

2017 HJÆLP I HVERDAGEN

TIL KØBENHAVNERE MELLEM 18 OG 65 ÅR

Hjælp i Hverdagen er Socialforvaltningens kvalitetsstandard for hjemmehjælp. I kvalitetsstandarden er der også beskrevet tilbud om sundhedsfremme og forebyggelse, samværs- og aktivitetstilbud, samt træning og ældreboliger i Københavns Kommune.

Indhold

FORORD	4
HJÆLP I HVERDAGEN	5
TRÆNING OG HJÆLPEMIDLER	6
Genoptræning	6
Vedligeholdende træning	6
Hjælpe midler og boligændringer	6
PRAKTISK HJÆLP OG STØTTE	7
Rengøring	8
Tøjvask	9
Indkøb	9
HJÆLP OG STØTTE TIL PERSONLIG PLEJE	10
Personlig pleje	11
Psykisk pleje og omsorg	11
Klippekort	11
MAD OG MÅLTIDER	12
Spisetilbud	12
Madklippekort	14
Madudbringning	14
Tilberedning af mad samt oprydning og opvask	15
ANDRE TILBUD I HJEMMET	15
Afløsning	15
Hjemmesygepleje	15
Hjemmevejleder	16
Støtte- og kontaktperson	16
MIDLERTIDIGE DØGNOPHOLD	17

Rehabiliteringsophold	17
Akutplejeophold	17
Palliativt ophold.....	18
AKTIVITETSTILBUD	18
FRIVILLIGE FORENINGER OG TILBUD	18
HANDICAP- OG ÆLDREBOLIGER	19
SUNDHEDSTILBUD	19
Forebyggende tilbud i forbindelse med genoptræning	19
Tilbud til dig med kol eller hjerte-kar-sygdomme	20
Tilbud til dig med diabetes	20
Tilbud til dig med kræft	20
Tilbud til dig med hjerneskade	21
Tilbud til dig med ryg- og nakkelidelser.....	21
Stressklinikker.....	22
Hjælp til rygestop	22
Hjælp til dit eller din pårørendes alkohol- og/eller stofproblem	23
Voksentandpleje.....	23
TILBUD TIL BORGERE MED DEMENS	24
Rådgivningscenter for demens.....	25
Aktivitetstilbud for borgere med demens	25
Midlertidige ophold for borgere med demens.....	25
Demenscentre – plejeboliger målrettet borgere med demens	26
MULIGHEDER FOR TILSKUD OG BEVILLING	27
Plejevederlag og pasningsorlov	27
Pasning af nærtstående.....	27
Handicapkørsel	27
Boligstøtte og særlig støtte til høje boligudgifter	27
BORGERSERVICE	28
DIGITAL POST.....	28
VISITATION	29
Besøg i hjemmet.....	29
Afgørelse om hjælp	29
Vejledningspligt	30

Sagsbehandlingsfrister	30
VALG AF LEVERANDØR	31
Den Sociale Hjemmepleje.....	31
Privat leverandør	32
Selvudpeget hjælper.....	32
Kontant tilskud	32
PRAKTISKE INFORMATIONER	33
Opstart af hjælp.....	33
Tidsfrister for opstart	33
Hjemmet som arbejdsplads.....	34
Fleksibel hjemmehjælp.....	35
Ændringer i hjælpen	35
Plejetestamente	35
Brugerråd.....	36
KLAGEVEJLEDNING	36
Klage over en afgørelse	36
Klage over udførelse af opgaver eller personale.....	36
Klage over sagsbehandling og adfærd.....	37
Utilsigtede hændelser	37
LOVGRUNDLAG.....	37
Serviceloven.....	38
Sundhedsloven	41
Almenboligloven.....	42
Persondataloven.....	43

FORORD

Jeg er glad for at præsentere Hjælp i Hverdagen, som er Socialforvaltningens kvalitetsstandard for social rehabilitering og hjemmehjælp. Formålet med standarden er at give dig en enkel og klar information om det serviceniveau, vi politikere har besluttet, at du skal kunne forvente. Alle borgere i København skal have indflydelse på deres eget liv. Derfor vil vi gerne inddrage dig i udførelsen og planlægningen af hjælpen. Vi tror på, at det giver værdi og livskvalitet at være selvhjulp. Derfor er den langsigtede ambition med vores hjælp at alle, der har et potentiale for at klare flere opgaver selv, får hjælp til at udleve det potentiale. Derfor er den hjælp, du får fra os, hjælp til selvhjælp i stedet for almindelig hjemmehjælp.

Vi politikere i Socialudvalget har en ambition om at

- Du er tilfreds med den hjælp, du får
- Du oplever, at personalet respekterer og anerkender dig som ligeværdig
- Du oplever, at du har indflydelse på den hjælp, du modtager
- Du oplever få aflysninger af hjælpen og får besked om aflysninger i god tid
- Du oplever, at der kommer faste medarbejdere i dit hjem
- Du oplever mere fleksibilitet, så hjælpen leveres, når du har brug for den

Kvalitetsstandarden udarbejdes én gang om året og bliver løbende fulgt og evalueret gennem kvalitetsmål, brugertilfredshedsundersøgelser samt interne og eksterne tilsyn. Jeg håber, at du oplever, at hjælpen lever op til kvalitetsstandarden.

Jesper Christensen
Borgmester, Socialudvalget
Januar 2017

HJÆLP I HVERDAGEN

I denne kvalitetsstandard kan du læse om dine muligheder for at få hjælp hverdagen, hvis du har et fysisk, psykisk eller socialt problem, der gør det vanskeligt for dig at få klaret de daglige opgaver. Med Socialforvaltningens tilbud kan du få rehabilitering, støtte til træning, praktisk hjælp og støtte, levering af mad, personlig pleje, hjemmesygepleje og midlertidige døgnophold. Socialforvaltningens tilbud om hjemmehjælp er primært for borgere i alderen 18-65 år, mens borgere over 65 år som hovedregel modtager hjemmehjælp fra Sundheds- og Omsorgsforvaltningen.

Hjælpen er gratis, men der vil være udgifter forbundet med eksempelvis madservice, tøjvask og almindelige brugsartikler, samt forplejning i forbindelse med midlertidigt døgnophold. Mulighederne for Hjælp i Hverdagen tilbydes med udgangspunkt i Serviceloven og Sundhedsloven. Du kan læse om lovgrundlaget for Hjælp i Hverdagen bagerst i kataloget.

Du skal være opmærksom på, at oversigten over muligheder i kvalitetsstandarden ikke er fuldstændig, da det altid vil bero på en helhedsorienteret konkret og individuel vurdering af, hvilke muligheder for hjælp, som vil være de rigtige for dig i det konkrete tilfælde. Denne helhedsorienterede vurdering indebærer bl.a., at du oplyses om dine muligheder for at få øvrig hjælp, og at visitatoren sætter sig ind i, om du kunne have gavn af anden hjælp end den, du henvender dig om i første omgang. Læs mere om tildeling af indsatser i afsnittet omhandlende visitation.

Kvalitetsstandarden Hjælp i Hverdagen kan du bruge til at skabe dig et overblik over dine muligheder for hjemmehjælp og rehabilitering, samt øvrige tilbud om forebyggelse, aktivitetstilbud, voksentandpleje og træning i Københavns Kommune. Du kan benytte kvalitetsstandarden som et opslagsværk til at finde oplysninger om leverandører og andre relevante kontakter. Du finder kontaktoplysninger på leverandører i kapitlet Valg af leverandør.

For områderne tøjvask, indkøb og madservice findes der særlige leverandører, som kan findes under de respektive afsnit. Hjemmevejledning tilbydes af Borgercenter Voksne og Borgercenter Handicap. Støttekontaktperson tilbydes af Borgercenter Voksne. Du kan læse mere om disse indsatser i afsnittet Andre tilbud i hjemmet.

Borgercenter Hjemmepleje

Det er visitationen i Borgercenter Hjemmepleje, som vurderer dit behov for hjemmehjælp. Når du beder om hjælp hos Borgercenter Hjemmepleje, får du besøg af en visitator, som sammen med dig vurderer dit behov for hjælp.

Visitationen i Borgercenter Hjemmepleje

Bernstorffsgade 21, 2.

1592 København V

Telefon: 33 17 30 00

Fax: 33 17 30 18

Der er telefontid på følgende tidspunkter:

Mandag kl. 10-14

Tirsdag kl. 10-14

Onsdag kl. 11-14

Torsdag kl. 11-14

Fredag kl. 10-14

E-mailadresser til visitationen i Borgercenter Hjemmepleje	
Amager/Christianshavn	visamager@sof.kk.dk
Nord Bispebjerg/Nørrebro/ Brønshøj/Husum/Vanløse	visnord@sof.kk.dk
Midt Valby/Vesterbro/ Østerbro/Indre by	vismidt@sof.kk.dk

TRÆNING OG HJÆLPEMIDLER

Genoptræning

Genoptræning er et tilbud, hvor du efter sygdom eller skade får mulighed for at genvinde og styrke dine daglige færdigheder. Træningen foregår i kommunens sundhedshuse, træningscentre eller på en privat klinik og typisk som træning på hold. I særlige tilfælde tilbydes individuel træning. Et træningsforløb er tidsbegrænset og forløber over en periode på op til 12 uger, oftest en til tre gange om ugen.

For at søge om tilbuddet skal du kontakte visitationen i Borgercenter Hjemmepleje. Du kan også blive henvist direkte fra hospitalet med en genoptræningsplan, fx efter indlæggelse eller aftale i ambulatorium. Du har mulighed for at søge om kørsel til genoptræning. Du kan søge om kørsel i dit sundhedshus eller dit træningscenter.

Vedligeholdende træning

Vedligeholdende træning tilbydes ofte i forlængelse af et genoptræningsforløb og koordineres med andre former for hjælp i hjemmet, fx praktisk hjælp eller personlig pleje. Vedligeholdende træning er gratis og tilbydes almindeligvis en til tre gange om ugen for en periode på tre måneder, men kan forlænges med yderligere tre måneder, hvis der er behov for dette. Vedligeholdende træning bevilges ud fra en konkret og individuel vurdering. For at søge om tilbuddet skal du kontakte visitationen i Borgercenter Hjemmepleje.

Hjælpe midler og boligændringer

Hvis du har brug for hjælpemidler i forbindelse med sygdom, et fysisk eller et psykisk handicap, skal du kontakte Borgercenter Handicap. Du kan søge om tekniske eller personlige hjælpemidler samt boligændringer. Nogle hjælpemidler kan du få, mens andre er til låns. Borgercenter Hjemmepleje kan, i forbindelse med en visitation til rehabilitering og hjemmehjælp, være behjælpelig med at lave en ansøgning

om hjælpemidler. Udlån af hjælpemidler og hjælp til indretning af boligen er som hovedregel gratis. Dog kan der være udgifter til drift og vedligeholdelse, f.eks. dæk og slanger til kørestol eller strøm til el-scooter. Der kan også være egenbetaling forbundet med hjælpemidler, hvis hjælpemidlet er et såkaldt forbrugsgode. Et forbrugsgode er et produkt, som forhandles bredt til den almindelige befolkning. Nogle forbrugsgoder betragtes som sædvanlig indbo, og her ydes der ingen økonomisk hjælp til anskaffelse.

Eksempler på tekniske hjælpemidler Rollatorer, badetaburetter, kørestole, toiletforhøjer
Eksempler på personlige hjælpemidler Proteser, støttestrømper, parykker og ortopædisk fodtøj
Eksempler på boligændringer Opsætning af greb og fjernelse af dørtrin
Eksempler på forbrugsgoder El-scooter, ladcykler
Eksempler på sædvanlig indbo I-pad, computer, robotstøvsugere, elcykler, elevationsseng, madrasser, hvilestole

Bemærk: I forbindelse med levering af hjemmehjælp kan det være nødvendigt, at der installeres hjælpemidler, der fungerer som arbejdsredskaber for personalet, fx en plejeseng eller en lift. Det er hjemmehjælpen, der står for anskaffelsen af arbejdsredskaber.

Bemærk: Hvis du har været indlagt på et hospital, og hospitalet skønner, at du har brug for et hjælpemiddel i en kortere periode, er det hospitalets opgave at låne dig hjælpemidlet.

Her søger du om hjælpemidler:

Borgercenter Handicap
Hjælpemidler & Biler
Thoravej 29
2400 København NV
Telefon: 33 17 88 00
E-mail: Skriv e-mail via <http://bch.kk.dk/kontakt>

PRAKTISK HJÆLP OG STØTTE

Hvis du oplever, at de praktiske opgaver i hverdagen er blevet svære at klare selv, kan du søge kommunen om støtte og hjælp til fx rengøring, tøjvask og indkøb. Du får støtte af Københavns Kommune på baggrund af, hvad du selv kan klare og hvad du har behov for at andre hjælper dig med. Københavns Kommune vil gerne støtte dig i at kunne klare mest muligt selv i din hverdag.

