

Status på arbejdsprogram 2025: Koncernservice



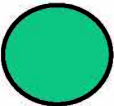
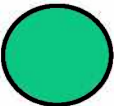
Indledende bemærkninger

Status på Koncernservice (KS) arbejdsprogram er inddelt i arbejdsprogrammets tre overordnede fokusområder:

- Øget brugervenlighed i den digitale understøttelse af administrative opgaver
- Optimering af processer og øget standardisering
- Politiske bestillinger og beslutninger

Overordnet er KS indsatser fra arbejdsprogram 2025 i god gænge.

Øget brugervenlighed i den digitale understøttelse af administrative opgaver

Indsats	Status	Hvor er vi nu?
Forbedring af indkøbsprocessen		En række forbedringer er gennemført, fx i forhold til katalogadministration i web-shoppen, hvor der er implementeret en brugervenlig selvbetjeningsløsning og arbejdsprocessen er optimeret. Analysen af det samlede indkøbsområde er med let forsinkelse færdiggjort og dialog samt eventuel efterfølgende igangsættelse af forbedringsindsatser gennemføres/opstartes i Q3-4 2025.
Én indgang til Økonomiforvaltningen		Projektet har undersøgt forskellige løsningsmuligheder for én indgang til ØKFs brugere. Lead på projektets scope overgår til Koncern IT (KIT). Projektet følger planen.
GenAI på løn og personale		Investeringscasen og grundinvesteringen af AI-modulet blev godkendt ved OFS2024/25. Projektet kører planmæssigt, og udviklingsarbejdet forventes i Q4 2025 frem til ultimo 2026. I løbet af 2026 vil KS undersøge yderligere områder, hvor AI-modulet kan benyttes.
Økonomistyring i Kvantum		Pilotprojektet er gennemført og afsluttet. Erfaringerne herfra indgår i program for ny ERP-løsning 2025-30, som er under etablering. Programmet skal sikre succesfuldt genudbud og implementering af Københavns Kommunes (KK) ERP løsning, hvor kontrakten udløber senest 2030.

Optimering af processer og øget standardisering

Indsats

Status

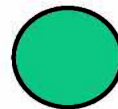
Hvor er vi nu?

Rekruttering og referenceindhentninger



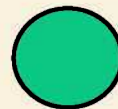
Pilotprojektet er igangsat den 28. august 2025, hvor udvalgte enheder fra Sundheds- og Omsorgsforvaltningen deltager i piloten. Løsningen forventes udrullet i KK i november 2025.

Fælles sygefraværspolitik i KK



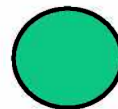
Arbejdsgruppens forslag til ny, fælles sygefraværspolitik er i høring i de syv HovedMED-udvalg i aug.-okt. 2025. CSO forventes at godkende politikken i december mhp. ikrafttrædelse 1. januar 2026. Der udarbejdes en række fælles kommunikationsprodukter, og politikken implementeres af forvaltningerne.

Analyse: Konsolidering af tidsregistreringssystemer i KK



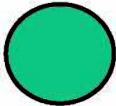
Investeringsforslag på "Ny samlet ferieløsning" er lagt ind i en samlet case "Nyt fælles KK tidsregistreringssystem". Forslaget blev godkendt ved Budget 2026. Formålet er at implementere ét system til både registrering af arbejdstid og ferie/fravær for ca. 12.000 brugere i KK. Der er indledt en markedsdialog ift. kommende systemudbud. Det forventes, at implementeringen af et nyt system kan påbegyndes primo 2026.

Effektivisering af regnskabsområdet



Kredsen af administrerende direktører har godkendt, at der arbejdes videre i et flerårigt perspektiv startende med en analyse af 2 delområder samarbejde med relevante forvaltninger. Analysen vedrører (1) mellemkommunale afregninger og (2) samling af de sidste balanceafstemninger, som forventes at foreligge med tilhørende anbefalinger og oplæg til beslutning i Q4 2025.

Politiske bestillinger og beslutninger

Indsats	Status	Hvor er vi nu?
Implementering af Fremtidens Indkøb		Fremtidens Indkøb har leveret knap 11 mio. kr. over måltallet i effektiviseringsbidrag til budget 2026. Koncepter for hhv. kontrakt- og forbrugsstyring er under udarbejdelse med henblik på kvalificering i Indkøbskredsen i Q3 2025 og efterfølgende implementering i KKs tværgående indkøbsorganisation i samarbejde med forvaltningerne. I koncepterne indgår design af den nødvendige tilhørende dataunderstøttelse for både effektiviseringer (kr.) og bæredygtighed (CO2).
Effektivisering af forsikringsområdet i KK		Udviklingsarbejdet på forsikringsområdet vil i Q1 2026 resultere i to nye selvbetjeningsløsninger på bygning og løsøre. I de nye løsninger kommer der til at være en høj grad af automatisering på sagerne, så brugerne fremadrettet oplever hurtigere sagsbehandling og service. Yderligere to selvbetjeningsløsninger vil blive etableret på motor- og ansvarsskader, hvor fokus er på kvaliteten og lettere indberetning. Disse forventes implementeret ultimo Q2 2026. Derudover har KS hjemtaget opgaver fra eksternt skadesbehandler og opnået en større besparelse på udgifter til administration.
Bidrag til Klimastrategi 2035 (reduktion af klimaaftryk ved indkøb)		Der er i samarbejde med KK's kategoriorganisation udarbejdet et katalog med mulige virkemidler, som dernæst er blevet prioriteret og nu afventer politisk beslutning. Klimapulje og klimaafgift er i fuld drift.
Implementering af direktiv om længennemsgtighed		Der er igangsat projektliggørelse og planlægning af implementeringen af direktivets forskellige elementer. Arbejdet afventer udmelding fra KL i forhold til muligheden for at anvende centrale løsninger i forhold til data og afrapportering. Projektplan forventes færdig Q3 2025, og de øvrige interesser bliver inddraget løbende efter behov.

Konturer for arbejdsprogram 2026

I KS påbegyndte vi i 2025 en række større indsatser som fortsætter ind i 2026, det omhandler indsatser som;

- Forbedring af indkøbsprocessen,
- Fremtidens Indkøb,
- Bidrag til Klimastrategi 2035,
- Implementering af direktiv om løngennemsigthed,
- Nyt KK tids- og fraværssystem

Vi arbejder derfor videre med alle ovenstående indsatser i 2026.

I KS sætter vi også fokus på en række nye områder og indsatser. I 2026 påbegynder vi arbejdet med følgende;

- Udnyttelse af nye teknologier som GenAI på løn og personale,
- Analyse af arbejdsskadeområdet,
- OK26,
- Udviklingsprojekter vedr. systemunderstøttelse på det personalejuridiske område og på rekrutteringsområdet.

KS forventer også, at Arbejdsprogram for Administrative Forenklinger og Effektiviseringer løbende i 2026 kan medføre nye aktiviteter i KS