



Aftaleudkast - Projektstøtte til Musikforeningen 5-øren i perioden 2024-2025

15. november 2023

Mellem

Københavns Kommune

("Kommunen")

og

Musikforeningen 5-øren

Peder Lykkes Vej 2

2300 S

CVR 73816319

("Tilskudsmodtager")

Sagsnummer

2023-0414372

Dokumentnummer

2023-0414372-4

er indgået følgende aftale om et øremærket tilskud til Musikarrangementer i Amager Bio og BETA i 2024 og 2025 (herefter benævnt "Projektet").

Københavns Kommune yder et øremærket tilskud på 1,7 mio. kr. til minimum 115 årlige musikarrangementer i Amager Bio og BETA, som Tilskudsmodtager afvikler i 2024 og 2025, indtil Amager Bio bortforpagtes. Såfremt en bortforpagtningsaftale kan indgås i løbet af 2025, vil tilskud og krav blive forholdsmæssigt nedskrevet.

Tilskuddet ydes i henhold til kommunalfuldmagtsreglerne.

Tilskudsmodtager er ansvarlig for gennemførelse af de i aftalen beskrevne aktiviteter, samarbejde med Amager Kulturpunkt og afrapportering til Kommunen i forbindelse med tilskuddet.

Tilskuddet skal bruges i overensstemmelse med det af Kommunen godkendte budget. Rammer og forudsætninger for tilskuddet er beskrevet i denne aftale.

1. Baggrund

Københavns Kommune har ved beslutning på møde i Kultur- og Fritidsudvalget d. 23. november 2023 afsat et tilskud på 1,7 mio. kr. årligt til Musikforeningen 5-øren til 115 årlige musikarrangementer i Amager Bio og BETA i 2024 og 2025.

2. Formål

Tilskudsmodtagers formål er at afholde rytmiske arrangementer, at støtte og fremme musikforståelsen og kendskabet til musikkens kulturelle værdi.

Sekretariat og Byudvikling
Sekretariat Rådhus
Københavns Rådhus, Rådhuspladsen 1
1599 København V

EAN-nummer
5798009780515

Formålet med projektet er at udvikle og fastholde et bredt publikum i Amager Bio og BETA og præsentere en mangfoldig og økonomisk bæredygtig musikprofil gennem 115 konkrete arrangementer årligt.

Den primære målgruppe er eksisterende og kommende rytmisk musikinteresserede københavnere.

3. PR- og markedsføring

Den af Tilskudsmodtager beskrevne PR- og marketingstrategi har to overordnede ambitioner – at skabe synlighed omkring alle musikarrangementer og at få skabt 115 aktiviteter, der tiltrækker den primære målgruppe.

Tilskudsmodtager vil i samarbejde med Amager Kulturpunkt:

- Udarbejde en samlet kommunikations - og brandingsstrategi for Amager Bio og BETA, hvor der fokuseres på at øge kendskabet til spillestederne og deres forskellige aktiviteter.
- Udarbejde og publicere målrettet markedsføring for hver enkelt koncert i Amager Bio og BETA på både hjemmeside, SOME samt i musiktidsskrifter og i lokale medier.
- Målrette kommunikation, branding og markedsføring til et dansk publikum.

4. Aktivitetsmål

Tilskuddet er givet på betingelse af, at Tilskudsmodtager gennemfører følgende aktiviteter:

Minimum 115 årlige musikarrangementer udviklet i samarbejde med Amager Kulturpunkt, som afvikles i Amager Bio og BETA med følgende delmål:

- Heraf minimum 100 koncerter i Amager Bio primært i genrerne rock, pop, metal, americana, jazz, hiphop, indie, k-pop samt dj's med meget mere.
- Heraf mindst 15 koncerter i BETA med fokus på upcoming talenter, vækstlagsscene, lokalområdet og metalscenen.
- Begge scener præsenterer nationale, regionale og internationale navne.

Tilskuddet er øremærket til følgende formål, som beskrevet i det af Tilskudsmodtager indsendte aktivitetsplan og budget:

- Udvælgelse og booking af bands og musikere (i samarbejde med Amager Kulturpunkt)
- Bemanding af entré ved alle arrangementer
- Scenemandskab/stagehands ved arrangementer
- Servicehold ved arrangementer
- Administration i fbm. arrangementer

- Beklædning/forplejning til frivillige ifb. musikarrangementer

Der kan ikke overføres midler mellem de enkelte poster beskrevet ovenfor i det godkendte budget.

5. Organisering

Projektledelsen består af:

- Per Abildtrup, formand
- Meta Nielsen, kasserer

Tilskudsmodtager har pligt til omgående at orientere Københavns Kommune om eventuelle ændringer i projektledelsen.