Når du søger om praktisk hjælp og støtte, vurderer kommunen derfor først, om du igen kan blive i stand til at klare nogle opgaver selv. Hvis det er tilfældet, tilbydes du det, vi kalder et udrednings- og rehabiliteringsforløb. I forløbet arbejder du sammen med medarbejderne på at genvinde dine færdigheder.

Udredning og rehabilitering

Et udrednings- og rehabiliteringsforløb ser typisk sådan ud:

- Du taler med en medarbejder om, hvad du kunne tænke dig at blive bedre til. Sammen sætter I konkrete mål og lægger en tidsplan for dit forløb.

- Sammen med medarbejderne i dit rehabiliteringsforløb arbejder du på at nå de mål, du har sat.
- Samtidig med dit forløb får du den hjælp, du har brug for. Det kan fx være støtte til rengøring.
- Når du har været igennem dit forløb, evaluerer I på, om du har nået dine mål. Herefter vurderer kommunen, om du fortsat har brug for hjælp, og i så fald hvilken hjælp.

For at søge om tilbuddene under Praktisk hjælp og støtte, skal du kontakte visitationen i Borgercenter Hjemmepleje. Praktisk hjælp og støtte er omfattet af frit valg af leverandør og fleksibel hjemmehjælp. Læs mere i afsnittene Valg af leverandør og Praktiske informationer. Da kommunen er i gang med et udbud på dette område, kommer der muligvis ændringer af den private leverandør i 2017.

Rengøring

Du kan få støtte til rengøring af daglige opholdsrum svarende til en bolig med opholdsstue, soveværelse, køkken, bad og entré (ca. 65 m²). Tidspunktet for rengøringen arrangerer du med dem, der leverer den. Du kan som hovedregel få hjælp til rengøring hver anden uge og ekstra rengøring en gang årligt.

Rengøring kan omfatte støtte og hjælp til at:

- skifte sengetøj
- tørre støv af på flader i nå-højde, fx reoler, vindueskarme og lignende
- vaske gulv i stue, entré, soveværelse og køkken
- gøre rent i køkken og på badeværelse
- støvsuge tæpper, gulve og møbler, du bruger ofte
- strukturere rengøringsopgaven

Ekstra rengøring kan gives en gang årligt, og kan fx omfatte støtte og hjælp til at:

- rengøring af mere end 65 m²
- vask af køkkenskabe
- vask af døre og paneler

Du bestemmer selv, hvordan du vil bruge de to timer og fyrrer minutter, du har til rådighed. Dog må hjælperen ikke tage sig af havearbejde eller håndværksmæssige opgaver, og du kan fx ikke få hjælp til vinduespudsning. Hjælperen må heller ikke tage sig af tunge løft af fx møbler. Kommunen lægger vægt på, at du deltager aktivt i hjælpen, så du i samarbejde med personalet genvinder eller fastholder dine færdigheder.

Hvis du bor sammen med en rask ægtefælle eller en anden pårørende, kan du som hovedregel ikke få hjælp til rengøring i hjemmet. Hvis du har hjemmeboende børn under 18 år, forventes det ikke, at de udfører mere, end børn på tilsvarende alderstrin normalt udfører. Kommunen hjælper ikke med at rydde op efter fx gæster eller logerende – det skal de selv hjælpe dig med. Det er heller ikke muligt at få hjælp til pasning af husdyr. Du skal som udgangspunkt selv betale for miljøvenlige rengøringsmidler, støvsuger, koste, spande mv.

Leverandører af rengøring:

Den Sociale Hjemmepleje

Telefon: 33 17 86 40

E-mail: borgercenterhjemmepleje@sof.kk.dk

Hjemmehjælpen A/S
Telefon: 70 20 13 25
E-mail: info@hjemmehjaelpen.dk
Web: www.hjemmehjaelpen.dk

Tøjevask

Tøjevask indeholder muligheder for vaskeordning og hjælp til vask i hjemmet.

Vaskeordning

Vaskeordning er en ordning, hvor du får hentet tøj, hvorefter det vaskes og leveres tilbage til din bopæl. Du kan få vasket dit eget tøj, sengelinned, viskestykker, håndklæder og lignende. Dyner, sengetæpper og gardiner er som udgangspunkt ikke omfattet af ordningen om tøjevask, men kan i særlige tilfælde indgå. Har du behov for støtte og hjælp til at sortere vasketøj og til at lægge det på plads, kan du søge om støtte til dette. Du visiteres til vaskeordning ud fra en vurdering af dit konkrete behov. I særlige tilfælde kan du blive visiteret til tøjevask hver uge.

Priser for vaskeordning:

Ved vask hver anden uge koster det for enlige 145 kr. pr. måned (op til 8 kg. pr. gang), og for par/samlevende 213 kr. pr. måned (op til 12 kg. pr. gang). For takster for hver uge, eller hver 3. eller 4. uge kontakt visitationen i Borgercenter Hjemmepleje.

Leverandører af vaskeordning:

Berendsen Textil Service A/S
Telefon: 35 85 32 83
E-mail: 35853283@berendsen.dk
Web: www.berendsen.dk

De Forenede Dampvaskerier
Telefon: 44 22 07 07
E-mail: borgervask@dfd.dk
Web: www.dfd.dk

Hjælp og støtte til vask i hjemmet

Hvis du har brug for hjælp til at vaske dit tøj, og du har en vaskemaskine i eget hjem, kan du få hjælp og støtte til at benytte denne. Hvis du bruger hjælpemidler som støttestrømper, skuldervarmere/knævarmere i uld, kan du få hjælp og støtte til at håndvaske disse. Du kan også få hjælp og støtte til at bære vasketøj op og ned, hvis du har vaskemaskine i ejendommen. Hjælpen vil blive givet som rehabiliterende hjælp med henblik på, at du kan blive så selvhjulpne som muligt. Bemærk, at du selv skal betale for alle omkostninger i forbindelse tøjevask i hjemmet fx strøm, vand, vaskepulver og skyllemiddel.

Indkøb

Indkøb indeholder muligheder for turkøb og indkøbsordning. Turkøb bevilges som hovedregel, når du søger om hjælp og støtte til indkøb.

Turkøb

Turkøb er en fælles indkøbstur, hvor du bliver hentet af en chauffør på din bopæl og kørt i bus sammen med andre borgere til et indkøbscenter, fx Amagercentret eller Fisketorvet. Her har du selv mulighed for at

købe de varer, du har brug for. Du får minimum halvanden time til at købe dine varer. Når du er færdig med at købe ind, bliver du kørt hjem, og chaufføren hjælper dig med at bære varerne op til din bolig. Man kan ved turkøb ikke få hjælp til at sætte varerne på plads. Du kan blive visiteret til turkøb hver uge eller hver anden uge, alt efter dit behov. Der er ingen egenbetaling, udover de varer der købes på turen.

Leverandør af turkøb:

Det Nye Trafikselskab

Telefon: 38 86 62 18

E-mail: jytte@dntaps.dk

Web: www.detnyetrafikselskab.dk

Indkøbsordning

Indkøbsordning er et tilbud, der indebærer at du bestiller varer hos en af kommunen valgt indkøbsleverandør, som leverer varerne på din bopæl. Du vil få udleveret et varekatalog. Hvis du selv kan bestille varer på internettet, skal du gøre dette. Hvis du ikke kan bruge internettet, kan du foretage dine bestillinger telefonisk. I særlige tilfælde kan du få hjælp til at skrive indkøbsliste, bestille varer og sætte varer på plads, når de er ankommet til din bolig. Varerne leveres en gang om ugen i tidsrummet 8-18, og du vil på forhånd blive oplyst, hvornår på dagen varerne kommer.

Leverandører af indkøbsordning:

Dansk Supermarked/iPosen

Telefon: 69 69 92 22

E-mail: kundeservice@iposen.dk

Web: www.iposen.dk

Intervare

Telefon: 70 27 72 33

E-mail: support@intervare.dk

Web: www.intervare.dk

HJÆLP OG STØTTE TIL PERSONLIG PLEJE

Hvis du oplever, at du ikke længere selv kan klare din personlige pleje, kan du søge kommunen om støtte og hjælp til fx at komme i bad og tage tøj af og på. Du får støtte af Københavns Kommune på baggrund af, hvad du selv kan klare, og hvad du har behov for, at andre hjælper dig med. Københavns Kommune vil gerne støtte dig i at kunne klare mest muligt selv i din hverdag.

Når du søger om hjælp og støtte til personlig pleje, vurderer kommunen derfor først, om du igen kan blive i stand til at klare noget af den personlige pleje selv. Hvis det er tilfældet, tilbydes du det vi kalder et udrednings- og rehabiliteringsforløb. I forløbet arbejder du sammen med medarbejderne på at genvinde dine færdigheder.

Udredning og rehabilitering

Et udrednings- og rehabiliteringsforløb ser typisk sådan ud:

- Du taler med en medarbejder om, hvad du kunne tænke dig at blive bedre til. Sammen sætter I konkrete mål og lægger en tidsplan for dit forløb.
- Sammen med medarbejderne i dit rehabiliteringsforløb arbejder du på at nå de mål, du har sat.
- Samtidig med dit forløb får du den hjælp, du har brug for. Det kan fx være støtte til at gå i bad.

- Når du har været igennem dit forløb, evaluerer I på, om du har nået dine mål. Herefter vurderer kommunen, om du fortsat har brug for hjælp, og i så fald hvilken hjælp.

For at søge om Hjælp og støtte til personlig pleje, skal du kontakte visitationen i Borgercenter Hjemmepleje. Personlig pleje er omfattet af frit valg af leverandør og fleksibel hjemmehjælp. Læs mere i afsnittene Valg af leverandør og Praktiske informationer. Da kommunen er i gang med et udbud på dette område, kommer der muligvis ændringer af den private leverandør i 2017.

Kommunen tilstræber, at du får hjælp af en fast gruppe af medarbejdere. Det er vigtigt, at du får den bedste faglige hjælp, og det kan betyde, at hjælpen leveres af andre end dine faste medarbejdere. Det vil især være aktuelt, hvis du har flere eller komplicerede sygdomme eller modtager meget hjælp.

Personlig pleje

Hjælp til personlig pleje kan fx være støtte til at vaske dig eller komme i bad, tage tøj af og på, børste tænder og komme på toilet. Typisk vil du få hjælp til personlig pleje dagligt. Har du kun brug for hjælp til bad og hårvask, vil du dog som hovedregel få hjælp til det 1-3 gange om ugen. Du kan modtage personlig pleje hele døgnet, afhængig af dine behov, plejen bliver typisk udført om morgenen og om aftenen. Du skal selv betale for sæbe, håndklæder og lign.

Du kan i særlige tilfælde midlertidigt få tilbudt et trygheds-opkald fra hjemmeplejen, hvis det kan sikre, at du bevarer din selvstændighed og derved ikke har behov for daglig hjælp. Så vil hjemmeplejen ringe til dig på aftalte tidspunkter for at høre, hvordan det går med dig.

Psykisk pleje og omsorg

Krise og sorg kan give behov for særlig omsorg og pleje i en tidsafgrænset periode. I disse tilfælde kan du få hjælp til sociale opgaver, som at skrive et brev, kontakte pårørende, kontakte offentlige myndigheder og få støtte i form af samtaler og motivation. Den psykiske pleje og omsorg kan indeholde samtale, aktiv lytning, observationsbesøg/tryghedsopkald, oplæsning og brevskrivning og/eller kontakt til fx pårørende, dagtilbud, læge eller sagsbehandler.

Bemærk: Hvis du udelukkende har behov for støtte til psykisk pleje og omsorg skal du søge Borgercenter Voksne eller Borgercenter Handicap om hjælp under hjemmevejlederordningen eller støtte- og kontaktpersonordningen. Du kan læse om de to ordninger i afsnittet Andre tilbud i hjemmet.

Klippekort

Klippekortet tilbydes dig, som har brug for støtte til personlig pleje og som samtidigt har en indkøbsordning eller tøjvaskeordning. Eller til dig som har brug for støtte til personlig pleje og som samtidigt har et meget begrænset netværk. Med klippekortet får du én halv times ekstra valgfri hjælp om ugen til fx socialt samvær i eller uden for dit hjem eller praktisk hjælp.

Det er dig, som bestemmer, hvad du har lyst til eller behov for. Du kan for eksempel bruge den ekstra tid til hyggesnak, madlavning, højtlesning, gåtur, tøjindkøb, frisør, besøg hos pårørende eller andet. Du kan bruge et klip hver uge, eller vælge at gemme klip og dermed "opspare" tid:

- en gang ugentligt en halv time
- en gang hver anden uge en time
- en gang hver fjerde uge to timer

Du kan højst spare op til tre timers samlet hjælp hver sjette uge. Aktiviteten skal blot kunne nås inden for den tid, du har sparet op. Vi tilstræber, at det er en hjælper fra din faste gruppe af medarbejdere, der deltager i din valgte aktivitet. Du kan ikke bruge klippekortet til håndværksmæssige opgaver eller havearbejde, og du kan fx ikke få hjælp til vinduespuddning.

