



Projekt- og evalueringsskabelon 2026

Projekt navn	Møder om Saxoparken med forplejning, samt udvikling af helhedsplan
Projektansvarlige fra lokaludvalget	Nicolai Seest
Kontaktperson i sekretariatet	Sofie
Hvilke aktiviteter består projektet af?	<u>Møde 1:</u> Idémøde omkring udviklingen af Saxoparken. Forplejning til mødet består af kaffe, drikkevarer, snacks, frugt. Møde 1 finder sted d. 18.08.26 kl. 16.30-18.00. En landskabsarkitekt deltager for at høre deltagernes perspektiver og idéer. Landskabsarkitekten får lavet et forslag til en skitse for parken. Anna & Merete fra Grønt Vesterbro mødes med landskabsarkitekten for input mellem møderne. <u>Møde 2:</u> Præsentation af landskabsarkitektens helhedsplan. Møde 2 finder sted d. 29.09.26 kl. 17.00-19.00 Forplejning til møde 2 består af sandwich og drikkevarer.
Hvem er projektets målgrupper:	Beboere i de omliggende gader samt brugere af parken
Antal man forventer at henvende sig til:	I alt ca 50 personer.
Samarbejdsparter	Arbejdsgruppen for udvikling af Saxoparken og den landskabsarkitekt, vi indgår en aftale med.
Hvad er formålet med projektet?	Hovedformålet er at få input til forslag om udvikling af Saxoparken, som skal indgå i materiale i forbindelse med at få udviklingen af parken med i Kbh. Kommunes budget. Møde 1: At inkludere flere vesterbroeres tanker og perspektiver på fremtidig udvikling af parken.



Projekt- og evalueringsskabelon 2026

	Møde 2: At beboere og brugere får præsenteret en helhedsplan af en landskabsarkitekt, som visuelt viser på mulighederne i parken. Her skal det være plads til feedback og inputs fra deltagerne.
Hvorfor er det et vigtigt formål?	For at Saxoparken skal blive et rart sted at være for naboer og andre beboere er det vigtigt at alle som en engageret i udviklingen skal få mulighed for at deltage i processen ved disse møder. At få et visuelt materiale præsenteret vil gøre at vi kan se nye muligheder for både mennesker, dyr og insekter at opholde sig i parken. At få et prisforslag ville også gøre at vi kommer et skridt nærmere at kunne søge om midler til realisering.
Hvilke resultater forventer vi nu/på sigt? At gøre parken mere brugbar for flere brugere, f.eks. børn og unge. Vi forventer større engagement fra naboer og vesterbroere og forventer som en del af processen, at vi kommer i kontakt med relevante personer fra forvaltningen, som også kan vejlede indenfor sit område.	
Personer fra forvaltningen, som også kan vejlede inden for deres område. Hvordan er aktiviteterne egnede til at opnå formålet? Vi har behov for en dialog omkring udviklingen, og VLU vil reklamere for møderne. Vi inviterer både landskabsarkitekten, byrumsforvalteren og relevante personer fra forvaltningen.	
Hvordan forventer vi, at projektet kan bidrage til bydelens udvikling nu/på sigt? Vesterbro har meget få grønne områder, og det er ærgerligt, at parken primært bruges til gennemkørsel/-gang og hundeluftning. Vi håber med projektet, at flere beboere engagerer sig i bydelens udvikling, og at parken kan optimeres for at imødekomme vesterbroernes ønsker og behov.	
Hvordan spiller projektet sammen med LU's årsplan /indsatsområder?	Der er et stort ønske om at gøre Vesterbro grønnere, og at vi får optimeret de grønne områder vi har på Vesterbro til gavn for både mennesker og insekter.



Projekt- og evalueringsskabelon 2026

Samspil med politikker m.v. i Københavns Kommune:	Et stort ønske om mere grønt, biodiversitet mv. Projektet spiller sammen med kommunens strategi om mere biodiversitet.
Har projektet nogle risici, som man skal være opmærksom på i forhold til realisering?	At det ikke bliver lavet nok reklame for projektet, og at for få mennesker får indflydelse på forslagene. Det er vigtigt at tydeliggøre, hvad der er realistisk og muligt og hvad der ikke er. Dette tydeliggøres i kommunikationen og på mødet.
Tidsplan	Forberedelse og afholdelse af møderne d. 18/8 og d. 29/9.
Kommunikationsindsats:	VLU-sekretariatet reklamerer for møderne. Eventuelt skilte i parken. Udarbejde flyers, som arbejdsgruppen skal uddele.
Forventninger til lokaludvalget	At vi har en eller flere repræsentanter til stede på møderne.
Forventninger til sekretariatet (hvilke opgaver ønsker vi sekretariatet skal hjælpe med?)	Reklame på facebook og instagram samt udarbejde flyers. Eventuelt modtage tilmeldinger til mødet med aftensmad.
Budget	Forplejning til 50 personer. Møde 1: Kaffe, kage, frugt, snacks til 20 personer: <u>500kr</u> Møde 2: Sandwich og drikkevarer til 30 personer: <u>3500kr</u> Landskabsarkitekt – deltagelse ved møde 1 og 2. Møde med Anna & Merete før møde 1 og mellem møde 1 og 2. Skitsering af en helhedsplan for parken. Efter præsentation og input ved møde 2 laves den endelige skitse med prisforslag færdig. Møder ca. 7 timer Skitseringstid? 25.000 kr



Projekt- og evalueringsskabelon 2026

I alt. 29.000kr
