



Orientering

Til Økonomiudvalget

Orientering om arbejdet med bæredygtighed og cirkulær økonomi i to udbud vedr. inventar og arbejdsbeklædning

10-06-2022

Sagsnummer i F2
2022 - 7654

Resumé

Økonomiudvalget har den 10. maj 2022 efterspurgt en orientering om, hvordan der arbejdes med bæredygtighed og cirkulær økonomi i de to udbud vedr. inventar og arbejdsbeklædning. Dette notat præsenterer bæredygtighedstiltag, herunder for cirkulæret, i udbuddet af arbejdsbeklædning, som foretages i 2022, samt på miniudbud inden for det dynamiske indkøbssystem på inventar, som løber fra 2022 og frem til 2031.

Sagsfremstilling

Krav til bæredygtighed og cirkulæret i udbud af arbejdsbeklædning

Aftalen på arbejdsbeklædning består af tre delkontrakter, hvoraf størstedelen dækker traditionelt arbejdstøj med kraftig og slidstærk beklædning, fluorescerende tøj, sikkerhedssko mv. Københavns Kommune (KK) køber for ca. 10 mio. kr. årligt.

Økonomiforvaltningen (ØKF) undersøger, om der kan udvikles en model, hvor det vægtes positivt, hvis tilbudsgiver kan dokumentere tiltag, der mindsker miljøbelastning ved fremstilling og transport af de tilbudte produkter, herunder eksempelvis forbrug af pesticider, kemikalier, vand- og olieforbrug. Yderligere stilles der krav til emballage jf. KK's emballagekrav fra 2021 (bilag 1), heraf til emballagetyper der kan tages retur, genbruges eller genanvendes og som indeholder et højt indhold af genanvendt materiale eller er biobaseret. Det undersøges via markedsdialog, hvorvidt der kan stilles skærpede krav til grønne leverandørkøretøjer og reduktion af transportbehovet ved levering af tekstilerne.

Alle tilbudte beklædningsdele skal leve op til mærket OEKO-TEX 100 klasse II-standard eller lignende. Hvor det er relevant, vil der for bomuldsprodukter blive stillet krav til, at tekstilerne skal overholde Global Organic Textile Standard (GOTS-certificering). De leverede produkter må kun i absolutte undtagelsestilfælde, hvor det ikke på anden vis er muligt at opnå den ønskede ydelse, indeholde stoffer der optræder på Miljøstyrelsens liste over uønskede stoffer.

Derudover er der i det kommende udbud fokus på at anvende kommunens miljømærkepolitik. Det er i den forbindelse i samarbejde med Miljømærkning Danmark vurderet, at der kan stilles krav om type 1-miljømærkning (Svanen, EU-blomsten, Blauer Engel eller Bra Miljöval) af lettere arbejdsbeklædning som fx t-shirts og hættetrøjer. Yderligere miljømærkning af produkter vil blive anvendt som konkurrenceparameter.

For at understøtte cirkulære indkøb skal det afklares i hvor høj grad det kan vægtes positivt i tilbudsevalueringen, at leverandøren tilbyder produkter, der indeholder så høj en andel genanvendt materiale som muligt, under hensyntagen til produktets funktionalitet. Herunder at det vægtes positivt, hvis produkterne er baseret på tekstil-til-tekstil genanvendelse (overskudstekstil fra produktionsprocesser, eller tekstilaffald fra forbrugsleddet), og yderligere positivt, hvis materialet er baseret på post-consumer genanvendt tekstilaffald (genanvendelige tekstiler fra forbrugsleddet, fx indsamlet fra husholdninger). Det kan ligeledes vægtes positivt, hvis leverandørens tilbud indeholder yderligere tiltag, der understøtter cirkulær økonomi. Eksempelvis innovative løsninger til fjernelse af logoer på arbejdstøj, udskiftning af reflekser samt anden reparation eller take-back-løsninger hos leverandøren.

Økonomiforvaltningen og Teknik og Miljøforvaltningen har gode erfaringer med at indgå i innovationspartnerskaber om cirkulære tekstiler. Der er derfor et ønske om at inkludere en innovationsklausul i de kommende kontrakter, som forpligter leverandøren til at stå til rådighed for innovationssamarbejde inden for kontraktens løbetid, med henblik på udvikling af cirkulære tekstiler.

