

ANSØGNINGSKEMA

TILSKUD TIL INTERNATIONALE KULTUR/ IDRÆTSEVENTS

Vejledning

Alle felter i ansøgningsskemaet nedenfor bedes udfyldt inden indsendelse. Hvis du har behov for at give yderligere oplysninger (fx kort motiveret ansøgning), er du velkommen til at vedlægge disse som bilag.

Spørgsmål til udfyldelsen og den videre behandling af ansøgningen kan rettes til Kultur- og Fritidsforvaltningen.	
Officiel eventtitel På dansk og engelsk samt med angivelse af køn	IRONMAN 70.3 World Championship Copenhagen Engelsk titel forbliver hovedtitel. Oversat til dansk: Verdensmesterskab i halv-IRONMAN Begge køn (både professionelle og motionister).
Tidspunkt for afvikling Dato og årstal. Hvis ukendt dato, angiv forventet måned	28. og 29. august, 2027 (uge 34). Datoer er valgt i samarbejde med KK TMF og Wonderful Copenhagen. Eventen afvikles med to løbsdage (kvinder om lørdagen og mænd om søndagen) Alternativt uge 34, 2028
Arrangør(-er) Hvilke(t) specialforbund, klub(ber), virksomhed(er) mv.	IRONMAN Denmark sammen med The IRONMAN Group. Triathlon Danmark (triathlonforbundet) sanktionerer eventen.
Sted for afvikling Københavnske bydel(e), facilitet(er) og eventuelle andre kommuner.	København Indre By: - Søren Kierkegaards Plads (Startområde) - Christiansborg Slotsplads (Skiftezone) - Kongens Nytorv/Ofelia Plads (Målområde og Village/EXPO) - Kanalerne (Inderhavnen) rundt om Christiansborg (Svømning) - Veje og stier langs havnefronten mellem Christians Brygge, Nyhavn til Langelinje (Løberute) København Kommunes veje vest ud af København (Cykelrute). Benyttelse af veje, der ikke tidligere har været brugt til løb og triathlon. Roskilde Kommune (Cykelrute). Vejforløb igennem Hvidovre Kommune, Rødovre Kommune, Glostrup Kommune, Albertslund Kommune og Høje Taastrup Kommune (Cykelrute).
Eventstatus Angiv status for ansøgningen, dvs. status for dialog med eksempelvis Sport Event Denmark og/eller Wonderful Copenhagen	For nuværende er eventen i globalt udbud for at undersøge potentielle værtsbyer. Der er stor interesse for at placere et IRONMAN 70.3 World Championship i København. Wonderful Copenhagen meget involveret. Sport Event Denmark orienteret, men endnu ikke involveret. Tilstødende kommuner ikke involveret endnu.
Tildelingsprocedure Beskriv kort af hvem, hvor og hvornår kandidaturet besluttet, fx ved afstemning på det internationale specialforbunds årskongres, på et bestyrelsesmøde eller i et udvalg.	The IRONMAN Group har et globalt IRONMAN World Championship team, der vurderer bud fra byer verden over. Efter politisk behandling i Københavns Kommune leveres buddet af København som værtsby til den globale IRONMAN World Championship ledelse. Proces herfra: Såfremt det samlede bud fra København vurderes i top tre af bud verden over (hvilket det formodes) planlægges der site-visit i

	København i marts, april eller maj med repræsentanter fra IRONMAN World Championship ledelsesteam. Om muligt hvis behov planlægges et andet site-visit senere på sommeren 2025. Endelig tildeling forventes i efteråret 2025. Offentliggøres hurtigst muligt herefter. Se videre i bilag for IRONMANs overordnede budproces og -kriterier.
Finansiering fra Københavns Kommune Angiv finansieringsbehov fra Københavns Kommune i DKK.	10.000.000,00 kr. Med forventning om, at beløbet kan reduceres ved midler fra hhv. Sport Event Denmark og Roskilde Kommune. Beløbet er ud fra IRONMANs budproces' krav delt i: 1) 5.000.000,00 kr. til monetær finansiering og 2) 5.000.000,00 kr. som værtsbyudgifter efter IRONMANs krav ifm. eventen. Beløbet er forventeligt for Københavns Kommune ved analyse og udregning jf. nedenstående (budget i bilag):
Københavns Kommunes tilskud Uddyb forventningerne til Københavns Kommunes tilskud – afviklingstilskud, underskudsgaranti eller indirekte tilskud som fx at stille faciliteter til rådighed.	Det forventes ikke, at eventen skaber underskud. Det er en årlig begivenhed arrangeret rundt i verden med gedigen viden om omkostninger, samt arrangørs mulighed for at dække potentielt underskud. IRONMAN bærer den økonomiske risiko 100%. Indirekte tilskud er en del af finansieringen fra Københavns Kommune, hvor listen ovenfor omfatter behovet. I bilag er budget for forventelig pris på hvert punkt. Tilskuddet er en del af beløbet, der går tilbage til hovedstadens erhvervsdrivende og foreninger. Af selve eventomkostninger forventes det at: - Hovedstadens erhvervsdrivende får: 10.000.000,00kr. - o Andre danske erhvervsdrivende får: 10.000.000,00kr. - Hovedstadens foreninger får (primært via honorarbetalinger qua hjælpere/frivillige): 1.000.000,00 kr.
Værtsbyforpligtelser Angiv eventuelle øvrige værtsbyforpligtelser fx protokolevent i form af formel reception på Københavns Rådhus, borgmesterdeltagelse ved åbningsceremoni, præmieoverrækkelse eller lign.	Største del af værtsbyforpligtelser indgår indirekte i tilskuddet/finansieringen ved ovenstående kravliste fra IRONMAN. En senior repræsentant (gerne politiker) deltager ved site-visits, samt potentielt forudgående samme events for at få overleveret værtsby-stafetten. Deslige ved selve arrangementet, at politiker (gerne borgmester) deltager ved åbnings- og afslutningsceremonier. Intet krav.
Risikovurdering Beskriv de kendte risici ved projektet – eks. økonomi, tilladelser fra relevante myndigheder mv. – samt plan for håndtering af identificerede risici.	Se bilag

Beskriv yderligere eventarrangørens faglige, tekniske og administrative kompetencer til at afvikle eventen samt hvorledes eventuelle risici i forhold til dette håndteres.	
--	--

2. VISION OG MÅL	
Overordnet vision Beskriv kort den overordnede vision for eventen. Hvad er eventens kerneværdier/fortælling?	At vise atleter og motionister fra hele verdenen København som aktiv by, samt inspirere københavnere og danskere til at motionere via at fremvise et verdensklasseevent på dansk jord. The IRONMAN Group vision: At inspirere og støtte mennesker på tværs verden til at leve en aktiv livsstil, fremme et tilhørsforhold gennem sport, og stræbe mod deres egen mållinje.
MÅL Beskriv kort eventens mål	At skabe en international triatlonevent i verdensklasse på dansk jord, og derigennem markedsføre København og Danmark som fantastisk turistdestination, samt skabe øget fokus på triatlonsporten. At tiltrække flere atleter til de danske og københavnske foreninger.
Succeskriterier Forventede resultater/succeskriterier på målene for eventen. Succeskriterierne skal være konkrete og målbare.	At genskabe forbindelsen mellem byen og IRONMAN. At se flere borgere melde sig ind i triatlon-, svømme, cykel- og løbeforeninger. At der er større folkelig sammenkobling mellem det folkelige og elitære i sporten og eventen ved at borgere kan spejle sig i eventens deltagere og ikke føler distance hertil.
Målgrupper Beskrivelse af primære og sekundære målgrupper for eventen	Primære målgruppe: 6000 atleter (ca. 100 professionelle, resten motionister) af begge køn, i alderen 18 til 85 år. Sekundære målgrupper er byens borgere, københavnere.

3. ORGANISATORISK BÆREEVNE	
Organisatorisk setup Beskriv eventorganisationen, herunder roller og ansvarsfordeling. <i>Vedlæg evt. organisationsdiagram.</i>	IRONMAN har over 100 IRONMAN arrangementer årligt globalt, der lever op til samme standarder og protokoller, hvorfor der er et globalt IRONMAN team, der udfører tjek og styring. Både for sikkerhed, sport og for brand. Dette arbejder tæt sammen med World Triathlon (union for alle triatlonforbund). IRONMAN har dertil et allokeret IRONMAN World Championship team på 20-25 personer, der på fuldtid kun arbejder årligt med IRONMAN World Championship events (der er ét for hel-distance IRONMAN og ét for halv-distance 70.3 IRONMAN hvert år). Deslige har IRONMAN et lokalt dansk forankret kontor (IRONMAN Denmark), der har kontor og er forankret i København (jf. IRONMAN Copenhagen). Dette inkluderer medarbejdere inden for operativ planlægning og afvikling, salg, markedsføring og kundeservice. Alle funktioner bliver suppleret med samme funktioner fra IRONMAN på europæisk som globalt vis. Ved et World Championship event vil det lokale danske team sammensættes med det globale IRONMAN World Championship for bedst mulig og sikker planlægning. Det lokale danske kontor har stadig ansøgningsproces og primær kontakt og koordinering med danske myndigheder og værtsby, men vil blive støttet og af det globale World Championship team, der har erfaring og retvisende krav og vejledning for diverse opsætninger, venue-designs, rutekrav osv. Der arbejdes ud fra den protokol, som skal opfyldes med krav ved hvert et IRONMAN World Championship event hvert år.

Arrangørerfaring Beskriv arrangørernes erfaringer med afvikling af lignende events.	Fortsættelse af ovenstående. IRONMAN er verdens førende i udholdenheds-events for både professionelle og motionister. Siden skabelsen i 1978 har IRONMAN store erfaringer med sikkerhed, brand, vejlukninger, tilskuer flow osv. To gange årligt skaber IRONMAN verdensmesterskaber med en værtsby rundt i verden, hvor forud foregår stort set samme proces af ansøgninger, bud, planlægning og eksekvering. På dansk jord har nuværende kontor afvikling IRONMAN Copenhagen (samt andre arrangementer i Danmark) siden skabelsen i 2010. IRONMAN Copenhagen er etableret økonomisk bæredygtigt og selvstændigt, og leverer stadig på øverste niveau af sikkerheds-, tilskuer og atletoplevelser.
Øvrige partnerskaber Beskriv øvrige større kommercielle og/eller offentlige partnerskaber.	IRONMAN er tæt forbundet til triatlonforbund som specialforbund. Globalt gælder det et tæt samarbejde med World Triathlon og dansk et tæt samarbejde med Triatlon Danmark, hvor der sammen skabes initiativer for øget fokus på triatlon i Danmark, og deraf samme mål om rekruttering af flere atleter. IRONMAN skaber kommercielle partnerskaber ved sponsorkontrakter, der kan være globale, europæiske og nationale. Disse bruger eventen som marketingplatform. Det kan være alt fra løbesko til biler. Det kan ligeledes betyde, at der kan være en titelsponsor på dette verdensmesterskab. IRONMAN har ingen udelukkende danske kommercielle partnere, men globale partnere d.d. kan ses her: https://www.ironman.com/partners

4. AKTIVERING	
Tilskuere Angiv forventet antal tilskuere til eventen.	250.000 In mente: 1) Over to dage (lørdag/søndag). 2) Tilskuere fordeler sig på områder og ruter. IRONMAN tiltrækker typisk flere tilskuere pr. deltager end andre motionsløb qua bl.a. det ekstraordinære i distancen og deraf deltagerens øgede dedikation til at gennemføre, som flere pårørende ønsker at se. Det specielle ved IRONMAN (også i Danmark) er, at der er mange tilrejsende, fremfor hvis motionsløbet er i samme by. Hver atlet har i gennemsnit 4 pårørende med. Erfaring fra IRONMAN Danmarks arrangementer i hhv. København og Helsingør i de sidste 10 år viser ligeledes interesse fra borgere, der ønsker at være en del af festen og troppe op for at se og heppe på deltagere. I København er der typisk beregnet mellem 150.000 og 200.000, der har fordelt sig fra startområde, på ruterne og ved målområde. I Helsingør noget lavere, men stadig en tydelighed af, at borgere har fået lyst til at bruge dagen ude i byen, hvor deltagere er fremfor andre steder. Ved begge events er det typisk ved løberuten at der samles flest tilskuere langs ruten. IRONMAN Danmark sparre jævnligt med de andre IRONMAN events i Europa og globalt mhp. håndtering af tilskuer flow, samt initiativer for engagement og information til bedre tilskueroplevelse.

Relevans for idrætslivet i København Hvor mange medlemmer har idrætsgrenen aktuelt i københavnske foreninger?	Triatlon er en traditionel sport, der altid har været en del af København. I 00'erne fik foreningerne i Københavnsområdet en markant fremgang, og lige så populært i starten af 10'erne. Mellem 2015 og under corona har foreningerne været udfordret, men mærker de sidste par år en fremgang, der specielt mod 2025 forventes at være med højest antal medlemmer i 10 år. I 2024 er medlemstallet for Københavnske triatlonforeninger: 2000. Triatlon er en letforståelig idrætsgren, da alle kender svømning, cykling og løb. Hvis man ikke kan deltage i IRONMAN 70.3 World Championship, vil iagttagelse kunne påvirke tilskuere/borgere til selv at bevæge sig. Hvis ikke med triatlon, så med én af de tre simple og kendte discipliner, som forhåbentlig kan påvirke ikke bare triatlonforeninger, men også svømme-, cykel- og løbforeninger. Triatlon er pt ikke på programmet DIF Skole-OL, men sammen med Triatlon Danmark (triatlonforbundet) er der stor interesse for at forsøge at skabe rammer for integrering af de tre discipliner hos skoler. Der er afgjort mulighed for med dette arrangement at forsøge at stable et skolearrangement på benene.
Relevans for København Beskrivelse af eventens relevans for København - I hvilket omfang og hvordan skaber eventen værdi for København fx nye samarbejder, forenings- og/eller publikumsudvikling, nye målgrupper eller lign.?	Et IRONMAN 70.3 World Championship ligger i tråd med allerede planlagte mega events i København som VM i Halv Marathon, VM i Cykling (samt det overståede Tour de France), og på sin vis også det overståede VM i SUP ved brug af vand. Ved dette event vil der være professionelle, men langt størstedelen vil være motionister, som vil påvirke borgere til at selv at prøve kræfter med triatlon, eller en af disciplinerne. Derved et øget boost til triatlon-, svømme-, cykel- og løbforeninger i København.
Faciliteter Kan facilitetsbehovet opfyldes uden investeringer fra Københavns Kommune? Hvis ikke, hvad er behovet? Angiv hvis eventen medvirker til etablering/opgradering af faciliteter i København og regionen.	Der er specifikke værtsbykrav fra IRONMAN, som er listen i bilag med estimerede omkostning. Specielt er det nødvendigt, at Københavns Kommune lægger veje og område til. Der vil dog bruges andre veje ved dette event end tidligere triatlon, cykel og motionsløb.
Aktivering Side event: Beskriv hvordan eventen gøres relevant for "den almindelige københavnere" og byens besøgende fx via særlige tiltag og/eller sideevents op til og under eventen. Forankring: Beskriv hvilke tiltag der igangsættes, for at eventen efterlader et aftryk fx udvikling af idrætten i København, udvikling af foreningerne, nye samarbejder, publikumsudvikling, flere aktive borgere m.v..	Et IRONMAN 70.3 World Championship i København ønskes af både KK TMF og IRONMAN Denmark (samt Wonderful Copenhagen) at placeres ugen efter IRONMAN Copenhagen. Mhp. dels ikke at forvirre borgere mindst muligt (ved fx ikke at have et IRONMAN event i byen 4 uger senere), samt mulighed for at lave flere lokale tiltag og aktiveringer specielt imellem de to arrangementer. Christiansborg Rundt vil potentielt ligge i denne weekend, da arrangementet ligger i uge 34 eller 35 (typisk sidste weekend i august). Svøm Danmark (svømmeforbundet, der er arrangør) vil blive kontaktet med forespørgsel, om deres event kan rykkes til weekenden efter (uge 35). Dog mhp., at det vil give mening at genbruge faciliteter i havnen og startområde, samt at lave svømme-events og andre initiativer sammen. Københavns borgere skal inspireres til bevægelse via den feststemning, der skabes omkring eventen. IRONMAN vil selv stå for noget, og andre ting forestilles det at værtsby har medansvar for. Udgangspunktet er, at det skal være nemt at deltage uden kompliceret tilmelding eller udstyrstungt.

