

ANSØGNING OM TILSKUD TIL NYE AFTENSKOLER



Læs venligst 'Generel information om ansøgningen' på sidste side inden skemaet udfyldes.

Aftenskolens navn: Københavns Sprogcenter – sprog og kultur

Opstart

Der søges tilskud fra d. 01.01.2019

Ansøgning om undervisningstimer for hele tilskudsperioden

	Antal undervisningstimer i alt
Almen undervisning	5451 lektioner undervisningstimer
Handicapundervisning	<u>0</u> undervisningstimer
Instrumentalundervisning	<u>0</u> undervisningstimer
Foredrag	Antal foredrag _____

Aftenskolens aktiviteter

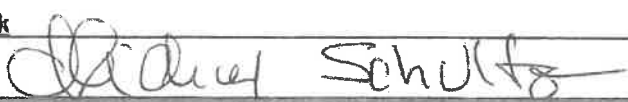
Beskriv aftenskolens aktiviteter og vedlæg eventuelt kursusprogram, folder, opslag eller udkast til disse

Aftenskolens aktiviteter består primært af sprogundervisning, især dansk som fremmed- og andetsprog. Vi tilbyder følgende aktiviteter:

- Dansk sprog og kultur, samtlige niveauer ifølge CEFR (fælles europæisk referenceramme for sprog) A1-B2
- Dansk på barsel (tag babyen med)
- 'Hygge'-dansk (for folk, som ikke forventer at blive i Danmark, men gerne vil kunne begå sig i dagligdagen)
- Dansk konversation
- Dansk for arabisktalende
- Dansk for kinesisktalende
- Dansk for spansktalende
- Dansk for italiensktalende
- Dansk kultur og samfund (på dansk)
- Danish Culture and History (in English)
- Danske nyheder for udlændinge (avislæsning)
- Lær at skrive gode tekster på dansk (for danskere; for udlændinge)
- Lær at holde et godt oplæg på dansk (for danskere; for udlændinge)
- Dansk basisgrammatik (for danskere; for udlændinge)

Se vedlagte kursusprogram.

Tilskud til lederløn

Søger aftenskolen tilskud til lederløn?	
Ja X Nej <input type="checkbox"/>	
Tilskud til særligt udstyrede lokaler	
Søger aftenskolen tilskud til særligt udstyrede lokaler?	
Ja <input type="checkbox"/> Nej X	
Hvis ja, hvor mange timer i alt (undervisnings- og aktivitetstimer):	<u> 0 </u> undervisningstimer
BEMÆRK! Lokaletilskud bevilges kun hvis ikke kommunen kan stille egnede lokaler til rådighed. Kræver undersøgelse.	
Tilskud til handicapbetingede udgifter	
Søger aftenskolen tilskud til handicapbetingede udgifter?	
Ja <input type="checkbox"/> Nej X	
Hvis ja, hvor stort beløb:	
Vedlæg beskrivelse af udgifternes art samt budget.	_____ kr.
Landsorganisation	
Er aftenskolen tilknyttet en landsdækkende organisation?	
Ja <input type="checkbox"/> Nej X	
Hvis ja, hvilken?	
Lokaleudlejning	
Udlejer nogle af bestyrelsesmedlemmerne lokaler til aftenskolen eller har de professionel relation til aftenskolens lokaleudlejer?	
Ja <input type="checkbox"/> Nej X	
Aftenskolens stamoplysninger	
Bemærk: Breve, mails og lignende fra Folkeoplysning bliver kun sendt til kontaktpersonen. Kontaktpersonen skal herefter sørge for at videresende materialet til de relevante personer i aftenskolen.	
Kontaktperson til Folkeoplysning Michael Schultz	Tlf. privat/arbejde
Aftenskolens postadresse Valdemarsgade 16	Mobil 53561044
Postnr. og by 1665 København V	e-mail mis@kbh-sprogcenter.dk
Aftenskolens hjemmeside www.kbh-sprogcenter.dk	
Personlig underskrift	
Indbetalingsoplysninger	
Aftenskolens CVR.nr. 15596104	
Bemærk: For at få udbetalt tilskud skal aftenskolen have en Nem-konto, dvs. en bankkonto tilknyttet aftenskolens CVR.nr. Kontakt jeres pengeinstitut for nærmere information.	

