

Mellem

Københavns Kommune
(herefter kaldet kommunen)

og

Imagine Nørrebro
v/ Askovfonden
Korsgade 60
2200 København N
(Herefter kaldet Imagine)

er indgået følgende

AFTALE

om at uddanne unge kulturambassadører på Nørrebro.

1.

Formål, målgruppe og markedsføring

Projektets overordnede formål er at uddanne unge kulturambassadører til at udvikle kulturtilbud i bydelen med og for borgere på Nørrebro for derigennem blandt andet at bidrage til bydelens positive image. De unge på uddannelsen skal være foregangsmænd/-kvinder for udvikling af kulturelle begivenheder i bydelen, og de skal inspirere til civilt engagement blandt borgere på Nørrebro.

Imagine tilstræber at medvirke til en højnelse af trivselsniveauet på Nørrebro gennem kulturtilbud.

Imagine arbejder med to moduler inden for projektet:

1. Uddannelsen af unge kulturambassadører/-piloter.
2. Kulturelle events.

Projektets primære målgruppe er de unge, som er potentielle deltagere i uddannelsen. Målgruppen er unge i alderen 17-30 år, som bor på Nørrebro. Inden for denne aldersgruppe udvælges primært unge fra projektet 18+, som har tilknytning til Askovfondens værested i Ragnhildgade.

Projektets sekundære målgruppe er borgere, institutioner og erhvervsliv – dem som kulturprojekterne retter sig mod. De kulturelle aktiviteter skal tage udgangspunkt i potentialet og behovet på Nørrebro og skal opstå i samarbejde med byens borgere.

Imagine markedsfører bydelen Nørrebro gennem blandt andet sociale medier (Facebook, Twitter, Instagram m.fl.) og projektets egen hjemmeside.

2. Vedtægter

Vedtægterne for Imagine, herunder eventuelle ændringer heraf, skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

3. Ledelse

Imagine's bestyrelse er ansvarlig for planlægning, opbygning, gennemførelse og afrapportering i forbindelse med Imagine's aktiviteter i aftaleperioden.

I bestyrelsen indgår repræsentanter fra Askovfonden og Nørrebro Teater.

4. Virksomhedsplan, budget og beretning

Institutionens regnskabsår følger kalenderåret.

Forud for hver sæson udarbejder Imagine et budget, der skal være opstillet i overensstemmelse med vedlagte regnskabsinstruks. Budgettet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Desuden udarbejdes forud for hver sæson en virksomhedsplan, med plan over sæsonens aktiviteter m.m. Virksomhedsplanen skal herudover indeholde oplysninger om overvejelser vedrørende den fremtidige drift, visioner, målsætning m.v.

Virksomhedsplanen skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Kommunen ser ved godkendelsen på, om nærværende aftale er overholdt, herunder om det i afsnit 5 angivne antal aktiviteter m.m. er opfyldt. Aktivitetsniveauet i en godkendt virksomhedsplan kan ikke ændres væsentligt uden forudgående aftale med Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Budget og virksomhedsplan for næste regnskabsår skal være kommunen i hænde senest den 1. oktober året før.

Imagine udarbejder hvert år en beretning, der beskriver projektets udvikling, indhold og aktiviteter. Beretningen indsendes sammen med det årlige regnskab (se aftalens punkt 6).

5. Tilskud og aktivitet

Det årlige tilskud udgør **1.100.000 kr. (2014-priser)** inklusiv moms.

Imagine's mål er, at der uddannes 18-20 kulturpiloter årligt, og at kulturpiloterne under og efter uddannelsen udvikler og afholder kulturelle events.

Tilskuddet udbetales i 4 lige store rater henholdsvis 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober, medmindre et af Imagine udarbejdet og af kommunen godkendt likviditetsbudget viser, at en anden udbetalingsmåde er nødvendig. Det er, medmindre anden særskilt aftale foreligger, en

Aftale mellem Københavns Kommune og Imagine Nørrebro v/ Askovfonden

forudsætning for udbetaling af tilskuddet, at virksomhedsplaner, budgetter, regnskaber og beretninger er indsendt rettidigt, samt at aftalens vilkår i øvrigt er overholdt.

Tilskuddet vil i aftaleperioden som udgangspunkt blive reguleret med kommunens fremskrivningsprocent.

6.

Regnskab og revision

Regnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med vedlagte regnskabsmodel. Et eventuelt overskud eller underskud kan overføres fra det ene regnskabsår til det andet, så længe aftalen løber.

Revisionen skal foretages af en registreret eller statsautoriseret revisor i overensstemmelse med den vedlagte revisionsinstruks.

Det reviderede regnskab samt samtlige revisionsprotokoller udarbejdet i årets løb skal tillige med en kortfattet beretning om jeres virksomhed være kommunen i hænde senest den 1. april efter sæsonens udløb. Regnskabet skal godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen.

Kultur- og Fritidsforvaltningen kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om projektets økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation efter kommunens ønske.

7.

Overdragelse af rettigheder og forpligtelser

Medmindre anden særskilt, skriftlig aftale foreligger, kan rettigheder og forpligtelser i henhold til denne aftale hverken helt eller delvis overdrages til tredjemand.

8.

Ikrafttræden, gyldighedsperiode, opsigelse og misligholdelse

Aftalen træder i kraft ved underskrivelsen og løber indtil videre.

Aftalen kan, medmindre anden særlig aftale foreligger, fra Imagine's side opsiges med tre måneders varsel til udgangen af det igangværende kalenderår.

Aftalen kan, medmindre anden særlig aftale foreligger, fra kommunens side opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

Aftalen har som forudsætning, at Borgerrepræsentationen årligt giver sin tilslutning i forbindelse med vedtagelse af kommunens budget.

Med hensyn til misligholdelse af aftalen henvises til dansk rets almindelige regler herom. Dog betragtes det altid som væsentlig misligholdelse, hvis budget, virksomhedsplan og regnskab ikke fremsendes til godkendelse senest to måneder efter fristens udløb, medmindre anden særlig aftale foreligger. Ligeledes hvis arrangementerne ikke gennemføres som beskrevet ovenfor og i virksomhedsplanen, uden at der er truffet aftale herom med Københavns Kommune.

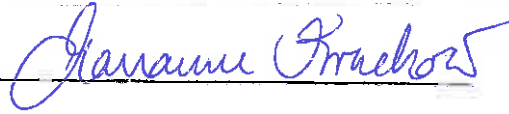
Aftale mellem Københavns Kommune og Imagine Nørrebro v/ Askovfonden

København, den 2/9-2015

København, den 3/9-15

For Imagine v/ Askovfonden:

For Københavns Kommune:



Helle obo