	Foreninger vil blive inkluderet for at de står som medarrangører, og få opmærksomhed og rekruttere nye medlemmer. Der vil være fokus på en del kom-og-prøv-aktiviteter, som er målrettet borgere (se nedenfor). Tiltag, der er potentielle, om end flere kan støde til: • <u>Sports-, idræts- og/eller sundhedskonference</u> ○ Som bindeled mellem det eksisterende IRONMAN Copenhagen og et IRONMAN 70.3 World Championship arrangement vil det give mening at lægge en konference eller messe. ○ Idéen er at udnytte alt det, der foregår i byen til at sætte yderligere fokus på idræt og sundhed. ○ Dette kan fx drives af allerede eksisterende aktører, der skaber tilsvarende konferencer som den årlige idrætskonference ("idrætsmødet") i Aalborg eller de årlige Idrættens Brancedage i Vejen. • <u>Åbningsceremoni og aktiviteter</u> ○ En mulighed for at lave et show, hvor alle kan deltage. Et show, der ikke kun hædrer IRONMAN, men motionsevents- og kultur generelt. ○ Inspiration kan hentes fra Landsstævne og OL, men i en mindre uformel størrelse, hvor der vil være mindre aktiviteter for hele familien. • <u>Parade of Nations</u> ○ Et par kilometers gåtur, der ender et sted ifm. områderne for IRONMAN (fx IRONMAN Village eller målområde). ○ Selvfølgelig vil atleter og deres pårørende deltage, hvilket sagtens kan udgøre 4-5000 mennesker. Men alle andre er velkomne til at deltage. ○ Det vil være spektakulær march i midten af København, der vil vise de mange nationaliteter for hele verden. • <u>Kom-og-prøv</u> ○ Alle vil være velkommen til at prøve kræfter med de tre discipliner i triatlon. ▪ <u>Åben Svømning i kanalerne.</u> • I samarbejde med Svøm Danmark (Dansk Svømmeunion) vil alle have mulighed for at forsøge at hoppe i vandet i sikre forhold, samt svømme på en mindre 50m bane, der sættes op. • Der vil være instruktører, der forklarer om åben vand og hjælper til en god oplevelse. ▪ <u>Social Bike Rides</u> • I samarbejde med triatlon- og cykelforeninger kan man komme med på cykelture, hvor der fokuseres på både at opleve, men også, hvordan man optimerer fart,
--	---

	earodynamik, fordele ved at ligge på hjul og tricks, når man cykler alene. • Der vil være forskellige distancer til både nybegyndere og erfarne. ▪ <u>Fun Run</u> • Der arrangeres motionsløb, der kan skaleres helt op til at have flere tusinde deltagere, hvis der er behov. • Konceptet skal være at have det sjovt med at løbe, hvorfor distancen ikke skal være mere end 5km. • Der vil være instruktører og pace-holders. • Potentielt kan det kobles sammen med at indsamle penge til godtgørende formål. ▪ Andre mulighed for kom-og-prøv: • Der er afgjort mulighed for flere aktiviteter, der inviterer ikke-IRONMAN deltagere til at motionere, men også holder stemningen uformel og hyggelig. Det kan være en lille børnebane med triatlon, udstyr der stilles op fra EXPO-holdere, hvor man fx kan forsøge sig på nyeste løbebånd eller pool med strøm, eller andet. • 4:18:4 minitriatlon afholdes altid ifm. IRONMAN Copenhagen, men kan også tages over til denne uge for at tilbyde almindelige motionister at prøve kræfter med en hel triatlon på et meget sikkert IRONMAN-setup. • <u>IRONKIDS</u> ○ Ved alle IRONMAN events verden over afholdes altid et børneløb kaldet IRONKIDS. Det samme er gældende for IRONMAN World Championship events. ○ Enten gratis eller ved mindre betaling kan børn i alle aldre deltage i et løb på forskellige distancer. Der er flere muligheder, som IRONMAN i samarbejde med Københavns Kommune kan sætte i gang og eksekvere. Kulturområdet Det tænkes, at der kan faciliteres og inkorporeres kulturelle elementer som filmvisninger og live-talks for at skabe synergi mellem motion & sundhed og kunsten & kulturen. Kulturlivet kan drage fordel af denne integrerede tilgang ved at tiltrække et bredere publikum og synliggøre kunsten og kulturens rolle indenfor eksempelvis mental trivsel eller sundhed/motion set i et historisk perspektiv. Ligesom der kan tænkes i internationale formater med de mange gæster fra hele verden, der kommer som enten deltager eller publikum til de to store hovedevents. Dertil kommer muligheden for at aktiviteter som løb, cykling, svømmeaktiviteter eller en anden idrætsaktivitet indgår samarbejde med kulturelle institutioner som venue for aktiviteterne.
--	---

	<i>Eksempler på aktører:</i> Cinemateket, Park Bio, Kulturhuse i brokvartererne, Kunstforeninger & museer, DAC, biblioteker mv. Skoler Sammen med triatlonforbundet og DIF Skole OL kan der skabes ramme for at skoler kan prøve triatlon. Inspiration til, hvordan de kan gøre på skoler, men også mulighed for at områder og veje, der skal bruges til IRONMAN evt. kan bruges. I samarbejde med foreninger kan der tilbydes målrettede motionstilbud eller motionskoncepter som skolerne kan benytte. Ligesom ugen kan benyttes til, at sætte fokus på kost, mental velvære og motion som en del af skolernes sundhedsundervisning. Det vil også være en anledning for organisationer der arbejder specifik med skoler, at rette fornyet fokus på allerede eksisterende aktiviteter og tilbud. <i>Eksempler på aktører:</i> Dansk Skoleidræt, Danmarks Lærerforening, Friskolerne, Biblioteker mv.
--	--

5. BÆREDYGTIGHEDSFOKUS	
Vision for en miljømæssig bæredygtig event Beskriv eventens målsætninger på miljøområdet	IRONMAN Danmark har siden 2019 haft ekstra stor fokus på sin miljømæssige påvirkning. Dette har resulteret i størstedelen af plastikprodukter er skiftet ud med bionedbrydeligt materiale eller blevet udviklet i genbrugte materialer som bl.a. Ocean Waste. Derudover har IRONMAN Denmark fjernet alt animalsk fra mad til atleter, samt sammen med leverandører lavet skraldesortering. IRONMAN Danmark er bakket op af IRONMANs størrelse, hvor der laves initiativer globalt og Europæisk. Der er rykket mest ved sidstnævnte, hvor der i Europa er lavet tiltag centraliseret for miljøbevidst produceren af tasker, engangskopper, poser, drikkedunke osv., samt indsamling af alle cykel-drikkedunke for at blive sendt til at vask og genanvendelse. IRONMAN Danmark fik tilmed en pris fra Wonderful Copenhagen for sammenlagte bæredygtighedsinitiativer i 2020. Triatlon Danmark har i samme periode introduceret et grønt point system, som vurderer events ud fra nogle specifikke parametre, hvor IRONMAN Danmarks events scorer særligt højt. Ved et IRONMAN 70.3 World Championship i København vil IRONMAN have et mål om at fortsat producere materialer bæredygtigt, og ikke mindst have flere produkter end hidtil, der produceres bæredygtigt. Ligeledes er det med København som værtsby muligt at vise verdenen, hvordan man kan have et event i midten af en storby og inspirere atleter/deltagere og tilskuere til at tage offentlig transport i samarbejde med metro, samt lave by-cykel-partnerskaber for at komme rundt i byen.
FNs verdensmål for bæredygtighed Angiv hvilke af FNs bæredygtigheds mål der arbejdes med i eventen som fx miljømæssig bæredygtighed eller ligestilling.	3: Sundhed og trivsel. Inspirationen til bevægelse og sundere liv arbejder IRONMAN med på lokalt som globalt plan. Der kan være langt fra at deltage i en IRONMAN til at bekæmpe børnedødelighed i specielt udviklingslande, hvor der ikke er mange IRONMAN events. Men hvor IRONMAN har events, samt til et VM forsøges der at inspireres i lokalmiljøet til bevægelse via tilbud for at opretholde eller påvirke til et sundt liv. 5: Ligestilling mellem køn. Mænd og kvinder får samme vilkår, ruter, oplevelse, præmier og håndtering ved eventen. Kvinder hædres lige så meget som mænd. Der dedikeres en hel løbsdag til kvinderne, som bliver lørdag, hvilket anses for at kunne være en større publikumsdag end søndag.

	12: Ansvarligt forbrug og produktion. IRONMAN i Danmark har allerede forsøgt sig med reducere af animalsk mad, og IRONMAN i Danmark og Europa er forholdsvis langt ift. at benytte og producere materialer bæredygtigt. Arbejdet her vil fortsætte, og madspild til eventen skal kontrolleres og effektiviseres. 13: Klimaindsats. Der vil gennem hele eventen blive tænkt på, om fossil transport og kan reduceres eller blive brugt ved benyttelse af anden form. Det kan være svært ved så stort et arrangement, hvor mange kommer flyvende som tilrejsende, og en del materiel bliver transporteret med lastbil. Men der vil afgjort blive analyseret, og sat ind flere steder end hidtil. 16: Fred, retfærdighed og stærke institutioner. IRONMAN Copenhagen har i mange år været placeret i samme weekend som Copenhagen PRIDE, som har fostret gode initiativer sammen. Bl.a. under World PRIDE, hvor IRONMAN lavede triatlon og motionsløb med fokus på inklusion. Globalt har IRONMAN fokus på og deciderede policy angående inklusion, samt at alle er velkomne til at deltage uden at skal føle sig diskrimineret. Det gælder bl.a. også transkønnet, der stilles specielle forhold og opsætninger til ved event. Eller handicappede, der har deres eget program, som også vil være til stede ved et IRONMAN World Championship event.
--	--

6. MEDIEINTERESSE	
Lokal, national og international presse Beskriv strategi, herunder hvilke platforme I vil benytte.	IRONMAN har etableret pressekontakt både på lokalt, nationalt og internationalt niveau. Der vil til hver blive sendt løbende pressemeddelelser, samt referering og forklaring til pressen, at der løbende også kan findes information på SoMe og web. Der samarbejdes med Wonderful Copenhagen og Københavns Kommune omkring presse.
National opmærksomhed Beskriv den forventede lokale og nationale mediedækning, herunder konkrete forventninger til dansk tv-dækning og aftale om host broadcaster.	Vi forventer at kunne tiltrække alle større danske skrive- og tv-medier i løbet af ugen. Dette igennem pressekonferencer, interviews og lokale historier. Derudover forventer vi fuld dækning på selve løbsdagene. Vores danske presse-ansvarlige vil fodre danske medier med informationer, historier og annonceringer. Der vil ikke være mulighed for live-transmittering af eventen, men videoklip er muligt til presse.
International tv-dækning Beskriv den forventede internationale mediedækning, herunder konkrete forventninger til tv-dækning.	IRONMAN har egen tv-dækning, som bliver vist på en online platform tilgængeligt for alle. Derved opnår eventen stor international mediedækning. Produktionen er bl.a. i samarbejde med A.S.O., hvor samme fotografer og produktionsfolk til Tour de France følger og dækker udvalgte IRONMAN events globalt til broadcast – vil være gældende for et IRONMAN World Championship event.

7. BRANDING OG MARKEDSFØRING	
National og international markedsføring Beskriv kort planlagte markedsføringsaktiviteter for eventen. Hvilke værdier og styrkepositioner vil eventen bygge på i forhold til international markedsføring.	IRONMAN har et globalt team, som laver målrettede kampagner sammen med værten omkring alle aktiviteter, der markedsfører eventen og endnu mere værtsbyen. Kampagner inkluderer planer for både web, SoMe og annoncering.

	IRONMAN Danmark har ligeledes danske presseansvarlige, der vil sørge for at guide journalister og andre interesserede med fakta, historier og informationer om eventen.
Regionale styrkepositioner Angiv hvordan eventen markedsfører København som by og turismesteddestination og formidler regionens kulturelle og erhvervsmæssige styrkepositioner.	Eventen medbringer nogle af verdens bedste produktionsfolk til både live-broadcast, men dertil video og billede materiale, som vil blive delt af IRONMAN på SoMe, web og pressemeddelelser. Disse vil utvivlsomt kunne vise København på smuk vis, da der også er og vil være fokus på andre elementer end kun eventen. Bagtæppet af eventen er meget relevant for eventen, dvs. billeder fra attraktionerne, samt historiefortælling for København som kan være fokus på cykelbyen med almindelige motionister, der er på bycykel. Dette samles både i portofølge af materiale til national og international presse, såvel som florerer ud på SoMe, men vil også indgå direkte ved live-broadcast under alle tre discipliner, der vil komme igennem København. Se bilag for IRONMAN overordnede markedsføringsstrategi ved et IRONMAN 70.3 World Championship. Til sammenligning fra det overstået 2023 IRONMAN 70.3 World Championship i Lahti, Finland, der er en klart mindre by, og det vil forventes at København vil få endnu mere opmærksomhed: - 30 mio. digitale "impressions" - Live-broadcast set i 112 lande - 1 mia. nået via mediadækning - 16 mio. videovisninger - 1,4 mio. 30 sekunders seere - 1,1 mio. engageret - 125.000 timers dækning - 700 antal mediadækninger
Hvem samarbejder I med om markedsføring? Angiv eventens markedsføringspartnere, eller hvem I går i dialog med.	IRONMAN har både lokale danske, europæiske og globale markedsføringsansatte, som til et IRONMAN World Championship alle vil være repræsenteret i København for at markedsføre eventen og byen. Der samarbejdes med Wonderful Copenhagen om markedsføringen. Ligeledes ansættelse af flere lokale forankrede freelance journalister, men hovedparten tager IRONMAN sig selv af.

8. EVENTENS NIVEAU/PRESTIGE	
Beskrivelse af eventen Beskriv kort eventen, herunder hvor ofte afholdes eventen, prestige i forhold til andre events indenfor sportsgrenen, pointgivende til titler/andre begivenheder, deltagere/nationer (herunder antal) samt de 3 seneste værtsbyer/-lande.	IRONMAN 70.3 World Championship holdes én gang om året, og er den største triatlonevent på mellemdistancen (halv IRONMAN) med cirka 6000 deltagere fordelt over to dage. Den tiltrækker alle de bedste professionelle og amatørtriathleter fra hele verden (over 100 lande), som året forinden kvalificerer sig via en topplacering (enten professionelle som vindere eller amatører som top i deres aldersgruppe) ved et af de normale IRONMAN 70.3 events, der afholdes verden rundt. For de professionelle / Elite er der tilmed et Globalt program kaldet IRONMAN Pro Series, hvor der indhentes point til at vinde en årlig præmie. Heri indgår World Championship events. Elite mellem- og langdistance triathleter karakteriserer IRONMAN World Championship events over eller på samme niveau med deltagelse ved Olympiske Lege.