Bestyrelsesmedlemmer

Aftenskolens bestyrelsesmedlemmer er ved deres underskrift ansvarlige for oplysninger i ansøgningen. Alle bestyrelsesmedlemmer er desuden ansvarlige for at tilskuddet bruges lovligt. Udlejer af foreningens lokaler eller personer med professionel relation til udlejer må ikke sidde i bestyrelsen. Der kan dog søges om dispensation

Erklæring om indhentelse af børneattest:

Efter folkeoplysningslovens § 4, stk. 4, og § 45, stk. 3, jf. lovbekendtgørelse, nr. 535 af 14. juni 2004 som ændret ved § 1, nr. 1 og 5, i lov nr. 1523 af 27.12.2009, hvorefter foreningen har pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattest, erklærer nedenstående bestyrelsesmedlemmer på foreningens vegne, at foreningen indhenter børneattester i det omfang, foreningen ansætter personale, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år. (Se forklarende tekst under 'Generel information ansøgningen')

Navn	Birgit Kildholt	Titel i bestyrelsen	Formand
Postadresse	Køerager 6		
Postnr. og by	2670 Greve	e-mail	birgit@kildholt.dk
Mobil	20 26 47 77	Tlf. privat/arbejde	20 26 47 77
Personlig underskrift	Birgit Kildholt		
Navn	Anna S.Z. Johansson	Titel i bestyrelsen	Næst formand
Postadresse	Førhåbningsskolen Alle 14.2.tv		
Postnr. og by	1404 Frederiksberg C	e-mail	anna.johansson@mail.dk
Mobil	2940 7010	Tlf. privat/arbejde	
Personlig underskrift	Anna Johansson		
Navn	Mustafa Aydemis	Titel i bestyrelsen	Kasserer
Postadresse	Falkoner Alle 1b, 4.tv		
Postnr. og by	2000 Frederiksberg	e-mail	mustafaaydemis@yahoo.com
Mobil	31 47 9797	Tlf. privat/arbejde	3321 3131
Personlig underskrift	Mustafa Aydemis		
Navn	Hanne Elida Henriksen	Titel i bestyrelsen	Ordinært medlem
Postadresse	Jadegangen 140		
Postnr. og by	2300 København S	e-mail	haelike@gmail.com
Mobil	60 87 00 81	Tlf. privat/arbejde	
Personlig underskrift	Hanne Elida Henriksen		
Navn	Tanja Ettin	ordinært medlem	
Adr.	Mandalsgade 3, 2.TV.		
Postnr.	2100 Kbh Ø	tanja.ettin@gmail.com	
Mobil	26 80 69 82		
Personlig underskrift	Tanja Ettin		

Bestyrelsesmedlemmer (fortsat...)

Navn	Ditte Dræby	Titel i bestyrelsen	Suppleant
Postadresse	Absalonsgade 1, 2. sal		
Postnr. og by	1658 København V	e-mail	ditte.draeby@gmail.com
Mobil	21 83 38 77	Tlf. privat/arbejde	

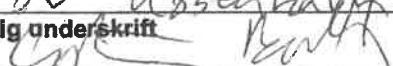
Personlig underskrift 

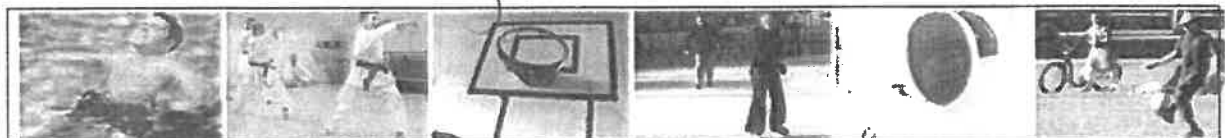
Navn	Cido Boesen	Titel i bestyrelsen	Suppleant
Postadresse	Rødager Alle 38A, st. th.		
Postnr. og by	7610 Rødovre	e-mail	cido.boesen@gmail.com
Mobil	31415082	Tlf. privat/arbejde	