Yderligere er det en barriere for kommunens ønske om at fremme en cirkulær indkøbspraksis, at en stor del af kommunens arbejdsbeklædning er påsat logoer. Logoer på arbejdsbeklædning gør det omstændigt at genbruge arbejdsbeklædning efter endt brug, idet logoer klippes af manuelt, hvilket er tidskrævende og medfører ødelæggelse af tøjet. Påsætning af logoer medfører aktuelt en merpris på 250.000 kr. på den nuværende aftale. Andre kommuner, herunder Høje Taastrup kommune, har gode erfaringer med at stille færre krav til logoer og derigennem kunne genbruge overskudsbeklædning fra tidligere aftaler i andre kommuner.

En indsats til udvikling af en politik for anvendelsen af logoer på arbejdsbeklædning i KK, vil kræve at der træffes politisk beslutning herom, samt at der afsættes ressourcer til ekstern konsulentbistand, samarbejde med eksempelvis designskoler og øvrige aktører, samt sikre at der allokeres interne ressourcer til udvikling og implementering af de konkrete aktiviteter politikken.

Krav til bæredygtighed og cirkularitet i udbud af inventar

Det Dynamiske Indkøbssystem på inventar blev etableret i 2022 og løber frem til november 2031. Formålet er at tilbyde en simpel arbejdsgang for større indkøb af inventar, hvor SKI's forpligtende aftale på møbler ikke dækker behovet. Aftalen er samtidigt en genåbning af konkurrencen mellem de tilmeldte leverandører.

Rammerne for anvendelse af Det Dynamiske Indkøbssystem finder sted når der opstår et konkret behov for anskaffelse af inventar. Aftalen skal tage hensyn til KK's målsætning for bæredygtige indkøb. Den konkrete kravspecifikation specificeres for hvert miniudbud inden for det Dynamiske Indkøbssystem, hvorfor miljøkravene også konkretiseres fra gang til gang. Center for Indkøb har udarbejdet en generisk kravspecifikation med overordnede mindstekrav til møblerne, som kan anvendes ved alle miniudbud (bilag 2).

Kravspecifikationens miljøkrav omfatter at

- Leverandøren skal overholde gældende lovgivning om miljøbeskyttelse og om kemiske stoffer og produkter, samt arbejde aktivt for at fremme miljømæssige og kemisk sundhedsmæssige forhold ved opfyldelse af aftalen.
- Produkter, hvor træ udgør en væsentlig del, skal være fremstillet af dokumenterbart bæredygtigt træ.
- Produkternes emballering skal leve op til kommunens emballagekrav fra 2021 (bilag 1).

Ved et dynamisk indkøbssystem bliver kravspecifikationerne sat fra miniudbud til miniudbud. Derfor kan man forvente, at man i fremtidige miniudbud vil kunne sætte skærpede krav til bæredygtighed. Det kunne eksempelvis være krav eller evalueringskriterier for type 1-mærkede produkter. Svanemærkning omfatter eksempelvis krav til, materialevalg, kemikalieforbrug, emissioner af sundhedsskadelige stoffer, cirkularitet, garanti samt genanvendelse. Dog er det væsentligt at markedet kan imødekomme disse krav. Kravene i de kommende indkøb via det dynamiske indkøbssystem vil blive fastsat i overensstemmelse med den kommende indkøbspolitik.

Derudover vil det styrke cirkulariteten, hvis der stilles krav til holdbarhed og reparation, som muliggør levetidsforlængelse af det indkøbte inventar, og vil betyde at inventaret kan genbruges flere gange. Reparationer omfatter afslibning, oliering, udskiftning af hjul og skruer mv. hvilket enten kan vurderes positivt i evalueringen af tilbuddet, eller stilles som mindstekrav. Dette understøtter ligeledes eksisterende projekter om genbrug af kommunens inventar. Disse krav anvendes ikke på nuværende tidspunkt på aftalen.