	Triatlon Danmark (triatlonforbundet) og Team Danmark prioriterer disse længere distancer. Støtte fra Team Danmark er klart størst til atleter, der deltager på IRONMAN hel og halv-distance. Eventen skifter værtsby hvert år. Udover atleter, tiltrækker eventen over 18.000 medrejsende, som bliver i værtsbyen over 6 dage. Sidste 3 værtsbyer: - 2024: Taupo, New Zealand - 2023: Lahti, Finland - 2022: St. George, UT, USA
Sportens udbredelse Beskriv sportens udbredelse i verden, Europa og Danmark, fx antal udøvere og udvikling over tid. Hvilke lande er toneangivende indenfor sporten? Er sporten en olympisk disciplin?	Sporten er en olympisk disciplin, om end IRONMAN 70.3 (halv IRONMAN) er en smule længere end den olympiske distance. Mange Elite og professionelle triatleter deltager både ved OL og IRONMAN-events. Danmark og de Skandinaviske lande er og har været godt repræsenteret verdenstoppen, men de fleste Europæiske lande som Tyskland, Belgien, England og Spanien er ligeledes med i verdenstoppen sammen med USA og Australien. Triatlon har ikke samme antal udøvere som cykling og løb, hvilket skyldes specialiseringen i tre discipliner på én gang. Det har været på stort set samme niveau de seneste 20 år, også siden IRONMANs etablering, der absolut har skubbet sporten til at være vigtigere, højere prioriteret og mere prestigefyldt end førhen. I Danmark har medlemstal og antal udøvere været på et højt niveau i årene 2010-2015, hvorefter en faldende tendens med et lavpunkt før og under covid-19. Sidste par år har været stødt stigende. I år er triatlon på samme niveau som 2016 med antal af medlemmer i klubber og deltagere i triatlonevents (inkl. IRONMAN events), og der forventes stigning næste par år. Et IRONMAN World Championship event på dansk jord vil helt sikkert give et boost til sporten og medlemmer i forbundet.
Rettighedshaver Hvilket internationalt forbund har rettighederne til eventen? Angiv navn, geografisk placering og antal medlemsnationer. Oplys desuden, hvis der er (eller konkret arbejdes for) dansk indflydelse/repræsentation.	IRONMAN Denmark ApS er under The IRONMAN Group, der har rettighederne. IRONMAN Denmark samarbejder med Triatlon Danmark (triatlonforbundet), som står for sanktionering af eventen.

9. DET DANSKE SPORTSLIGE NIVEAU	
Danske sportslige niveau Hvordan rangerer Danmark og danske udøvere indenfor sporten?	Professionelle/Elite: Danmark har muligvis ikke før været lige så stærkt repræsenteret med så mange elite-triatleter på øverste niveau som nu. Magnus Ditlev blev nr. 2 til IRONMAN World Championship, mens det kan forventes, at danske herrer som Daniel Bækkegaard, Mathias Pedersen, Thor Bendix og ikke mindst 2024 OL-atleten Emil Holm vil kunne komme i top-10. Hertil 10 andre herrer, der må anses at være i verdens top 50. Hos kvinderne er der Maja Stage Nielsen og Laura Madsen førrende, mens talentmassen ligeledes er stor. Hos motionisterne ser vi det største antal medlemmer og deltagere i triatlonevents i næsten 10 år.

Danske sportslige forventninger Beskriv forventningerne til den danske sportslige indsats ved eventen.	Vi forventer Elite herrer kan kæmpe med om sejren, og ikke mindst have én herrer i top-5. Hos Elite kvinderne kan der forventes en top-10 placering.
--	--

10. SUPPLERENDE OPLYSNINGER	
Øvrig støtte Er der søgt om eller givet tilsagn om støtte (finansiering eller samarbejde) fra andre organisationer, herunder turistorganisationer, kommuner øvrige fonde mv.? I så fald hos hvem, og hvor meget er der ansøgt om eller tildelt?	Der er endnu ikke ansøgt andre, men forventes efter tilkendegivelse fra Københavns Kommune, at der skaffes midler fra Sport Event Denmark, og muligvis Roskilde Kommune. Det forventes stadig, at Københavns Kommune er værtsby og tager størstedelen af finansieringen, mens støtten fra Sport Event Denmark kan forventes på 1-2 mio. kr., og Roskilde Kommune max 1 mio. kr. IRONMAN Denmark arbejder tæt sammen med Wonderful Copenhagen.
Private selskaber Hvis arrangøren er et privat selskab, beskriv ejerforholdet (vedlæg evt. vedtægter). Beskriv desuden evt. kontakt til og sanktionering fra det relevante specialforbund.	IRONMAN Denmark ApS ejes af The IRONMAN Group. The IRONMAN Group ejes af Advance, en privat familieejet virksomhed, og Orkila Capital, et vækstaktieselskab, der fokuserer på at opbygge gode brands. Triatlon Danmark (triatlonforbundet) samarbejder med IRONMAN Denmark for sikkerhed og sanktionering. Kontakt: Rasmus Henning Direktør Mail: rasmus.henning@triatlon.dk Tlf: 26746875
Momsregistreret Angiv om eventarrangøren er momsregistreret samt om SKAT ansøges om momsfrigørelse	Ja, IRONMAN Denmark ApS er momsregistreret. SKAT ansøges ikke for momsfrigørelse.

11. KONTAKTPERSON	
Kontaktperson Navn og stilling Forbund/Klub/Virksomhed Postadresse, tlf., e-mail Evt. web-adresse for arrangementet.	Jacob Nørgaard IRONMAN Denmark The IRONMAN Group Hannovergade 8, 1. – 2300 København S Mail: jacob.noergaard@ironman.com Tlf: 23709907 https://www.ironman.com/im703-world-championship

12. BUDGET
Dateret eventbudget og finansieringsplan skal altid vedlægges ansøgningen. Benyt budgetskebelonen. De store budgetposter som venue, indkvartering, forplejning, transport, frivillige, markedsføring mv. skal baseres på konkrete tilbud. Derudover skal budgettet indeholde så præcise oplysninger som muligt om forventet deltagerantal, deltagerbetaling mv.

13. UNDERSKRIFT OG DATO	
Undertegnede erklærer på tro og love, at de ovenfor afgivne oplysninger og bilag er korrekte:	
20. december, 2024	Jacob Nørgaard
Dato	Underskrift (gengivet i blok- eller maskinskrift)
Ansøgningen sendes til: Københavns Kommune, Kultur- og Fritidsforvaltningen til Sine Midtgaard: sinem@kk.dk. Mobil: 2485 6756. Ansøgningen vedlægges følgende bilag: - Budget og finansieringsplan	

- Beregning af eventens forventede turismemæssige omsætning. Beregningen udarbejdes i samarbejde med Wonderful Copenhagen.
- Risikovurdering
- Evt. organisationsdiagram.

Bemærk at ansøgningen og de tilhørende bilag skal indsendes som én samlet pdf. fil.

Events i byrummet

Hvis eventen foregår i byrummet, er du som eventarrangør ansvarlig for at indhente alle tilladelser samt på forhånd undersøge om budgettet er retvisende i forhold til eventuelle merudgifter til renhold og lign. Dette afklares med Teknik- og Miljøforvaltningen på tlf. 3366 3304 eller arrangementer@tmf.kk.dk

Eventguide

Som en ekstra hjælpende hånd kan vi henvise til Sport Event Denmarks hjemmeside (www.sporteventdenmark.com), hvor du blandt andet finder en eventguide. I Eventguiden er der A-Z kapitel der relaterer sig til eventarbejdet, hvad enten man arrangerer en idrætskongres, et mindre EM i en idrætsgren eller et stort VM med megen medieinteresse og kamp om tilskuerpladserne. Guiden indeholder samtidig en række råd til, hvordan eventarbejdet med lidt omtanke kan tænkes miljøvenligt.

Bilagsoversigt:

BILAG 1: Budget og finansieringsplan	15
BILAG 1A: København Kommunes eventomkostninger på 5.000.000,00 kr. udregnet ud fra IRONMANs krav (protokol)	17
BILAG 1B: IRONMANs eventomkostninger/eventbudget	23
BILAG 2: Forventede turistmæssige omsætning	26
BILAG 3: Risikovurdering.....	27
BILAG 4: Rute- og områdeforslag.....	30
BILAG 5: Program	33
BILAG 6: Markedsføringsstrategier.....	36
BILAG 7: Budprocess	38

BILAG 1:

Budget og finansieringsplan

Værtsby for et IRONMAN World Championship event skal medfinansiere ved både en engangsbetaling af beløb samt betaling for bestemte event-omkostninger. IRONMAN har en protokol og standard for, hvad værtsbyer betaler ifm. sidst nævnte. Dette er beskrevet i materialer, der sendes ud til byer, der kan være interesserede i at byde ind på at være vært.

Værtsbys omkostninger

Der stilles krav fra IRONMAN til en VM-værtsby, som er listet op nedenfor. Omkostninger er proforma og en udregning ud fra erfaring på omkostninger ved IRONMAN Copenhagen.

Engangsbetaling/fee til IRONMAN

Som udgangspunkt skal et bud på at være værtsby for et IRONMAN 70.3 World Championship være på minimum 1.000.000 Euros / ca. 7.450.000 kr., men kan også vægtes af byens betydning og/eller værdi på og af værtsbyforpligtelser.

Samlet bud fra en værtsby

Det samlede beløb fra værtsby (omkostninger + engangsbetaling/fee) vil stadig indgå i en del af budproces hos IRONMAN, hvor der sammenholdes med eventuelle andre bud verden over.

Værtsby kan vælge at lægge et lavere bud om end stadig blive opprioriteret qua det byen kan tilbyde.

For København betyder det eksempelvis, at IRONMAN meget gerne ser et IRONMAN verdensmesterskab i en hovedstad som København og det match, der kan være. Derfor kan et lavere bud sagtens vinde budprocessen, hvis byen som helhed tæller op.

Københavns bud og pris

Omkostninger, der ligger på en værtsby kan jf. nedenstående, er udregnet ift. forventelige priser i København og evt. hvad kommunen vil kunne få af pris. Derved 5.000.0000 kr.

Hvis engangsbetaling / fee skal være minimum 7.450.000kr., vil den samlede udgift for værtsby ramme knap 12,5 millioner kroner.

Det er et højt beløb som samlet bud.

IRONMAN er bevidste om, at omkostninger vil være højere i København end potentielt andre byer, hvorfor der kan accepteres et lavere engangsbetaling / fee. Stadig mhp. at det samlede bud skal sammenholdes med bud fra potentielle andre interesserede byer.

Et samlet bud og samlet udgift for en værtsby som København på 10.000.000 kr. vil stadig vil være et hæderligt bud.

Dette kan nås ved engangsbetaling / fee på 5.000.000kr.

Nedenfor samlet overblik over overordnede økonomi for København som værtsby:

IRONMAN

- Udgifter: 30.000.000 kr. + arbejdstid/drift
 - o Eventomkostninger: Ca. 30.000.000 kr.
 - Bl.a. frivillige (foreningshonorar), personale, vagter, udstyr (telte, lyd, lys, scene, hegn, atlet-udstyr), væskedepoter, mad, VIP, køretøjer osv.
 - Størstedelen af disse midler går til danske virksomheder, leverandører og ikke mindst foreninger.
 - Se Bilag 1b
 - o Arbejdstid/drift
 - Kontordrift/forberedelse fordelt på fuldtidsansatte i IRONMAN Danmark og fuldtidsansatte i IRONMAN World Championship team.
- Indtægter: 30.000.000 kr.
 - o 6.000 atleter x 5.000 kr. (i gns. tilmeldingspris) = 30.000.000 kr.

Værtsby København

- Udgifter: 10.000.000 kr. (+ evt. egen aktivering og projektleder)
 - o Eventomkostninger: Ca. 5.000.000 kr.

- Bl.a. områdeleje, afspærring, trafik officials, lokaler, lagerområde, hotel, medic-crew, skraldehåndtering, beboerkampagne, elektricitet, city branding osv.
 - Se bilag 1a
- Engangsbetaling / fee til IRONMAN: 5.000.000 kr.
- Evt. lokal/kommunal projektleder for lokalt engagement
- Indtægter:
 - Intet for selve kommunen, men til kost og logi brugt i byen.
 - Atleter og pårørendes brug i byen qua viden fra tidligere verdensmesterskaber og general IRONMAN events, hvor atleter og pårørende typisk bliver længere i byen end ved normale motionsløb.
 - 21.000 tilrejsende (6.000 atleter + 15.000 pårørende) + tilskuere i løbet af dagen.
 - Ca. 182.000.000,00 kr. (Se bilag)

Af de samlede eventomkostninger bliver størstedelen betalt lokalt :

- Hovedstadens erhvervsdrivende får: 10.000.000,00kr.
 - Andre danske erhvervsdrivende får: 10.000.000,00kr.
- Hovedstadens foreninger får (primært via honorarbetalinger qua hjælpere/frivillige): 1.000.000,00 kr.

Nedenfor er udpenslet alle IRONMANs krav til en værtsby for omkostninger ved et IRONMAN 70.3 World Championship, samt vurdering af pris for København ud for hver post, der samlet ender i 5.000.000 kr.

BILAG 1A:

København Kommunes eventomkostninger på 5.000.000,00 kr. udregnet ud fra IRONMANs krav (protokol)

Værtsbyen skal:

Sikre (ved ingen omkostning for IRONMAN):

- 1,9 km svømmerute af én omgang
- 90 km cykel rute af 1 omgang (afspærret for anden trafik begge dage)
- 21.1 km løberute fordelt på 2 omgange. (afspærret for anden trafik begge dage)
- Målområde et spektakulært sted i byen
- Skiftezoneområde vd 22.300 m2 (evt. splittet i to)

11 dage op til, og 5 dage efter eventen sørge for (ved ingen omkostning for IRONMAN):

- 450 m2 mediacenter
- 120 m2 rum til pressekonference
- 140 m2 rum til møder ang. professionelle atleter
- 200 m2 rum til personale check-in
- 100 m2 kontor til akkreditering
- 300 m2 VIP kontor
- 100 m2 team møde lokale
- Konference rum til team
- Konference rum til executive team
- 2 rum (ca. 20m 2) til live produktion
- 300 m2 område/rum nær målstreg til live produktion
- 1050 m2 atlet registreringsområde
- 7650 m2 Village og EXPO område
- 930 m2 til Merchandise butik lige ved målstregen
- VIP reception til 250 personer
- 100 m2 til cykelmekaniker ved atlet registrering
- 10-12 mødelokaler til 100-300 personer til blandede møder
- Velkomst- og post/præmieoverrækkelsesceremoni, med buffet-stil (banquet) arrangement for 5000 siddende gæster, spisende.
- 100 m2 Banquet Green Room
- 100 m2 Banquet Produktions lokale
- 50-100 m2 Banquet Dressing Room
- 1000 m2 område ved målgang til atlet-post-område
- 300 personers rum til internationale atleters håndtering
- 500 m2 VIP område ved målstreg
- 100 m2 område til professionelle ved Village
- 100 m2 område til professionelle ved målsteg
- 80 m2 til doping kontrol
- 500 m2 til medical og massage område nær målstreg
- Kommandocentral til løbsledelse og myndigheder med kapacitet på 30+ personer.