Personlig underskrift 

Aftenskolens revisor

Aftenskolen skal vælge en revisor. Revisor må ikke være samboende eller i nær familie med aftenskolens bestyrelsesmedlemmer eller selv være bestyrelsesmedlem. Aftenskoler der får tildelt tilskud under 200.000 kr. kan vælge en foreningsvalgt revisor. Aftenskoler der får tildelt tilskud over 200.000 kr. skal vælge en statsautoriseret eller registreret revisor.

Navn	Carsten Belling	e-mail	carsten.belling@gmail.com
Postadresse	Vesterfælledvej 7, 2		
Postnr. og by	1710 København V	Tlf. privat/arbejde/mobil	67695679
Personlig underskrift			



GENEREL INFORMATION OM ANSØGNINGEN

Der er løbende ansøgningsfrist. Ansøgningen vil blive forelagt Folkeoplysningsudvalgets førstkommande møde

Sammen med det underskrevne ansøgningsskema skal I indsende:

1. Aftenskolens vedtægter
2. Kopi af underskrevet referat fra sidst afholdt generalforsamling
3. Budget for tilskudsperioden

Ansøgningsskemaet indsendes til:

Kultur- og Fritidsforvaltningen, Folkeoplysning, Nyropsgade 1, 3. sal, 1602 København V.
- HUSK ALLE UNDERSKRIFTER!!!

Information og vejledning til ansøgningsskemaet

Kontakt Folkeoplysning: folkeoplysning@kk.dk

INFORMATION OM TILSKUD TIL AFTENSKOLER

Københavns Kommune yder tilskud til godkendte aftenskoler. Tilskuddet kan primært bruges til løn- og lokaleudgifter.

Almen undervisning

For almindelig undervisning, også kaldet almen undervisning, dækker tilskuddet maksimalt 1/3 af udgiften til lærerlønnen.

Instrumentalundervisning

Der ydes et forhøjet tilskud til instrumentalundervisning, som giver mulighed for at gennemføre undervisning på små hold. Tilskuddet dækker maksimalt 7/9 af udgiften til lærerlønnen.

Handicapundervisning

Der ydes ligeledes et forhøjet tilskud til undervisning for personer, der er handicappede i forhold til det konkrete emne, der undervises i. Her dækker tilskuddet ligeledes maksimalt 7/9 af udgiften til lærerlønnen.

Foredrag

Det maksimale tilskud til foredrag er 1/3 af lønnen for 6 undervisningstimer. Har man aftalt et honorar på mindre end det, der svarer til lønnen for 6 undervisningstimer, vil tilskuddet være 1/3 af det aftalte honorar.

Debatpuljen

Alle aftenskoler skal afsætte 10 % af det samlede løntilskud til den såkaldte debatpulje. Disse midler skal benyttes til at gennemføre debatskabende aktiviteter.

Tilskud til lederløn

Der kan søges tilskud til løn til aftenskolens leder. Tilskuddet kan højst være på 13 % af det samlede tilskud til lærerlønnen i løbet af tilskudsåret.

Tilskud til handicapbetingede udgifter

Målet med midlerne er at give mulighed for at få dækket udgifter til handicapkørsel, tekniske hjælpemidler mv. til personer, der på grund af et handicap ellers er afskåret fra at deltage i aftenskolekurser.

Tilskud til særligt udstyrede lokaler

Kan Københavns Kommune ikke stille et egnet lokale til rådighed, ydes tilskud til særligt udstyrede lokaler. Et særligt udstyret lokale har indretning og udstyr, der adskiller sig fra et almindeligt undervisningslokale.