Det vil yderligere øge cirkulariteten, hvis der stilles krav til en høj andel af genanvendt materiale i produkterne, hvilket ikke stilles på nuværende tidspunkt. Ved at efterspørge genanvendt materiale i inventarets reduceres forbruget af jomfruelige materialer. Desuden kan der stilles krav til at inventaret efter endt brugsfase, kan skilles af og sorteres til genanvendelse eller genbrug. Dermed sikrer kommunen at affaldsmængder reduceres, og at den efterfølgende genanvendelsesmulighed optimeres.

Økonomiforvaltningen har på nuværende tidspunkt et initiativ hvor brugt inventar stilles til rådighed til forbedring af hjemmearbejdspladser. Derudover er Genbrugsportalen etableret som platform for afsætning af brugt inventar forvaltningerne imellem.

Interessenter og opmærksomhedspunkter

Orienteringen er udarbejdet i samarbejde mellem CSR-enheden og relevante udbudskonsulenter i Center For Indkøb og Forsikring, med bidrag fra Teknik og Miljøforvaltningen.

Økonomi

Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Videre proces

Ingen.

Bilag

Bilag 1 - Borgerrepræsentationens beslutning om reduktion af engangsemballage 04.02.2021

Bilag 2 - Generisk kravspecifikation til miniudbud inden for Det Dynamiske Indkøbssystem på inventar



5. Reduktion af engangsemballage (2020-0847170)

På baggrund af et medlemsforslag fra Det Konservative Folkeparti får Borgerrepræsentationen en status på forvaltningernes arbejde med at udfase engangsemballage. Der skal samtidig tages stilling til, hvordan kommunen ved at stille krav i kommende udbud kan arbejde videre med at reducere brugen af engangsemballage. Endvidere indstilles at udfase vand på plastflaske i Københavns Kommunes kantiner.

Indstilling

Indstilling om,

1. at forvaltningernes status vedrørende Københavns Kommunes arbejde med at omlægge til mere miljøvenlige emballageformer tages til efterretning,
2. at det godkendes, at der i alle kommunens relevante udbud fremadrettet skal ske en vurdering af, om der kan stilles en række konkrete krav til engangsemballage, jf. tabel 1,
3. at det godkendes, at vand på plastflasker udfases fra Københavns Kommunes kantiner, senest ved næste genudbud af den enkelte kantineaftale,
4. at det godkendes, at medlemsforslaget stillet af Det Konservative Folkeparti på Borgerrepræsentationens møde den 8. oktober 2020, dagsordenspunkt 21, jf. bilag 1, hermed er håndteret.

(Økonomiudvalget)

Problemstilling

Borgerrepræsentationen vedtog den 8. oktober 2020:

1. at Borgerrepræsentationen pålægger Økonomiforvaltningen med inddragelse af andre relevante forvaltninger at udarbejde en status på, hvor langt kommunen er kommet med sin omlægning til mere miljøvenlige emballageformer.
2. at Borgerrepræsentationen pålægger Økonomiforvaltningen med inddragelse af andre relevante forvaltninger at udarbejde et forslag til politisk behandling om, at Københavns Kommune i sine indkøb så vidt muligt udfaser engangsemballage til fordel for genbrugelig emballage og når vi indkøber produkter med engangsemballage, skal det så vidt muligt kunne udsorteres til genanvendelse. Forslaget skal fremlægges til politisk behandling i Økonomiudvalget senest januar 2021.

På baggrund af det vedtagne medlemsforslag (bilag 1) har Økonomiforvaltningen i samarbejde med Teknik- og Miljøforvaltningen udarbejdet forslag til, hvordan Københavns Kommune kan fortsætte arbejdet med at reducere brugen af engangsemballage og herunder engangsplast. Dertil er der

indhentet en status på, hvordan forvaltningerne arbejder med omlægning til mere miljøvenlig emballage.

Løsning

Københavns Kommune har allerede truffet en række beslutninger for at mindske miljøbelastningen ved brug af engangsemballage. Det er et obligatorisk krav, at alle emballager skal være PVC- og ftalatfrie samt fri for alle kendte uønskede stoffer. Endvidere har Borgerrepræsentationen tidligere besluttet, at der i kommunens institutioner ikke må indkøbes eller serveres kildevand på flaske eller beholder.

