | | | |
| Koncern IT | | | | | | | |
| Københavns Ejendomme | | | | | | | |
| Byggeri København | | | | | | | |
| Kultur- og Fritidsudvalget | | | | | | | |
| Børne- og Ungdomsudvalget | | | | | | | |
| Sundheds- og Omsorgsudvalget | | | | | | | |
| Socialudvalget | | | | | | | |
| Teknik- og Miljøudvalget | | | | | | | |
| Beskæftigelses- og Integrationsudvalget | | | | | | | |
| Total | | | | | | | |

* I forbindelse med godkendelse i Effektiviseringskredsen er det forvaltningernes eget ansvar at udfylde de relevante oplysninger til teknisk udmøntning (i Kvantum) af forslaget.

EFFEKTIVISERINGSFORSLAG

BUDGET 2023

Forslagets titel: **Forslag 4. Indregning af energibesparelser ved renovering og planlagt vedligehold**

Kort resumé: Københavns Ejendomme og Indkøb har udarbejdet en model, hvormed energibesparelser som følge af renovering og planlagt vedligehold kan indarbejdes i de kommende års budgetter hos forvaltningerne

Fremstillende forvaltning: Økonomiforvaltningen

Berørte forvaltninger:

| | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Økonomiforvaltningen | <input checked="" type="checkbox"/> | Socialforvaltningen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Kultur- og Fritidsforvaltningen | <input type="checkbox"/> | Teknik- og Miljøforvaltningen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Børne- og Ungdomsforvaltningen | <input type="checkbox"/> | Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Sundheds- og Omsorgsforvaltningen | | |

Tablet 1. Forslagets samlede økonomiske konsekvenser

| 1.000 kr. 2023 p/l | Styrings-område | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Varige ændringer | | | | | | | |
| Afledte besparelser af renoveringsprojekter og planlagt vedligehold | Service | -2.148 | -2.148 | -2.148 | -2.148 | -2.148 | -2.148 |
| | | | | | | | |
| Samlet varig ændring | Service | -2.148 | -2.148 | -2.148 | -2.148 | -2.148 | -2.148 |

Note til alle tabeller: Alle *besparelser* er angivet med negativt (-) fortegn.

1. Baggrund og formål

Københavns Ejendomme & Indkøb (KEID) har udarbejdet en model for indregning af energieffektiviseringer, som følger af renoveringsprojekter og planlagt vedligehold på kommunens ejendomme. Med modellen opgør KEID årligt energieffektiviseringer afledt af gennemførte projekter.

Modellen omfatter de energieffektiviseringer, som ikke er vedtaget som selvstændige effektiviseringscases. De energieffektiviseringer, der følger af effektiviseringscases, vil fortsat budgetmæssigt blive håndteret i de enkelte cases.

2. Forslagets indhold

Forslaget indeholder afledte energiforbedringer for 15 projekter, som blev færdigmeldt i 2021.

Der er i alt opgjort energieffektiviseringer for 2,15 mio. kr. fordelt på fem forvaltninger.

Projekter medregnet i forslaget:

- Udskiftning af belysning i 2 etager Dansekapellet, Bispebjerg Torv 1
- Tagrenovering inkl. ny isolering og mindre isoleringsopgaver på Borgervænget 19
- Tagrenovering og udskiftning af vinduer på Henrik Pontoppidans vej 8
- Helhedsrenovering af Thorupgården
- Omlægning af fjernvarmesystem på hele sundholmen (Sundholmsvej 6)
- Etablering af varmegenvinding og nye ventilationsanlæg på Grøndal Multicenter, Hvidkilevej 64
- Helhedsrenovering af Stubberupgaard
- Tagrenovering og efterisolering af Ungarnsgade 34
- Tagrenovering og efterisolering af Moselgade 21
- Udskiftning af belysning på Langelinieskolen
- Renovering af ventilationsanlæg på Magstræde 12

- Konvertering fra oliefyr til luft-til-vand varmepumpe på Amtsvejen 322, 3390 Hundested
- Konvertering fra oliefyr til luft-til-vand varmepumpe på Klampenborgvej 135, 2800 Lyngby
- Konvertering fra naturgasfyr til luft-til-vand varmepumpe på Slotsvej 20, 3480 Fredensborg
- Konvertering fra oliefyr til luft-til-vand varmepumpe på Svellebakken 13, 4540 Fårevejle

Det følger af Københavns Kommunes "Miljø i Byggeri og Anlæg" (MBA), som er vedtaget i Borgerrepræsentationen, at kommunen ved gennemførelse af alle vedligeholdelsesprojekter og tiltag med energibesparende potentiale har pligt til at foretage en beregning af de energieffektiviseringer, som det enkelte projekt m.v. giver.

