

Tilsynsrapport

Tilsyn føres i overensstemmelse med Dagtilbudsloven kapitel 1 § 3-6 og
Retssikkerhedslovens § 16.

Tilsynet indeholder både et pædagogisk tilsyn, sikkerhed og hygiejne tilsyn samt øvrige informationer. På de områder, hvor forvaltningen kan tilvejebringe oplysninger, er disse hentet ind i skemaet og skal udelukkende kvalitetssikres af lederen. Disse oplysninger er i skemaet markeret med et X.

Stamoplysninger (udfyldes af institutionen)

Navn (institution):	X
Adresse.:	X
Postnr.:	X
Leders navn.	X
Souschefs navn: Afdelingsleders Navn:	

Inst.nr. :	X
Børnenormering.:	X

Institutionstype. : X

Bestyrelsesformanden:
Navn:
Telefon nr. :

Institutionens tlf.	X
Institutionens Mail adresse:	X
Hjemmesidde adresse:	X

Til stede fra institutionen under tilsynsbesøget:

- | | |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Leder. | <input type="checkbox"/> Tillidsrepræsentant. |
| <input type="checkbox"/> Souschef. | <input type="checkbox"/> Andre. : Eks. Bestyrelsesformand. |

Tilbage melding fra den pædagogiske konsulent.:

(Udfyldes af den pædagogiske konsulent)

1) Hvad er hovedpunkterne i den pædagogiske konsulents tilbage melding på institutionens årsplan/udviklingsplan og sidste tilsynsbesøg?

Pædagogisk indhold (udfyldes af institutionen)

2) Har institutionen udarbejdet årsplan eller udviklingsplan

Pædagogisk tilsyn

Ja.

Nej. Hvis nej, hvad er forklaringen herpå?

Hvis ja, ligger den på institutions hjemmeside?

Ja.

Nej.

3) Hvilke områder har institutionen beskrevet i årsplanen/udviklingsplanen i forhold til:

	Har tilbuddet politikker, procedurer, målsætninger m.m.	Er området beskrevet i årsplanen/udviklingsplanen
Pædagogiske Læreplaner <i>(gælder for institutioner med 0-6 års børn)</i>	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
Fokuspunkter 2007 <i>(gælder 0-6 års institutioner)</i>	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
5 års test <i>(gælder 0-6 års institutioner)</i>	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
Procedurer for barnets overgange	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
Overgange mellem vuggestue og børnehave <i>(gælder for institutioner med 0-6 års børn)</i>	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
Overgange mellem børnehave og skole <i>(gælder for institutioner med 3-6 års børn)</i>	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
Overgange mellem skole og fritidsinstitutioner	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
Målsætninger 2003 for fritidshjem og KKFOér	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
Principper for samtænkning <i>(gælder for institutioner med fritidshjemsbørn)</i>	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
Målsætninger for klubberne	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
Målsætninger for De Bemandede Legepladser	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
Kostpolitik <i>(gælder for institutioner med</i>	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.

Pædagogisk tilsyn

<i>fritidshjemsbørn, fritidsklub- og ungdomsklubmedlemmer)</i>		
Sundhedspolitikker (gælder 0-6 års institutioner)	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
Miljøledelse (gælder alle institutioner i de Distrikter hvor Miljøledelse er indført)	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
Anti-mobningspolitik (gælder for institutioner med fritidshjemsbørn, fritidsklub- og ungdomsklubmedlemmer)	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
Sorg- og kriseplan (gælder for alle institutionstyper)	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
Særlige udviklingsprojekter	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.
Børnemiljøvurdering (gælder daginstitutioner, fritidshjem og klubber)	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja. Hvilket år er den udarbejdet? <input type="checkbox"/> (årstal)	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.

4) Hvilke områder ønsker institutionen drøftet under tilsynet?

5) Hvordan evalueres fokuspunkterne i årsplanen/udviklingsplanen?

Her og i flere af besvarelsene skal det med tiden være nemt at indsætte en drop down med forskellige muligheder for svar fx

Systematisk

Anden metode

6) Hvilke dokumentationsmetoder anvendes til evaluering af fokuspunkterne?

7) Hvordan arbejdes der i det daglige med at udmønte de pædagogiske principper, der er beskrevet i institutionens årsplan/udviklingsplan?