14 dage op til, og 5 dage efter eventen sørge for (ved ingen omkostning for IRONMAN):

- 4000 m2 til lager- og logistikområde

42 dage op til, og 14 dage efter eventen sørge for (ved ingen omkostning for IRONMAN):

- Udvidet indendørs lagerkapacitet for omkring 100 paller.

Under budprocessen sikre rejser (business class), overnatning/logi og lokal transport for mindre team fra IRONMAN's globale team til site visit (ved ingen omkostning for IRONMAN).

Sikre og afvikle (ved ingen omkostning for IRONMAN):

- Vejforløb til cykel- og løberute
 - Skilte- og afspæringsplan
 - Tilladelse til brug af alle områder og veje
 - Udstyr til brug for skiltning og afspærring af veje (kegler, hegn osv).
 - Udbedring af skader på vej og områder
 - Sikkerhedspersonale for områder og brug for trafikhåndtering.
 - Sikkerhedssetup op personale til brug for håndtering af diverse hændelser for atleter og personale.
- Læge- og medic-crew (+100 læge og/eller sundhedspersonale med relevant udstyr (redningsstationer etc.))
- Sikkerhedspersonale til svømmeruten (livreddere, kajaker, både osv.).
- Beboer informationskampagne
- Skraldehåndtering og oprydning
- Genbrugs- og sorteringshåndtering
- Lys
- Rengøring af veje
- Elektricitet
- Internet
- 100 m2 ekstra lager til 14 måneder før løbet og 2 måneder efter.
- Compliance for alle involverede parter i forhold til gældende regler.
- Frivilligrekruttering
 - Bidrage mhp. at skaffe op mod 3.000 frivillige til eventen.
- VIP og tilskueroplevelse
 - Inkl. opstille og afvikle tribuner
 - Tage medansvar for skabelsen af en spektakulær VIP
- Send mindst én repræsentant from værtsby til tilsvarende IRONMAN 70.3 World Championship i Marbella, Spanien, 8.-9. november 2025.
- Trofæer fra værtsby til atleter på podium.
- Andre services som:

- Shuttle busser eller offentlig transport for atleter og tilskuere (hvis muligt).
- Parkeringsguide og -personale (hvis muligt).
- Broer bygget til fodgængere, der skal krydse ruten.
- Wayfinding skilte til resten af byens borgere.

Booke og finansiere hotel:

- 500 hotelovernatninger til IRONMAN team i to uger i gns. omkring løbet
- 100 hotelovernatninger før eventen til planlægning op til 18 måneder før eventen.

Nedenstående er alle punkterne ovenfor indsat med slavisk estimering for udgift på hvert punkt.

IRONMAN protokol titel	Vurderet omkostning for København Kommune (værtsby)	IRONMAN protokol beskrivelse	Note ift. muligheder for Københavns Kommune / forklaring på estimeret omkostning
Swim	20.000,00 kr.	Water conditions must have a low risk of water quality issues. The body of water must be safe, have a low risk of problematic marine life and a low risk of inclement weather. HC must submit a recent water quality test (taken within the last six months) as part of the bid submission. Water conditions must be clean, safe and appropriate for swimming, including desirable water temperatures. A one-loop course is required. Additionally, there must be a space size of 4500 square meters / 48,000 square feet at the swim location to accommodate the swim staging, swim start area, VIP/Media area and swim exit.	Værtsby skal sikre frit sted at svømme i. Gratis på Amager eller i kanalerne. Potentiel udgift til By og Havn eller afspærring.
Bike	600.000,00 kr.	Since we recognize the need for residents to move about the city while the race is occurring, a virtually closed course with exceptional access only to local traffic is required. Road surface must be in good shape and safe for athletes and race/support vehicles. A one-loop course is required.	Afspærringsfirma til materiel og personel
Run	100.000,00 kr.	For the safety of athletes, full road closures are required throughout the entire run course. A two-loop route is preferred to enhance the spectator experience. Run course surface must be in good shape and safe for athletes and race/support vehicles.	Afspærringsfirma til materiel og personel
Finish line	250.000,00 kr.	The finish line should be located in a high-profile downtown entertainment, cultural or historic district with ample parking and space for festivities and backstage operations. The finish line area should also have ample space to accommodate the podium and backdrop for top three male and female Professional Athletes.	Potentiel leje af område (intern og/eller Ofelia Plads)
Transition	100.000,00 kr.	The transition area should be 22,300 square meters/240,000 square feet of usable space. Transition space should be free of obstructions and planters. All parking obstructions and planters must be deducted from the measurements to create the final usable space calculation Due to the logistics of the two-day Championship event, a single transition area is preferred.	Potentiel leje af område (intern og/eller Ofelia Plads)
MEDIA CENTER	20.000,00 kr.	Indoor, fully wired private space with seating for up to 100 media (space size: 450 square meters / 5000 square feet)	Krav fra IRONMAN, at der skal være dette lokale betalt af værtsby
PRE & POST RACE PRESS CONFERENCE	20.000,00 kr.	Media-friendly space used to conduct the pre-race and post-race presser; possibly located near the expo (space size: 120 to 140 square meters / 1300-1500 square feet)	Krav fra IRONMAN, at der skal være dette lokale betalt af værtsby
PROFESSIONAL ATHLETE MEETING	10.000,00 kr.	Media-friendly space used to conduct the pro meeting, similar to pre-race press conference; possibly located near the expo (space size: 120 to 140 square meters / 1300 to 1500 square feet)	Krav fra IRONMAN, at der skal være dette lokale betalt af værtsby
STAFF CHECK-IN	10.000,00 kr.	Large meeting room (space size: 200 square meters / 2150 square feet)	Krav fra IRONMAN, at der skal være dette lokale betalt af værtsby
CREDENTIAL OFFICE	10.000,00 kr.	Space size of 100 square meters / 1100 square feet near the race office	Krav fra IRONMAN, at der skal være dette lokale betalt af værtsby
VIP OFFICE	10.000,00 kr.	Space size of 300 square meters / 3200 square feet	Krav fra IRONMAN, at der skal være dette lokale betalt af værtsby
WORLD CHAMPIONSHIP TEAM MEETING SPACE	30.000,00 kr.	Space size of 100 square meters/1100 square feet to accommodate up to 20 staff throughout the week	Krav fra IRONMAN, at der skal være dette lokale betalt af værtsby

WORLD CHAMPIONSHIP TEAM OFFICE SPACE	10.000,00 kr.	Board meeting room space available throughout the week	Krav fra IRONMAN, at der skal være dette lokale betalt af værtsby
EXECUTIVE MEETING SPACE	10.000,00 kr.	Board meeting room space available throughout the week	Krav fra IRONMAN, at der skal være dette lokale betalt af værtsby
PRODUCTION MEETING SPACE	10.000,00 kr.	Two (2) rooms for accommodate small teams for production needs, space size: 20 square meters / 215 square feet	Krav fra IRONMAN, at der skal være dette lokale betalt af værtsby
PRODUCTION (FINISH LINE)	10.000,00 kr.	Space size of 230 - 300 square meters/ 2500 – 3200 square feet near the finish line	Værtsby betaler sted, hvor produktion kan styres fra
ATHLETE REGISTRATION	10.000,00 kr.	Space size of 1050 square meters / 11,200 square feet to register athletes onsite over a three-day period	IRONMAN betaler telte, men værtsby skal betale leje af område og service (strøm etc.)
IRONMAN VILLAGE (EXPO)	50.000,00 kr.	Space size of 7650 square meters / 82,000 square feet to accommodate vendor booths near athlete registration	Potentiel leje af område (gratis hvis værtsby/kommune ejer området, men der skal stadig betales strøm etc.)
MERCHANDISE	5.000,00 kr.	Space size of 930 square meters / 10,000 square feet near athlete registration and the finish line (tented)	IRONMAN kan sandsynligvis alligevel godt betale telt, såfremt værtsby betaler område og service
VIP RECEPTION	30.000,00 kr.	Space to have capacity up to 250 people	Værtsby skal sammen med IRONMAN danne en spektakulær VIP (IRONMAN betaler telte, værtsby service, mad etc.)
BIKE TECH	5.000,00 kr.	Space size of 100 square meters / 1100 square feet adjacent to athlete registration	Værtsby skal betale cykelmekanikere til at være til stede.
SPECIAL EVENTS MEETING SPACE	1.000,00 kr.	10-12 meeting room spaces, capacity of 100 to 300 people per space	Krav fra IRONMAN, at der skal være dette lokale betalt af værtsby
WELCOME/AWARDS BANQUET	300.000,00 kr.	Buffet-style arrangement with room for center stage and seating for 4,500 attendees including 200+ VIPs for both a pre-race and post-race banquet function (estimated space size of 4700 square meters / 50,000 square feet)	Krav fra IRONMAN, at der skal være dette lokale betalt af værtsby (mad, leje af lokale etc.)
GREEN ROOM SPACE	20.000,00 kr.	Space size of 100 square meters / 1100 square feet	Krav fra IRONMAN, at der skal være dette lokale betalt af værtsby
BANQUET PRODUCTION SPACE	20.000,00 kr.	Space size of 100 square meters / 1100 square feet	Krav fra IRONMAN, at der skal være dette lokale betalt af værtsby
BANQUET DRESSING ROOM SPACE	10.000,00 kr.	Space size of 50 – 100 square meters/ 500 – 1100 square feet	Krav fra IRONMAN, at der skal være dette lokale betalt af værtsby
ATHLETE'S GARDEN	5.000,00 kr.	Space size of 1000 square meters / 11,000 square feet located near finish line	Ifm. mål et område frit til brug, men kan gå sammen med mål-etablering
FOREIGN ATHLETE MEETINGS	5.000,00 kr.	Capacity of 300, theater style	Krav fra IRONMAN, at der skal være dette lokale betalt af værtsby
FINISH LINE CHUTE	5.000,00 kr.	Space size of 800-900 square meters/8600-9600 square feet for spectators on either side of the chute, sound scaffolding, bleachers for spectators as well as media, a jumbotron/LED screen display. Spacing should also accommodate a post-race Professional Athlete podium ceremony and interview area adjacent to, or on the finish line floor.	IRONMAN betaler alt materiel, men værtsby skal betale område leje og service (strøm etc.)
VIP HOSPITALITY (RACE DAY)	30.000,00 kr.	Space size of 500 square meters / 5400 square feet located near finish line	Værtsby skal sammen med IRONMAN danne en spektakulær VIP (IRONMAN betaler telte, værtsby service, mad etc.)

PROFESSIONAL LOUNGE (RACE WEEK)	10.000,00 kr.	Space size of 100 square meters / 1100 square feet for Professional Athlete hospitality Wednesday through Friday of race week, located near IRONMAN Village	Værtsby betaler mest stedet/lokale og service, mens IRONMAN står for det.
PROFESSIONAL LOUNGE (RACE DAY)	10.000,00 kr.	Space size of 100 square meters / 1100 square feet, capacity 100-150 located close to finish line	Værtsby betaler mest stedet/lokale og service, mens IRONMAN står for det.
DOPING CONTROL	5.000,00 kr.	Space size of 80 square meters / 900 square feet (if an outdoor venue, near Medical with three 3m x 3m tents/10ft x 10ft tents)	Værtsby betaler sted til Anti-Doping Danmark for at komme og eksekvere.
MEDICAL & MASSAGE AREA	5.000,00 kr.	Space size of 500 square meters / 5400 square feet, located near finish line	IRONMAN betaler telte, men værtsby skal betale leje af område og service (strøm etc.)
RACE OPERATIONS CENTER	50.000,00 kr.	Secured temporary special command post installed at the event site, for purpose of bringing together all Event-related emergency services (police, fire, ambulance, etc.), private security, volunteer security personnel and communications, capacity for 15 to 30 people. Area must be equipped with multiple TVs, printers, phone lines and workspace for IRONMAN Safety personnel	Værtsby betaler leje af lokale, mad/drikke for at opretholde højt niveau
SUPPLY DEPOT	100.000,00 kr.	Secured space size of 4000 square meters/44,000 square feet, outdoor space needed fourteen (14) days prior to race day and five (5) days post-race to organize event supplies and unload/load trucks.	Værtsby skal betale lagerlokale/områdeleje tæt på områder
ADVANCE WAREHOUSE	250.000,00 kr.	Secured indoor warehouse space needed six weeks (42) days prior to race day with onsite staff responsible to receive advance deliveries of race materials up to two weeks (14) days prior to race day when Supply Depot opens. Should be able to accommodate up to 100 pallets of advance race materials.	Værtsby skal betale lagerfaciliteter fra flere uger før til flere uger efter. Dette kan være uden for indre by.
Host City Responsibility During the Evaluation Process	<u>150.000,00 kr.</u>	During the evaluation process, candidate cities are responsible for the travel (business class airfare), accommodations, and local transportation of IRONMAN's site selection team during its visit to review the proposed venue and race routes.	Flybilletter primært skal betales af værtsby
Police Services & Public Works	<u>250.000,00 kr.</u>	Safety is our greatest concern. Depending on the precise routes and venues, the race will likely utilize up to 200+ police officers for traffic control, road closures, crowd control and security during the event to be provided by the Host City. In consultation with IRONMAN, the Host City must develop a road closure and traffic management plan that guarantees a safe course for athletes and reduces impact on local residents. The HC is responsible for providing the following municipal services at no cost to IRONMAN: • Movement of traffic planning• Road use/closure permits • Required Public Safety Personnel and counterterrorism measures (personnel and equipment)• Traffic control devices (cones, barricades, VMS boards)• Traffic control police officers• Street repair and cleaning• Posting of 'No Parking' signs	I KBH som værtsby vil det typisk være trafic officials, samt betaling af afspærringsfirma for analyse og planlægning.
Approvals & Permits	<u>0,00 kr.</u>	The HC shall ensure that IRONMAN receives all governmental, regulatory, and third-party approvals, permits, access rights, business licenses, consents, ordinance exemptions, commitments, and licenses necessary for the event (including all courses and venues). The HC shall ensure that, 180 (one hundred and eighty) days prior to the Event, all Approvals & Permits with respect to the Event are obtained, and that all Approvals & Permits will remain in effect for and during the Event; in each case at no cost to IRONMAN (e.g., no charges for site fees, access fees, rental fees, closure fees, licensee fees, application fees, environmental impact fees, permit fees, etc.).	Der bør ikke være udgift for KBH som værtsby her
Medical Services	<u>900.000,00 kr.</u>	An event medical team, comprising of approximately 100 licensed medical professionals, is required to provide comprehensive care for the participants. Dedicated EMT/EMS units should be on-hand to respond to emergency transport needs and the general public on the day of the event.	Medic-crew betales af værtsby
Swim Safety	<u>70.000,00 kr.</u>	The HC shall ensure that there is safe and adequate ingress/egress for the swim portion of the Races. The HC shall provide all water safety assets and personnel services required for a safe swim course including, without limitation, all tents, lifeguards, paddleboards, kayaks, PWCs, and motorized boats. The HC shall pay and/or waive all access fees in connection with the swim portion of the Event including, without limitation, all site fees, visitor fees, park rentals, and all other fees related to use or access to the swim area facilities and amenities within the Venue.	Livreddere betales af værtsby