Leverandører af personlig pleje:

Den Sociale Hjemmepleje

Telefon: 33 17 86 40

E-mail: borgercenterhjemmepleje@sof.kk.dk

Hjemmehjælpen A/S

Telefon: 70 20 13 25

E-mail: info@hjemmehjaelpen.dk

Web: www.hjemmehjaelpen.dk

MAD OG MÅLTIDER

Københavns Kommune kan tilbyde dig hjælp og støtte til mad og måltider, hvis du eksempelvis ikke selv kan tilberede dine måltider. Hvilke tilbud du kan få, afhænger af, hvad du selv kan klare, og hvad andre i dit hjem kan hjælpe dig med. For at søge om tilbuddene skal du kontakte visitationen i Borgercenter Hjemmepleje.

Spisetilbud

Spisetilbud er et tilbud til dig, som ikke selv kan stå for madlavningen eller ønsker at spise sammen med andre. Du har mulighed for at gå hen på et spisested, og spise et varmt hovedmåltid, alle ugens dage. Du kan se spisestederne samt åbningstider nedenfor. Du kan frit benytte alle spisetilbud i byen. Du skal selv kunne komme hen til et spisetilbud, og betale kontant på stedet. Du har mulighed for at få bragt maden hjem, hvis du bliver syg eller der er sneglatte veje. Tilbuddet er begrænset til 6 mdr., hvis du visiteres ud fra dit ønske om at spise med andre. Visiteres du til spisetilbud, fordi du ikke længere selv kan stå for madlavningen, er tilbuddet ikke tidsbegrænset.

Priser

Hovedmåltid (2 retter): 49 kr.

Hovedret: 42 kr.

Forret/dessert: 14 kr.

Her kan du komme og spise:

Amager	Indre By/Christianshavn	Østerbro	Bispebjerg/Nørrebro
Aktivitetscenter Hørgården Brydes Allé 32 2300 København S Telefon: 3287 7613 Åbningstider:	Nybodergården Kronprinsessegade 61 1306 København K Telefon: 3348 1903 Åbningstider: Mandag-søndag 11.30-	Kildevæld Sogns Plejhjem Helsingborggade 16 2100 København Ø Telefon: 3530 5356 Åbningstider:	Håndværkerforeningen Håndværkerhaven 49 2400 København NV Telefon: 3454 9306 Åbningstider: Mandag-fredag 12.00 -

<p>Mandag-fredag 11.30-13.00</p> <p>Aktivitetstilbud Bomi-Parken Gyldenrisvej 4 2300 København S Telefon: 3247 9261 Åbningstider: Mandag-fredag 12.00-13.00</p> <p>Café Peder Lykke Peder Lykkesvej 65 2300 København S Telefon: 3234 4338 Åbningstider: Mandag-fredag: 10.30-13.30 Lørdag/søndag: 11.00-13.00</p> <p>Højdevang Sogns Plejhjem Sundbyvestervej 97 2300 København S Telefon: 3234 08 13 Åbningstider: Mandag-fredag 12.00-13.30</p>	<p>12.45</p> <p>Rosenborgcentret Rosengade 1 1309 København K Telefon: 8256 7000 Åbningstider: Mandag-søndag: 12.30-13.30 og 18.00-19.00</p>	<p>Mandag-fredag 11.45-13.15 Maden serveres kl. 12.</p> <p>Aktivitetshuset Randersgade Randersgade 60, 2. sal 2100 København Ø Telefon: 3530 3040 Åbningstider: Mandag-fredag 12.00-13.00 Omsorgscenteret</p> <p>Fælledgården Drejøgade 3 2100 København Ø Telefon: 3913 5117 Åbningstider: Mandag-fredag: 11.00-16.00 Lørdag-søndag 12.30-15.30</p>	<p>14.00 (maden sælges mellem 12.00 - 12.30)</p> <p>Plejecenter Sølund (Café "Madam Blå") Ryesgade 20 2200 Nørrebro Telefon: 8232 5026 Åbningstider: Mandag-fredag: 11.00-13.30 Lørdag-søndag: 12.00-13.30</p> <p>Bispebjergghjemmet Tagensvej 186 2400 København NV Telefon: 3530 2872 Åbningstider: Mandag-fredag: 11.30-13.30</p>
<p>Vesterbro/Kgs. Enghave</p> <p>Aktivitetstilbud Rundskuedagen Dannebrogsgade 44 1660 København V Telefon: 3530 2910 Åbningstider: Mandag-fredag 12.00-13.00</p> <p>Verdishave Tartinsvej 31 2450 København SV Telefon: 8256 7104 Åbningstider: Mandag-fredag: 12.00-13.00</p>	<p>Valby</p> <p>Kirsebærhavens Plejhjem Kirsebærhaven 20 2500 Valby Telefon: 3615 0204 Åbningstider: Mandag-søndag 11.00-13.00</p> <p>Vigerslevhus Café Vigerslevvej 180 2500 Valby Telefon: 3317 1690 Åbningstider: Mandag-fredag 12.30-13.30</p>	<p>Vanløse</p> <p>Aktivitetscenter Vanløse (Bonderupgård) Randbølvej 61 2720 Vanløse Telefon: 8232 5300 Åbningstider: Mandag-fredag 11.30-13.00</p> <p>Damsøgård Hanstholmvej 34 2720 Vanløse Telefon: 3877 3623 Åbningstider: Mandag-søndag: 12.15-13.00</p>	<p>Brønshøj/Husum</p> <p>Aktivitetscenter Brønshøj Bystævneparken 2-3 2700 Brønshøj Telefon: 3827 4210 Åbningstider: Mandag-fredag 11.30-13.00 Maden serveres mellem kl. 12.00 og 12.30</p> <p>Restaurant Stævnemødet Bystævneparken 2-3 2700 Brønshøj Telefon: 3827 4200 Åbningstider:</p>

			12.00 - 14.30
--	--	--	---------------

Madklippekort

Madklippekort er et tilbud til dig, som ikke selv kan stå for madlavningen. Madklippekortet giver dig mulighed for at købe mad én gang om dagen hos en privat restaurant eller forretning, der sælger mad ud af huset. Kommunen giver et tilskud til den mad, du køber. Du skal selv kunne transportere dig hen til restauranten eller forretningen.

Du kan på kommunens hjemmeside www.kk.dk/artikel/madog-måltider-til-ældre finde en oversigt over, hvilke restauranter der er med i ordningen. Du kan vælge, hvilken som helst leverandør, der har tilmeldt sig ordningen. Du kan også selv opfordre leverandøren til at tilmelde sig. Der ydes et tilskud på 12,50 kr pr. måltid.

Madudbringning

Du kan blive visiteret til madudbringning, hvis du ikke kan lave mad, og ikke er i stand til at gå hen til et spisested eller en restaurant og hente eller spise din mad. Du skal have behov for at få madudbringning 3 gange ugentligt.

Du kan hver dag vælge mellem flere hovedretter, ligesom du kan vælge om du vil have leveret maden varmt eller kold. Da de private leverandører pakker deres mad på en særlig måde (MAP-pakket) er det muligt at bestille din mad, så retterne bliver leveret samlet én eller to gange ugentligt, og du selv varmer dem op, når du har lyst til at spise dem. Hovedretten kan suppleres med dessert eller forret, afhængig af menuen.

Priser

Hovedmåltid (2 retter): 56 kr.

Hovedret: 42 kr.

Forret/dessert: 12 kr.

Morgenmadspakke: 20 kr.

Smørrebrødspakke: 30 kr.

Leverandører af madudbringning:

Det Danske Madhus

Telefon: 70 70 26 46

E-mail: kundeservice@ddm.dk

Web: www.detdanskemadhus.dk

Københavns Madservice (kommunal leverandør)

Telefon: 38 27 42 60

E-mail: madservice@suf.kk.dk

Web: www.madservice.kk.dk

Din Private Kok

Telefon: 33 31 11 11

E-mail: kundeservice@dinprivatekok.dk

Web: www.dinprivatekok.dk

Tilberedning af mad samt oprydning og opvask

Du kan søge om hjælp til tilberedning af morgenmad, kold mad og mellemmåltider og hjælp til opvarmning af mad, herunder hjælp til afrydning og opvask, hvis du ikke selv er i stand til at udføre dette. Du kan også få hjælp og støtte til at spise og drikke. Du vil blive visiteret til tilbuddet efter en konkret vurdering af dit behov, og tilbuddet bliver udført af den leverandør, som du har valgt til personlig pleje.

ANDRE TILBUD I HJEMMET

Afløsning

Hvis du bliver passet af pårørende i dit eget hjem, er der mulighed for, at dine pårørende kan blive afløst i pasningsopgaven. Afløsning er gratis, og det vil almindeligvis være Den Sociale Hjemmepleje, der yder afløsning i dit hjem. Der kan normalt tilbydes afløsning i fire til otte timer pr. uge efter en konkret og individuel vurdering af visitator. Det er Borgercenter Hjemmepleje, der bevilger afløsning.

Borgercenter Hjemmepleje

Bernstorffsgade 21, 2.

1592 København V

Telefon: 33 17 30 00

E-mail:
Amager/Christianshavn: visamager@sof.kk.dk
Nord (Bispebjerg/Nørrebro/Brønshøj/Husum/Vanløse): visnord@sof.kk.dk
Midt (Valby/Vesterbro/Østerbro/Indre by): vismidt@sof.kk.dk

Hjemmesygepleje

Hvis du har behov for hjælp til sygeplejeopgaver, kan du blive henvist til hjemmesygepleje via din praktiserende læge, hospitalslæge, speciallæge, Borgercenter Hjemmepleje eller din hjemmehjælp. Sygeplejen udfører alle sygeplejerskeopgaver, som kan udføres i eget hjem. Det kan være sårpleje, smertebehandling, insulingivning og stomipleje, samt tilbud om samtaler der kan støtte dig i at opnå et bedre helbred. Det er Socialforvaltningens sundhedsfaglige personale, der udfører sygeplejeopgaver i hjemmet. Bemærk, at det er Hjemmesygeplejevisitationen, som tager stilling til indsatser indenfor hjemmesygepleje.

Hjemmesygeplejevisitationen

Telefon: 33 17 30 00

E-mail: vishjemmesygepleje@sof.kk.dk

Der er telefontid på følgende tidspunkter

Mandag kl. 10-14

Tirsdag kl. 10-14

Onsdag kl. 11-14

Torsdag kl. 11-14

Fredag kl. 10-14

Hjemmevejleder

Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer kan modtage socialpædagogisk hjælp gennem Hjemmevejlederordningen. Formålet med ordningen er, at du med hjælp fra en hjemmevejleder kan bevare og forbedre dine psykiske, fysiske eller sociale funktioner, så du bedre bliver i stand til at skabe en tilværelse på egne præmisser.

Ansøgning om hjemmevejledning skal ske til Borgercenter Voksne:

Psykiatrienheden

Åben modtagelse (mandag - fredag 10-13):

Griffenfeldsgade 44

2200 København N

Telefon: 33 17 42 62

Personlig henvendelse efter aftale:

Valdemarsgade 6

1665 København V

Telefon: 33 17 68 96 (mandag - fredag 10-13)

Hvis du er indvisiteret (har en sag) i Borgercenter Handicap, skal du søge der:

Borgercenter Handicap

Thoravej 29

2400 København NV

Telefon: 33 17 88 00

Støtte- og kontaktperson

Sindslidende og misbrugere, som lever isoleret fra andre mennesker, kan få hjælp fra en støtte- og kontaktperson. En støtte- og kontaktperson vil søge at skabe kontakt til den isolerede borger, opbygge et tillidsforhold og arbejde for at styrke personens muligheder for at skabe positive forandringer i eget liv. Formålet er at bryde isolationen og opnå et samspil med andre mennesker. Både sindslidende, misbrugere, eventuelle pårørende eller bisiddere og partsrepræsentanter kan rette henvendelse til Borgercenter Voksne med anmodning om hjælp.

Psykiatrienheden

Åben modtagelse (mandag - fredag 10-13):

Griffenfeldsgade 44

2200 København N

Telefon: 33 17 42 62

Personlig henvendelse efter aftale:

Valdemarsgade 6

1665 København V

Telefon: 33 17 68 96 (mandag - fredag 10-13)

MIDLERTIDIGE DØGNOPHOLD

Københavns Kommune kan tilbyde dig et midlertidigt døgnophold, hvis du i en kortere periode har brug for ekstra pleje og rehabilitering. Måske har du været syg eller indlagt på hospitalet, eller måske har dine pårørende til daglig varetaget plejen af dig og kan i en periode ikke hjælpe på grund af ferie eller sygdom. Du kan også søge om midlertidigt døgnophold i Borgercenter Hjemmepleje, hvis dine plejebenhov ikke kan tilgodeses i en almindelig bolig.

Et døgnophold kan vare fra få dage og op til fire uger. Du vil få et møbleret værelse med eget bad og toilet. Der er fælles spise- og opholdsstue, hvor du også har mulighed for at se fjernsyn. Alt efter dine behov kan opholdet afsluttes i dit eget hjem.