8) Beskriv samarbejdet mellem forældre og personale, herunder eventuelle forældreklager.

Antal forældreklager

Beskrivelse.....

Pædagogisk tilsyn

9) Beskriv forældrebestyrelsesarbejdet, herunder dennes deltagelse i arbejdet med institutionens årsplan/udviklingsplan.

Udarbejdelse

Evaluering

Opfølgning

Yderligere beskrivelse af forældrebestyrelsesarbejdet.....

10) Afholdes de fastsatte møder i forældrebestyrelsen? / Hvor mange møder årligt?

Antal møder årligt

11) Dato for forældrebestyrelsens godkendelse af årsplan/udviklingsplanen

Dato

Eventuelle bemærkninger:

12) Deltager forældrebestyrelsesrepræsentanten/er i det lokale forældreforum?

Nej.

Ja.

13) Hvor mange tosprogede børn er der i institutionen, og hvordan arbejdes der med sprogstimulering og integration (*gælder for institutioner med børnehavebørn*)

Antal børn

14) Børnesammensætningen, herunder børn med særlige behov og støtteansøgninger

Antal børn med særlige behov

Antal støtteansøgninger

15) Har institutionen: (sæt kryds i bekræftende fald, *gælder for institutioner for børnehavebørn*)

En sprogansvarlig.
miljøcertificerede)

En miljøansvarlig (for institutioner som er

16) Hvordan er de indendørs fysiske rammer i forhold til målgruppen?

Meget utilfredsstillende utilfredsstillende hverken tilfredsstillende eller
utilfredsstillende tilfredsstillende meget tilfredsstillende Ved ikke

17) Hvordan er de udendørs fysiske ramme i institutionen i forhold til målgruppen?

Meget utilfredsstillende utilfredsstillende hverken tilfredsstillende eller

Pædagogisk tilsyn

utilfredsstillende tilfredsstillende meget tilfredsstillende Ved ikke

Personale (udfyldes af institutionen)

18) Hvor mange ansatte er der i institutionen (fast personale, antal)?

ansatte i alt

pædagoger

pædagogmedhjælpere

øvrige

19) Kender personalet de lokale politikker og efterleves de?

	Kender personalet?	Efterleves de (handles der derefter)?
Alkoholpolitik		
Udlånspolitik		
Sygefraværspolitik		
Voldsforebyggelse		
Fratrædelsespolitik		
Rygepolitik		
Lønpolitik		

Bemærkninger fra institutionen i forhold til politikker:

20) Har institutionen udarbejdet egne politikker

Nej.

Ja.

Hvis ja, hvilke.:

21) Hvor stor har personaleomsætningen været det sidste år? (antal nyansatte/fratrådte)

Antal ansatte Antal ophørte

Baggrund for ophør: orlov pension tidsbegrænset ansættelse firing opsagt stilling andet

22) Hvordan har institutionens sygefravær været det sidste år?

23) Hvilke kurser/efteruddannelse har personalet deltaget i det sidste år?

Pædagogisk tilsyn

Pædagogisk sikkerhed ledelse administrativ hygiejne andet

24) Er der afholdt udviklingssamtaler med alle ansatte (der har været ansat i mere end et år) indenfor det sidste år?

Nej. Ja.

Hvis nej begrundelse:

25) Hvornår er der sidst foretaget APV i institutionen? (herunder også evt. bemærkninger)

Dato

Bemærkninger:

26) Hvilken introduktion gives til nye medarbejdere? – og hvordan?

Skriftlig mundtlig andet

Hvordan? via: kontaktperson Leder på møder andet

27) Har institutionen status som uddannelsesinstitution?

Nej. Ja.

28) Har institutionen udarbejdet en kompetenceudviklingsplan?

Nej. Ja.

Bemærkninger:

30) Andre oplysninger omkring personale?

31) Mødevirksomhed, herunder interne lukkedage

Antal personalemøder Antal personaledage Antal stuemøder andet

Sikkerhed og hygiejne *(udfyldes af institutionen)*

32) Hvad gør institutionen for at forebygge ulykker?