I forbindelse med Københavns Kommunes store fødevarerudbud besluttede Borgerrepræsentationen den 20. juni 2019 dertil en række obligatoriske krav til emballagen til fødevarer, da Teknik- og Miljøforvaltningen vurderede, at det er plastemballagen til ferske fødevarer, der er mest udviklet i forhold til at kunne genanvendes. Der blev blandt andet truffet beslutning om, at plastemballagen til ferske fødevarer skal være lavet af plasttypen PET. Samtidig blev der truffet beslutning om, at Københavns Kommune forud for alle udbud forholder sig til, om der kan indarbejdes krav til emballage generelt. Det omfatter en række i dag frivillige krav, f.eks. at der kan stilles krav om at plastprodukter skal indeholde genbrugt/genanvendt plast, at emballage, som vejer mere end 25 gram, skal kunne skilles ad i separate materialetyper eller at transportemballage som plastkasser og -paller skal indeholde minimum 45 pct. genanvendt materiale. Transportemballage som plastfolier, strækfolier eller krympefolier skal, om muligt, indeholde genanvendt plast.

Forvaltningerne er blevet bedt om en status på deres arbejde med krav til emballage og generelt reduktionen af engangsplastprodukter i forbindelse med udbud, og status fremgår af bilag 2. Status viser, at der i dag arbejdes med krav til emballage på en række udbudsområder, men det er samtidig vurderingen, at der er yderligere potentiale for at stille krav til emballage i kommende udbud.

På baggrund af den nuværende viden på området, vurderer Teknik- og Miljøforvaltningen ikke, at det vil være hensigtsmæssigt at øge efterspørgslen af bionedbrydelige produkter og- emballager. I stedet vurderes potentialerne i at øge anvendelsen af mere cirkulære indkøb som er langt bedre både ressource- og miljømæssigt. Det vil sige, at emballagematerialer skal være designet til genbrug og/eller genanvendelse ud fra cirkulære principper, og de skal efter brug kunne håndteres i kommunens affaldssystem.

Teknik- og Miljøforvaltningen og Center for Indkøb i Københavns Ejendomme og Indkøb indgår i et samarbejde i regi af hovedstadsområdetets kommuner (KKR Hovedstaden) frem mod 2023, hvilket forventes at resultere i, at der vil blive udarbejdet en fælles plast- og emballage reduktionsstrategi med konkrete målsætninger og miljøeffektvurderinger, som kommunerne kan benytte til at måle effekten af deres indkøbsvalg ud fra.

Nye initiativer

Det indstilles, at der i alle kommunens relevante udbud, dvs. udbud hvor der sker en egentlig leverance af fysiske varer, fremadrettet skal ske en vurdering af, om der kan stilles en række konkrete krav til engangsemballage, jf. tabel 1. Kravene vedrørende plastemballage baserer sig på anbefalinger fra en designguide, der er udarbejdet i Plastindustriens netværk for cirkulær plastemballage.

Kravene i tabel 1 bygger dels på nuværende frivillige krav til emballage, og dels på endnu mere ambitiøse krav til emballage. For eksempel skærpes kravet til genanvendt materiale i multipakkeemballage og transportemballage af plast fra 45 pct. til 75 pct.

Der er stor varians mellem forskellige produktområder for, hvad det i dag er muligt at stille krav om. Såfremt markedsafdækningen viser, at markedet kan honorere kravene, uden at dette medfører en væsentlig merpris, brugs- eller kvalitetsudfordringer, så vil kravene skulle anvendes i udbuddene.

Teknik- og Miljøforvaltningen vil stå til rådighed med viden om plast, så forvaltningerne kan trække på denne viden, når de skal gennemføre kommende udbud. Det vil dog være den ansvarlige forvaltning, der skal foretage markedsdialogen, og herunder afklare muligheden for at stille krav til emballagen i dialog med markedet.