Community Notifications	<u>60.000,00 kr.</u>	<i>All local residents and businesses within the city limits that are impacted by the event must be notified by the HC. This includes the effects of road closures, traffic advisories, etc.</i>	Beboer- og virksomhedsinformation. Kan styres af IRONMAN, men skal betales af værtsby.
Waste Management	<u>120.000,00 kr.</u>	<i>The HC is financially responsible for waste management services during and at the conclusion of the event. Necessary supplies and services include: trash containers, roll off containers, dumpsters, recycling containers and the crews necessary to empty trash containers throughout the duration of the event.</i>	Egentlig skraldehåndtering betales af værtsby
Recycle Program	<u>20.000,00 kr.</u>	<i>IRONMAN strives to leave as minimal a footprint as possible. Sufficient means of recycling are required for all areas of the event. Clearly marked recycling bins should be placed at every trash receptacle to encourage event attendees to recycle.</i>	Bæredygtighedstiltag samt bl.a. piktogrammer på alle skraldespande.
Event Lighting	<u>30.000,00 kr.</u>	<i>The HC shall supply existing street lighting and functional electrical points for the Venue areas such as the transition area, swim, bike, and run courses, medical, and the finish area. Any additional lighting required by IRONMAN shall be at its cost.</i>	For lys på områder betaler værtsby, hvis eksisterende ikke er tilstrækkelige. Strøm er allerede inkluderet længere oppe.
Street Cleaning	<u>40.000,00 kr.</u>	<i>The HC shall be responsible for sweeping and cleaning up the Route and other public areas prior to and after the Event.</i>	Værtsby betaler fejblade til at feje alt op.
Electrical Services	<u>20.000,00 kr.</u>	<i>The HC shall provide a special event electricity system and shall ensure a consistent supply of electricity to the IRONMAN Village and to the Race Route (as applicable). Power hook-ups will be provided by certified technicians under the applicable construction code and regulations and a standby electrician must be on site for Race Weekend.</i>	Strøm er allerede inkludere oppe over, men der kan komme mere ift. personale-betaling til elektrikere, der skal dækkes af værtsby.
Internet Services	<u>50.000,00 kr.</u>	<i>The HC shall provide special event internet service in the following areas: VIP, Credential office, Media area/room, all Race Offices (including Race Operations Center), IRONMAN Village (Expo/Athlete Check-In), IRONMAN Merchandise area, Finish Line area, Pre-Race and Post-Race Press Conference, Welcome and Award banquets, Production Meeting Space and Production Finish Line area.</i>	Dette kan håndteres af IRONMAN, men skal der trækkes fiber eller andet er det omkostningstungt, og det skal i princippet betales af værtsby.
World Championship Supplies Indoor Storage Space	<u>50.000,00 kr.</u>	<i>The HC shall provide a secure 100 square meter warehouse-style storage space beginning as early as fourteen (14) months prior to race week and available for up to two months after the men's race day.</i>	Mere lager end ovenstående, der også betales af værtsby.
General Oversight & Compliance	<u>0,00 kr.</u>	<i>The HC shall ensure compliance of all laws and regulations governing food vendors and contracted catering companies, monitoring of sound levels, as well as accommodation establishments in the Venue.</i>	Der bør ikke være udgift her for værtsby, da det skal ligge indenfor kommunens opgaver.
Volunteer Recruitment	<u>0,00 kr.</u>	<i>The HC shall be responsible for the recruitment of a minimum of 3,000 experienced event volunteers for race week.</i>	Dette arbejde gør IRONMAN Danmark typisk ved at rekrutere klubber/foreninger, hvorfor dog værtsby gerne må bidrage til opgave - behøves ikke at være med udgift for værtsby, hvis IRONMAN betaler klubberne.
VIP Experience/Spectator Experience	<u>200.000,00 kr.</u>	<i>General Spectators - The HC shall install and remove pre-approved grandstands around the finish line areas for Spectators. The related costs are the responsibility of the HC. VIP Spectators- The HC shall work with IRONMAN to ensure a memorable experience for all Event VIPs. The HC shall secure and ensure the exclusive use of a mutually agreed upon venue for VIPs from one week before Race Week. HC shall also provide race week VIP tours of host city.</i>	Værtsby skal bidrage med opsætning og nedtagning af tribuner ved brug af leverandør. Dette har omkostning. For VIP skal dette opgraderes af værtsby, og er den største post her.
2025 VinFast IRONMAN® 70.3® World Championship – Host City Representative	<u>30.000,00 kr.</u>	<i>With respect to the 2025 VinFast IRONMAN® 70.3® World Championship set to take place in Marbella, Spain on 8 and 9 of November, the HC shall cause at least one senior member of the council of the HC (a "Host Rep") to attend the races, VIP related excursions, interviews, and the like as arranged and notified by IRONMAN. IRONMAN shall, at no cost to the HC, provide transportation to and from the airport and up to 3 (three) hotel rooms for 5 (five) nights for the Host Rep(s), and the HC shall, at no cost to IRONMAN, provide for all other expenses for the Host Rep(s) (including, without limitation, flight(s), food/beverage, additional hotel rooms and other travel-related expenses). Should the HC require additional rooms (i.e., in addition to the 3 (three) rooms stated above) then IRONMAN</i>	Værtsby skal sendes ansatte af sted til eksisterende verdensmesterskab, hvor IRONMAN dog tager noget af betalingen.

		<i>undertakes to secure such additional rooms (up to two additional rooms for up to 10 (ten) additional room nights) for the HC provided, however, that (i) the cost of such additional rooms shall be the responsibility of the HC, and (ii) the Host HC shall make such request to IRONMAN for additional rooms.</i>	
Top Overall Female & Male Finisher Award	<u>20.000,00 kr.</u>	<i>The HC shall provide a high-quality individually customized award to the top overall female and top overall male winner of each Race (the "Top Finisher Award"). The intent of the Top Finisher Award is to reward the top finishers with a special keepsake to remember the Event and, as such, the unique design of the Top Finisher Award should represent and be symbolic to the Venue and the Event. Upon the HC's request, IRONMAN shall advise the HC regarding the Top Finisher Award and, also, shall provide to the HC illustrations of top finisher awards given by other hosts of previous IRONMAN® 70.3® Championship events.</i>	Trofæer, der er spektakulære for værtsby.
Other Municipal Services	<u>250.000,00 kr.</u>	<i>Other municipal services required by the HC include race day shuttle buses for athletes and spectators (if applicable), parking staff, parking rentals, public relations, pedestrian movement plans (including foot bridges), HC wayfinding signage and other city or region-wide services. The related costs of these services are the responsibility of the Host City.</i>	City Branding, shuttlebusser, parkeringsvejvisere, Metro-reklamer, busomlægning, broer til fodgængere etc. betales af værtsby.
Hotel Accommodations	<u>600.000,00 kr.</u>	• 500 complimentary room nights must be provided to IRONMAN staff to be used during the week before race week and during race week, with an additional allocation of up to 100 room nights for pre-event onsite planning during the 18 months prior to event week. If the pre-event room nights are not fully used prior to event week, any leftover pre-event rooms will be added on to the number of complimentary rooms available during the week before race week and during race week. • Host city must have ample hotel rooms and other reasonably priced housing accommodations within a 25km radius of the main event site to host over 6500 athletes and 18,000 visitors for the event	Hotelaftaler skal udføres af værtsby, og værtsby skal tages betalingen for de nævnte antal nætter.
IRONMAN 70.3 Test and Legacy Events:	-	<i>In cities where there is not an existing IRONMAN 70.3 event, it is strongly preferred that the HC commits to hosting an IRONMAN 70.3 test event approximately 12 months prior to the IRONMAN 70.3 World Championship (cash component and municipal services provided by the HC can be discussed). IRONMAN will actively promote this event as critical preparation for the IRONMAN 70.3 World Championship. IRONMAN also has an interest in an ongoing IRONMAN 70.3 event post the 2026 or 2027 VinFast IRONMAN 70.3 World Championship as a legacy to the event.</i>	Det kan godt accepteres i KBH, da der er afprøvet med IRONMAN Copenhagen.
	5.006.000,00 kr.	-	

BILAG 1B:

IRONMANs eventomkostninger/eventbudget

IRONMAN har eventomkostninger til hvert IRONMAN event på mellem 5-10.000.000,00 afhængig af placering (pris på leverandører i forskellige lande).

IRONMAN events er meget budgetstyret, og der bruges mange ressourcer på at sikre, at hvert event holder sig inden for budget, der er udregnet år forinden. Derved dyb budgetkontrol, der skal kendes af ledelsen globalt.

Et IRONMAN World Championship anses for IRONMAN som et flagskib, der skal være førende for alle IRONMAN events, hvorfor der her budgetteres højere.

Nedenstående er et anslået budget for omkostninger ifm. et potentielt IRONMAN 70.3 World Championship i København ift. erfaring fra andre IRONMAN World Championship events blandet med viden af priser i Danmark.

Herudover kommer udgifter til kontordrift og fuldtidsansattes løn (ikke inkluderet nedenfor).

Account Description	Budget	Note
Event Labor - Crew Labor	€ 145.000,00	Freelancers
Event Labor - Race Director	€ 35.000,00	
Event Labor - Volunteer Director	€ 150.000,00	Clubs
Outsourced Services - Event contractors (set-up)	€ 95.000,00	Gift card, captain, support
Outsourced Services - Event contractors (set-up)	€ 10.000,00	Carpenters etc.
Outsourced Services - Event contractors (set-up)	€ 0,00	HVA covers PD fees
Outsourced Services - Event contractors (set-up)	€ 30.000,00	Build up team outsources
Outsourced Services - Security	€ 60.000,00	
Outsourced Services - Traffic Control Personnel	€ 0,00	HVA covers cost; 2 days for traffic control
Outsourced Services - Race Officials	€ 50.000,00	
Outsourced Services - Lifeguards/Water Safety	€ 0,00	HVA covers cost; 2 days
Outsourced Services - Announcing Services	€ 20.000,00	
Outsourced Services - Timing Services	€ 85.000,00	
Outsourced Services - Expo Security	€ 0,00	HVA cover cost
Outsourced Services - Other Professional Services	€ 1.500,00	Operational Support Documentation / Local Admin/Support Staff
Furn./Fix. Equip. - Warehouse & Storage Rental	€ 0,00	HVA cover cost
Furn./Fix. Equip. - Table & Chair Rental	€ 7.000,00	
Furn./Fix. Equip. - Stage Rental	€ 40.000,00	
Furn./Fix. Equip. - Bleachers Rental	€ 10.000,00	
Furn./Fix. Equip. - Scaffolding Rental	€ 15.000,00	
Furn./Fix. Equip. - Carpet Rental	€ 20.000,00	
Furn./Fix. Equip. - Forklift Rental	€ 15.000,00	
Furn./Fix. Equip. - Generator Rental	€ 2.500,00	
Furn./Fix. Equip. - Utility Cart Rental	€ 2.500,00	
Furn./Fix. Equip. - Fans/ Heaters/Propane Rental	€ 1.000,00	
Furn./Fix. Equip. - Tent Rental	€ 50.000,00	
Furn./Fix. Equip. - Expo Rental (Excludes Tent)	€ 15.000,00	
Furn./Fix. Equip. - Lighting Rental	€ 0,00	HVA cover cost
Furn./Fix. Equip. - Other Rental	€ 3.000,00	
Course Equip. - Barricade Rental	€ 48.000,00	
Course Equip. - Bike Rack Rental	€ 0,00	
Course Equip. - Cone Rental	€ 0,00	HVA cover cost
Course Equip. - Traffic Course Equip. Rental	€ 0,00	HVA cover cost
Course Equip. - Porta John Rental	€ 23.000,00	
Course Equip. - Race Clock Rental	€ 0,00	
Course Equip. - Other Rental	€ 0,00	

Sign/Display Equip. - Course Sign	€ 18.000,00	
Sign/Display Equip. - Traffic Impact	€ 0,00	
Sign/Display Equip. - Race Programs/Posters	€ 4.000,00	
Sign/Display Equip. - Course Maps	€ 0,00	
Sign/Display Equip. - Graphic Design	€ 20.000,00	
Sign/Display Equip. - Sponsorship Signage	€ 2.000,00	
Sign/Display Equip. - Other	€ 0,00	
Media/Comm. Equip. - Radios/Phones Rental	€ 10.000,00	
Media/Comm. Equip. - Jumbo Tron	€ 40.000,00	
Media/Comm. Equip. - Sound	€ 30.000,00	
Media/Comm. Equip. - Video	€ 30.000,00	
Media/Comm. Equip. - Other	€ 0,00	
Trans. Equip. - Vehicle & Trans. Expense	€ 25.000,00	
Trans. Equip. - Event Trailer Trans.	€ 55.000,00	
Trans. Equip. - Bus/Parking	€ 0,00	HVA cover cost
Trans. Equip. - Fuel Expense	€ 6.000,00	
Trans. Equip. - Other	€ 0,00	
Site Supplies - Site Office Supplies	€ 3.000,00	
Site Supplies - Boxes	€ 5.000,00	
Site Supplies - Medical Supplies	€ 0,00	HVA cover cost
Site Supplies - Blankets / Towels / Mylar	€ 0,00	
Site Supplies - Postage/Shipping	€ 25.000,00	
Site Supplies - Other	€ 400,00	
Registration Supplies - Labels/Stickers	€ 6.000,00	
Registration Supplies - Waivers/ Envelopes	€ 5.000,00	
Registration Supplies - Bike Check out Tickets	€ 1.500,00	
Registration Supplies - Bibs	€ 9.000,00	
Registration Supplies - Gear Bags	€ 16.000,00	
Registration Supplies - Wristbands	€ 2.000,00	
Registration Supplies - Athlete Gifts	€ 24.000,00	
Registration Supplies - Athlete Bags	€ 230.000,00	
Registration Supplies - Other Registration Expense	€ 15.000,00	
Course Supplies - Course Expense	€ 5.000,00	
Aid Station Supplies - Course Food	€ 20.000,00	
Aid Station Supplies - Bars/Gels	€ 80.000,00	
Aid Station Supplies - Water	€ 20.000,00	
Aid Station Supplies - Soda / Juice	€ 9.000,00	
Aid Station Supplies - Cups	€ 12.000,00	
Aid Station Supplies - Ice	€ 7.000,00	
Aid Station Supplies - Other	€ 0,00	
Staff Supplies - Credentials	€ 6.000,00	
Staff Supplies - Staff/Captain Uniforms	€ 10.000,00	
Staff Supplies - Volunteer Shirts	€ 65.000,00	
Staff Supplies - Other	€ 1.000,00	
Utilities - Water/Sewage	€ 0,00	HVA cover cost
Utilities - Trash	€ 0,00	HVA cover cost
Utilities - Electric	€ 3.500,00	HVA cover cost
Utilities - Cable TV	€ 0,00	
Utilities - Internet	€ 0,00	HVA cover cost
Utilities - Phone	€ 0,00	
Utilities - Other	€ 0,00	
Welcome Banquet - Food	€ 170.000,00	
Welcome Banquet - Production	€ 110.000,00	
Welcome Banquet - Entertainment	€ 15.000,00	
Award Banquet - Food	€ 145.000,00	
Award Banquet - Production	€ 110.000,00	
Award Banquet - Entertainment	€ 10.000,00	
Volunteer Party - Food	€ 3.500,00	
Volunteer Party - Production	€ 0,00	
Volunteer Party - Entertainment	€ 0,00	
Volunteer Party - Gifts	€ 300,00	
VIP Party - Food	€ 25.000,00	