Rehabiliteringsophold

Du kan søge om et rehabiliteringsophold, hvis du i en periode har brug for ekstra pleje og rehabilitering, afklaring af dit behov for hjælp, eller hvis din ægtefælle eller andre nære pårørende skal aflastes i en kort periode. Opholdet er et midlertidigt døgnophold, hvor du blandt andet får træning og hjælp til at genvinde eller vedligeholde dine færdigheder.

Arbejde Adlers Hus

Borgercenter Hjemmepleje råder over pladser på Arbejde Adlers Hus. Normalt vil det bevilgede ophold på Arbejde Adler være af kortere varighed. Egenbetaling for ophold pr. døgn er 163 kr. (Dækker mad, linned, toiletpapir, håndsæbe etc.).

Arbejde Adlers Hus
Thorsgade 61
2200 København N
Telefon: 35 31 12 22
E-mail: dsa@arbejdeadler.dk
Web: www.arbejdeadler.dk

Hjernesgade- og rehabiliteringscentret

Borgercenter Hjemmepleje råder også over pladser på Hjernesgade- og rehabiliteringscentret. Egenbetaling for ophold pr. døgn er 123 kr. (Dækker mad, linned, toiletpapir, håndsæbe etc.).

Hjernesgade- og rehabiliteringscentret
Bystævneparken 17-18
2700 Brønshøj
Telefon: 38 27 41 35
E-mail: neurologi@suf.kk.dk
Web: www.neurologi.kk.dk

Akutplejeophold

Du kan blive visiteret til et akutplejeophold, hvis du i en periode efter en hospitalsindlæggelse fortsat har brug for sygepleje gennem hele døgnnet, eller hvis du hjemme har brug for akut sygepleje gennem hele døgnnet, som ikke kræver en hospitalsindlæggelse. Under opholdet vil der, udover sygepleje også være fokus på at du får hjælp til at genvinde eller vedligeholde dine daglige færdigheder.

Borgercenter Hjemmepleje råder over pladser på Vigerslevhus Akutplejeenhed. Egenbetaling for ophold pr. døgn er 123 kr. (Dækker mad, linned, toiletpapir, håndsæbe etc.).

Akutplejeenhed København

Vigerslevvej 180, st. og 1. sal

2500 Valby

Telefon: 3317 1700

E-mail: vigerslevhus@suf.kk.dk

Web: www.vigerslevhus.kk.dk

Palliativt ophold

Du kan søge om et palliativt ophold, hvis du er uhelbredeligt syg og døende, og dine plejebehov ikke kan tilgodeses i en almindelig bolig. Den palliative indsats har fokus på at lindre dine symptomer og støtte dig og dine pårørende.

Borgercenter Hjemmepleje råder over pladser på Vigerslevhus Palliativ Afdeling. Egenbetaling for ophold pr. døgn er 123 kr. (Dækker mad, linned, toiletpapir, håndsæbe etc.).

Palliativ Afdeling Vigerslevhus

Vigerslevvej 180 1. sal

2500 Valby

Telefon: 3317 1700

E-mail: vigerslevhus@suf.kk.dk

Web: www.vigerslevhus.kk.dk

AKTIVITETSTILBUD

Københavns Kommune råder over en række samværs-, støtte- og aktivitetstilbud. Nogle tilbud er visiterede tilbud, mens andre er åbne. Her kan du også købe et billigt måltid mad eller snakke med en medarbejder, hvis det er det, du har brug for. For en nærmere beskrivelse af de enkelte tilbud henviser vi til Københavns Kommunes hjemmeside: www.kk.dk/indhold/st%C3%B8tte-og-aktivitetstilbud. Via linket kan du se, hvor du ansøger om de visiterede tilbud i Borgercenter Voksne og Borgercenter Handicap.

Samværs-, støtte og aktivitetstilbud kan omfatte

- Samværssteder til sindslidende
- Aktiviteter og jobtilbud til handicappede borgere
- Væresteder og særlige jobtilbud til udsatte og hjemløse
- Akutte sundhedstilbud til borgere, der lever på gaden
- Støttekontaktpersoner til psykisk skrøbelige borgere

FRIVILLIGE FORENINGER OG TILBUD

Socialforvaltningen har lavet en guide over frivillige foreninger og væresteder i København, som hedder Guide til det frivillige sociale København.

Guiden indeholder navne, adresser og telefonnumre på knapt 130 frivillige foreninger.

I Frivillighedsguiden kan du finde inspiration og det rette sted at henvende dig, hvis du ønsker at arbejde som frivillig eller få kontakt til en frivillig forening eller værested. Guiden er gratis, så hvis du ønsker et eksemplar, kan du sende en mail til Paragraf18@sof.kk.dk med dit navn og adresse. Guiden sendes ud, så længe lager haves. Guiden kan også downloades fra Københavns Kommunes hjemmeside: www.kk.dk/artikel/arbejde-med-socialt-udsatte-borgere. Guiden er et øjebliksbillede fra 2014 og indeholder langt fra alle frivillige foreninger i København.

HANDICAP- OG ÆLDREBOLIGER

Du kan i Københavns Kommune få tildelt en ældrebolig, der er særligt indrettet til ældre og handicappede. I en ældrebolig har du mulighed for at få samme hjælp, som hvis du boede i en almindelig bolig. Du kan søge om en ældrebolig, hvis der ikke er mulighed for at indrette din nuværende bolig hensigtsmæssigt. Fx hvis du ikke kan gå på trapper og har behov for elevator eller kørestol. Med en ældrebolig får du en et- eller toværelses lejlighed i et ældreboligkompleks. Hvis du har børn eller en partner/ægtefælle, kan de også flytte med i ældreboligen.

Når du er godkendt til en ældrebolig, kan du vælge, om du ønsker at bo i en af kommunens boliger eller i en anden kommune. Tilflytningskommunen skal dog også vurdere, om du kan godkendes til en ældrebolig. Selvom du er godkendt til en ældrebolig i København, kan du få afslag i en anden kommune.

Får du tilbudt en bolig, har du kort betænkningstid. Siger du ja, skal du overtage boligen hurtigst muligt. Hvis du afviser et boligtilbud, har det i første omgang ikke konsekvenser for din mulighed for at få tilbudt en anden bolig. Afviser du flere gange en tilbudt bolig, vil din ansøgning dog blive sat i bero.

Sådan søger du

Du skal kontakte din sagsbehandler eller, hvis du modtager hjemmehjælp, en hjemmeplejevisitator, der sammen med dig vil udfylde et ansøgningsskema med oplysninger om dine funktionsbegrænsninger og nuværende boligforhold. Din ansøgning vil derefter blive videresendt til Den Centrale Boligvisitation, der vil kvittere for modtagelsen og vurdere, om du er berettiget til en ældrebolig. Har du ikke en sagsbehandler/visitator skal du kontakte Den Centrale Boligvisitation på tlf. 35 30 38 28.

SUNDHEDSTILBUD

Københavns Kommune har tilbud til dig med behov for stresshåndtering, og til dig med kronisk sygdom som fx diabetes og KOL. Vi har fokus på at støtte dig i at leve så selvstændigt og aktivt et liv som muligt.

Forebyggende tilbud i forbindelse med genoptræning

I forbindelse med din genoptræning har du mulighed for at få hjælp til rygestop og sundere kost-, alkohol- og motionsvaner.

Hvor kan jeg søge om tilbuddet?

Undervejs i dit genoptræningsforløb kan du tale med din behandler/kontaktperson om dit behov for et forebyggende tilbud.

Tilbud til dig med kol eller hjerte-kar-sygdomme

Sundhedshusene tilbyder forløb til borgere, der har KOL eller hjerte-kar-sygdom. Tilbuddet indeholder støtte og inspiration til at håndtere din sygdom og til en sund livsstil. Du får også mulighed for at møde andre, der lever med en kronisk sygdom, og udveksle erfaringer. Du får som det første tilbudt en personlig samtale, hvor du sammen med en medarbejder vil skræddersy dit forløb. Dit forløb kan bestå af:

- undervisning i livet med sygdommen
- træning på hold
- kostvejledning og madlavning
- rygestopvejledning
- samtale om alkohol

Hvor kan jeg søge om tilbuddet?

Tilbuddet kræver henvisning fra egen læge eller fra et hospital.

Tilbud til dig med diabetes

Center for Diabetes tilbyder forløb til borgere med type 2-diabetes. Tilbuddet indeholder støtte og inspiration til at håndtere din sygdom og til en sund livsstil. Du får også mulighed for at møde andre med diabetes og udveksle erfaringer. Du får som det første tilbudt en personlig samtale, hvor du sammen med en medarbejder vil skræddersy dit forløb. Dit forløb kan bestå af:

- undervisning i livet med sygdommen
- træning på hold
- kostvejledning og madlavning
- rygestopvejledning
- samtale om alkohol

Hvor kan jeg søge om tilbuddet?

Tilbuddet kræver henvisning fra egen læge eller fra et hospital.

Center for Diabetes
Vesterbrogade 121, 3. sal
1620 København V
Telefon: 35 30 24 00
www.Diabetes.kk.dk

Tilbud til dig med kræft

Center for Kræft og Sundhed tilbyder forløb til borgere med kræft. Tilbuddet indeholder støtte og inspiration til at håndtere din sygdom og til en sund livsstil. Du får også mulighed for at møde andre, der lever med kræft, og udveksle erfaringer.

Du får som det første tilbudt en personlig samtale, hvor du sammen med en medarbejder vil skræddersy dit forløb. Dit forløb kan fx bestå af:

- undervisning
- træning på hold
- kostvejledning
- rygestopvejledning

Center for Kræft og Sundhed tilbyder blandt andet også samtaler med psykologer og socialrådgivere. Centret har også tilbud til pårørende og efterladte.

Hvor kan jeg søge om tilbuddet?

Tilbuddet kræver henvisning fra egen læge eller fra et hospital.

Center for Kræft og Sundhed

Nørre Ålle 45

2200 København N

Telefon: 82 20 58 00

www.kraeftcenter-kbh.dk

Tilbud til dig med hjerneskade

Hjerneskade- og Rehabiliteringscentret tilbyder rehabilitering og genoptræning til borgere med erhvervet hjerneskade. Centerets personale har tværfaglig og specialiseret viden og erfaring indenfor hjerneskadeområdet, og tilrettelægger genoptræning og rehabiliteringsforløb sammen med dig.

Du kan få tilbudt et midlertidigt døgnophold med genoptræning og/eller rehabilitering, hvis du har været indlagt på hospitalet efter en hjerneskade og har fået en genoptræningsplan. Du kan også få ambulante genoptræning på Hjerneskade- og Rehabiliteringscentret, hvor du bor hjemme og kommer til træningen på centret.

Hvor kan jeg søge om tilbuddet?

Hvis du har behov for et midlertidigt døgnophold på Hjerneskade- og Rehabiliteringscentret, bliver du kontaktet af en hjerneskadekoordinator eller udskrivningskoordinator fra kommunen. Det vil ske i forbindelse med, at du skal udskrives fra hospitalet. Ambulant genoptræning/rehabilitering tilbydes efter du enten har været indlagt på hospitalet eller har haft et ophold på et midlertidigt døgntilbud.

Hjerneskade- og Rehabiliteringscenteret

Bystævneparken 17 - 18

2700 Brønshøj

Telefon: 38 27 40 68

www.neurologi.kk.dk

Tilbud til dig med ryg- og nakkelidelser

Sundhedshus Nørrebro tilbyder udredning og behandling til borgere med ryg og nakkelidelser. Tilbuddet består af tværfaglig udredning, information og rådgivning samt behandlingsforløb ved fysioterapeuter, kiropraktorer, socialrådgivere og speciallæger i reumatologi.

Hvor kan jeg søge om tilbuddet?

Det er din praktiserende læge, speciallæge, hospitalsafdelinger eller Jobcenter for Sygedagpenge, som kan henvise dig.

Rygcenter

Sundhedshus Nørrebro

Mimersgade 41
2200 København N
Telefon: 3530 2530

Stressklinikker

Dette tilbud er til dig, som i mindst en måned har oplevet symptomer på stress. Stressforløbet varetages af psykologer og foregår på hold med 14 deltagere og en psykolog. Holdet mødes én gang om ugen i 9 uger, hver session varer 3 timer. Med holdet og psykologen vil du træne meditation, læse korte kapitler i kursusbogen og lave andre øvelser. Du har også mulighed for to personlige samtaler med psykologen.

For at få dette tilbud skal du:

- kunne forstå og udtrykke dig på dansk
- have oplevet symptomer på stress i mindst en måned (fx dårlig søvn, tristhed, irritabel, træthed og koncentrationsbesvær)
- Have lyst til at deltage på et hold
- Være interesseret i at lære at meditere
- Ikke have en behandlingskrævende psykisk sygdom

Der er hold på forskellige tidspunkter af dagen og aftenen. Du finder stressklinikkerne på sundhedshus Nørrebro og sundhedshus Amager.