I praksis sker det ved, at en ekstern teknisk rådgiver foretager denne beregning. Disse opgørelser danner allerede grundlag for Københavns Kommunes salg af energibesparelser til energiselskaber, hvorfra indtægterne tilgår Københavns Kommunes Energisparepulje, som kan søges af alle kommunens institutioner og forvaltninger. Energiselskaberne er i den forbindelse underlagt opgørelses- og dokumentationskrav fra Energitilsynet, hvorfor beregningerne lever op til objektive og godkendte kriterier.

De faktiske energibesparelser afledt af renovering og planlagt vedligehold vil i høj grad afhænge af de tekniske løsninger, det er muligt at implementere på en konkret ejendom. Desuden vil periodiseringen af arbejderne på de enkelte ejendomme være usikker, da vedligeholdelsesmidler kontinuerligt prioriteres på tværs af ejendomsporteføljen, herunder af hensyn til overholdelse af anlægsloftet. Derfor indregnes energibesparelserne først, når det faktiske vedligeholdelsesarbejde er udført.

3. Økonomi

Beregningen af de opgjorte energibesparelser afledt af renovering og planlagt vedligehold er baseret på de beregnede besparelser i kWh på de pågældende ejendomme og en gennemsnitsvurdering af el- og fjernvarmeprisen over de seneste år.

Tabel 3.1. Varige ændringer, service

| 1.000 kr. 2023 p/l | Bevilling, profitcenter | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Afledte besparelser af renoveringsprojekter | Service | -2.148 | -2.148 | -2.148 | -2.148 | -2.148 | -2.148 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Varige ændringer totalt, service | Service | -2.148 | -2.148 | -2.148 | -2.148 | -2.148 | -2.148 |

4. Effektivisering på administration

Forslaget indeholder ikke effektiviseringer på administration.

5. Fordeling på udvalg

Besparelserne er fordelt på forvaltningerne på baggrund af deres lejede areal i de pågældende ejendomme.

6. Implementering af forslaget

Renovering af de pågældende ejendomme er afsluttet inden udgangen af 2021, og alene den budgetmæssige implementering udestår.

Københavns Ejendomme og Indkøb foreslår, at det herefter overlades til de berørte forvaltninger at vurdere, i hvilket omfang disse besparelser skal indarbejdes direkte i forvaltningernes eller institutionernes budgetter fra 2022 og frem.

7. Inddragelse af samarbejdspartnere

Energibesparelserne er beregnet af eksterne rådgivere på baggrund af Københavns Kommunes "Miljø i Byggeri og Anlæg" (MBA).

8. Forslagets effekt

Renoveringer og planlagt vedligehold medfører udover energibesparelser generelt øget tilfredshed hos brugerne af de pågældende ejendomme.

9. Opfølgning

Der følges ikke særskilt op på de vedligeholdte ejendomme, men de indgår i KEIDs generelle energi-overvågning. Det er Københavns Ejendomme og Indkøbs erfaring, at der ofte gennemføres kapacitets-udvidelser og moderniseringer i forbindelse med helhedsrenoveringsprojekter, hvorfor det kan være svært at identificere energibesparelser som følge af energirenoveringsarbejderne, fra det øgede energiforbrug som følger af, at arealet er udvidet mv.

10. Risikovurdering

Der er ingen særskilt risiko, da forslaget vedrører allerede gennemførte vedligeholdelsesarbejder m.v.

11. Hvem er hørt?

| | Ja/Nej/Ikke relevant | Dato for godkendelse og evt. høringssvar (Høring skal være afsluttet inden udvalgs-godkendelse) |
|------------|----------------------|--|
| HR-kredsen | Ikke relevant | |
| IT-kredsen | Ikke relevant | |

12. Teknisk bilag (Udfyldes, hvis effektiviseringerne tilfalder mere end en forvaltning. Ellers slettes afsnittet)

Tabel 12.1. Fordeling af varige ændringer mellem udvalg, service

| Udvalg | | 1.000 kr. 2023 p/l | | | | | |
|---|--------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Økonomiudvalget | Besparelse | -3 | -3 | -3 | -3 | -3 | -3 |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Koncernservice | Besparelse | | | | | | |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Koncern IT | Besparelse | | | | | | |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Københavns Ejendomme | Besparelse | | | | | | |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Byggeri København | Besparelse | | | | | | |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Kultur- og Fritidsudvalget | Besparelse | -656 | -656 | -656 | -656 | -656 | -656 |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Børne- og Ungdomsudvalget | Besparelse | -453 | -453 | -453 | -453 | -453 | -453 |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Sundheds- og Omsorgsudvalget | Besparelse | -18 | -18 | -18 | -18 | -18 | -18 |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Socialudvalget | Besparelse | -1.018 | -1.018 | -1.018 | -1.018 | -1.018 | -1.018 |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Teknik- og Miljøudvalget | Besparelse | | | | | | |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Beskæftigelses- og Integrationsudvalget | Besparelse | | | | | | |
| | Omkostninger | | | | | | |
| Total | Besparelse | -2.148 | -2.148 | -2.148 | -2.148 | -2.148 | -2.148 |
| | Omkostninger | | | | | | |