Opløsning af foreningen

Hvis jeres aftenskole opløses i tilskudsperioden, skal Folkeoplysning omgående underrettes skriftligt. Desuden skal foreningens regnskab hurtigst muligt afsluttes.

Folkeoplysnings hjemmeside

På www.kk.dk/fritid kan I finde mere information om mulighederne for aftenskoler i København.

Forklaring til erklæringen om indhentelse af børneattester:

Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler har pligt til at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter personale, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år (jf. § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 942 af 22.09.08, samt § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1024 af 23.10.08).

(fortsættes næste side)

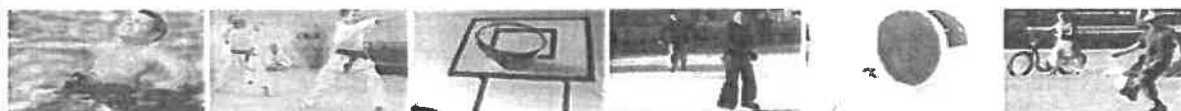
(fortsat...)

Derudover er alle folkeoplysende foreninger og distriktsforeninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, pålagt pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattester til den kommune, foreningen er hjemmehørende i (jf. lovbekendtgørelse nr. 535 af 14.06.04 som ændret ved § 1, nr. 1 og 5 i lov nr. 1523 af 27.12.09). Erklæringen afgives en gang årligt.

Det er således en betingelse for, at foreningen kan få tilskud eller anvist lokaler, at foreningen afgiver erklæring om indhentelse af børneattester. Kommunerne skal dermed undlade at yde tilskud og at anvise lokaler, hvis foreningen ikke afgiver erklæring herom.

Foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne afgiver erklæringen på foreningens vegne. Pligten til at afgive erklæring gælder også, selv om foreningen på tidspunktet for erklæringens afgivelse ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Foreninger, der ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, pålægges dog ikke med erklæringen en aktuel forpligtelse til at indhente børneattester.

Erklæringen rummer en løbende forpligtelse for foreningen til gennem hele tilskudsåret at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personale, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år, jf. § 2. stk. 1 i bekendtgørelse nr. 942 af 22.09.08, samt § 2. stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1024 af 23.10.08).



Vedtægter for Københavns Sprogcenter – sprog og kultur

§ 1. Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er *Københavns Sprogcenter – sprog og kultur*, og dens hjemsted er i Københavns Kommune.

§ 2. Foreningens formål

Foreningens formål er primært at tilbyde sprogkurser, især dansk som andetsprog for voksne, iht. Folkeoplysningsloven for alle interesserede med hovedvægt på borgere, der ikke har dansk som modersmål.

Det er foreningens formål at give deltagerne de nødvendige sproglige forudsætninger for aktivt at kunne deltage og engagere sig i det danske samfund. Dette søges opnået ved at undervise i dansk sprog, kultur, historie og tradition.

Formålet med andet- og fremmedsprogsundervisningen er at styrke og udvikle deltagernes sproglige færdigheder og give større baggrundsviden om kulturelle forhold.

Foreningen er almennyttig og uafhængig af partipolitik.

§ 3. Medlemmer

Som medlem af foreningen kan optages alle over 18 år, der aktivt vil arbejde for foreningens formål.

Medlemskab, herunder stemmeret på generalforsamlingen og opstillingsret til bestyrelsen opnås, når kontingent er betalt senest fem dage før generalforsamlingen.

§ 4. Kontingent

Til drift af foreningens formål betales et årligt kontingent, hvis størrelse fastsættes på den ordinære generalforsamling.

§ 5. Regnskab og revision

Regnskabsåret er kalenderåret.

Det reviderede regnskab, skal være fremsendt til medlemmer senest 14 dage før den ordinære generalforsamling.

Foreningens midler opbevares på foreningens bankkonto.

§ 6. Generalforsamling

Generalforsamlingen, der er foreningens højeste myndighed, afholdes hvert år inden udgangen af April.

Generalforsamlingen indkaldes med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse/e-mail til medlemmer. Dagsorden vedlægges indkaldelsen.