Hvor kan jeg søge om tilbuddet?

Kontakt din praktiserende læge. Inden din deltagelse skal du udfylde et spørgeskema, som sendes til dig i din e-boks. Derefter skal du have en samtale med en psykolog på stressklinikken, hvor I finder ud af, om stress-forløbet er det rigtige tilbud for dig.

Stressklinikker
Sundhedshus Nørrebro
Mimersgade 41
2200 København N
Telefon: 3530 2530

Hjælp til rygestop

Rygestopkurser afholdes forskellige steder i byen, fx på det lokale bibliotek. På et rygestopkursus deltager du typisk sammen med 8-14 andre borgere og en rygestoprådgiver. Kurset består af fem møder over seks uger. De to første gange varer mødet 2½ time, herefter 1½-2 timer de sidste tre møder. Der er mulighed for tilskud til rygestopmedicin.

Hvordan finder jeg tilbuddet?

For at melde dig til skal du gå ind på www.sundhed.kk.dk/rygestop, og finde et kursus, der passer dig. Du kan også ringe gratis til Stoplinien på telefon 80313131. Stoplinien kan hjælpe dig med at finde det rette tilbud i kommunen. Alternativt kan du tale med din læge og få en henvisning til et rygestopkursus.

Hjælp til dit eller din pårørendes alkohol- og/eller stofproblem

Du kan få gratis, anonym og professionel alkohol- og stofbehandling, hvis du ønsker at ændre vaner eller er tæt på én der drikker for meget, eller tager for mange stoffer. Du får en uforpligtende anonym samtale med en professionel rådgiver, der kan hjælpe dig med at finde netop det tilbud, der passer til dig eller din pårørende. Det kan fx være medicinsk behandling, oplysningsforløb, familieorienteret behandling eller gruppebehandling. Behandlingen tilrettelægges efter din og din pårørendes hverdag.

Hvordan finder jeg tilbuddet?

Ring på telefon 70 210 220, og få en uforpligtende anonym rådgivningssamtale. Behandlingen kan begynde allerede samme eller følgende dag ved personligt fremmøde. Hvis du ønsker at vide mere om alkoholbehandling, kan du også sende en SMS med teksten ALKOHOL til 1231, og vil derefter blive ringet op.

Her finder du sundhedshusene:

Amager Sundhedshus Amager Hans Bogbinders Allé 3, indgang 16 B 2300 København S Telefon: 3530 2070 Sundhed.kk.dk	Vesterbro, Valby og Kgs. Enghave Sundhedshus Vesterbro Vesterbrogade 121 1620 København V Telefon: 3530 4600 Sundhed.kk.dk
Indre by og Østerbro Sundhedshus Østerbro Randersgade 60 2100 København Ø Telefon: 3530 3210 Sundhed.kk.dk	Nørrebro og Bispebjerg Sundhedshus Nørrebro Mimersgade 41 2200 København N Telefon: 3530 2530 www.sundhed.kk.dk
Vanløse, Brønshøj og Husum Sundhedshus Vanløse Indertoften 10 2720 Vanløse Telefon: 3530 2590 Sundhed.kk.dk	

Voksentandpleje

Københavns Kommune kan tilbyde dig tandpleje i dit hjem eller på en klinik, hvis du af fysiske eller psykiske grunde ikke er i stand til at komme på en almindelig tandlægeklinik. Voksentandplejen kan også give undervisning i, hvordan mund, tænder og protese plejes korrekt.

Omsorgstandpleje

Du kan få tilbud om omsorgstandpleje, som tilbydes i dit hjem, hvis du af fysiske eller psykiske grunde ikke er i stand til at komme på en almindelig tandlægeklinik. Du skal betale for at være tilmeldt

omsorgstandplejen. Du skal også være opmærksom på, at hjemmebehandling begrænser behandlinger, som kan gennemføres.

Tilbuddet om omsorgstandpleje omfatter:

- Tandrensning
- mindre tandfyldninger
- protesekorrektioner
- tandproteser
- smertestillende tandbehandling

Hvor kan jeg søge om tilbuddet?

For at søge om tilbuddet skal du kontakte Borgercenter Hjemmeplejes visitation.

Pris

Det koster 490 kr. pr. år. Når du er tilmeldt omsorgstandplejen kan du ikke samtidig få tilskud til tandbehandling fra den offentlige sygesikring til behandlinger hos almindelige tandlæger.

Voksentandplejen giver dog også rådgivning om mulighederne for tilskud til tandlægebehandling hos almindelige tandlæger.

Specialtandpleje

Du kan tilbydes tandpleje på klinik, hvis du fx er udviklingshæmmet eller har en psykiatrisk lidelse og derfor ikke er i stand til at benytte praktiserende tandlæge. Dette tilbud hedder specialtandpleje og tilbydes altid på handicapvenlige klinikker. Du skal betale for at være tilmeldt Specialtandplejen. Specialtandplejen tilbyder alle former for tandbehandling, også behandling i fuld bedøvelse.

Hvor kan jeg søge om tilbuddet?

For at søge om tilbuddet skal du kontakte Borgercenter Hjemmeplejes visitation.

Pris

Det koster 1815 kr. pr. år. Når du er tilmeldt specialtandplejen kan du ikke samtidig få tilskud til tandbehandling fra den offentlige sygesikring. Som borger er der forskellige muligheder for tilskud til tandlægebehandling. Voksentandplejen giver rådgivning om mulighederne for tilskud til tandlægebehandling.

Her finder du Voksentandplejen

Voksentandplejen

Tietgensgade 31B, 2. sal

1704 København V

Telefon: 3317 5780

voksentandplejen@suf.kk.dk

www.voksentandplejen.dk

TILBUD TIL BORGERE MED DEMENS

Har du demens eller symptomer på demens har Københavns Kommune en række tilbud til dig og dine pårørende. Det kan være råd og vejledning i forhold til at leve med en demenssygdom, pårørendegrupper, netværk, aktivitetstilbud og boliger.

Rådgivningscenter for demens

Rådgivningscentret er et tilbud til dig med en demenssygdom og dine pårørende. Du kan få støtte og hjælp til at leve med en demenssygdom på et af de fem rådgivningscentre for demens.

Rådgivningscenter for demens er for alle borgere og tilbyder:

- oplysning og formidling om demens
- undervisning i demens
- pårørendegrupper og netværk
- individuel rådgivning

Du og dine pårørende kan desuden få information om udredning og samarbejde med egen læge. Læs mere på www.demensraadgivning.kk.dk

Kontakt den demensfaglige rådgiver i dit lokalområde:

Amager Demensfaglig rådgiver telefon: 2492 9596	Vanløse/Brønshøj/Husum Demensfaglig rådgiver telefon: 3827 4290
Indre By/ Østerbro Demensfaglig rådgiver telefon: 2688 5280	Nørrebro/Bispebjerg Demensfaglig rådgiver telefon: 2630 0152
Vesterbro/Kgs. Enghave/Valby Demensfaglig rådgiver telefon: 2452 6399	

Aktivitetstilbud for borgere med demens

På et aktivitetstilbud til borgere med demens har medarbejderne særlige kompetencer i forhold til demens, så de kan tilrettelægge målrettede aktiviteter og sikre støtte og omsorg sammen med dig. Ét af kommunens aktivitetstilbud er særligt målrettet yngre borgere med demens.

Hvor kan jeg søge om tilbuddet?

For at søge om tilbuddet skal du eller dine pårørende kontakte visitationen i Borgercenter Hjemmepleje.

Pris

Det koster 109 kr. pr. måned at være medlem, og derudover udgifter til mad, drikke og evt. materiale og aktiviteter. Hvis du har fået bevilliget kørsel til og fra aktivitetssentret, koster det 125 kr. pr. måned.

Midlertidige ophold for borgere med demens

Hvis du har en demenssygdom og din ægtefælle eller anden nær pårørende fx skal ud at rejse, kan du søge om et midlertidigt ophold på et demenscenter. Du kan også komme på et vurderingsophold på et demenscenter, hvis der er behov for en nærmere afklaring af, hvilken plejeboligform der bedst passer til dit behov.

Hvor kan jeg søge om tilbuddet?

For at søge om tilbuddet skal du eller dine pårørende kontakte visitationen i Borgercenter Hjemmepleje.

Pris

Der er egenbetaling på 123 kr. på opholdet.

Demenscentre – plejeboliger målrettet borgere med demens

På demenscentre er boligerne samlet i mindre grupper i et overskueligt miljø. Medarbejderne har særlige kompetencer i forhold til demens og er tværfagligt sammensat af eksempelvis sundhedsfagligt personale, pædagoger og terapeuter. Det er ikke alle med demens, som har behov for at bo på et demenscenter, det afhænger af dit behov for støtte, pleje og omsorg.

Hvor kan jeg søge om tilbuddet?

For at søge om tilbuddet skal du eller dine pårørende kontakte visitationen i Borgercenter Hjemmepleje.

Pris

Du skal betale husleje, som i andre plejeboliger. Huslejen afhænger af, hvor du tilbydes bolig.

Her finder du tilbuddene til borgere med demens:

<p>Amager Demenscenter Amager / Højdevang Sogns plejehjem Sundbyvestervej 97 2300 København S</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivningscenter • Aktivitetstilbud • Plejeboliger målrettet borgere med demens • Midlertidige- og demensvurderingsophold 	<p>Østerbro Demenscenter Fælledgården Drejøgade 3 2100 København Ø</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivningscenter • Aktivitetstilbud • Plejeboliger målrettet borgere med demens 	<p>Nørrebro Pleje- og demenscenter Klarahus Alléen 4 2200 København N</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivningscenter • Aktivitetstilbud (for yngre borgere med demens) 	<p>Valby Demenscenter Ålholmehjemmet Maribovej 41 2500 Valby</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivningscenter • Aktivitetstilbud • Plejeboliger målrettet borgere med demens
<p>Vanløse Bonderupgård Randbølvej 61 2720 Vanløse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plejeboliger målrettet borgere med demens 	<p>Brønshøj Demenscenter Pilehuset Bystævneparken 24-25 2700 Brønshøj Telefon 3827 4290</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgivningscenter • Aktivitetstilbud • Plejeboliger målrettet borgere med demens • Plejeboliger målrettet borgere med Huntington-sygdomme • Plejeboliger målrettet borgere med frontotemporal demens • Midlertidige- og demensvurderingsophold • Sænsafdeling 	<p>Vesterbro Bryggergården Alsgade 15 1764 København V</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plejeboliger for borgere med alkoholrelateret demens 	<p>Vesterbro Rundskuedagens Plejehjem Dannebrogsgade 44 1660 København V</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plejeboliger for borgere med alkoholrelateret demens

MULIGHEDER FOR TILSKUD OG BEVILLING

I Københavns Kommune har du og dine pårørende mulighed for at søge en række tilskud og bevillinger.

Plejevederlag og pasningsorlov

Er du uhelbredeligt syg og døende, og ønsker du at dø hjemme, har dine pårørende mulighed for at søge plejeorlov og modtage plejevederlag. Vederlaget kan afhænge af den pårørendes indtægtsforhold, men udgør fra 1. januar 2016 en maksimal timepris på 169,46 kr. og 14.890 kr. pr. måned, hvis du er pensionist.

Det er en læge, der sammen med en visitator fra Sundheds- og Omsorgsforvaltningen skal vurdere, om betingelserne for udbetaling af plejevederlag er opfyldt. Under plejeforløbet er det samtidig muligt at få den nødvendige hjælp fra fx hjemmeplejen og hjemmesygeplejen. Hvis du ønsker at dø hjemme, kan der ydes økonomisk tilskud til bl.a. sygeplejeartikler og nødvendige behandlinger, hvor der er egenbetaling. Tilskud er uafhængigt af din økonomiske situation

Pasning af nærtstående

Pårørende med tilknytning til arbejdsmarkedet kan blive ansat af kommunen til at passe en nærtstående med et betydeligt og varigt handicap eller en langvarig eller uhelbredelig sygdom i hjemmet. Den pårørende har ret til orlov fra sit arbejde i perioden. Formålet med en sådan ordning kan være at varetage pleje- og omsorgsopgaver over for en nærtstående, som har et omfang, som ikke kan forenes med et erhvervsarbejde. Formålet kan også være at passe den nærtstående, mens kommunen vurderer, hvordan hjælpebehovet bedst kan tilrettelægges fremover. Den, der skal passe den nærtstående, kan blive ansat med løn i op til 6 måneder. Perioden kan, hvis særlige forhold taler for det, forlænges i yderligere 3 måneder. Pasningsperioden kan opdeles i flere perioder af minimum 1 måneds varighed. Ansættelsen kan også deles af flere personer. Hvis flere deler ansættelsen, skal de også dele lønnen.