VIP Party - Production	€ 10.000,00	
VIP Party - Entertainment	€ 2.000,00	
VIP Party - VIP Kits	€ 35.000,00	
VIP Tent - Food	€ 55.000,00	
VIP Tent - Production	€ 45.000,00	
VIP Tent- Entertainment	€ 2.000,00	
Entertainment - Course Entertainment	€ 40.000,00	
Entertainment - Headliner Act Fees	€ 0,00	
Entertainment - Concert Booking Fees	€ 10.000,00	
Entertainment - Production/Setup Costs	€ 15.000,00	
Entertainment - Other Costs	€ 0,00	
Expo - Venue Rental Fee	€ 0,00	HVA cover cost
Expo - Setup/Production Costs	€ 0,00	
Event Entertainment - Other	€ 80.000,00	
Event Travel - Airfare	€ 50.000,00	
Event Travel - Lodging	€ 125.000,00	Besides the hotel from HVA
Event Travel - Per Diem/Meals	€ 25.000,00	
Event Travel - Car Rental/Taxi	€ 35.000,00	
Event Travel - Mileage/Tolls	€ 0,00	
Event Travel - Parking	€ 0,00	
Event Travel - Travel Other	€ 0,00	
Event Prizes and Awards - Prizes & Awards	€ 6.000,00	
Event Prizes and Awards - Prize Money	€ 370.000,00	
Event Prizes and Awards - Medals	€ 45.000,00	
Event Prizes and Awards - Hats	€ 50.000,00	
Event Prizes and Awards - Towels	€ 65.000,00	
Event Prizes and Awards - Finish Line Swag	€ 0,00	
Event Prizes and Awards - Finisher Shirts	€ 70.000,00	
Event Prizes and Awards - Other	€ 3.000,00	
Direct Marketing Expenses - Marketing	€ 0,00	
Other Event Expenses - Medical Fees	€ 0,00	HVA cover cost
Other Event Expenses - Athlete Post Race Food	€ 70.000,00	
Other Event Expenses - Volunteer/Staff Food	€ 25.000,00	
Other Event Expenses - Commissions	€ 0,00	
Other Event Expenses - Appearance Fees	€ 100.000,00	Pro Appearance fees and lodging provided
Other Event Expenses - Licenses/Fees/Permits		HVA cover cost
Other Event Expenses - Site/Venue Fees Rental	€ 0,00	HVA cover cost
Other Event Expenses - Race Sanctioning	€ 8.000,00	Work with Triathlon Federation
Other Event Expenses - Credit Card Processing Fee	€ 1.000,00	
Other Event Expenses - Tax Deductible Donations	€ 0,00	
Other Event Expenses - Event Insurance	€ 1.000,00	
Other Event Expenses - Minor Event Expenses	€ 35.000,00	City activities. Side events.
Other Event Expenses - Miscellaneous	€ 75.000,00	
Other Event Expenses - Contingency	€ 82.000,00	
Other Event Expenses - CPI Inflation Adjustment	€ 82.000,00	
	€ 3.959.700	

3.959.700 Euros = 29.541.523 DKK

BILAG 2:

Forventede turistmæssige omsætning

Wonderful Copenhagen har lavet følgende beregning:

- Der forventes ca. 90.000 overnatninger
- En estimeret turismeomsætning på 275.000.000,00 kr.

Nedenstående er estimeret af IRONMAN ift. deltagere og pårørende.

AKTØRER OG INDKVARTERING	Hvor mange <u>danske</u> aktører forventes fra følgende kategorier?	Hvor mange <u>udenlandske</u> aktører forventes fra følgende kategorier?	Hvor mange <u>udenlandske</u> overnatninger forventes i gennemsnit per person fra følgende kategorier?	Hvilke primære indkvarterings-former forventes for de <u>udenlandske</u> aktører fra følgende kategorier? Fx hotel, camping vandrerhjem
Aktive/deltagere	200	5800	6	Hotel, Hostel,Air BnB
Ledere/trænere Delegationsledere, holdledere, trænere mv.	20	350	6	Hotel, Hostel,Air BnB
Officials Dommere og turneringsledere	80	40	5	Hotel, Hostel,Air BnB
Frivillige hjælpere Eksklusiv officials	3000	0	0	
Pressefolk	30	40	4	Hotel, Hostel,Air BnB
Pårørende til deltagere med overnatning	500	15.000	6	Hotel, Hostel,Air BnB

BILAG 3:

Risikovurdering

Risikoen kan overordnet mitigeres til at kontrolleres ud fra erfaringer med events, som både IRONMAN Denmark har afholdt i Danmark i over 10 år (IRONMAN Copenhagen i København og IRONMAN 70.3 Elsinore i Helsingør), samt at IRONMAN årligt afholder et IRONMAN 70.3 World Championship i en tilsvarende værtsby. Det betyder, at der overordnet er kendskab til de udfordringer og risici.

Der vil blive lavet udførlig risikovurdering til eventen på samme vis, som der årligt laves til IRONMAN Copenhagen. Men nedenfor forklares et par forhold.

Økonomi

Økonomisk vil IRONMAN bære risikoen 100%. IRONMAN har tradition for at være yderst præcis ift., hvad der på forhånd budgetteres, samt hvad der tilsvarende bruges af penge. Dette arbejde vil ligeledes være yderst prioriteret ved et IRONMAN 70.3 World Championship i København.

Der vil hver måned i 1,5 år optil eventen udregnes og justeret i budgetrammen for omkostninger. Risikoen for at budgettet skrides er derfor forholdsvis lille, og skulle det ske, sker det ved andre og tilsvarende IRONMAN arrangementet grundet vejforhold eller andre uforudsete udfordringer. Ved disse vil IRONMAN stadig have mulighed for at økonomisk dække en potentiel udfordring qua det større virksomhed og sammenhæng i økonomier på tværs af events i Europa og på globalt plan.

Tilladelser og samarbejde med myndigheder

Tilladelser fra relevante myndigheder anses ikke for at blive en stopklods, da både Københavns Politi, Hovedstadens Beredskab, vejmyndighed fra Københavns Kommune og forvaltningsniveau i Københavns Kommune er inkluderet i proces for endeligt vejvalg. Der kan være andre krav for veje og område-udnyttelse end hvad nævnte aktører er vant til i forhold til IRONMAN Copenhagen, som alle har været inde over i over 10 år. Derfor er det vigtigt ved et potentielt IRONMAN 70.3 World Championship, at eventen forstås som en større størrelse end IRONMAN Copenhagen.

Alle ovenstående kender allerede IRONMAN Danmark, hvorfor relation og samarbejde er allerede opbygget og risikoen for misforståelser eller forglemmelser er minimal.

IRONMAN Danmark vil fortsætte samarbejdet med alle myndigheder ud fra arbejdet omkring IRONMAN Copenhagen, og deraf samle gruppe af alle myndigheder til projektgruppe, som vil analysere eventen og derved kan identificere potentielle risikoer, der også indbefatter sikkerhed.

Dette vil blive suppleret af IRONMANs World Championship team, der vil bidrage med deres ønsker og krav, men behandlingen vil forblive på dansk imellem den danske relation mellem IRONMAN Danmark og danske myndigheder mhp. minimering af misforståelser.

Kompetencer for arrangør

IRONMAN Danmark har arrangeret IRONMAN Copenhagen og IRONMAN 70.3 Elsinore i over 10 år, hvor der i alle år er samarbejdet med IRONMANs både europæiske og globale operative og sikkerhedsteam.

Det vurderes, at IRONMAN Danmark er de dygtigste i Danmark til at nedlukke, trafikhandtere og eksekvere motionsløb med deltager på cykel. Dette er uformelt italesat af flere samarbejdspartnere fra både myndigheder og leverandører, der roser dokumentation og forberedende arbejde fra IRONMAN Danmark, og ikke mindst håndtering og orkestrering på selve løbsdagen.

Deslige har IRONMAN Danmark enorm viden om planlægning og afvikling af event på områder med opsætninger, byggekonstruktioner (og deraf tilladelser), tilskuer flow, publikumssluser, vagtpersonale, frivillighåndtering osv. Dette underbygges også af sparring og support fra det europæiske og globale IRONMAN team, der har standarder og protokoller for sikker og høj kvalitetsafvikling.

Planlægning og forberedelse vil være på højeste eventniveau fra både visualiseringer, koordinering, projektledelse og organisationsstyring.

IRONMAN Danmark har den fordel, at man altid kan trække på erfaring, viden og ressourcer fra andre landes fuldtidsansatte. Samt ikke mindst det globale IRONMAN World Championship team.

IRONMAN har bl.a. på global plan sikkerhedsansatte og operative eksperter, der vil og kan indgå i planlægning eller træde ind, hvis der sker afvigelser eller uforudsete udfordringer. Det gælder også for selve afviklingen.

Ligeledes har IRONMAN også et både kundeservice-, markedsførings- og kommunikationsteam, der har ansat i Danmark som sparrer internationalt, og i sidste ende globalt for at kommunikere korrekt ift. brandbeskyttelse, hvilket eksempelvis gør sig gældende ved et uheld, hvor IRONMAN globalt vis kan blive hængt ud frem for det enkelte event.

Konstruktionen af, at IRONMAN har både danske og internationale fuldtidsansatte gør at kompetencer samles, og der er større chance for succes af at internationalt verdensklassearrangement som dette på dansk jord.

Nedenfor på sikkerheds- og risikovurdering fra svømmeruten til IRONMAN Copenhagen, der vil ligne meget en udgave til et potentielt IRONMAN 70.3 World Championship event i København.

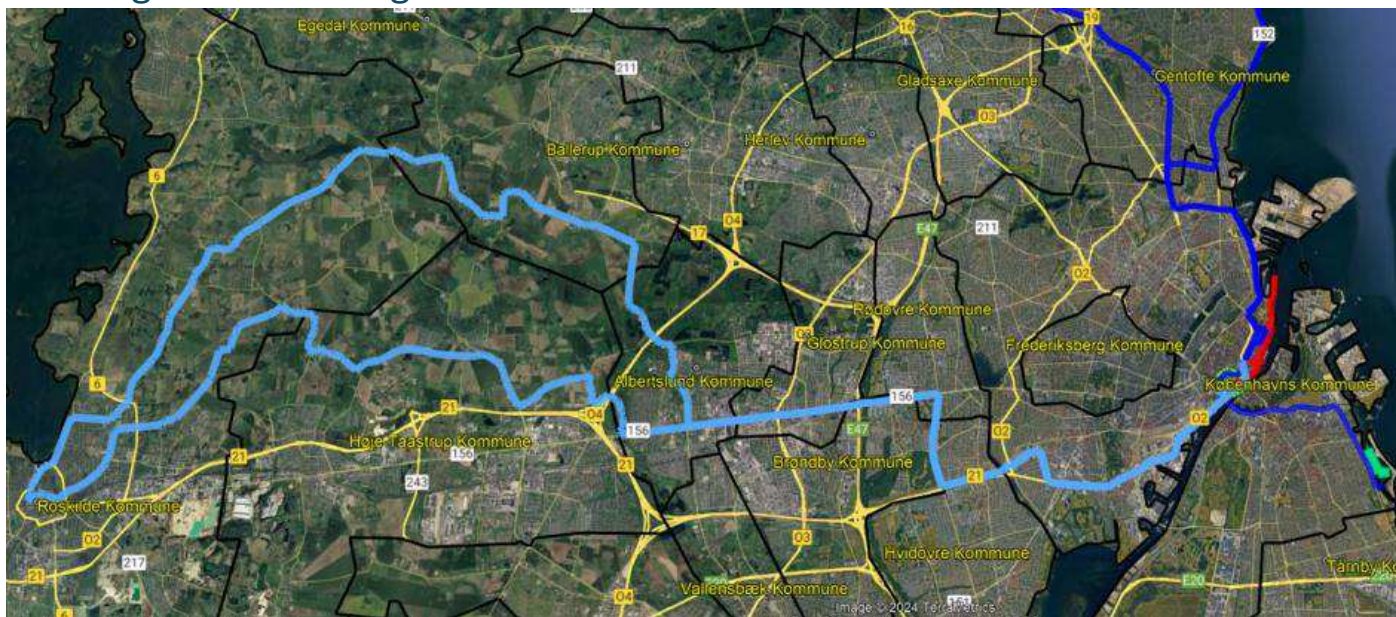
Detaljen er ikke vigtigt, og derfor er størrelsen lille. Der er ligeledes kun valgt svømmeruten for eksemplets skyld, men der udføres ligeså på cykelrute, løberute, målområde, village og EXPO osv.

Område	Fareområder	Mod hvem	Alvorlighed x Sandsynlighed = Risiko Indledende Risiko S xL= R			Sikkerheds- foranstaltninger	Resterende Risiko			Tiltag når risici ikke er tilstrækkeligt kontrolleret
			S	xL=	R		S	xL=	R	
Swim Section	Water Access/egress	Competitors	6	6	36	Visual inspection of site, clear debris, Clearly marked/controlled access and egress points. Lifesavers and marshals on hand to assist/guide	2	4	8	Pontoons where appropriate and securing ropes to be checked regularly
Swim Section	Starting procedure (risk of impact with bottom/underwater hazards)	Competitors	8	4	32	Entry to Lake for in-water start. Water safety crew positioned accordingly.	4	4	16	Competitors briefing, fencing to direct athletes
Swim Section	Spectator access to safe viewing areas (risk of falling/slipping etc)	Spectators	4	6	24	Designated (marked/signed) spectating areas, use of barriers. Marshals assigned to manage crowds	4	2	8	
Swim Section	Officials/Safety cover access	Officials, Competitors	8	4	32	Designated launch points separate to competitor access/egress points. Clear/safe access.	4	4	16	Safety staff to be briefed
Swim Section	Emergency access - recovery of casualties and hand over to emergency services	Competitors, safety staff, officials	6	4	24	Designated access point and casualty evacuation point. Emergency action plan (rehearsed) for recovery of casualty and transfer to emergency services.	4	2	8	TO BE REHEARSED ON SITE
Water Quality	Entero-bacterial contamination	Competitors	6	6	36	Water testing to meet EU Bathing Standards/Governing Body standards. Competitors briefing/education (handout) regarding simple precautions that can be taken to minimise the risk of infection, occlude cuts/grazes, try not to ingest water wash hands thoroughly prior to eating after the event, have a complete shower at earliest opportunity. pH to be in range of 6 - 9.	4	2	8	
Water Quality	Blue/green algae	Competitors	6	6	36	Site visual inspection, historical knowledge of site, design course to avoid algal blooms-if not possible cancel swim and consider contingency plan	4	2	8	
Water Quality	Water temperature	Competitors	6	4	24	Adherence to governing body guidelines and rules relating to minimum temperatures/maximum swim distances and the use of wet suits. i.e. 13C-2000m, 12C-1000m, 11C-500m.	4	4	16	Warm drinks/space blankets to be available
Water Quality	Currents/eddies	Competitors Safety staff	8	4	32	Design course with input from site operator/local knowledge, competitors briefing, clear course marking, check course prior to swimming	2	2	4	
Water Quality	Hidden underwater hazards	Competitors	8	4	32	Check course at design stage- check again prior to event, course to avoid hazards where possible	8	2	16	Unavoidable hazards to be marked with buoys, competitors briefed and positioning of water safety crew.
Water Quality	Seasonal hazards e.g. weed beds	Competitors	2	4	8	Design course to avoid weed beds, monitor growth in lead up to event, use buoys to highlight areas. Brief competitors, use safety craft to guide swimmers away from problem area	2	2	4	
Water Quality	Floating debris	Competitors Safety staff	6	4	24	Check course prior to permitting swimmers from entering the water	2	2	4	
Swimmers	Cold water/Hypothermia	Competitors	8	6	48	Adherence to governing body guidelines re temperature/distance, use of wetsuits compulsory. Provision of blankets	4	2	8	
Swimmers	Inexperience	Competitors	6	4	24	Race information/promotional materiel, competitor briefing	6	2	12	
Swimmers	Trauma/injury	Competitors	8	4	32	Competitor briefing on action to take if assistance is required e.g. raise arm to attract attention of safety staff, safety cover positioned around course with quick and easy access to recover casualty	8	2	16	
Swimmers	Visibility i.e. potential to lose sight of swimmer	Competitors	8	4	32	All competitors to wear brightly coloured hats. No 'blind spots' on course. Safety cover positioned around course in sight and communication of each other, so that	8	2	16	