Tabel 1. Krav til engangsemballage af plast og pap

Materiale	Område	Krav
Plast	Plastemballage generelt	Flest muligt af nedenstående krav skal stilles til plastemballage: <ol style="list-style-type: none"> 1. Køb emballager, der kan genbruges eller genanvendes 2. Køb emballager, der indeholder en høj andel af genanvendt plast om muligt. 3. Køb emballager i plasttypen PET, PP og PE. 4. Køb emballager med enkeltdele i samme plasttype, som kan adskilles. 5. Køb emballager i klare eller lyse farver. Plastemballager og -dele af genanvendt plast er undtaget.
	Sekundær og tertiær emballage	Multipakkeemballage og transportemballage, f.eks. transportkasser og paller af plast, skal som et minimum indeholde 75 pct. genanvendt materiale.
Pap	Papemballage generelt	Flest muligt af nedenstående krav skal stilles til papemballage: <ol style="list-style-type: none"> 1. Køb emballager, der kan genbruges eller genanvendes 2. Køb emballager, der indeholder en høj andel af genanvendte fibre. 3. Alternativt købes emballager som er PEFC eller FSC mærket (Bæredygtigt træ)
	Primær emballage	Papemballage skal være fremstillet af 75 pct. genanvendte fibre. Alternativt skal papemballage overholde PEFC eller FSC mærket om bæredygtigt træ. Bemærk at papemballager til kontakt med fødevarer er omfattet af særlige lovkrav.
	Sekundær og tertiær emballage	Papkasser og papemballage (sekundær emballage og transportemballage) skal være fremstillet af 75 pct. genanvendte fibre.

Forvaltningernes vejledning til krav og målsætninger, der skal stilles i forbindelse med udbud, Det Grønne Opslagsværk, vil blive opdateret med de nye krav til engangsemballage jf. tabel 1.

Udfasning af kildevand på flaske i kommunens kantiner

Borgerrepræsentationen vedtog den 26. november 2009 en strategi for udfasning af kildevand på flaske og beholder, der omfattede en udfasning af brugen af kildevand til medarbejder- og mødebrug, og mulighederne for at erstatte dette med postevand. På daværende tidspunkt blev salg af kildevand i kommunens kantine undtaget fra beslutningen, da det blev vurderet at kunne påvirke de enkelte kantiners driftskontrakter. Økonomiforvaltningen vurderer nu, at kravet om at udfase kildevand på flaske kan udbredes til også at gælde kommunens personalekantiner. Det indstilles, at kravet skal være indført senest, når de forskellige kantineaftaler genudbydes, da det ikke er sikkert, at de vil kunne indføres i nuværende aftaler uden forhandling med leverandøren.

Udfasning af engangsservice af plast

Engangsservice er i dag i vid udstrækning af plast. EU har vedtaget et direktiv, der forbyder bl.a. engangsservice af plast fra medio 2021 og frem, herunder engangsbestik, engangstallerkner, sugerør, rørepinde samt drikkebægere, drikkevare- og fødevarebeholdere af ekspanderet polystyren (flamingo). Når EU har udmeldt de tekniske specifikationer, vil kommunen sikre, at det ikke længere er muligt at købe disse plastprodukter i Københavns Kommunes indkøbsløsning fra forventeligt medio 2021. Det vil blive sikret, at der er genanvendelige alternativer til de engangsserviceprodukter af plast, der fjernes, men som forvaltningerne fortsat har behov for at kunne indkøbe.

Øget affaldssortering og genanvendelse

En lang række af folketingets partier har i juni 2020 indgået en klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi, som betyder, at der fra 1. juli 2021 indføres krav til kommunerne om ens indsamling af 10 affaldsfraktioner: mad-, papir-, pap-, metal-, glas-, plast-, tekstilaffald samt drikke- og fødevarekartoner, restaffald og farligt affald. Endvidere blev der fastsat et krav i affaldsbekendtgørelsen om, at kommunerne senest 1. januar 2022 som minimum skal stille krav om 60 pct. reel genanvendelse af det indsamlede plastikaffald, når affaldet udbydes til behandling. Herved skal det sikres, at det bliver muligt i endnu højere grad at genanvende det affald, der indsamles i Danmark, og derved understøtte en cirkulær økonomi.

Økonomi

Økonomiforvaltningen vurderer ikke, at de foreslåede nye krav vil få økonomiske konsekvenser.

Eventuelle merudgifter i forbindelse med krav i konkrete udbud vil skulle håndteres inden for forvaltningernes egne rammer eller ved kommende budgetforhandlinger.