Dagligt:

Månedlig:

Årlig:

Andet:

Pædagogisk tilsyn

33) Hvordan kontrolleres sikkerheden på institutionens legeplads, og hvordan følges der op på dette? (Angiv også dato for ekstern konsulents sidste gennemgang af legepladsens sikkerhed, hvordan besøget forløb, eventuelle problemstillinger og samarbejdet med den eksterne konsulent)

Dato for sidste eksterne kontrol

Konklusioner fra besøget

Opfølgning

34)		
Lovgivning	Overholder institutionen lovgivningen?	Bemærkninger
Bekendtgørelse nr. 324 af 7. april 2006: Befordring af børn efter gældende regler i henhold til færdselslovgivningen	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	Buskørsel Taxakørsel Kørsel i privatbiler
Legetøjsstandard DS/EN 71 samt sikkerhedsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1116 af 12. december 2003: sikkerhedskravene til legetøj	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	
Sundhedsstyrelsens vejledning om hygiejne i daginstitutioner, 2. udgave fra 2004. Fødevarestyrelsens vejledning om godkendelse m.v. af køkkener i børneinstitutioner af 1. september 2003: Om at opretholde og sikre god hygiejne blandt børn og personale	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	Toiletter til personalet
Regler/ Cirkulære om barneseler	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	
Regler/ Cirkulære om sovestillinger	<input type="checkbox"/> Nej. <input type="checkbox"/> Ja.	

Andre oplysninger og Bemærkninger

Besøg af andre myndigheder eller konsulenter (udfyldes af institutionen)

35) Sundhedsplejen

Pædagogisk tilsyn

Hvornår har institutionen sidst haft besøg af sundhedsplejen? Dato

Hvordan forløb dette besøg (beskriv evt. problemstillinger / løsninger)?

Hvordan kan samarbejdet med sundhedsplejen beskrives?

Meget utilfredsstillende utilfredsstillende hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende tilfredsstillende meget tilfredsstillende Ved ikke

36) Fødevarekontrollen

Hvornår har institutionen sidst haft besøg af Fødevarekontrollen? Dato

Hvordan forløb dette besøg (beskriv evt. problemstillinger / løsninger)?

Hvordan kan samarbejdet med Fødevarekontrollen beskrives?

Meget utilfredsstillende utilfredsstillende hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende tilfredsstillende meget tilfredsstillende Ved ikke

37) Københavns Brandvæsen

Hvornår har institutionen sidst haft besøg af Københavns Brandvæsen? Dato

Hvordan forløb dette besøg (beskriv evt. problemstillinger / løsninger)?

Hvordan kan samarbejdet med Brandvæsenet beskrives?

Meget utilfredsstillende utilfredsstillende hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende tilfredsstillende meget tilfredsstillende Ved ikke

38) Arbejdstilsynet

Hvornår har institutionen sidst haft besøg af Arbejdstilsynet? Dato

Hvordan forløb dette besøg (beskriv evt. problemstillinger / løsninger)?

Hvordan kan samarbejdet med Arbejdstilsynet beskrives?

Meget utilfredsstillende utilfredsstillende hverken tilfredsstillende eller utilfredsstillende tilfredsstillende meget tilfredsstillende Ved ikke

39) Øvrige oplysninger fra institutionens side.:

Pædagogisk tilsyn

40) Hvilke områder skal der følges op på?

Dato for opfølgingsmøde.: Dato

Tilbage melding fra den pædagogiske konsulent.:

(Udfyldes af den pædagogiske konsulent)

41) Den pædagogiske konsulents tilbage melding – efter tilsynsbesøget

Eksempler på indholdet af tilbage meldingen fra den pædagogiske konsulent:

- a. Gennemgang af sidste tilsynsrapport.
- b. Punkter i Tilsynsrapporten den pædagogiske konsulent og institutionen ønsker drøftet.
- c. Gennemgang af Årsplan/Udviklingsplanen
- d. Institutionens orientering om evalueringen af indsatsområder
- e. Institutionens orientering om nye indsatsområder
- f. Generelt i Institutionen

Tilsynet er gennemført d. Dato af.:

Underskrift pædagogisk konsulent

42) Tilsynsrapporten er forelagt på bestyrelsesmødet den: Dato

Ja. Nej.

Hvis nej, hvorfor

Forældrebestyrelsens underskrift.:

Institutionslederens underskrift.: