



## **BILAG 1**

### **Skabelon til startredefølger**

#### **Formål:**

Skabe grundlag for politisk beslutning i Teknik- og Miljøudvalget om:

- Hvorvidt der skal udarbejdes en lokalplan?
- De væsentligste politiske mål, som Københavns Kommune ønsker realiseret i en kommende planproces for et givent område i byen? samt,
- En beslutning i Økonomiudvalget om, hvorvidt der skal udarbejdes et kommuneplantillæg, hvis der vurderes at være behov for kommuneplanmæssige ændringer som grundlag for at realisere projektet.

#### **Gældende praksis for, hvornår der ikke udarbejdes en startredefølge:**

- Projektet er i overensstemmelse med kommuneplanens rammedel og i øvrigt skønnes uproblematisk.
- Projektet er et tillæg til en rammelokalplan og i øvrigt skønnes uproblematisk.
- Som opfølgning på Teknik- og Miljøudvalgets vedtagelse af handlingsplan for nedbringelse af sagsbehandlingstiden i plan- og byggesager i 2010, udelades startredefølger i de tilfælde, hvor der er truffet en forudgående politisk beslutning om udarbejdelse af en lokalplan for et projekt, f.eks. i forbindelse med budgetforhandlinger og projektet i øvrigt skønnes uproblematisk

#### **SKABELON FOR EN STARTREDEFØLGE:**

- Op til 4 sider.
- Titel: ”Navn på projektet eller det evt. kommende lokalplanforslag”, samt ”Startredefølge”.

#### **Principper for disponering af startredefølge:**

- Se næste side.
- Formidling ved brug af kort og faktabokse, hvor det er muligt.
- Faste overskrifter – jf. skabelon

Sagsnr.  
2012-70880

Dokumentnr.  
2012-234933

Sagsbehandler  
Susanne Krigslund

#### **Plan og Byrum**

Njalsgade 13  
Postboks 447  
2300 København S

Telefon  
3366 1258

E-mail  
sukrig@tmf.kk.dk

## PROJEKTET

1. **Faktaboks** - bygherrer, arkitekter, hovedgreb, m2, bebyggelsespc., m.v.
2. **Baggrund**
3. **Byggeønske** – beskrivelse og relevante illustrationer

## STEDET

- *en analyse*

1. **Stedet** – den geografiske og funktionelle placering i byen/bydelen/ lokalområdet? – *illustreres på et kort, der viser fysisk og funktionelle sammenhænge, relevante problemstillinger og områdets evt. potentialer for omdannelse.*
2. **Egenart**
3. **Mobilitet** – biler, cykler, kollektiv trafik m.v.
4. **Væsentlige beslutninger af betydning for stedets potentialer?** – F.eks. anlægsprojekter, udbygning af offentlig service m.v.
5. **Opmærksomhedspunkter?**

## POLITISKE MÅL OG PLANER

- *en analyse*

1. **Kommuneplan** – mål og rammer, behov for ændringer?
2. **Andre politiske mål** – F.eks. udsatte byområder, byfornyelse m.v.
3. **Byliv og arkitektur** – ”Metropol for mennesker” og arkitekturpolitik.
4. **Miljø/Bæredygtighed** – klima, LAR, grønne tage m.v.
5. **Mobilitet/tilgængelighed** – mål og projekter.
6. **Sol/vind/skygge** – relevante diagrammer.

## KOMMUNENS PRIORITERINGER

- *konklusioner/anbefalinger*

1. **En samlet afvejning** af, hvilke mål/temaer/konkrete indsatser, der bør vægtes højest i en evt. kommende lokalplanproces for det givne projekt med bygherrer.
2. **Evt. behov for kommuneplantillæg?**
3. **Anbefaling af opmærksomhedspunkter?**
4. **Behov for udbygningsaftale?**
5. **Evt. afledte kommunale investeringer og udgifter?**
6. **Evt. behov for særlige tiltag i borgerinddragelsen?**
7. **Tidsplan** for lokalplanprocessen frem til bekendtgørelsen