Videre proces

Hver forvaltning skal fremad sikre, at der i de relevante udbud sker en vurdering af, om der kan stilles ovenstående konkrete krav til engangsemballage, samt senest ved næste udbud af forvaltningens kantiner sikres, at der ikke fremad sælges kildevand på flaske.

Øversigt over politisk behandling

Økonomiforvaltningen indstiller, at Økonomiudvalget over for Borgerrepræsentationen anbefaler,

1. at forvaltningernes status vedrørende Københavns Kommunes arbejde med at omlægge til mere miljøvenlige emballageformer tages til efterretning,
2. at det godkendes, at der i alle kommunens relevante udbud fremadrettet skal ske en vurdering af, om der kan stilles en række konkrete krav til engangsemballage, jf. tabel 1,
3. at det godkendes, at vand på plastflasker udfases fra Københavns Kommunes kantiner, senest ved næste genudbud af den enkelte kantineaftale,
4. at det godkendes, at medlemsforslaget stillet af Det Konservative Folkeparti på Borgerrepræsentationens møde den 8. oktober 2020, dagsordenspunkt 21, jf. bilag 1, hermed er håndteret.

Økonomiudvalgets beslutning i mødet den 26. januar 2021

Indstillingen blev anbefalet over for Borgerrepræsentationen uden afstemning.

Beslutning

Borgerrepræsentationens beslutning i mødet den 4. februar 2021

Indstillingen blev godkendt uden afstemning.

Bilag

Bilag 1 - Medlemsforslag om udfasning af engangsemballage (BR 8. oktober 2020, dagsordenspunkt 21)

Bilag 2 - Gennemgang af udfasning af engangsplast og ikke-genanvendelig emballage

Bilag A.1, Generelle krav

Generelle lovgivninger.

Følgende lovgivninger er relevante for disse produkter:

- Arbejdsmiljøloven
- Relevante At-vejledninger
- Lov om produktsikkerhed
- Bekendtgørelse nr. 2012, 2008 om polstrede stole
- Maskindirektivet
- Lavspændingsdirektivet
- EMC direktivet (elektromagnetisk kompatibilitet)
- RoHS direktivet (begrænsning af visse farlige stoffer i elektrisk og elektronisk udstyr)
- WEEE (elskrot – skraldespandsmærket)
- REACH EU's kemikalielovgivning

Følgende norm-krav og lignende skal overholdes:

- Møblerne skal være CE-mærkede
- Kontorarbejdsborde skal opfylde kravene til mål for Type A i EN 527-1:2011
- Kontorarbejdsborde skal opfylde kravene til sikkerhed i EN 527-2, og højdejusteringsmekanismer skal fungere normalt efter 5000 bevægelser ved prøvning i henhold til ISO 21016
- Kontorarbejdsstole skal opfylde kravene til mål for Type A i EN 1335-1
- Kontorarbejdsstole skal opfylde kravene til sikkerhed i EN 1335-2
- Borde skal opfylde Prøvningstrin 2 i EN 15372
- Laminater skal opfylde kravene i EN 438
- Siddemøbler skal overholde kravene til sikkerhed i EN 16139
- Siddemøbler skal overholde kravene til styrke og holdbarhed Prøvetrin 1 i EN 16139
- Opbevaringsmøbler skal opfylde kravene til sikkerhed i EN 14073-2
- Opbevaringsmøblers bevægelige dele må ikke udvise skader efter prøvning i henhold til EN 14074
- Dele, som ikke prøves i henhold til EN 14073-2 eller EN 13074, skal opfylde kravene i EN 16121, prøvningstrin 1
- Overflader på møbler skal overholde kravene for de relevante kravkategorier i DS/INF 132
- Tekstiler (herunder kunststof og læder) skal have en slidstyrke på minimum 40.000 slidbevægelser til normal brug og minimum 90.000 til hård brug i henhold til EN ISO 12947-2
- Tekstiler (herunder kunststof og læder) skal have en lysægthed på minimum 5 i henhold til EN ISO 105-B02:1999 metode 2 samt Amendment A1:2002
- Tekstiler skal have en pilling på minimum 4 i henhold til EN ISO 12947-2

Godkendelser i henhold til gældende EN-normer, Danske Standarders eller tilsvarende skal være fra et prøvningslaboratorium, som er akkrediteret i henhold til ISO 17025 eller tilsvarende og udformet på dansk, engelsk eller svensk og dokumentation skal fremsendes på forlangende.