Forslag, der ønskes behandlet på mødet, skal være bestyrelsen i hænde senest syv dage før generalforsamlingen.

§ 7. Dagsorden

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelsens beretning
4. Regnskab for det forløbne år til godkendelse
5. Budget til orientering
6. Behandling af indkomne forslag
7. Fastsættelse af kontingent
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
9. Valg af revisor og suppleant
10. Eventuelt

§ 8. Stemmeret og afstemning

Stemmeret til generalforsamlingen har de fremmødte medlemmer.

Medlemmerne træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, undtagen i de tilfælde, hvor der til afstemningen foreligger forslag til vedtægtsændringer eller opløsning af foreningen.

Forslag til vedtægtsændringer kan kun vedtages med 2/3 majoritet af de fremmødte medlemmer.

Forslag til opløsning eller ændring af foreningens formål kan kun vedtages på en i dette øjemed særligt indkaldt generalforsamling, jf. § 11.

Afstemningen sker ved håndsoprækning, men såfremt dirigenten eller et medlem forlanger det, skal afstemningen ske skriftligt.

§ 9. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsen eller mindst 1/3 af medlemmerne forlanger det. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ledsages af dagsorden med angivelse af formålet.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske senest 14 dage efter krav er fremkommet og indkaldes med samme varsel som den ordinære generalforsamling.

§ 10. Foreningens ledelse

Foreningens ledelse er hos bestyrelsen, der består af seks medlemmer, hvoraf en er den valgte deltagerrepræsentant.

Ved stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.

Der skal være mulighed for at vælge et bestyrelsesmedlem blandt og af deltagerne i foreningens aktiviteter.

Den samlede bestyrelse er ansvarlig for at tilskud og anviste lokaler anvendes i overensstemmelse med gældende aftaler.

Formanden og et bestyrelsesmedlem har tegningsret over foreningens økonomiske midler, når de begge underskriver. Det er den samlede bestyrelse, der skal underskrive det årlige regnskab.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen. Genvalg kan ske. I ulige år vælges tre bestyrelsesmedlemmer, og i lige år vælges to bestyrelsesmedlemmer.

Der vælges hvert år to suppleanter til bestyrelsen, som træder ind i tilfælde af, at et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen inden for valgperioden.

Bestyrelsen fastlægger selv fordelingen af posterne formand, næstformand og kasserer på sit første møde, der skal afholdes umiddelbart efter den ordinære generalforsamling.

For at være valgbar, skal den foreslåede personligt enten være til stede og tilkendegive at være villig til at modtage valg, eller skriftligt inden mødet give tilsagn.

Ethvert af foreningens medlemmer er valgbar til bestyrelsen, bortset fra personer, som p.g.a. inhabilitet i henhold til Folkeoplysningslovens regler ikke er valgbare. Aftenskolen's ledelse er ikke valgbar.

§11. Valg af deltagerrepræsentant til bestyrelsen

Valgmøde for deltagerne afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned og indkaldes med mindst fjorten dages varsel ved brev til deltagerne eller opslag/annoncering.

Valgbar og stemmeberettiget er enhver deltager - uanset om denne er medlem af foreningen eller ikke - for hvem der er betalt for tilskudsberettiget undervisning for den aktuelle sæson.

Der vælges én repræsentant og én suppleant.

Deltagerrepræsentanten indtræder i bestyrelsen ved det førstkommende bestyrelsesmøde efter valget og udtræder umiddelbart efter det følgende års valgmøde.

Såfremt ingen deltagere ønsker at modtage valg til bestyrelsen, bortfalder deltagerrepræsentationen i bestyrelsen.

§ 12. Daglig ledelse

Bestyrelsen ansætter den daglige ledelse.

Skolelederen varetager den daglige ledelse under ansvar over for bestyrelsen og efter de af bestyrelsen fastsatte vilkår.

Bestyrelsen indgår med ansvar over for generalforsamlingen en samarbejdsaftale med Københavns Sprogcenter i forbindelse med f.eks. administration, markedsføring og økonomiforvaltning.