						swimmers are always within sight of safety cover. Spotters/lifesavers on bank/shore				
Swimmers	Overcrowding - impact injuries/panic	Competitors	6	6	36	Wave starts with limited numbers - sufficient time gaps between waves to minimise potential for waves to meet. Course design includes long straight swims prior to turns to allow swimmers to naturally separate based upon speed/ability (particular emphasis on swim start which will be wide enough to allow swimmers to spread out and find clear water. Competitor briefing to advise weaker or inexperienced swimmers to start towards the back of a wave.	6	2	12	
Course	Ability to navigate easily and safely	Competitors	4	4	16	Use brightly coloured buoys which sit high enough in the water (1 - 1.5m) to be seen at water level. Use of lane/guide ropes between buoys on straight out and back courses. Use of lead canoeists. Course design simple so that competitors always keep buoys on the same side	4	2	8	
Course	Currents/ prevailing wind - moving buoys	Competitors	2	4	8	Test anchoring system prior to event in different conditions	2	2	4	
Course	Distance - accurate measurement	Competitors	4	4	16	Accurate measurement of course with GPS.	2	2	4	
Course	Inclement weather, poor water conditions	Competitors	8	6	48	Reduce swim distance, cancel swim	2	2	4	
Course	Safe access/egress	Competitors safety staff	4	6	24	Course design will consider safety cover provisioning around the course to effect easy access to swimmers in difficulty. Designated landing point. Rehearsal of emergency action plan in the event of having to recover and land a casualty.	4	2	8	Swim in, swim out, and emergency landing of casualties will be rehearsed
Weather/climate	Sun - glare(sighting issues), burning	Competitors Officials spectators	4	6	24	Course design to take into account time of year, time of event, positioning of sun in the sky. Competitor and officials briefing re use of sun block.	2	4	8	
Weather/climate	Storms - lightning	Competitors officilas spectators safety staff	8	4	32	Cancel swim in the event of lightning. Have an emergency action plan in place for the evacuation of swimmers. Competitor briefing	4	2	8	
Weather/climate	Adverse winds, currents	Competitors	8	4	32	Cancel swim in the event of swell or current which can affect the ability to observe swimmers, increase the risk of moving buoys and create difficult conditions for safety craft to access groups of swimmers to recover casualties	4	2	8	Monitor weather forecasts on run up to the event
Weather/climate	Fog/mist - visibility	Competitors	4	4	16	Delay start until fog/mist lifts. Reduce swim distance/amend course so that the whole course can be clearly seen. In the event cancel the swim if the delayed start will impact upon the safety of the remainder of the event because, for example, the roads used by the cycle section having become too busy.	4	2	8	Monitor weather forecasts on run up to the event
Conflict with other users	Boats, personal watercraft, anglers	Competitors	8	4	32	Consult with other user groups, agree and communicate any regular programme, signage/posters.	2	2	4	Designate different areas for different activities if venue size/layout permits
Safety Craft	Number/type	Competitors Safety staff	6	4	24	Governing body guidelines concerning to numbers/type of craft based upon number of swimmers and design of course.	4	2	8	
Safety Craft	Powered craft/canoeists	Competitors safety staff	4	4	16	Consider capability/experience/competence of safety staff - working in and around swimmers. Evidence of experience, qualifications, rehearse action plan	4	2	8	
Safety Craft	Communication	safety staff competitors	4	4	16	Radio communications/mobile phone for key roles, use of hand/voice/whistle signals for simple instructions/communication between safety craft	4	2	8	Use of shore based spotters/lifeguards with communication to water based craft
Other	Crowd and disorderley behaviour	Competitors officials, safety staff, spectators	4	4	16	Crowd control marshals based at key points	4	2	8	

BILAG 4:

Rute- og områdeforslag



IRONMAN Copenhagen ruter er medtaget for at visualisere forløb i uge 33 (weekenden inden).

IRONMAN 70.3 WORLD CHAMPIONSHIP COPENHAGEN

- **GRØN: Svømmerute**
 - Christiansborg Rundt
- **LYSEBLÅ: Cykelrute**
 - Vest for KBH og Roskilde.
 - O2 og Roskildevej mulighed for normal trafik i én eller begge retninger.
- **RØD: Løberute:**
 - Indre KBH langs vandet.

IRONMAN COPENHAGEN (weekenden inden)

- **LYSEGRØN: Svømmerute**
 - Amager Strandpark.
- **MØRKEBLÅ: Cykelrute**



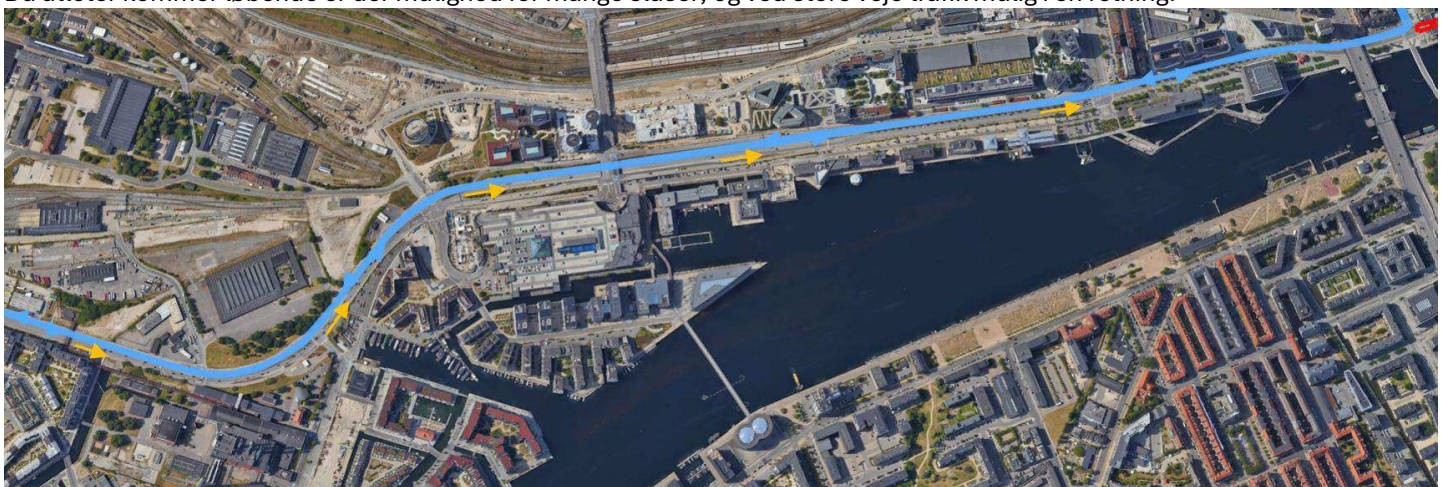
Vejlukninger/afspærringer nedslag ved cykelrute

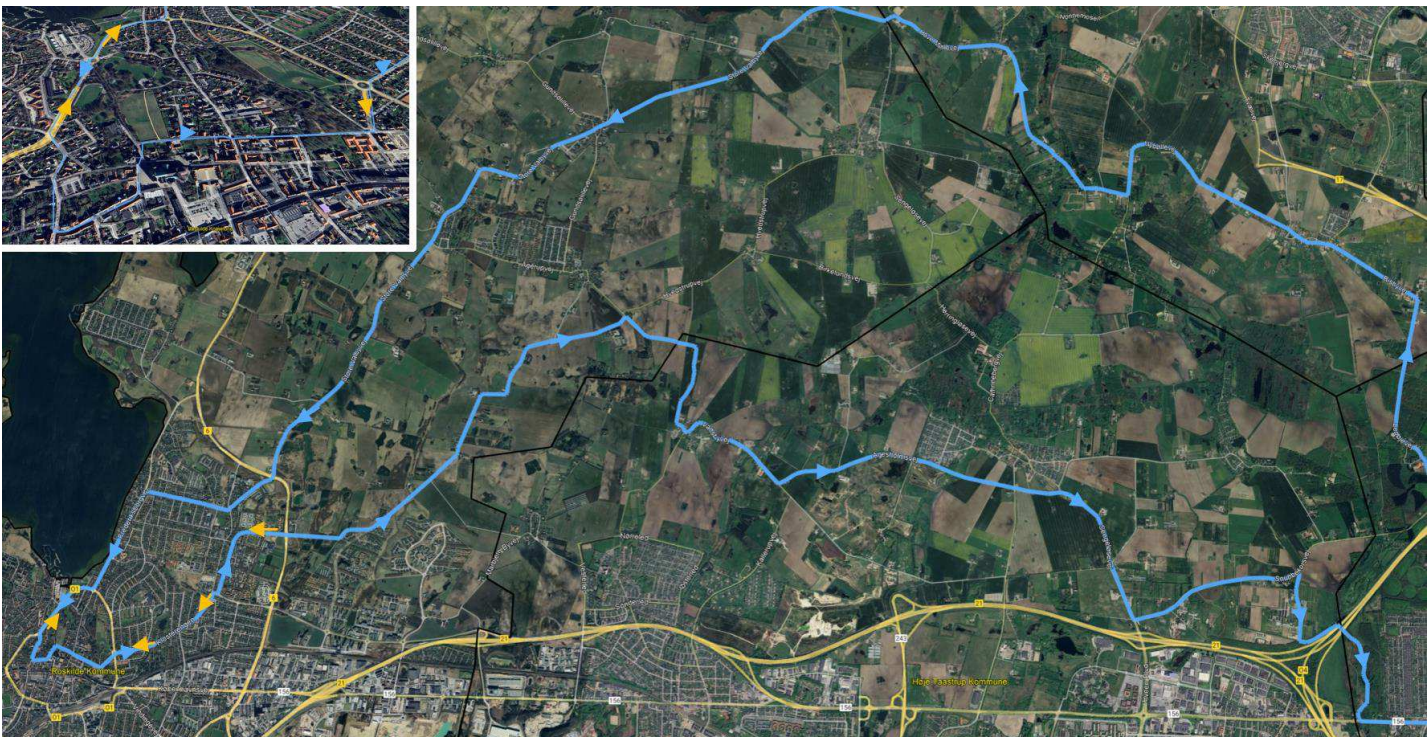
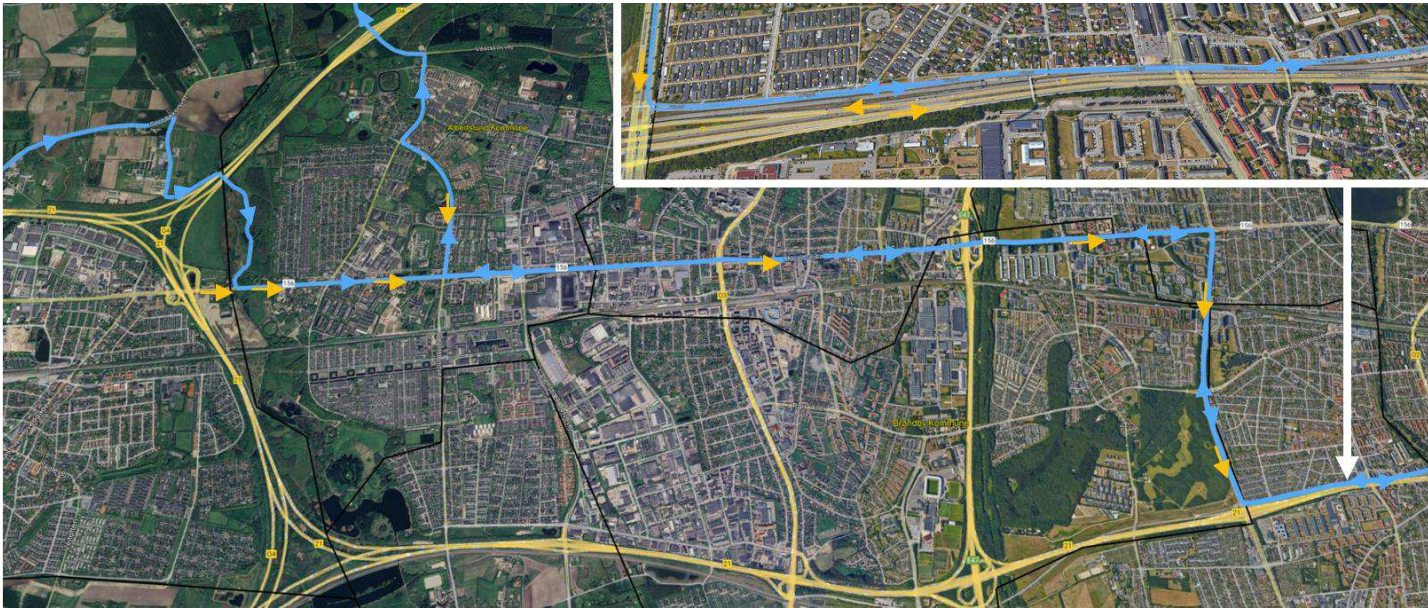
Gul pil: mulig trafik retning på samme veje.

Note: Dette ruteforslag går på vejforløb, der ikke er afprøvet før i denne kontekst. Dog er det positivt, at det er anden ende af København, der generes.

Trafik for cykelrute lukkes kl. 06.00, og åbnes løbende bag sidste atlet mellem kl. 12.00 og 16.00.

Da atleter kommer løbende er der mulighed for mange sluser, og ved store veje trafik mulig i én retning.





BILAG 5: Program

Ud over selve løbsdagene vil der være både større og mindre aktiviteter. Nogle for deltagende atleter, mens andre er åbne for alle.

Nedenfor et overblik og idéen med at koble uge 33 for IRONMAN Copenhagen sammen med uge 34 for IRONMAN 70.3 World Championship.

Nederste række viser aktiviteter, der er henvendt til andre end deltagende atleter.