Levering og montering.

Levering, udpakning og bortskaffelse af affald/emballage skal være indeholdt i prisen.

Leverandøren skal senest 10 dage før leveringsdato, varsle denne, med mulighed for ændring samt med angivelse af, om der forventes støjende monteringsarbejde, eller på anden måde vil være gener, som kan forstyrre driften for Bygherre på leveringsstedet.

Leverandøren er forpligtiget til at foretage håndværkerrensning (støvsugning) efter hver leverance og monteringsarbejde.

Leverandøren forpligter sig til at korrekt antal inventar opstilles og monteres korrekt i henhold til tegning, samt at alt inventar bliver placeret korrekt efter angivet geografisk rumnummer, i henhold til liste eller plan fra bygherre.

Leverandøren er forpligtet til at udføre egenkontrol af leverance, herunder at varerne er leveret og udført som anført på ordren, herunder at varerne er leveret i korrekt udførelse, type og farve.

Leverandøren er forpligtet til at udføre egenkontrol af eventuelle fejl og mangler, samt eventuelle transportskader eller fabrikationsfejl.

Leverandøren er forpligtet til at udføre egenkontrol af at det inventar, som kræver loft- eller vægmontering, bliver monteret korrekt som anført på tegning.

Hvis dele af leverancen er fejlliveret (herunder forkert type eller farve), beskadiget eller på anden vis ikke svarer overens med ordren, er leverandøren forpligtiget til selv at dokumentere samt håndtere de efterfølgende procedurer for udskiftning af alle fejl leverancer.

Alt inventar skal ved levering og efter udpakning stå i perfekt stand, hvilket indebærer at produkterne er 100% fejlfri og uden synlige spor efter montering. Hvis der efterlades beskidt inventar med spor fra levering og montering, forpligtes leverandøren til selv til at udbedre dette.

Leverandører og producenter forpligter sig til i hele leveringsperioden samt en efterfølgende 3 måneders periode, at kunne producere og levere supplerende tilkøb, fejlliverancer eller beskadigede varer indenfor 6. uger. Dette gælder også produkter i specialfarver og specialudførelser.

Der betales intet vederlag for levering og afhentning af vareprøver i forbindelse med tilbudsafgivning.

Oprydning og rengøring

Leverandøren skal dagligt rydde op og rengøre efter egne aktiviteter, senest til fyraften, i alle arbejdsområder og ved materiale oplag. Byggeledelsen kan pålægge leverandøren her og nu oprydning og renhold med eventuelle andre entreprenører/leverandører i et fælles område.

Følges byggeledelsens anvisninger ikke vedrørende oprydning og renhold, kan byggeledelsen lade arbejdet udføre for leverandørens regning.

Inden slutrengøring (anden entreprise/leverance) aftages evt. mærkater, beskyttelsesmateriale – der foretages rengøring af samtlige flader på inventardele.

Hvis Leverandørens egne arbejder eller transport af materialer medfører spild eller skade på færdselsarealerne, skal leverandøren straks sørge for fjernelse og udbedring. Affald og restmaterialer skal bortskaffes omgående efter endt arbejdsopgave. Den enkelte leverandør er forpligtiget til at fjerne sit affald fra Rengøring af støvende områder skal foretages med støvsuger.

Arbejds miljøkoordinatoren kan på bygherrens vegne pålægge leverandøren at deltage i fælles oprydning og renhold.

Reserve dele.

Der skal være minimum fem års garanti på produkterne. I garantiperioden skal leverandøren garantere at have reserve dele, så produkter der måtte gå i stykker i garantiperioden, kan repareres frem for at blive kasseret og erstattet af nyt produkt.

Mærkning

Den enkelte emballage skal være forsynet med label, som anviser type/model samt farve/udførelse.

Alle møbler skal forsynes med en ikke-synlig label, som kan modstå rengøring, hvoraf følgende fremgår:

Leverandørnavn

Produktidentifikation (gerne i form af stregkode)

Ordreidentifikation

Det skal være muligt at finde frem til hvilken ordre møblet hører til, så ordregiver nemt kan reklamere eller genbestille, heraf ordet ordreidentifikation.

