

Code of conduct for arbejdet i Borgerrepræsentationen

Vi er i gruppeformandskredsen enige om at prioritere den gode politiske proces i forberedelsen og afviklingen af møder i Borgerrepræsentationen. Vi fokuserer på at skabe rum for det politiske indhold op til og på møderne ved, at vi i videst muligt omfang har afklaret juridiske og tekniske forhold på forhånd, herunder i et tillidsfuldt samarbejde med forvaltningen.

Vi vil:

- være opmærksomme på de juridiske rammer for medlemsforslag, herunder at det skal være et kommunalt anliggende og at sagen skal oplyses forinden beslutning kan træffes
- formulere tydeligt hvilken konkret beslutning der lægges op til i selve indstillingen i et medlemsforslag og uddybe baggrunden herfor under motiveringen
- ikke fremsætte enslydende forslag inden for en valgperiode med mindre der foreligger nye oplysninger eller ændrede forhold i sagen.
- indlede dialog med Borgerrepræsentationens Sekretariat så tidligt som muligt om udformningen af konkrete medlemsforslag
- stille et politikerspørgsmål eller en forespørgsel som alternativ til eller forløber for et medlemsforslag hvor det er relevant
- undlade at stille medlemsforslag til behandling på Borgerrepræsentationens 1. ordinære møde i januar (nytårskur) samt ved Borgerrepræsentationens 1. og 2. behandling af budgetforslag
- være opmærksomme på, at ændringsforslag skal ligge inden for rammerne af hovedforslaget
- formulere ændringsforslag, så det tydeligt fremgår, om ændringsforslaget er et nyt at-punkt eller erstatter et eksisterende at-punkt og i givet fald hvilket
- fremsætte ændringsforslag fra talerstolen i Borgerrepræsentationens mødesal og sende forslagene til Borgerrepræsentationens Sekretariat
- bestræbe os på at indlevere ændringsforslag senest kl. 14.00 på dagen for mødet i Borgerrepræsentationen
- i videst muligt omfang indlede forhåndsdialog med Borgerrepræsentationens Sekretariat om konkrete ændringsforslag
- være opmærksomme på, hvad mulighederne er for at bruge standsningsretten - og hvornår man alternativt kan stille medlemsforslag i Borgerrepræsentationen
- formulere protokolbemærkninger der ikke er for lange og meddele hvilke protokolbemærkninger vi ønsker at stille/videreføre/er med på til protokolføreren i Borgerrepræsentationens mødesal
- i videst muligt omfang give meddelelse om rokeringer i udvalg og lovligt forfald i mindst 1 måned senest torsdag i ugen inden mødet i Borgerrepræsentationen