§ 13. Opløsning af foreningen/ændring af formålsparagraffen

Forslag til opløsning eller ændring af foreningens vedtægter kan kun vedtages på en ekstraordinær generalforsamling. Mindst 2/3 af de fremmødte skal stemme for forslaget, hvis forslaget skal godkendes.

Ved foreningens eventuelle nedlæggelse skal den beholdne formue/overskud anvendes til almennyttigt formål.

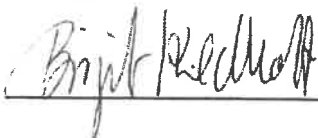
Bestyrelsen forestår likvidationen.

§ 14. Vedtægtsdatering og underskrift

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 15. maj 2018 og den ekstraordinære generalforsamling d. 15. juni 2018.

Underskrevet af:

Formand:



Bestyrelsesmedlem:





Københavns Sprogcenter

Sprog og Kultur

Budget for 2019

Indtægter

Tilskud	lektioner	Tilskud	
Lærerløn	5.451	561.453	
Lederløn		72.989	634.442
Brugerbetaling			3.612.728
Indtægter i alt			4.247.170

Lærerløn	1.684.359
Lederløn	218.967
Administrativt personale	438.377
Undervisningsudgifter	397.340
lokaleudgifter	887.429
Administrationsudgifter	282.187
Andre udgifter	122.000
Udgifter i alt	4.030.660

Over-/underskud	216.510
------------------------	----------------

Produkter aftenskole

	lektioner pr uge	uger	lektioner pr forløb
Dansk på barsel (begyndere)	3	12	36
Hygge Dansk	3	12	36
Dansk sprog og kultur 1 (A1.1 - nybegyndere)	3	12	36
Dansk sprog og kultur 2 (A1.2)	3	12	36
Dansk sprog og kultur 3 (A2.1)	3	12	36
Dansk sprog og kultur 4 (A2.2)	3	12	36
Dansk sprog og kultur 5 (B1.1)	3	12	36
Dansk sprog og kultur 6 (B1.2)	3	12	36
Dansk sprog og kultur 7 (B1.3)	3	12	36
Dansk sprog og kultur 8 (B1.4)	3	12	36
Dansk sprog og kultur 9 (B2.1)	3	12	36
Dansk sprog og kultur 10 (B2.2)	3	12	36
Dansk sprog og kultur 11 (B2.3)	3	12	36
Danish culture and history (in English)	3	8	24
Danish culture and history (in Danish)	3	8	24
Dansk konversation (B1)	3	8	24
Dansk konversation (B2)	3	8	24
Dansk konversation (C1)	3	8	24
Dansk sprog og kultur på spansk (begyndere)	3	12	36
Dansk sprog og kultur på italiensk (begyndere)	3	12	36
Dansk sprog og kultur på arabisk (begyndere)	3	12	36
Dansk sprog og kultur på kinesisk (begyndere)	3	12	36
Danske nyheder for udlændige	3	12	36
Dansk basisgrammatik for danskere	3	8	24
Dansk basisgrammatik for udlændinge	3	8	24
Lær at skrive en god tekst - for danskere	3	8	24
Lær at skrive en god tekst - for udlændinge	3	8	24
Lær at holde et oplæg - for danskere	3	8	24
Lær at holde et oplæg - for udlændinge	3	8	24

Marketing og kontaktgrundlag for *Københavns Sprogcenter – sprog og kultur*

Københavns Sprogcenters nuværende prioriterede indsatsområder i marketing har hidtil haft god effekt, og i dag råder vi over en solid marketingplatform på sociale medier og en velfungerende og godt besøgt hjemmeside. At skulle konkurrere som aftenskole på kommercielle markedsvilkår stiller dog yderligere krav til marketingindsatsen.