Undtaget for label er dog alt tilbehør

Miljø.

Reduktion af miljøbelastning.

Leverandøren skal overholde gældende lovgivning om miljøbeskyttelse og om kemiske stoffer og produkter, samt arbejde aktivt for at fremme miljømæssige og kemisk sundhedsmæssige forhold ved opfyldelse af aftalen.

Kemiske produkter.

Produkterne skal være fri for stoffer, som står på Miljøstyrelsens liste over uønskede stoffer 2009 og for stoffer der står på European Chemicals Agency's kandidatliste over Substance of Very High Concern.

Undtagelsesvis accepteres stoffer fra disse lister, hvis de tillades i relevante kriterier for Svanemærkede produkter som nævnt i kriteriedokument for Svanemærkning af møbler og inventar, version 4.11, gældende til 30.juni 2019, offentliggjort d. 25. februar 2016 – se link www.ecolabel.dk. Det vil altid være nyeste version af kriteriedokumentet, der vil være gældende under kontraktperioden.

Formaldehyd.

Produkterne skal overholde Miljøministeriets Bekendtgørelse nr. 289 1983.

Dimethylfumarat.

Produkterne skal overholde Miljøministeriets Bekendtgørelse nr. 325 2009

Krom.

Produkterne må ikke indeholde krom. Undtaget fra dette er trivalent krom Cr(III).

Træ.

Produkter, hvor træ udgør en væsentlig del, skal være fremstillet af dokumenterbart bæredygtigt træ. "Træ", "træprodukter" og "bæredygtigt træ" defineres som i Statens Vejledning om "sikring af bæredygtigt træ i offentlige aftaler om vareindkøb, tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder".

Leverandøren skal på ordregivers forlangende kunne dokumentere dette.

Afdampning.

Det er et krav, at varer ved deres afdampning og lugt ikke forårsager gener i Kundens arbejdsmiljø og overholder kravene i DIM (Dansk Indeklima Mærkning - <http://www.teknologisk.dk/ydelser/253>) eller

tilsvarende. Således må varer ikke ved afdampning kunne forårsage gener så som hovedpine, svimmelhed, udlæt eller luftvejsirritation ved normalt brug og for personer, som ikke er diagnosticeret som særligt følsomme overfor kemiske produkter, såsom allergikere og astmatikere m.fl. Endvidere må varer ikke udskille skarp lugt.

Emballage.

Alle emballager skal være PVC- og ftalatfrie samt fri for alle kendte uønskede stoffer jf. Miljøstyrelsens liste over uønskede stoffer. Emballage skal bestå af let genanvendelige materialer og/eller materialer fremstillet af genanvendelige ressourcer, eller det skal kunne genbruges, dog skal papkasser og papemballage være fremstillet af 100 % genbrugspap, og folier skal indeholde minimum 45 % genbrugsmateriale.

Alle emballagematerialer skal let kunne adskilles manuelt i individuelle materialetyper, der kan genbruges (fx karton, papir, plast, tekstil).

Leverandøren skal tage emballage med retur og sikre korrekt kildesortering heraf.

Tekniske detaljer

De tilbudte møblers inddækningsenheder, fæstningsenheder, reguleringsmekanismer og overgange imellem materialer skal være uden skarpe kanter og ujævnheder imellem overgangene.

Reguleringsmekanismerne skal være nemme at betjene for brugeren og skal være støjsvage.

Med mindre andet er aftalt med Ordregiver, skal alle møbler leveres klargjort til ibrugtagning på anvist plads.

Ønsker Ordregiver tilbehør som skal monteres, skal dette bestilles samtidig med bestilling af møblet. Tilbehøret skal være monteret ved levering, og montage skal være indeholdt i prisen.

Ønsker Ordregiver specialtilpasninger, fx af polstringstyper og overfladebehandlinger (lak) skal dette bestilles samtidigt med bestilling af møblet og være tilpasset ved levering, og være indeholdt i prisen.

Alle møbler skal være fabriksnye. Ved en "fabriksny" vare forstås som en vare, der leveres ubrugt fra producentens fabrik.