Du kan søge om pasning af nærtstående ved at kontakte Borgercenter Handicap på telefon 33 17 88 00. Læs mere på <http://bch.kk.dk/guide/orlov-med-loentil-passe-naertstaaende/om-orlov-med-loen>

Handicapkørsel

Hvis du er svært bevægelseshæmmet og ikke kan benytte offentlige transportmidler, kan du søge om bevilling af handicapkørsel. Ordningen giver dig ret til 104 ture årligt og kan anvendes til alle formål. Du kan søge om op til 20 ekstra ture om året, hvis du har behov ud over de 104 ture. Hvis du får en bevilling fra kommunen, bliver du optaget i Movia flextrafik. Du kan læse mere om Movia Flextrafik på deres hjemmeside: <https://www.moviatrafik.dk/flexkunde>. Du kan søge om handicapkørsel ved at henvende dig til Borgerservice. Se under afsnit om kontakt til Borgerservice.

Boligstøtte og særlig støtte til høje boligudgifter

Boligstøtte er et tilskud til huslejen. Du kan søge boligstøtte, hvis du bor til leje. Er du folke- eller førtidspensionist, kan du også søge boligstøtte til en ejer- eller andelsbolig. Fra den 1. marts 2013 er det Udbetaling Danmark, der udbetaler boligstøtte til dig. Derfor er det Udbetaling Danmark, og ikke din kommune, du skal kontakte, hvis du har spørgsmål om boligstøtte. Det er dog fortsat din kommune, du skal kontakte, hvis du ønsker at søge om et lån til indskud i din nye almene bolig.

Har du spørgsmål om boligstøtte, kan du få hjælp på borger.dk/boligstoette.

Særlig støtte til høje boligudgifter

Særlig støtte til høje boligudgifter, efter lov om en aktiv socialpolitik § 34, er for dig, som har været ude for en social begivenhed fx arbejdsløshed, sygdom eller skilsmisse som betyder, at du er vanskeligt stillet på grund af høje boligudgifter eller en stor forsørgerbyrde. Du kan søge om særlig støtte til høje boligudgifter, hvis du:

- Har høje boligudgifter eller stor forsørgerbyrde
- Har været ude for ændringer i dine forhold, der har medført et indtægtstab (en social begivenhed) - en social begivenhed kan fx være arbejdsløshed, sygdom, ophør af samliv eller andre situationer, hvor du ikke er i stand til at klare dine almindelige økonomiske forpligtelser.

Du skal være opmærksom på, at retten til særlig støtte til høje boligudgifter også afhænger af bl.a. dine formue- og indtægtsforhold. Hvis du er gift, og din ægtefælle har en indtægt, har dette også betydning.

Læs mere om reglerne og søg på www.kk.dk/saerligstoette

BORGERSERVICE

Du kan komme i kontakt med Borgerservice på telefon 33 66 33 66. Du kan også møde personligt op hos Borgerservicecentrene.

Borgerservice Indre By Nyropsgade 7 1602 København V Åbningstider: Mandag-onsdag klokken 10-17 Torsdag klokken 9-18 Fredag klokken 10-15	Borgerservice Sundby Bibliotek Kvarterhuset Jemtelandsgade 3 2300 København S	Borgerservice Hovedbiblioteket Krystalgade 15 1172 København K
Borgerservice Øbro Jagtvej Bibliotek Jagtvej 227 2100 København Ø	Borgerservice BIBLIOTEKET Rentemestervej Rentemestervej 76 2400 København NV	Borgerservice Valby Bibliotek Annexstræde 2 2500 Valby
Borgerservice Kulturstationen Vanløse Jernbane Allé 38 2720 Vanløse	Borgerservice Brønshøj Bibliotek Krabbesholmvej 3 2700 Brønshøj	

DIGITAL POST

Borgere i Københavns Kommune skal have en digital postkasse for at kunne modtage digital post fra det offentlige.

Oprettelse af digital postkasse

Du kan oprette en postkasse på borger.dk eller på e-boks.dk. Når du har oprettet din digitale postkasse skal du tjekke, om der er post i den, ligesom du gør med din fysiske postkasse. Hvis du gerne vil lære mere om

IT, eller vil have hjælp til oprettelse af den digitale postkasse, NemID eller andet, findes der forskellige muligheder for at få hjælp:

- Borgerservice kan hjælpe dig med digital selvbetjening
- Københavns Kommune udbyder gratis IT kurser – du kan finde dem på www.kk.dk/indhold/digital-borger

Fritagelse for digital post

Du kan blive fritaget fra at modtage Digital Post fra det offentlige, hvis du:

- ikke har adgang til en computer med tilstrækkelig internetforbindelse i dit hjem eller opholdssted
- har en fysisk eller kognitiv funktionsnedsættelse, som hindrer dig i at modtage post digitalt
- er registreret som udrejst af Danmark
- er blevet hjemløs
- har sproglige vanskeligheder
- har praktiske vanskeligheder ved at skaffe NemID.

Hvis du vil søge om fritagelse for at have en digital postkasse skal du henvende dig til Borgerservice.

VISITATION

Når du har anmodet Borgercenter Hjemmepleje om Hjælp i Hverdagen, bliver du kontaktet af en visitator, som vil lave en aftale om et besøg hos dig. Du kan invitere en bisidder til at støtte dig i samtalen og hjælpe med vigtige oplysninger. Bisidderen kan være en pårørende eller anden person, som kender dig godt.

Besøg i hjemmet

Ved besøget vil en visitator tale med dig om, hvordan du klarer aktiviteter i din dagligdag, samt observere dig i funktion for at kunne lave en fysisk, psykisk og social vurdering af din funktionsevne. I en dialog med dig, vil visitator belyse dit helbred, din familiesituation og dit netværk og ud fra en helhedsbetragtning, vil visitator, i samarbejde med dig, kunne danne sig et billede af dit behov for hjælp. Der vil indgå praktisk afprøvning af dit funktionsniveau.

På visitationsbesøget vil visitator afklare, hvordan du får mulighed for at deltage mest muligt aktivt i løsningen af opgaverne, samt om du med en rehabiliteringsindsats har mulighed for at blive helt eller delvis selvhjulpent. Visitator vil også vurdere i hvilken grad, den øvrige husstand kan forestå eller hjælpe til med opgaverne i hjemmet. I de tilfælde, hvor en opgave måske tager lidt længere tid, end den normalt ville gøre uden hjælp, men hvor du faktisk er i stand til at løse den selv med den nødvendige tid til rådighed, vil der normalt heller ikke blive bevilget hjemmehjælp.

Afgørelse om hjælp

Bevilling af hjælp tager altid afsæt i en konkret og individuel vurdering af dine behov. Hjælpen gives på baggrund af en helhedsorienteret vurdering af din anmodning om hjælp. Din samlede situation, såvel fysisk, psykisk som socialt indgår i den faglige vurdering i forhold til hvilken og hvor meget hjælp, du er berettiget til, og om du har behov for træning, midlertidig eller varig hjemmehjælp.

Visitator vil også danne sig et overblik over den øvrige indsats, som gives i hjemmet, så hjemmehjælpen bliver tilrettelagt i sammenhæng med øvrig hjælp. Dette kan eksempelvis være sygepleje,

hjemmevejledning, støttekontaktperson mv. Visitators afgørelse om hjælp skal være i overensstemmelse med gældende lovgivning og skal bl.a. indeholde begrundelse og formål med hjælpen. Du vil efter visitationsbesøget modtage en skriftlig afgørelse om hjælp fra Borgercenter Hjemmepleje. Alle oplysninger samles i en elektronisk journal, som indeholder en beskrivelse af din funktionsevne samt en faglig vurdering og begrundelse for den truffede afgørelse.

Bemærk: Du har pligt til at meddele Borgercenter Hjemmepleje, hvis der sker ændringer i dine behov for hjemmehjælp, herunder husstandens muligheder for at yde hjælp.

Vejledningspligt

Som medarbejder i kommunen, har visitator en generel pligt til at yde vejledning til dig som borger. Vejledningen skal sikre, at du har mulighed for at forstå dine rettigheder og pligter, så du har mulighed for at gøre din indflydelse gældende under sagens behandling. Vejledningspligten er reguleret i forvaltningslovens §7 og retssikkerhedslovens § 5.

Sagsbehandlingsfrister

Du kan forvente at modtage din afgørelse om Hjælp i Hverdagen indenfor de vedtagne sagsbehandlingstider for Socialforvaltningen i Københavns Kommune. Der er forskellige behandlingstider alt efter hvilken opgave, som du søger hjælp til. Nedenfor kan du se de forskellige sagsbehandlingsfrister.

Ydelse	Frist	Bemærkning
Rehabiliteringsforløb	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Genoptræning	2 uger	Ved anvendelse af ekstern terapeut, kan fristen være længere
Vedligeholdende Træning	2 uger	Ved anvendelse af ekstern terapeut kan fristen være længere
Personlige Hjælpemidler	4 uger	Ved udskiftning af eksisterende hjælpemiddel er sagsbehandlingstiden 2 uger
Tekniske hjælpemidler og forbrugsgoder	8 uger	Ved større boligændringssager er sagsbehandlingstiden 16 uger
Praktisk hjælp	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Personlig pleje	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Psykisk pleje og omsorg	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Madservice	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Hjemmevejledning	6 uger	
Støtte- kontaktperson	1 uge	
Afløsning	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Aflastning	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Midlertidigt ophold	2 uger	Hvis det er nødvendigt, ydes hjælpen straks
Selvudpeget hjælper	4 uger	
Kontant tilskud	8 uger	
BPA	10 uger	6 uger for genansøgninger
Merudgifter til voksne	10 uger	
Voksentandpleje	2 uger	
Pasning af døende	1 hverdag	Ordningen gives fra ansøgningstidspunktet eller det

		tidspunkt derefter, hvor forudsætningen for ordningen er opfyldt
Befordring	2 uger	

VALG AF LEVERANDØR

Når du har fået bevilget hjemmehjælp af Borgercenter Hjemmepleje, skal du tage stilling til hvem, der skal levere din hjemmehjælp. Du har mulighed for at vælge mellem en kommunal leverandør eller en privat leverandør. Du har også mulighed for selv at udpege en hjælper, som ansættes af Socialforvaltningen. Hvis du ønsker at gøre brug af denne mulighed, vil visitator vurdere den selvudpegede hjælpers kvalifikationer, inden vedkommende kan komme i betragtning. Læs mere i afsnittet om Selvudpeget hjælper.

Under særlige forudsætninger kan du også vælge at få udbetalt et kontant beløb, som bruges til at aflønne en hjælper, som du selv er arbejdsgiver for – se også afsnittet Kontant tilskud. Bemærk, at frit valg af leverandør ikke gælder genoptræning, vedligeholdende træning og visse dele af rehabiliteringsforløb. Din visitator vil vejlede dig om mulighederne i dit konkrete tilfælde. Ved det første besøg af visitator får du udleveret brochurer fra de forskellige leverandører af hjemmehjælp. Nedenunder kan du læse om dine muligheder for valg af leverandør samt forskellige måder at få leveret hjemmehjælp på.

Den Sociale Hjemmepleje

Den kommunale leverandør af hjemmehjælp i København, Den Sociale Hjemmepleje, leverer ydelser indenfor rehabilitering, praktisk hjælp, personlig pleje og psykisk pleje og omsorg, samt afløsning. Den Sociale Hjemmepleje er opdelt i tre lokale hjemmeplejecentre. Du vil blive tilknyttet et center nær dit hjem, hvis du vælger, at Den Sociale Hjemmepleje skal levere din hjemmehjælp.

Hjemmeplejecenter Amager

Radisevej 6-8
2300 København S
Telefon: 35 30 33 10
E-mail: hjpl2300@sof.kk.dk

Hjemmeplejecenter Midt

Valby/Vesterbro
Enghavevej 82 D, 2., Over Gården
2450 København SV
Telefon: 33 17 56 40
E-mail: hjpl2500@sof.kk.dk

Østerbro/Indre by

Kastelsvej 60, 2.
2100 København Ø
Telefon: 33 66 93 00
E-mail: hjpl2100@sof.kk.dk

Hjemmeplejecenter Nord

Lærkevej 20

2400 København NV
Telefon: 33 17 83 59
E-mail: hjpl2200@sof.kk.dk

Privat leverandør

Socialforvaltningen har indgået kontrakt med en privat leverandør af hjemmehjælp indenfor områderne rehabilitering, praktisk hjælp, personlig pleje samt psykisk pleje og omsorg, som du frit kan vælge. Kontaktoplysninger på leverandører af tøjvask, mad og indkøb findes under de respektive afsnit tidligere i kataloget. Leverandør af rehabilitering, praktisk hjælp, personlig pleje, samt psykisk pleje og omsorg:

Hjemmehjælpen A/S

Telefon: 70 20 13 25
E-mail: info@hjemmehjaelpen.dk
Web: www.hjemmehjaelpen.dk

Da kommunen er i gang med et udbud på dette område, kommer der muligvis ændringer af den private leverandør i 2017.