De strategiske mål vil være:

- Vores marketingindsats over for målgrupperne for de lave trin på FVU skal styrkes.
- E-mails får en væsentlig rolle i det nye marketingmix. GDPR og godkendelse til e-mail har derfor høj prioritet.
- Konkurrencesituationen vil kræve en mere fokuseret indsats i forhold til specifikke produkter rettet mod særlige målgrupper.
- Behov for en tydelig oplysningskampagne i forhold til kvalitet, pris og produkter på nye markedsvilkår.
- Optimale marketingsmetoder i forhold til aftenskolen skal identificeres og implementeres.
- Generel opgradering og investering i markedsføringsindsatsen, da opgaven vokser markant og kræver bedre metoder til mål- og resultatstyring, når vi alene skal skaffe kunder på markedsvilkår.

Hidtil har marketingstrategien primært været digitalt fokuseret og det har fungeret godt især i forhold til at tiltrække de højtuddannede kursister. Følgende indsatsområder er i dag prioriteret:

- Content marketing som katalysator til at skabe bedre engagement og mere trafik til hjemmesiden
- Prioriteret indsats på Facebook og øvrige sociale medier (se nedenunder)
- Søgmaskineoptimering (organisk og betalt) (se nedenunder)
- Remarketing (online annoncering mod tidligere kunder og tidligere besøgende på hjemmesiden).

Med dette marketingmix har vi et stærkt udgangspunkt i forhold til at gøre opmærksom på nye kurser, drive trafik ind over vores hjemmeside og i det hele taget brande vores virksomhed.

Vi forventer, at ovenstående indsatsområder fortsat vil være væsentlige i forhold til at løse den nye marketingopgave i forbindelse med etablering af aftenskolen. Samtidig bør marketingafdelingen dog også forberede sig på at tage analoge marketingsmetoder i brug i forhold til FVU og øvrige aftenskoleaktiviteter, samt løfte en helt ny opgave, når det gælder information til målgruppen om vores rolle og ydelser på nye markedsvilkår (fx. i forhold til at oplyse om CEFER, den Fælles europæiske referenceramme for sprogniveauer).

Fremover vil de følgende indsatsområder prioriteres:

SØGEMASKINERNE (PULL)

Vi vil være tilstede, når behovet for at lære dansk opstår, og prioriterer derfor organisk og betalt søgemaskine-optimering. Vores blog spiller her en væsentlig rolle og giver samtidig mulighed for at tale direkte til kunderne. Relevant indhold i form af øvelser og 'uvildig' rådgivning skal fremover supplere det mere useriøse indhold.

SOCIAL MEDIA OG ANNONCERING (PUSH)

Det rigtige indhold på Facebook og øvrige sociale platforme skal nå bredt ud og skabe engagement. Ved hjælp af annoncering via SoMe synliggøres vores danskurser, og vi kan trække interessenter til vores hjemmeside. Efter besøg uden køb skal kunden fortsat se vores annoncer online i en periode (display).

MUND TIL MUND – DE GODE AMBASSADØRER

Vores vigtigste kanal er de gode ambassadører. Derfor skal kundetilfredshed være i centrum. De gode ambassadører skal klædes på til opgaven gennem højt informationsniveau og kundeservice (FAQ) og synliggørelse af kvaliteten af vores services (CEFR) på alle platforme.

Derudover planlægger vi at benytte os af analog markedsføring ved hjælp af foldere og plakater.

Herunder vises nuværende indsatsområder i marketing fordelt på målgrupper samt vores bud på nye prioriterede indsatsområder i et fremtidigt virke:

Markedsføring og kommunikation	Eksisterende og tidligere kursister	Nye indvandrere i København	Øvrige relevante målgrupper allerede i København
Prioriterede indsatsområder i dag	Indhold hjemmeside Infoskærme og foldere (analog) E-mails (i mindre grad) Sikre kontaktdata (e-mail) til fremtidig dialog	Organisk og betalt annoncering på søgemaskinerne Annoncering sociale medier Foldere hos relevante opholdssteder (analog)	Foldere til jobcentre i København (analog)
	Content til Facebook og/eller blog Simpel remarketing		
Nye prioriterede indsatsområder i fremtidigt virke	E-mails (i høj grad)	Oplysningskampagne omkring CEFR	Kontakt til nye målgrupper til FVU og andre aftenskoleaktiviteter gennem yderligere analoge marketingmetoder
	Prisstrategi, rabatter og pakkeløsninger Sikre lovlig kontaktdata (e-mail) til fremtidig dialog Oplysningskampagner i forhold til nye produkter og kvalitet Avanceret remarketing		