6. Betingelser for tilskuddet

1. Ovenstående beskrivelse samt det godkendte budget danner grundlag for tilskuddet.
2. Tilskudsmodtager skal tilrettelægge et kunstnerisk varieret program, som sikrer at der afvikles arrangementer med overskud, som kan finansiere mindre og ikke overskudsgivende arrangementer.
3. Aflyses eller ændres væsentlige dele af projektet, skal budgettet og aktivitetsplanen revideres og ændringerne godkendes af Kultur- og Fritidsforvaltningen. Kultur- og Fritidsforvaltningen kan kræve tilskuddet tilbagebetalt, hvis aktiviteterne beskrevet under aftalens pkt. 4 ikke gennemføres som godkendt i budget og aktivitetsplan.
4. Såfremt aktivitetsniveauet stiger udover det i denne aftale beskrevne, kan Tilskudsmodtager indsende en ansøgning om yderligere tilskud. Ansøgningen skal indsendes inden 4. kvartal i hhv. 2024 og 2025.
5. Tilskuddet udbetales i 4 lige store rater hhv. den 15. januar, 15. april, 15. juli og 15. oktober i 2024 og 2025.
6. Tilskudsmodtager skal senest den 1. december 2023 indsende budget og aktivitetsplan for 2024 og senest den 1. november 2024 indsende budget og aktivitetsplan for 2025. Det godkendte budget og den godkendte aktivitetsplan danner grundlag for regnskab og afrapportering.
7. Senest den 1. april 2025 skal Tilskudsmodtager indsende regnskab for projektet i 2024 til Tilskudsmodtagers sagsbehandler på ce9b@kk.dk.
8. Senest den 1. april 2026 skal Tilskudsmodtager indsende regnskab for projektet i 2025 til Tilskudsmodtagers sagsbehandler på ce9b@kk.dk.
9. Regnskabet skal udarbejdes i overensstemmelse med vedlagte regnskabsmodel og -vejledning og skal opstilles, så det er umiddelbart sammenligneligt med det godkendte budget.

10. Regnskabet skal, på Tilskudsmodtagers initiativ, revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor i overensstemmelse med den vedlagte revisionsinstruks.
11. Tilskudsmodtager kan ikke overføre et eventuelt overskud eller underskud fra det ene regnskabsår til det andet, da tilskuddet er øremærket.

Bemærk, at Københavns Kommune kan udtage tilskudsmodtagere/institutioner til indsendelse af supplerende dokumentation.

12. Tilskudsmodtager skal ikke betale for leje og forbrugsomkostninger i Amager Bio og BETA, ligesom Kommunen står for rengøring og vedligehold af Amager Bio og BETA, for klargøring og optælling af pengekasser og for udarbejdelse af koncertregnskaber efter modtagelse af dokumentation fra Tilskudsmodtager.
13. Det er kommunen, der står for den direkte afregning til optrædende bands og musikere. Tilskudsmodtager kan søge og modtage supplerende honorarstøtte til dette formål.
14. Det er kommunens ansvar at indhente alle nødvendige tilladelser hos de relevante myndigheder. Tilskudsmodtager er selv forpligtet til at sørge for relevant arbejdsskadeforsikring for alle foreningens frivillige. Alle øvrige forsikringer vedr. arrangementer i Amager Bio og BETA varetages af kommunen.
15. Det er derudover en forudsætning for tilskud fra Kultur- og Fritidsudvalget, at ansøger og dennes samarbejdspartnere, herunder sponsorer, opfylder Københavns Kommunes krav om arbejdsklausuler; dvs. forventninger til løn - og arbejdsvilkår, herunder arbejdstid, opholds – og arbejdstilladelser, jf. Borgerrepræsentationens beslutning den 10. november 2016. Læs mere på socialdumping.kk.dk og i vedhæftede bilag (Arbejdsklausul KFF).
16. Kultur- og Fritidsforvaltningen kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve, at Tilskudsmodtager orienterer om projektets økonomi, herunder udleverer oplysninger og dokumenter efter Kommunens ønske.
17. Tilskudsmodtager skal i PR- og oplysningsmateriale oplyse om, at Københavns Kommune støtter projektet økonomisk. Logo kan downloades her: design.kk.dk

Ved misligholdelse af aftale

Med hensyn til misligholdelse af aftalen henvises til dansk rets almindelige regler herom. Dog betragtes det altid som væsentlig misligholdelse, hvis revideret budget, regnskab eller evaluering ikke er fremsendt til Kommunens godkendelse senest to måneder efter fristens udløb, medmindre andet aftales.

København, den
For 5-øren:

København, den
For Københavns Kommune:

Mads Kamp Hansen

Per Abildtrup

Vedlagt

- Budgetskabelon projektilskud
- Regnskabsmodel og -vejledning til modtagere af projektilskud
- Revisionsinstruks
- Arbejdsklausul med kædeansvar KFF
- Skema til indberetning af underleverandører
- Arbejdsklausul uden kædeansvar KFF

UDKAST