WEEK 33					WEEK 34						
Wed Aug 18	Thu Aug 19	Fri Aug 20	Sat Aug 21	Sun Aug 22	Mon Aug 23	Tue Aug 24	Wed Aug 25	Thu Aug 26	Fri Aug 27	Sat Aug 28	Sun Aug 29
				IRONMAN Copenhagen Race Day Start: 07:00 First finisher: 14:30 Last finisher: 23:30						WC 70.3 Race Day (Women) Start: 08:00 First finisher: 10:30 Last finisher: 18:30	WC 70.3 Race Day (Men) Start: 08:00 First finisher: 10:30 Last finisher: 18:30
	IRONMAN Copenhagen IRONMAN Village (Registration, EXPO) 10:00-18:00	IRONMAN Copenhagen IRONMAN Village (Registration, EXPO) 10:00-18:00	IRONMAN Copenhagen IRONMAN Village (Registration, EXPO) 10:00-14:00					WC 70.3 IRONMAN Village (Registration, EXPO) 09:00-18:00	WC 70.3 IRONMAN Village (Registration, EXPO) 09:00-18:00	WC 70.3 IRONMAN Village (Registration, EXPO) 09:00-18:00	WC 70.3 IRONMAN Village (EXPO) 09:00-18:00
			IRONMAN Copenhagen Bike/Gear Check-in 11:00-17:00						WC 70.3 Bike/Gear Check-in (Women) 12:00-18:00	WC 70.3 Bike/Gear Check-in (Men) 12:00-18:00	
					IRONMAN Copenhagen Awards Ceremony 10:00-12:00			WC 70.3 Race Briefing + WC 70.3 Pre- Banquet 10:00-15:00			WC 70.3 Award Ceremony + WC 70.3 Post- Banquet 19:00-22:00
Fun Run 16:00	4:18:4 mini- triathlon 18:00	4:18:4 mini- triathlon 18:00	IRONKIDS kids run 13:00			Sports Conference All day	WC 70.3 Opening evening + WC 70.3 Parade of Nations 16:00-22:00	"Come and Tri" Free for all - Open Water Swim - Social Bike Ride - Fun Run	IRONKIDS kids run 13:00		

Race Day program

Afvikling af hhv. lørdag og søndag vil være det samme vedr. tider:

- **Kl. 06.00: Veje afspærres til cykelrute.**
- **Kl. 08.00: Start af eventen.** Første atlet starter.
 - *Atleter sendes af sted i vandet over 2 timer.*
 - Kl. 10.00: Sidste atlet starter.
- **Kl. 08.25: Første atlet færdig med svømning og starter cykling.**
 - Kl. 11.20: Sidste atlet færdig med svømning og starter cykling.
- **Kl. 10.20: Første atlet færdig med cykling og starter løb.**
 - Kl. 15.40: Sidste atlet færdig med cykling og starter løb.
 - *Note: Vejafspærringer og trafik ved cykelruten åbnes løbende (når det er forsvarligt) efter sidste atlet mellem kl. 12.00 og 16.00.*
- **Kl. 11.30: Vinder i mål**
 - Kl. 18.30: Sidste atlet i mål.

Events mest relevant for deltagende atleter

- IRONMAN Village
 - EXPO og Registrering (afhentning af startnumre).
 - IRONMAN Village er et lounge-område, der er åben for alle (borgere, pårørende osv.).
 - Herfra vil være interviews og forskellige mindre aktiviteter foruden partnere vil vise og sælge produkter ved EXPO, samt atleter afhenter startnumre/-pakke.
- Bike/Gear Check-in
 - Atleter SKAL dagen før deres løbsdag stille deres cykel i skiftezonen.
 - Den bliver tjekket af dommere. Og atleter skal sørge for, at de finder deres plads, og gør deres "gear" klar i skiftezonen til dagen efter.
- Race Briefing
 - Alle atleter skal deltage heri for informationer.
 - Dette lægges sammen med Pre-/Welcome Banquet.
- Pre-/Welcome Banquet
 - Dette afholdes ikke til IRONMAN Copenhagen, eller ved mange normale IRONMAN events. Det er et løft til World Championship events.
 - Atleter kan også købe billet til deres pårørende.
 - Her er aftensmad (typisk atlet-venligt som pasta), samt storladet show og taler på scene.
 - Skal have plads til 6-8000 personer.
- Awards Ceremony
 - Dette afholdes ifm. Post Banquet.
 - Priser til top3 i hver aldersgruppe.
- Post Banquet
 - Ligesom Pre-/Welcome Banquet med mad, show, taler osv.
 - Skal kunne have plads til 6-8000 personer.

Events for alle (både atleter, men i måske højere grad borgere)

Ifm. et IRONMAN World Championship event vil der altid være events og aktiviteter, der er åbne for alle. Nogle mod et mindre beløb, andre gratis.

Det er yderst vigtigt at forsøge at inddrage byens borgere. Både for at inspirere til motion generelt, men også for at lukke dem ind i det store event, der kommer til byen.

Events og aktiviteterne kan være af større og mindre grad, og kan arrangeres med andre aktører som bl.a. lokale foreninger, idrætsorganisation eller specialforbund.

Nedenstående er udpluk af det mest relevante, men afhængig af byen, ønsker og behov er der mange muligheder for at tilføje flere både idræts- og kulturdrevne aktiviteter.

- Sports-, idræts- og/eller sundhedskonference
 - Som bindeled mellem det eksisterende IRONMAN Copenhagen og et IRONMAN 70.3 World Championship arrangement vil det give mening at lægge en konference eller messe.
 - Idéen er at udnytte alt det, der foregår i byen til at sætte yderligere fokus på idræt og sundhed.
 - Dette kan fx drives af allerede eksisterende aktører, der skaber tilsvarende konferencer som den årlige idrætskonference ("idrætsmødet") i Aalborg eller de årlige Idrættens Brancedage i Vejen.
- Opening Evening
 - En mulighed for at lave et show, hvor alle kan deltage. Et show, der ikke kun hædrer IRONMAN, men motionsevents- og kultur generelt.
 - Vi snakker ikke nødvendigvis størrelse a landsstævne eller OL om end inspiration kan hentes. En mindre uformel størrelse, hvor der vil være mindre aktiviteter for hele familien.
- Parade of Nations
 - Et par kilometers gåtur, der ender et sted ifm. områderne for IRONMAN (fx IRONMAN Village eller målområde).
 - Selvfølgelig vil atleter og deres pårørende deltage, hvilket sagtens kan udgøre 4-5000 mennesker. Men alle andre er velkomne til at deltage.
 - Det vil være spektakulær march i midten af København, der vil vise de mange nationaliteter for hele verden.
- "Come and Tri" / Kom-og-prøv

- Alle vil være velkommen til at prøve kræfter med de tre discipliner i triatlon.
 - Åben Svømning i kanalerne.
 - I samarbejde med Svøm Danmark (Dansk Svømmeunion) vil alle have mulighed for at forsøge at hoppe i vandet i sikre forhold, samt svømme på en mindre 50m bane, der sættes op.
 - Der vil være instruktører, der forklarer om åben vand og hjælper til en god oplevelse.
 - Social Bike Rides
 - I samarbejde med triatlon- og cykelforeninger kan man komme med på cykelture, hvor der fokuseres på både at opleve, men også, hvordan man optimerer fart, aerodynamik, fordele ved at ligge på hjul og tricks, når man cykler alene.
 - Der vil være forskellige distancer til både nybegyndere og erfarne.
 - Fun Run
 - Der arrangeres motionsløb, der kan skaleres helt op til at have flere tusinde deltagere, hvis der er behov.
 - Konceptet skal være at have det sjovt med at løbe, hvorfor distancen ikke skal være mere end 5km.
 - Der vil være instruktører og pace-holders.
 - Potentielt kan det kobles sammen med at indsamle penge til godtgørende formål.
 - Andre mulighed for kom-og-prøv:
 - Der er afgjort mulighed for flere aktiviteter, der inviterer ikke-IRONMAN deltagere til at motionere, men også holder stemningen uformel og hyggelig. Det kan være en lille børnebane med triatlon, udstyr der stilles op fra EXPO-holdere, hvor man fx kan forsøge sig på nyeste løbebånd eller pool med strøm, eller andet.
 - 4:18:4 minitriatlon afholdes altid ifm. IRONMAN Copenhagen, men kan også tages over til denne uge for at tilbyde almindelige motionister at prøve kræfter med en hel triatlon på et meget sikkert IRONMAN-setup.
- IRONKIDS
 - Ved alle IRONMAN events verden over afholdes altid et børneløb kaldet IRONKIDS. Det samme er gældende for IRONMAN World Championship events.
 - Enten gratis eller ved mindre betaling kan børn i alle aldre deltage i et løb på forskellige distancer.

BILAG 6:

Markedsføringsstrategier

IRONMAN har følgende overordnede strategi for et IRONMAN 70.3 World Championship event:

EVENT MARKETING STRATEGIES

EVENT MARKETING:

Using owned IRONMAN properties, we will educate athletes about the destination and qualification opportunities:

Event destination announcement and ongoing marketing campaign

- Via dedicated email to relevant athlete list
- Via social media channels
- Via continuous inclusion in athlete marketing emails
- With a dedicated website landing page and slots page
- Via promotional inclusion in live broadcast spots
- By providing a marketing toolkit to all event marketing teams globally, enabling them to promote their events in connection with qualification opportunities
- By leveraging the Women for Tri development program to further promote event slots for women and the opportunity of Championship racing

For Registered athletes:

- Via athlete information emails including Welcome email
- Via event website rolldown information and athlete guide
- At qualifying events, globally
 - by incorporating into announcer scripts
 - At athlete briefing
 - At Award banquet and slot allocation ceremony via video and script



A year-long Marketing plan highlights the VinFast IRONMAN 70.3 World Championship race destination, including:

SOCIAL MEDIA

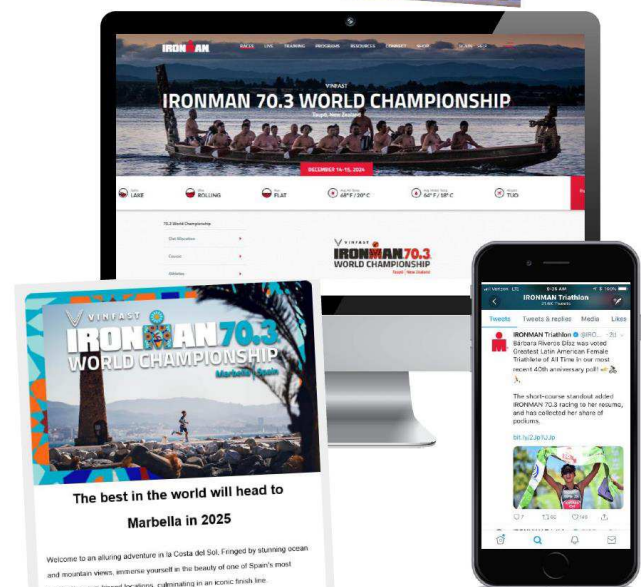
- Robust content strategy including previews, in-race highlights, recaps, destination features, training tips and human-interest stories distributed on IRONMAN's global and regional social media accounts, including Instagram, Facebook; X; TikTok and YouTube
- Cross post and extended coverage opportunities across our global social media accounts (Facebook, X and Instagram)
 - Over 6m combined followers (all channels all platforms)

DIGITAL PROPERTIES: IRONMAN.COM, proseries.IRONMAN.com, and IRONMAN Tracker App

- Exclusive editorial content profiling the athletes and their journey
- In depth information on the course, the location, the athletes and the experience
- Pro athlete coverage focusing on their road to World Championship events
- Real-time tracking of every age group and professional athlete racing

DATABASE MARKETING

- Leveraging owned channels to create targeted, segmented and timely communication messages focusing on race destination, qualification, travel and preparation



PUBLIC RELATIONS

- The VinFast IRONMAN 70.3 World Championship attracts media outlets from around the world with approximately 100 credentialed media in attendance
- Global announcements on selection: Host Venue Finalists; Host Venue Selection
- Global releases leading up to, during and post world championship week including photos and video to media outlets worldwide
- Promotion of elite athletes, human interest age-group athlete stories and destination, including course highlights
- On-site pre-race and post-race press conference with top male and female professional athletes

BROADCAST

- In-race broadcast feature content enables promotion of the destination event and the qualifying events
- Knowledgeable commentators provide live reads and first-hand athlete knowledge as anecdotes and endorsements of Championship race locations
- Pro athlete vignettes reveal first-hand accounts of the drive for World Championship qualification and the #roadto #IM703WC

VIDEO PRODUCTION

- In house video production team produces live race coverage and cinematic-quality visuals for broadcast, documentary, social media, short and long format
- Emmy award winning team

Using the culmination of our resources we deliver multi-touch, engaging and inspiring content for World Championship events that is both appealing to its target audience and delivers to the objectives of stakeholders.



BILAG 7:

Budprocess

Nedenfor er angivet IRONMANs budproces og -kriterier.

BID SUBMISSION: REQUIREMENTS & EVALUATION CRITERIA

Proposals submitted in response to this RFP should include the following information:

HOST CITY COMMITMENT

- Confirmation of Host City Financial Commitment
- Confirmation of Host City commitment of securing and producing all permits and permissions for all courses and required venues in writing to IRONMAN a minimum of 180 days prior to the event
- Which specific weekends work best for the city to host the event? If there are multiple options, please list all possible dates.
- Letters of support from elected officials and community leaders
- Describe other high-profile events of similar size that your city has successfully hosted
- Confirmation of Host City commitment of recruiting a minimum of 3000 volunteers
- Desire to host IRONMAN 70.3 test event (if applicable)

ACCOMMODATIONS

- Summarize the regional hotel assets assembled to support the event
- Provide a list of all potential hotel properties (minimum 3-star properties) necessary to accommodate all athletes, spectators, media, and IRONMAN staff. Be sure to include the following info:
 - Number of rooms available for the event.
 - Distance and travel time to the suggested race venue(s)
 - Estimated cost of hotel rooms at each property
 - Affirmation of the 500 complimentary room nights for IRONMAN staff during the week before race week and during race week, with an additional allocation of up to 100 complimentary room nights for pre-event, on-site planning during the 18 months prior to event week

RACE OPERATION COMMITMENT

- List two (2) race route options (for swim, bike, and run), transition area location and proposed start and finish locations that would showcase the city and region. Please include photos, video, and maps of the routes and venues as applicable
- Provide total elevation gain of the proposed bike and run course
- Provide historical water temperature and water quality test results of swim venue during proposed event date(s)
- Provide historical weather information during proposed event date(s)
- Describe the local terrain of the host city and region, including swim and road conditions, as well as parking availability adjacent to all venues and racecourses
- State the host city's commitment to providing the required race operation support as outlined in this document, including police, public safety, medical services, public works, traffic control equipment, swim safety assets and personnel services, marketing, road closures, internet and electrical services, resident notifications, event lighting, traffic engineering, waste management, volunteer recruitment and hospitality

EVENT AND VENUE SPACE

- Confirmation of Host City commitment of providing all required event and venue space at no cost to IRONMAN
- Provide initial proposed locations of all required event and venue space

Proposals submitted in response to this RFP should include the following information:

HOST CITY FINANCIAL COMMITMENT

- IRONMAN requires a minimum cash commitment of €1,000,000. Any applicable taxes in addition to this minimum commitment are the responsibility of the host city.
- During the evaluation process, candidate host cities are responsible for the travel (business class flights), accommodations, and local transportation of IRONMAN's site selection team during its visit to review the proposed venue and race routes.

EVALUATION CRITERIA

- Does the host city have the ability to deliver challenging swim, bike, and run courses?
- Does the host city have the ability to deliver a vibrant finish line location?
- Does the host city have the ability to deliver a centrally located venue and auxiliary spaces (as listed in the RFP)?
- What are the host city's commitments toward providing operational support and municipal services (as listed in the RFP)?
- What is the host city's financial commitment to IRONMAN?
- Is the host city an attractive destination for IRONMAN's international athletes and their families?
- How strong is the support from the city and other government officials?
- What is the host city's capability to recruit a minimum of 3,000 experienced event volunteers for two days of World Championship racing?
- What is the host city's history of hosting large scale, multi-day international events?