



## Notat

### Opsamling på Teknik- og Miljøudvalgets evaluering af udvalgets arbejde og arbejdsvilkår

Teknik- og Miljøudvalget drøftede den 29. august 2022 det første halve års virke i udvalget med henblik på at evaluere forvaltningens betjening af udvalget og udvalgets arbejdsvilkår. Forvaltningen har udarbejdet en opsamling på drøftelserne, der indeholder en række opmærksomhedspunkter i forvaltningens videre arbejde med at betjene udvalget.

#### Mere lige fordeling af indstillinger mellem udvalgs møder

Forvaltningen er opmærksom på at fordele indstillingerne mellem udvalgs møderne, så antallet af indstillinger og antallet af komplekse indstillinger så vidt muligt bliver fordelt mellem udvalgs møderne. Det er dog svært helt at sikre, at nogle møder op mod eksempelvis sommerferien eller årsskiftet kan have en omfattende dagsorden. Nogle gange kan det også være servicemål eller lovgivning, der betyder, at flere komplekse indstillinger skal behandles på samme møde. I mødeplanen forsøger forvaltningen at estimere, hvornår der er behov for flere møder end almindeligvis.

#### Håndtering af komplekse indstillinger

Forvaltningen noterede tilfredshed med, at der ved komplekse indstillinger kan anvendes teknisk gennemgang, spørgetime, oplæg før modtagelse af indstillingen eller behandling over to møder. Efter konkret vurdering vil forvaltningen fortsat foreslå en sådan håndtering ved komplekse indstillinger.

#### Kvalitetssikring af ændringsforslag

Forvaltningen arbejder løbende på at videreudvikle og forbedre kvalitetssikringen af ændringsforslag. I udvalgets kutymepapir fremgår en frist på aflevering af ændringsforslag fredag kl. 11 forud for mødedagen. Senest er det besluttet, at forvaltningen giver en tilbagemelding til udvalgsmedlemmet på kvalitetssikringen inden udvalgs mødet, når ændringsforslaget er modtaget inden fristen. Når ændringsforslaget bliver modtaget efter fristen, vil forvaltningen kvalitetssikre ændringsforslaget og give en tilbagemelding senest under udvalgs mødet. I oversigten over ændringsforslag og protokolbemærkninger vil medlemsforslag, hvor kvalitetssikring og dialog med forslagsstilleren har fundet sted, være markeret med sort skrift. Øvrige ændringsforslag vil være markeret med rød skrift.

7-10-2022

Sagsnummer i F2  
2022 - 14404

Dokumentnummer i F2  
57490

Sagsnummer i eDoc

Sagsbehandler  
Lars Østergaard

Rådhussekretariatet  
Københavns Rådhus, Rådhuspladsen  
1  
1550 København V

EAN-nummer  
5798009809452

For at sikre den bedste afvikling af udvalgs møderne opfordrer forvaltningen til, at ændringsforslag afleveres inden fristen fredag kl. 11.

Borgmesteren vil fremover inden de politiske drøftelser af en sag spørge forvaltningen, om den har bemærkninger til de fremsatte ændringsforslag. Det sikrer forvaltningens mulighed for at orientere hele udvalget om eventuelle særlige opmærksomhedspunkter. Dette skal sikre, at hele udvalget kender forvaltningens vurderinger, så udvalget træffer beslutning på et oplyst grundlag.

#### **Praktikker mv.**

Der blev udtrykt tilfredshed med muligheden for praktik på områder, det enkelte udvalgsmedlem finder særlig interessant. Forvaltningen vil fremadrettet vurdere, hvilke væsentlige sagsområder, der kommer på dagsordenen og med udgangspunkt heri tilbyde praktikker, når det findes relevant.

#### **Spørgsmål til forvaltningen og kontaktpersoner i forvaltningen**

Spørgsmål til forvaltningen bliver som udgangspunkt stillet og besvaret skriftligt af hensyn til at sikre offentlighed omkring spørgsmål og svar. Det sikrer samtidig, at hele udvalget har adgang til de samme oplysninger. Forvaltningen vil have opmærksomhed på at svare på spørgsmål indenfor den politisk fastsatte frist på 8 dage, og i det omfang det ikke er muligt sende et processvar.

Der blev nævnt, at det kan være svært at finde svar på tidligere stillede spørgsmål. Svar bliver lagt forskellige steder på intra- og internettet afhængig af sammenhængen, spørgsmålet bliver stillet i. Skriftlige svar på spørgsmål stillet på udvalgs møderne bliver lagt på TMU-portalen. Skriftlige svar på spørgsmål stillet til en indstilling før udvalgsbehandlingen bliver lagt på indstillingen. Øvrige svar på politikerspørgsmål bliver lagt på kk.dk. Denne praksis sammen med en søgefunktion, der ikke er optimal, gør det svært at søge tidligere svar frem. Forvaltningen opfordrer derfor udvalgsmedlemmerne til at kontakte forvaltningen, hvis et svar ikke kan fremsøges.

#### *Kontaktpersoner*

I nogle tilfælde kan det være brugbart for det enkelte udvalgsmedlem at afklare spørgsmål gennem en mundtlig dialog med forvaltningen. Der blev derfor efterspurgt en liste over medarbejdere, som udvalgsmedlemmerne kan kontakte ved behov for baggrundsviden om et særligt område. Udvalgsmedlemmerne har mulighed for at kontakte forvaltningens tre medlemmer af direktionen og fem vicedirektører. Liste over disse personer samt deres ansvarsområder ligger sammen med intromaterialet i eDagsordenssystemet på et møde den 1. januar 2022. Forvaltningen fremsender herudover listen til udvalget.

#### **Intromatriale**

Der var ønske om, at intromaterialet bliver anvendt mere aktivt ved, at det bliver vedlagt indstillinger, når det er relevant. På den måde er der let tilgang til en lidt bredere introduktion til det område indstillingen vedrører. Intromaterialet ligger på i eDagsordenssystemet på et møde den 1. januar 2022. Forvaltningen vil herudover i de enkelte indstillinger konkret vurdere, om det relevante intromateriale skal vedlægges som bilag.

Morten Rixen  
Sekretariatschef