Selvudpeget hjælper

Du har mulighed for selv at udpege en eller flere personer til at udføre hjemmehjælpen, f.eks. en pårørende eller en ven. Din selvudpegede hjælper vil blive indkaldt til en samtale hos Borgercenter Hjemmepleje, som vil handle om uddannelse, erfaring, tilknytning til dig, håndtering af rollen som hjælper samt opgavens indhold og omfang.

Det er Borgercenter Hjemmepleje, som træffer afgørelse om, hvorvidt en person kan godkendes som selvudpeget hjælper. Bemærk: Ved din hjælpers ferie eller sygdom skal du som hovedregel selv udpege en afløser. Har du ikke mulighed for dette, kan du indgå en aftale med Den Sociale Hjemmepleje.

Der gælder følgende regler for en selvudpeget hjælper

- Hjælper skal være fyldt 18 år
- Hjælper skal have opholds- og arbejdstilladelse i Danmark
- Hjælper må ikke i forvejen være fastansat i Københavns Kommune
- Hjælper kan ansættes i op til max. 37 timer om ugen
- Hjælper skal kunne give de bevilgede indsatser på betryggende vis
- Hjælper skal indsende timesedler underskrevet af dig til kommunen
- Hjælper skal være til stede, når Borgercenter Hjemmepleje revurderer din hjælp
- Hjælper skal godkendes af Borgercenter Hjemmepleje

Kontant tilskud

Hvis du har betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og et behov for personlig og praktisk hjælp i mere end 20 timer ugentligt, kan du vælge at få udbetalt et kontant tilskud til betaling af hjemmehjælper, som du selv er arbejdsgiver og arbejdsleder for. At være arbejdsleder betyder, at du skal stå for arbejdsplanlægning og være med til at ansætte de personer, som skal levere hjælpen. At være arbejdsgiver betyder, at du har ansvaret for at administrere indsatsen, herunder personalejura samt varetagelse af lønadministration.

Hvis et nærtstående familiemedlem ønsker at passe dig helt eller delvist, er der mulighed for, at det kontante tilskud udbetales til denne person. Modtageren af tilskuddet vil så overtage arbejdsgiver- og arbejdslederrollen. Modtageren af tilskuddet har mulighed for at overdrage opgaven med at være arbejdsgiver til en nærtstående person, forening eller et firma, som herefter påtager sig arbejdsgiverrollen i samråd med tilskudsmodtageren. Hvis modtageren af tilskuddet varetager arbejdsgiverrollen, er der mulighed for at få Socialforvaltningen til at varetage lønadministrationen.

Bemærk: Hvis Socialforvaltningen ikke er i stand til at skaffe netop den hjælp, som du har brug for, kan forvaltningen i særlige tilfælde se bort fra kravet om minimum 20 timers hjælp ugentligt for at være berettiget til kontant tilskud.

Ansøgning om kontant tilskud skal ske til Borgercenter Hjemmepleje.

Bemærk: Hvis du har massive og sammensatte plejebestanden og hvis dit behov ikke kan dækkes af almindelig hjemmehjælp kan du søge ordningen Borgerstyret Personlig Assistance (BPA), som bevilges af Borgercenter Handicap. Det forudsættes dog, at du kan fungere som daglig arbejdsleder og arbejdslederansvaret kan ikke overdrages til andre.

Ansøgning om Borgerstyret Personlig Assistance skal ske til:
Borgercenter Handicap
Thoravej 29
2400 København NV
Telefon: 33 17 88 00

PRAKTISKE INFORMATIONER

Opstart af hjælp

Når du er bevilget rehabilitering eller hjemmehjælp vil du blive kontaktet af den leverandør, du har valgt til at levere hjælpen, for at aftale en tid for jeres første møde. På det første møde skal I sammen finde ud af tidspunkter for, hvornår hjemmehjælpen skal komme og aftale mål for indsatsen. Det er vigtigt, at du hjælper leverandøren med at skabe et overblik over den samlede indsats, der ydes i hjemmet, så leverandøren kan tilpasse hjælpen til dine behov. Hvis der er flere leverandører af hjælp i dit hjem, bruger leverandørerne en samarbejdsbog. Samarbejdsbogen indeholder sundhedsoplysninger, samtykkeerklæring, information om bevilget hjælp og fungerer som et arbejdsredskab mellem visitator, leverandører, dig og dine pårørende. Du kan medbringe den på hospitalet, hvis du får brug for det f.eks. i forbindelse med en indlæggelse.

Tidsfrister for opstart

Socialforvaltningen har opstillet følgende tidsfrister for opstart af hjemmehjælp:

Personlig pleje, psykisk pleje og omsorg, madservice

- Hjælpen kan sættes i værk 1-2 dage efter, at leverandøren har modtaget besked fra Borgercenter Hjemmepleje
- Ved akut behov for hjælp til personlig pleje får du hjælpen straks

- Ved tildeling af mindre omfattende personlig hjælp, fx bevilling af et ugentlig bad, vil hjælpen blive iværksat indenfor en uge

Praktisk hjælp

- Hjælpen kan iværksættes senest syv dage efter, at leverandøren har modtaget Borgercenter Hjemmeplejes afgørelse om bevilling af hjælp
- Ved indkøbsordning kan hjælpen iværksættes indenfor en uge. Ved rengøring og tøjvask opstartes hjælpen senest 14 dage efter, at leverandøren er blevet orienteret

Rehabilitering og træning

- Rehabilitering vil blive igangsat efter aftale med træner. Besøg fra træner vil finde sted indenfor 14 dage efter afgørelsen
- Hvis du har behov for hjælp, før rehabiliteringen kan blive igangsat, vil du blive bevilget almindelig hjemmehjælp indtil rehabiliteringen starter op
- Genoptræning vil blive igangsat umiddelbart efter første besøg af træningspersonale (besøget vil normalt finde sted indenfor en uge)
- Vedligeholdende træning igangsættes indenfor syv dage.

Aflastning og midlertidigt ophold

- Ophold på Arbejde Adlers Hus kræver normalt opskrivning på venteliste

Afløsning

- Aftales med Borgercenter Hjemmepleje

Hjemmet som arbejdsplads

I forbindelse med modtagelse af rehabilitering og hjemmehjælp kræves det, at dit hjem kan fungere som en arbejdsplads for hjemmehjælpen.

Når hjælpen startes op, gennemgår leverandøren hjemmet i forhold til, om det lever op til gældende retningslinjer for et godt arbejdsmiljø. Hvis du skal have hjælp til praktiske opgaver, vil der blive stillet krav om anskaffelse af miljømærkede rengøringsmidler samt støvsuger og et moppesæt, som kan indstilles i længden. Hvis der er problemer i forhold til arbejdsmiljøet, vil du blive inddraget i løsningen. Du vil modtage en folder om arbejdsmiljø ved visitationsbesøget.

Et godt arbejdsmiljø indeholder overvejelser omkring

- Indeklima
- Elektriske installationer og apparater
- Lysforhold
- Gulvtæpper
- Pladsforhold/møblering
- Arbejdsredskaber
- Hjælpemidler
- Rengøringsmidler

Bemærk: Københavns Kommune har vedtaget, at det er en forudsætning for modtagelse af hjælp, at der ikke ryges i hjemmet i det tidsrum, hvor personalet opholder sig i boligen. Ligeledes kan du blive bedt om at lufte ud i forbindelse med besøg af hjemmehjælp eller visitorator.

Fleksibel hjemmehjælp

Du har ret til at bytte en indsats, du er visiteret til, med en anden hjemmehjælpsindsats efter frit valg – du kan således bytte din støvsugning ud med f.eks. en gåtur. Du kan dog kun bytte dine indsatser, hvis hjemmehjælpen finder det fagligt forsvarligt at bytte, og den nye indsats holdes indenfor tidsrammen for den oprindelige indsats. Hvis du ønsker at bytte en indsats indenfor personlig pleje med en indsats indenfor praktisk hjælp, kræver det, at du er visiteret til begge typer indsatser. Hvis du gentagne gange bytter din hjælp til en bestemt anden indsats, vil dette indgå i Borgercenter Hjemmeplejes fremtidige vurderinger af din hjælps sammensætning.

Ændringer i hjælpen

Skift af leverandør

Du har altid mulighed for at skifte leverandør af hjemmehjælp. Hvis du ønsker at skifte leverandør skal du henvende dig til Borgercenter Hjemmepleje, hvorefter ændringen kan træde i kraft med en måneds varsel fra den første i en måned.

Ændring af bevilgede indsatser

Hvis du ønsker at ændre indholdet i din hjemmehjælp, skal du kontakte Borgercenter Hjemmepleje, hvorefter en visitator vil vurdere, om der er grundlag for en ændring.

Du har pligt til at meddele Borgercenter Hjemmepleje, hvis der sker ændringer i dine behov for hjemmehjælp, herunder husstandens muligheder for at yde hjælp.

Leverandørens aflysning af et besøg

En leverandør må ikke aflyse en aftale om personlig pleje eller psykisk omsorg og pleje. Hvis en leverandør aflyser en aftale om praktisk hjælp, er leverandøren forpligtet til om morgenen på den planlagte besøgsdag at tilbyde et erstatningsbesøg inden for fem hverdage.

Du skal huske at give leverandøren af hjemmehjælp besked om ændringer, som har betydning for planlægning af din hjemmehjælp. Eksempler herpå kan være: Du er ikke hjemme eller du er på ferie.

Hvis leverandøren møder op til en aftalt tid, og du ikke er hjemme eller ikke lukker op, har leverandøren pligt til at finde ud af, om der er sket dig noget. Hvis leverandøren har begrundet mistanke om at du er i hjemmet og du er i nød, kan politiet blive bedt om med en hjælp fra en låsesmed, at skaffe sig adgang til din bolig. Har du glemt at give besked om, at du ikke er hjemme, er du forpligtet til at betale eventuelle udgifter til en låsesmed.

Plejetestamente

Hvis du bliver ramt af demens eller anden sygdom, kan der komme et tidspunkt, hvor andre bliver nødt til at tage stilling til helt almindelige hverdagsting for dig, som fx hvilket tøj du skal have på og hvilke interesser, der er vigtige for dig at bevare. I sådan en situation kan det være en tryghed for både dig og dine pårørende og det personale, der skal pleje dig, hvis du forinden i et plejetestamente har givet udtryk for dine ønsker til pleje og omsorg.

Det er vigtigt, at dine ønsker til pleje og omsorg bliver respekteret. Derfor bør du huske at informere Borgercenter Hjemmepleje, hvis du har lavet et plejetestamente. Du kan få mere information om

oprettelse af plejetestamenter ved at henvende dig til Københavns Borgerservice. Du kan læse mere på kommunens hjemmeside: <http://www.kk.dk/plejetestamente>

Brugerråd

Brugere af Socialforvaltningens hjemmepleje har nedsat et råd, hvor du som bruger har mulighed for at få uafhængig rådgivning om Socialforvaltningens hjemmepleje. Brugerrådet er ikke et klageorgan og kan derfor ikke behandle specifikke sager om enkelte personers forhold. Henvendelse til Brugerrådet kan ske til formanden.

Brugerrådet for Socialforvaltningens Hjemmepleje

Ved formand Sven A. Knudsen

Ågade 120, st.tv.

2200 København N

Telefon: 38 34 06 61

KLAGEVEJLEDNING

Du har mulighed for at klage og rapportere om utilsigtede hændelser. Læs om dine muligheder her.

Klage over en afgørelse

Hvis du er uenig i en visitators afgørelse om træning eller hjemmehjælp, kan du klage til Borgercenter Hjemmepleje, som vil revurdere din sag. Hvis Borgercenter Hjemmepleje fastholder afgørelsen, sendes din klage og sagens akter videre til Ankestyrelsen, som kan fastholde, ændre eller hjemvise afgørelsen til fornyet behandling. Alle afgørelser, du modtager fra Borgercenter Hjemmepleje, er vedlagt en klagevejledning, der nærmere forklarer, hvad du skal gøre for at klage over en afgørelse.

Bemærk: Hvis du ønsker at klage over en afgørelse, skal dette ske inden midnat senest fire uger efter du har modtaget afgørelsen. Klagen sendes til:

Borgercenter Hjemmepleje

Bernstorffsgade 21, 2.

1592 København V

E-mail: borgercenterhjemmepleje@sof.kk.dk

Klage over udførelse af opgaver eller personale

Hvis du er utilfreds med udførelse af en opgave i dit hjem eller en leverandørs personale, skal du kontakte den pågældende leverandør af hjemmehjælp eller Borgercenter Hjemmepleje. Du har også mulighed for at klage over denne type sager til Københavns Kommunes Borgerrådgiver. Du kan finde kontaktoplysninger på leverandører under afsnittet Valg af leverandør. Kontaktoplysninger til borgerrådgiveren kan ses nedenunder.

Klage over sagsbehandling og adfærd

Du har mulighed for at klage over kommunens sagsbehandling, personalets adfærd og udførelsen af praktiske opgaver til Københavns Kommunes Borgerrådgiver, som også tager sig af sager om diskrimination. Klager over sagsbehandling kan også rettes til Socialborgmesterens Sekretariats Klageenhed (e-mail: SOF_Klageenheden@sof.kk.dk), som også behandler klager om personalets adfærd.

