

# Debatter

## Inspirationsmateriale (før, under og efter)

Et succesfuldt debatarrangement kan starte en bevægelse og skabe forandring. Derfor har det stor betydning, at I griber processen grundigt an og gør jer en række overvejelser undervejs – ikke mindst inden selve arrangementet.

Se i øvrigt: "10 gode råd til dit debatarrangement".

### 1: Før debatarrangementet

God forberedelse giver relevans, dybde og bredde til debatten.

Uanset hvilket emne I vælger at sætte til debat, bør I indledningsvist overveje følgende punkter:

- Hvorfor har emnet en særlig klangbund og forankring hos jer?  
Præciser hvordan og hvor, det kommer til udtryk.
- Hvilke mennesker er direkte og indirekte berørt af emnet? På hvilken måde?  
Tegn et kort over interessenter.
- Eksisterer der allerede en debat?  
Kortlæg debatten og dens aktører – f.eks. via udklip fra lokalavisen eller på nettet.
- Er der en konflikt?  
Definer fronterne: Hvem er de, hvad vil de – og hvorfor.
- Hvilke konkrete ønsker om forandring er der?  
Find udmeldinger og forslag – f.eks. via udklip fra lokalavisen eller på nettet.

Svarene på ovenstående punkter vil gøre det meget enkelt for jer:

- At præcisere det emne (og de relaterede underemner), I sætter til debat.
- At sammensætte et panel, der kan skabe en livlig, vedkommende og relevant debat.
- At klæde publikum bedst muligt på op til debatten - fx via sociale medier, i diskussionsgrupper etc.
- At skrive en stram "drejebog", som sikrer helhed og fremdrift i debatarrangementet (husk at afstemme drejebogen med moderatoren).

Når I har dette på plads, er I klædt godt på til selve debatarrangementet!

### 2: Under debatten

Sådan får debatten luft under vingerne og alle med - også dem uden for salen.

Kom godt fra start:

- Byd velkommen, fortæl helt koncist, hvad dagens debat handler om, og hvorfor den er vigtig for jer.  
Giv en stram tidsplan (og evt. andre praktiske informationer) for dagen. Husk, at det er vigtigt at definere rammerne for emnet og debatten meget, meget skarpt helt fra start. Indkreds emnet på ca. tre linjer. Hvis I mener, der er risiko for, at emnet kan trækkes i en uheldig/irrelevant retning, så fortæl også, hvad debatten ikke handler om.

- Præsenter panelet og fortæl helt kort, hvorfor de enkelte sidder i panelet. Skær ind til benet - oplys den enkeltes navn og organisation og hvorfor I har inviteret ham/hende.
- Giv en helt kort baggrund for, hvorfor I har sat det valgte emne til debat, hvad status er på den offentlige debat, hvordan fronterne er tegnet op, m.v. Tag udgangspunkt i jeres kortlægning. Husk, at baggrunden skal åbne op for debatten – ikke lukke den ned!
- Præsenter moderatoren, og lad ham/hende tage over.
- Hver enkelt paneldeltager fremlægger sit synspunkt - en efter en. Giv - helt eksplicit - hver paneldeltager f.eks. 1 minut. Hvis der er nogle tydelige fronter i debatten repræsenteret i panelet, så skift mellem fronterne, så polerne og meningerne i debatten allerede tidligt bliver tegnet op. Det giver det bedst mulige afsæt og en god dynamik.

Under selve debatten:

- Det er moderatorens opgave at styre debatten og sikre, at der bliver holdt fast i det emne, den form og den tidsplan, I har defineret - og at alle får taletid. Det er jeres opgave at briefe moderatoren i god tid inden debatten. Sørg for at afstemme eventuelle særlige forventninger til dagens forløb – og husk på, at moderatoren ikke nødvendigvis kender jeres emne så godt som jer. Eller paneldeltagerne for den sags skyld.
- Sørg evt. for, at nogen har opgaven, at live-tweete (til Facebook, Twitter, Instagram, jeres intranet...) undervejs i debatten.
- Og sørg for at der bliver taget referat af debatten, så indholdet af debatten kan videreformidles og også bruges til f.eks. fremtidige artikler og blogindlæg. Tag notater undervejs - undgå at skrive alt der bliver sagt ned ord for ord, men få greb om hovedlinjer og konklusioner. Optag evt. også debatten på video og/eller diktafon.

### 3. Efter debatten

Debatten er startskuddet for forandring - sørg for at pointerne bliver formidlet.

Få spredt ordet, og få meningsdannere og beslutningstagere i tale:

- Sørg for at alle, der deltog i debatten (paneldeltagere såvel som publikum), får referatet fra debatten. Brug emaillister.
- Sørg for at interessenter får adgang til referatet fra debatten.
- Fortæl om debatten på de sociale medier og blogs – f.eks. i reportageform ledsaget af billeder. Få folk til at kommentere og dele. Spred ordet på jeres private Facebook-profiler og i relevante grupper. Husk: I skal ikke kun tale til de allerede indviede - I skal flere led ud.
- Skriv en artikel/debatindlæg på baggrund af referatet til jeres lokale/regionale aviser. Sørg for at det ikke bliver for langt. Få baggrunden med, gør debattens pointer helt eksplicite og kom med jeres bud på, hvad der kan løse en eventuel konflikt eller et problem - og hvem I ønsker at adressere!
- Kontakt meningsdannere og beslutningstagere direkte - forvent ikke at de læser hverken debatindlæg eller blogindlæg. Tag afsæt i artiklen/debatindlægget - ikke referatet, da det kan være for tungt for denne målgruppe at gå til.
- Og vigtigst af alt: Gør ordene til handling! I har det bedst mulige fundament for at skabe de forandringer, I drømmer om...