Med de rigtige produkter og større fokus på kundernes behov og forventninger, vurderer marketing, at der er stort potentiale i at tilbyde danskundervisning i aftenskoleregi. Afhængig af om vi får de fornødne ressourcer til at løse både drift- og udviklingsopgaver, bør vi kunne løse den opgave, der skal overkommes for at vinde markedet.

Stiftende generalforsamling af folkeoplysende forening 'Københavns Sprogcenter – Sprog og kultur'

15. maj 2018, kl. 19 – 20.30
Valdemarsgade 16, 1665 København V, kantine

Fremmødte:

Mustafa Aydemis, Cido Boesen, Ditte Dræby, Maria Refer, Hanne Elida Henriksen, Emil Nepper-Davidsen, Carsten Balling, Ruth Horak, Poul Neergaard, Birgit Kildholt, Anna Johansson, Tom Knudsen

Dagsorden:

1. Valg af dirigent: Poul Neergaard
Valg af referent: Ruth Horak

Poul konstaterer, at forsamlingen er lovlig indkaldt.

2. Vedtagelse af dagsorden: dagsorden vedtages
3. Fremlæggelse af baggrund for etableringen af den folkeoplysende forening: Københavns Sprogcenter etablerer sig på et nyt forretningsgrundlag og vil på opfordring af bestyrelsen stifte en folkeoplysende forening som ekstra ben, men under paraplyen af moderorganisationen. Dette vil give mulighed for en lidt bredere vifte af kursustilbud, herunder FVU. Foreningen kan forhåbentlig godkendes d. 19. juni af Folkeoplysningsudvalget og vil herefter være tilskudsberettiget fra denne dato.

Indmeldelsesblanketter uddelt og udfyldt.

4. Vedtægter
Der foreligger et sæt vedtægter som beslutningsgrundlag.
Der stilles følgende ændringsforslag:

§ 2 – formål:

- "...som ikke har uddannelsesret iht. Loven om danskuddannelse" – udgår
- "især arbejdskultur" – udgår
- formålet med *andet-* og fremmedsprogsundervisningen - tilføjes

§ 11 – daglig ledelse:

- "Skolelederen er den til enhver tid ansatte direktør for Københavns Sprogcenter" – tilføjes
- Bestyrelsen *indgår* med ansvar over for generalforsamlingen en samarbejdsaftale med *Københavns Sprogcenter* i forbindelse med f.eks. administration, markedsføring og økonomiforvaltning - omformuleres

Vedtægter med ændringsforslag vedtages enstemmigt.

5. Kontingent: Indstillerguppen foreslår et kontingent på 0 kr. det første år. Forslaget vedtages.

6. Valg til bestyrelsen:

Følgende stiller op: Tanja Ettin (in absentia, per fuldmagt), Mustafa Aydemis, Hanne Elida Henriksen, Birgit Kildholt, Anna Johansson . Alle bliver valgt

2 suppleanter: Cido Boesen, Ditte Dræby – bliver valgt

2 revisorer: Carsten Balling, Tom Knudsen – bliver valgt

Hvis tilskuddet overstiger 200.000 kr. om året, overgår revisionen til Københavns Sprogcenters eksterne revisorfirma Ernst & Young.

7. Eventuelt – intet

Konstituerende møde af bestyrelsen (afholdt i forlængelse af stiftende generalforsamling):

Formand – Birgit Kildholt

Næstformand – Anna Johansson

Kasserer – Mustafa Aydemis

Ordinære medlemmer – Tanja Ettin, Hanne Elida Henriksen

Ruth Horak