

# Bilag: Gode råd til forebyggelse

---

## Indhold

1	Indledning.....	1
2	Brand: Hold styr på affald og oprydning .....	1
3	Brand: Brandsektionering skal opretholdes - ingen kiler i dørene .....	1
4	Hærværk: Lys, overblik og mennesker giver tryghed.....	2
5	Indbrud: Skriv navn på .....	2
6	Indbrud: Gem det væk .....	2
7	Indbrud og brand: Automatiske indbrudsalarmnings-anlæg (AIA).....	2

## Indledning

Institutioner og enheder har det løbende ansvar for at medarbejdere, brugere og borgere kan færdes i institutionen uden fare for at komme til skade.

Det er desuden institutionernes ansvar at gennemføre den løbende praktiske forebyggelsesindsats i institutionen, så skader på kommunens bygninger undgås og/ eller minimeres, herunder nedenstående punkter:

### Brand: Hold styr på affald og oprydning

Affaldscontainere skal være placeret mindst 5 meter fra nærmeste bygning, men helst i særskilte aflåste skure / indhegninger. Næsten alle påsatte brande tændes i brandbart materiale, som allerede findes på institutionen. Derfor ryd op og få affald og andet brandbart materiale væk fra bygningen. Husk gerningsmanden medbringer kun tændstikkerne og leder efter et 'bål', som allerede er gjort klart.

### Brand: Brandsektionering skal opretholdes - ingen kiler i dørene

I alle bygninger er der nogle lovpligtige branddøre/brandsektioneringer, som sikrer flugtveje for evakuering af mennesker. Det begrænser en brand til mindre dele af bygningen, frem for at hele bygningen ødelægges, herunder af røgskader. Desværre er disse branddøre ofte holdt åbne med kiler og lignende, hvilket ikke er lovligt.

Ligeledes skal gennemføringer i brandvægge være lukket af med brandsikkert materiale. Dette modvirker at ild og røg kan spredes frit.

Har institutionen branddøre som skal stå åbne, skal der anvendes automatiske branddørslukkere (ABDL), hvor døren bliver holdt åben ved hjælp af en magnet, som udløses via en røgdetektor. Derved er personalet sikret og bygningsskaden begrænses.

## **Hærværk: Lys, overblik og mennesker giver tryghed**

Sørg for at din institution fremstår med god udendørs belysning, gerne med bevægelsessensor, og undgå buskadser, som giver gerningsmanden mulighed for at operere uset. Undgå ligeledes mørke og skjulte 'bagsider' på din institution. Stier, lys og adgangsveje giver færdsel som forstyrrer gerningsmænd. Såfremt dette ikke er tilstrækkeligt, kan tv-overvågning overvejes.

## **Indbrud: Skriv navn på**

Mærk dine værdier med institutionens navn eller kommunens logo. Derved reducerer du værdien af dine ejendele, for alle andre end dig selv, og især for tyven og hæleren. Mærkningen skal være permanent, dvs. gravering, ridsning eller sikringsklistermærke.

## **Indbrud: Gem det væk**

Skjul dine værdier, især væk fra vinduer. Særlige værdier bør opbevares aflåst, og kontanter skal opbevares i godkendt og fastgjort pengeskab (ellers ingen forsikringsdækning). For pengeskabe skal leverandøren udstede et certifikat på pengeskabets (værdiopbevaringsenhedens) godkendelsesstandard. Ligeledes skal leverandøren garantere fastgørelsen.

For eksisterende pengeskabe kan du selv fastgøre, med kraftigst mulige bolte i både væg og gulv.

## **Indbrud og brand: Automatiske indbrudsalmerings-anlæg (AIA)**

En indbrudsalarm vil både afskrække mod indbrud, samt begrænse den tid en indbrudstyv har til rådighed til at fjerne og ødelægge kommunens ejendele.

Særlige værdigenstande, f.eks. koncentrationer af IT-udstyr og værdiopbevaringsenheder (pengeskabe mv.) skal være opbevaret i lokaler som er overvåget af indbrudsalarm for at indbrud er dækket af den interne forsikringsordning.

Alle institutioner bør være helt eller delvist overvåget af en indbrudsalarm, som skal videregivere alarmerne til kontrolcentral.

Alarmerne bør omfatte både bevægelsesdetektorer, røgdetektorer og følere på vandinstallationer. Derved minimeres en gerningsmands mulighed for indvendigt tyveri og hærværk, ildspåsættelse og vandskader.