Københavns Kommune Borgerrådgiver

Vester Voldgade 2A

1552 København V

Telefon: 33 66 14 00

E-mail: borgerraadgiveren@kk.dk

Utilsigtede hændelser

Du eller andre har mulighed for at rapportere en sundhedsfaglig utilsigtet hændelse, hvis en eller flere personer er blevet skadet eller har været udsat for en risiko for at blive skadet – herunder ved udførelse af hjemmehjælp og hjemmesygepleje.

Eksempler på utilsigtede hændelser

- Du har fået udleveret en forkert dosis medicin
- Du har ikke fået besøg af hjemmehjælpen pga. en misforståelse
- Du er faldet eller har været tæt på at falde pga. vand på gulvet

Det er vigtigt at indsamle oplysninger om hændelser, hvor noget gik galt eller var ved at gå galt, for at kunne forbedre sikkerheden i sundhedsvæsenet i Danmark. Rapporter om utilsigtede hændelser vil blive sendt til de steder, hvor hændelsen er sket, f.eks. hjemmeplejen eller hjemmesygeplejen i København, der har pligt til at undersøge sagen. Herefter anonymiseres rapporten og sendes videre til Patientombuddet, som formidler viden på baggrund af rapporter om sundhedsfaglige utilsigtede hændelser i Danmark.

Du kan rapportere sundhedsfaglige utilsigtede hændelser til Dansk Patient Sikkerheds Database på www.dpsd.dk

LOVGRUNDLAG

Muligheder for Hjælp i Hverdagen er indsatsen, der tager sit udgangspunkt i Lov om Social Service (Serviceloven). Nogle indsatsen i kvalitetsstandarder tager dog sit udgangspunkt i Sundhedsloven og Almenboligloven.

I kapitlet her finder du de dele af Serviceloven, Sundhedsloven og Almenboligloven, som er gældende for de forskellige indsatsen. Du kan også finde Servicelovens og Sundhedslovens formålsparagraffer, samt et afsnit om rettigheder i forhold til Persondataloven.

De forskellige lovområder danner grundlag for arbejdet i Socialforvaltningen og Sundheds- og Omsorgsforvaltningen. For de fuldstændige lovttekster samt vejledninger til lovene se:

www.retsinformation.dk

Serviceoven

Formål

§ 1. Formålet med denne lov er

- 1) at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer,
- 2) at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have et forebyggende sigte, og
- 3) at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 2. Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

Stk. 3. Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelse efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

Hjemmehjælp

§ 83 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1. Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

Stk. 2. Rehabiliteringsforløbet, jf. stk. 1, skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet.

Stk. 3. De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål, jf. stk. 2. Hjælpen og støtten skal løbende tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører et rehabiliteringsforløb, skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83, jf. § 83, stk. 6.

§ 83. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde

- 1) personlig hjælp og pleje,
- 2) hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og
- 3) madservice.

Stk. 2. Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

Stk. 3. Forud for vurderingen af behovet for hjælp efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen vurdere, om et tilbud efter § 83 a vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter stk. 1.

Stk. 4. Tilbud om hjælp efter stk. 1 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for hjælp efter stk. 1 til den enkelte modtager af hjælpen. Hjælpen skal løbende tilpasses modtagerens behov.

Stk. 6. I forbindelse med afslutning af et rehabiliteringsforløb efter § 83 a skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83.

Stk. 7. Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

Stk. 8. Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

Afløsning og aflastning

§ 84. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

Stk. 2. Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.

Hjemmevejleder

§ 85. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Træning

§ 86. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

Konkret og individuel vurdering

§ 88. Kommunalbestyrelsen skal træffe afgørelse om tildeling af personlig hjælp og pleje m.v. efter dette kapitel. Kommunalbestyrelsen skal behandle anmodninger om hjælp efter § 83 ved en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp til de opgaver, som modtageren ikke selv kan udføre.

Ved vurderingen af behovet for hjælp skal kommunalbestyrelsen tage stilling til alle anmodninger om hjælp fra ansøgeren.

Afgørelser

§ 89. I forbindelse med afgørelsen efter dette kapitel skal ansøgeren skriftligt oplyses om, hvilken hjælp der er bevilget. Kommunalbestyrelsen kan ved mindre, begunstigende justeringer i hjælpen undlade at fremsende en ny skriftlig oplysning herom til borgeren.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med afgørelsen om hjælp efter § 83 oplyse om, hvilken person der kan kontaktes på myndighedens vegne, hvis modtageren af hjælpen har spørgsmål vedrørende den personlige og praktiske hjælp, eller hvis den tildelte hjælp ikke leveres i overensstemmelse med afgørelsen, jf. § 90.

Tilrettelæggelse og levering af hjælpen

§ 91. Kommunalbestyrelsen skal skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem to eller flere leverandører af denne hjælp, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal for at opfylde forpligtelsen i medfør af stk. 1 som minimum

- 1) indgå kontrakt med to eller flere leverandører eller
- 2) tilbyde modtagerne et fritvalgsbevis, som giver borgere, der er visiteret til hjælp efter § 83, adgang til, at de pågældende borgere selv indgår aftale med en cvr-registreret virksomhed om hjælpens udførelse, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde træffe afgørelse om, at en borger ikke kan modtage hjælpen efter stk. 2, nr. 2.

Selvudpeget hjælper

§ 94. En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, om leverancesikkerhed, jf. § 90, og om betaling m.v.

Fleksibel hjemmehjælp

§ 94 a. Personer, der modtager hjælp efter § 83, kan vælge en helt eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, jf. §§ 88 og 89. En tilkendt ydelse, der fravælges efter 1. pkt., kan ikke efterfølgende kræves leveret efter § 90.

Kontant tilskud

§ 95. Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 2. En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende.

Stk. 5. I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

Borgerstyret Personlig Assistance (BPA)

§ 96. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne.

Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.

Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.

Ledsagelse

§97. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. § 1 a i lov om social pension, dog således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Ordningen omfatter ikke borgere med nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager

Kontaktperson

§ 99. Kommunen sørger for tilbud om en støtte- og kontaktperson til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug og til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig.

Hjælpe midler

§ 112. Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

- 1) i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2) i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3) er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Sundhedsloven

Formål

§ 1. Sundhedsvæsenet har til formål at fremme befolkningens sundhed samt at forebygge og behandle sygdom, lidelse og funktionsbegrænsning for den enkelte.

§ 2. Loven fastsætter kravene til sundhedsvæsenet med henblik på at sikre respekt for det enkelte menneske, dets integritet og selvbestemmelse og at opfylde behovet for

- 1) let og lige adgang til sundhedsvæsenet,
- 2) behandling af høj kvalitet,
- 3) sammenhæng mellem ydelserne,
- 4) valgfrihed,
- 5) let adgang til information,
- 6) et gennemsigtigt sundhedsvæsen og
- 7) kort ventetid på behandling.

§ 3. Regioner og kommuner er efter reglerne i denne lov ansvarlige for, at sundhedsvæsenet tilbyder en befolkningsrettet indsats vedrørende forebyggelse og sundhedsfremme samt behandling af den enkelte patient.

Stk. 2. Sundhedsvæsenets opgaver udføres af regionernes sygehusvæsen, praktiserende sundhedspersoner, kommunerne og øvrige offentlige og private institutioner m.v.

Genoptræningsplan

§ 84. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om, at regionsrådet tilbyder en genoptræningsplan til patienter, der har et lægefagligt begrundet behov for fortsat genoptræning efter udskrivning fra sygehus.

Genoptræning

§ 140. Kommunalbestyrelsen tilbyder vederlagsfri genoptræning til personer, der efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning, jf. § 84 om genoptræningsplaner.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens indsats efter stk. 1 tilrettelægges i sammenhæng med de kommunale træningstilbud m.v. i henhold til anden lovgivning.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om genoptræning i henhold til stk. 1 ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private institutioner.

Stk. 4. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om patienternes mulighed for at vælge mellem genoptræningstilbud.

Hjemmesygepleje

§ 138. Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for, at der ydes vederlagsfri hjemmesygepleje efter lægehenvi- sning til personer med ophold i kommunen.

§ 139. Sundhedsministeren fastsætter nærmere regler om omfanget af og kravene til den kommunale hjemmesygeplejeordning.

Sundhedsfremme og forebyggelse

§ 119. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til at skabe rammer til borgerne for en sund levevis.

Stk. 2. kommunalbestyrelsen etablerer forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

Stk. 3. Regionsrådet tilbyder patientrettet forebyggelse i sygehusvæsenet og i praksissektoren mv. samt rådgivning i forhold til kommunernes indsats efter stk. 1 og 2.

Omsorgstandpleje og specialtandpleje

§ 131. kommunalbestyrelsen tilbyder forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.

Stk. 2. Personer, der får tilbudt tandpleje på kommunal klinik. Kan vælge i stedet at modtage tandplejetilbuddet hos praktiserende tandlæge eller klinisk tandtekniker.

Stk. 3. kommunalbestyrelsen kan indgå aftale med regionsrådet om, at regionsrådet varetager omsorgstandpleje for de af stk. 1 omfattede personer.

§ 132. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at personer, der modtager et kommunalt tandplejetilbud efter § 131, selv skal betale en del af udgiften til tandpleje.

Stk. 2. Indenrigs- og sundhedsministeren fastsætter nærmere regler for størrelsen af den maksimale årlige betalingstakst, som kommunalbestyrelsen kan afkræve patienten.

For forebyggende og behandlende tandpleje, der er omfattet af overenskomst med Dansk Tandlægeforening, og som der ydes tilskud til i medfør af § 65, kan kommunalbestyrelsen maksimalt afkræve patienten en betalingstakst svarende til patientens egenbetaling i praksisstandplejen.

§ 133. Kommunalbestyrelsen tilbyder et specialiseret tandplejetilbud til sindslidende, psykisk udviklingshæmmede m.fl., der ikke kan udnytte de almindelige tandplejetilbud i børne- og ungdomstandplejen, praksisstandplejen eller omsorgstandplejen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan tilvejebringe tilbud om specialiseret tandpleje i henhold til stk. 1, ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd eller private klinikker.

Stk. 3. Regionsrådet driver efter aftale specialiseret tandplejetilbud til de i stk. 1 nævnte persongrupper.

Almenboligloven

§ 54 a. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en almen plejebolig, jf. § 5, stk. 2, eller for en plads på et plejehjem, jf. § 192 i lov om social service, en sådan bolig eller plads senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste.

Stk. 2. Garantien efter stk. 1 gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt en bestemt almen plejebolig eller et bestemt plejehjem efter reglerne i § 58 a.

§ 58 a. Ældre og personer med handicap, der har et særligt behov for almene ældreboliger, jf. § 5, kommunale eller regionale botilbud samt plejehjem og beskyttede boliger, jf. §§ 108 og 192 i lov om social service, har ret til frit at vælge sådanne boliger. Retten efter 1. pkt. gælder endvidere boliger efter lov om byfornyelse eller lov om byfornyelse og boligforbedring, som er særligt indrettet for den nævnte personkreds, og boliger efter den tidligere lov om boliger for ældre og personer med handicap.

Stk. 2. Retten til frit valg efter stk. 1 gælder uanset boligens beliggenhed. Det er en forudsætning, at betingelserne efter §§ 54, 57 eller 58 for at få anvist en bolig er opfyldt i bopælskommunen og ved flytning til en anden kommune både i bopælskommunen og i tilflytningskommunen. Tilflytningskommunens vurdering skal ske efter samme retningslinjer, som gælder for kommunens egne borgere.

Stk. 3. Retten til frit valg efter stk. 1 omfatter ret til, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat kan indgå i husstanden. Hvis en person ønsker, at en ægtefælle, samlever eller registreret partner fortsat skal indgå i husstanden, skal den bolig, der tilbydes, være egnet til 2 personer. Hvis den pågældende ældre eller person med handicap, jf. stk. 1, dør, har en efterlevende samlever ret til at fortsætte lejeforholdet.

Persondataloven

Persondataloven giver borgerne særlige rettigheder, når offentlige myndigheder og private bruger personoplysninger digitalt. Loven giver også dem, der behandler personoplysninger, visse pligter, som fx at give Datatilsynet besked om behandlingens formål, og hvem oplysningerne eventuelt videregives til. Ifølge Persondataloven har klagere og andre registrerede som udgangspunkt følgende rettigheder:

- Ret til at blive orienteret om indsamling af oplysninger til brug for edb-behandling.
- Ret til at bede om indsigt i de oplysninger der edb-behandles.
- Ret til at gøre indsigelse mod oplysningerne der edb-behandles.
- Ret til at kræve berigtigelse, sletning eller blokering af oplysninger, der er urigtige, vildledende eller på lignende måde er behandlet på edb i strid med lovgivningen.

For yderligere oplysninger se Datatilsynets hjemmeside: www.datatilsynet.dk