

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

Titel: Dato: <ul style="list-style-type: none">Husk at tjekke Kultunaut.dk Ansvarspersoner i lokaludvalget: Ansvarlig i sekretariatet:	Naturtur i Grøndalsparken 22. August 2020, kl.13.00 – kl.17.00 Jørn Kofod Sarah Rabia Mughal
<ul style="list-style-type: none">Projektbeskrivelse:Hvad går projektet ud på?Hvor skal projektet afholdes?Laves projektet i samarbejde med nogen?Er projektet afholdt før?	<ul style="list-style-type: none">Ture ud i naturen er et tilbud til Vanløses borgere om at komme ud i bydelens naturområder og lære noget om de nære naturværdier. Formålet er at skabe interesse og forståelse for natur og natursammenhænge og på sigt at få de lokale borgere til at engagere sig i deres nærområde. Projektet åbner op for en direkte borgerdialog og kan samtidig være medvirkende til at skabe nye netværk til både borgere og foreninger i bydelen. Der vil blive orienteret om udviklingsplanen, herunder mulighed for anvendelse af Grøndalsparken.Projektet skal afholdes i Grøndalsparken.Projektet udføres i samarbejde med Damhuseengens Bilaug, som er lokalt funderet.Projektet har været afholdt mange gange og med stor succes.Projektet gennemføres under hensyntagen til, de på

	<p>afholdelsestidspunktets, gældende coronarestriktioner, afstand og hygiejne (afspritning og brug af engangs-handsker og evt. mundbind). Bordene stilles med 1 meters afstand og alle deltagere opfordres til at holde afstand og sikre en god håndhygiejne.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opgaven med tilberedelse af mad udføres af Bilaug, som følger Sundhedsstyrelsens retningslinjer. • Udsækning af kaffe foretages kun af en person efter sundhedsstyrelsens retningslinjer. • Der vil være bålfaad til børn til bagning af snobrød, pandekager, æbler og skumfiduser. Der vil være opsyn med afstandskriterier. • Der vil blive indkøbt juicebrikker til børnene og sodavand til de voksne, så alle deltagere har deres egen drikkevarer. • Der vil blive indkøbt bionedbrydeligt engangsservice.
<p>Formål: *</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? • Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger? • Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med? 	<ul style="list-style-type: none"> • Formålet er at skabe interesse og forståelse for natur og natur-sammenhænge og på sigt at få de lokale borgere til at engagere sig i deres nærområde. Projektet åbner op for en direkte borgerdialog og kan samtidig være medvirkende til at skabe nye netværk til både borgere og foreninger i bydelen. • Projektet spiller meget fint sammen med Fællesskab København, som bl.a. har som målsætning for 2025, at københavnernes opholder sig 20% mere i byens byrum og at 75% af københavnernes oplever København som en grøn by.
<p>Målgruppe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem henvender projektet sig til? • Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi ønsker at skabe kontakt til alle bydelens borgere og at møde dem i deres nærområde og skabe en inddragende dialog, der på sigt kan

	<p>skabe grobund for forståelse for nødvendigheden af bynaturen og således skabe mere engagement i lokalområdetets natur og miljø.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi ønsker ligeledes at udforske, om der er interesse for at etablere en gruppe a la Enggruppen til at varetage interesser i Grøndalsparken.
<p>Hvad er projektets succeskriterier: <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål. (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Et minimumsdeltagerantal på 30 personer og at deltagerne går hjem med en interesse og forståelse for natur- og natursammenhænge og en lyst til at engagere sig i deres nærområde.
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves efter aftale med sekretariatet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? <i>Alle tænkelige opgaver skal skrives på</i> • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet står for kommunikation i lokalpressen, på hjemmeside, Facebook, Instagram og nyhedsbrev samt udarbejdelse af tryksager og økonomistyring samt indkøb af materialer og værnemidler. Sekretariatet står ligeledes for at søge relevante tilladelser. • Jørn står for indkøb af drikke- og madvarer. • Jørn står for al koordinering og planlægning samt afholdelse.
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ◦ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)? • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra 	<ul style="list-style-type: none"> • Omtale i lokalpressen • Omtale på lokaludvalgets hjemmeside • Omtale i lokaludvalgets nyhedsbrev • Omtale på FB og Instagram • Ophængning af plakater rundt om i bydelen, samt uddeling af flyers på centrale steder i lokalområdet.

skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> ○ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekretariatet står for udarbejdelse af kommunikationsmateriale.
Budget: * Alle budgetposter i projektet.	<ul style="list-style-type: none"> • Tryksager og annoncering – 3.500,- • Forplejning og materialer – 4.000,- • I alt – 7500 kr.

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev målgruppen nået? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Opfyldte projektet succeskriterierne? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvordan? • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Blev budgettet overholdt? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? 	
Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis ja, hvilke? 	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? <ul style="list-style-type: none"> • Hvis nej, hvorfor ikke? • Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre? 	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:

Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere. Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt. Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til

Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.
Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til
Vanløses borgere.
- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i
2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.