

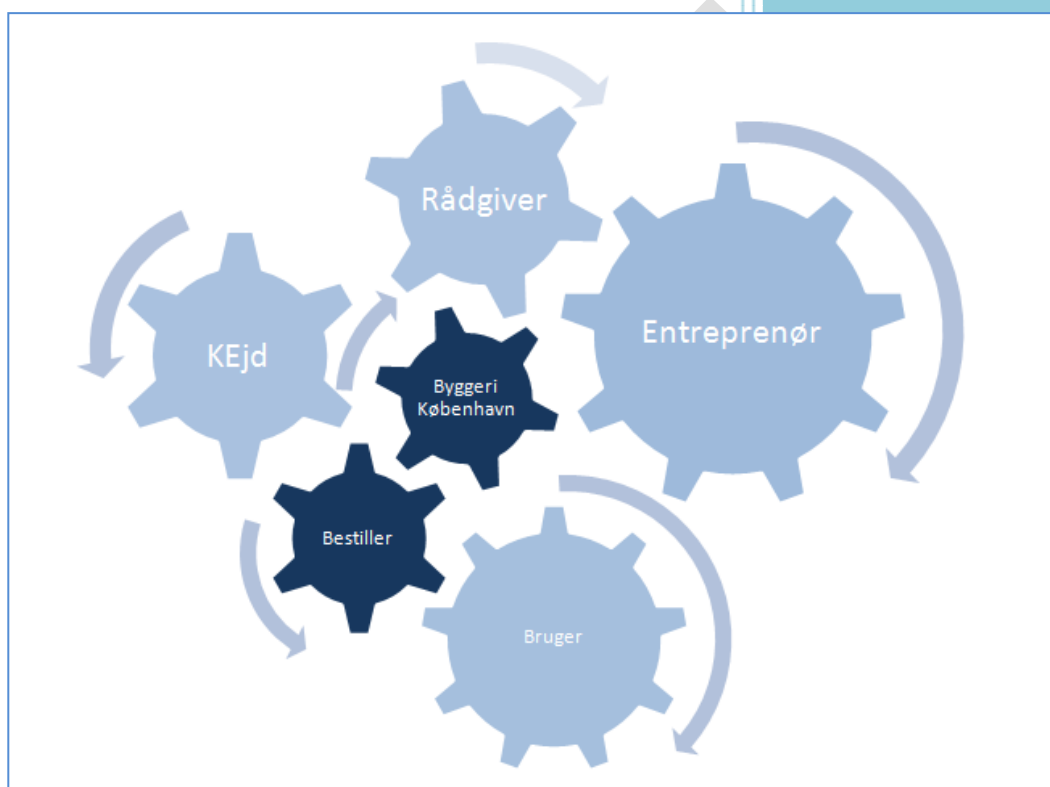


KØBENHAVNS KOMMUNE

Økonomiforvaltningen

Byggeri København

Partnerskabsaftale om byggeprojekter mellem bestillere af byggeprojekter og Byggeri København



23-11-2015

Denne partnerskabsaftale beskriver de overordnede aftaler omkring samarbejdet mellem fagforvaltningerne og Københavns Ejendomme (KEjd), og Byggeri København (ByK) i forbindelse med byggeprojekter i kommunen, hvor der ønskes en ny- eller tilbygning, en renovering eller en ombygning.

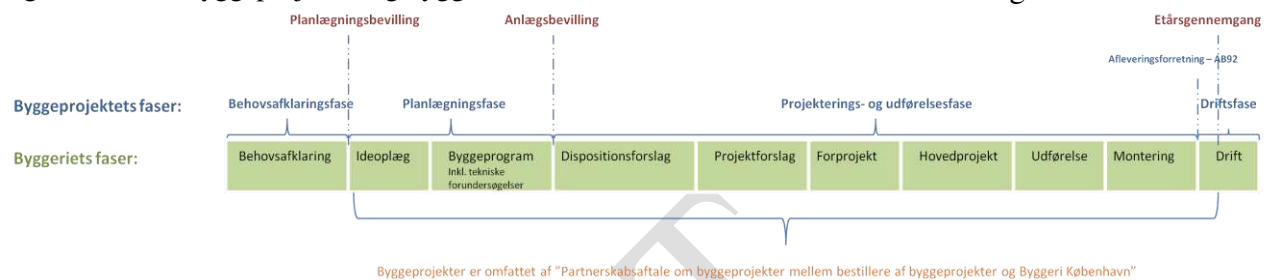
Sagsnr.
2015-0193525

Dokumentnr.
2015-0193525-5

Byggeprojekter følger byggeriets generelle faser, jf. figur 1.

Sagsbehandler
Signe Thuesen

Figur 1. Faser i byggeprojekter og byggeriets faser



Aftalen dækker samarbejdet omkring byggeprojekter i planlægningsfasen, projekterings- og udførelsesfasen, og driftsfasen frem til etårgennemgangen er gennemført, jf. figur 1. Aftalen omfatter således ikke behovsaflaringsfasen og driftsfasen efter etårgennemgangen.

Behovsaflaringsfasen

I behovsaflaringsfasen gælder dog, at fagforvaltningerne/KEjd er ansvarlig for fremdrift og afklaringer i forbindelse med kommende byggeprojekter. Økonomiforvaltningens Team indkøb og ejendomsoptimering (Team I&E) er ansvarlig for placering af kommende byggeprojekter på baggrund af ønsker fra fagforvaltningerne og KEjd. Team I&E bidrager således til politikernes beslutningsgrundlag med forslag til grunde, ejendomme og muligheder for samlokalisering. Ønsker til nye byggeprojekter fremlægges i anlægsplanen ved de årlige budgetforhandlinger, hvor nogle ønsker vil opnå en planlægningsbevilling. ByK bidrager i den forbindelse med budget til ydelser i forbindelse med ideoplæg, byggeprogram og tekniske undersøgelser i byggeprojekternes planlægningsfase.

Planlægningsfasen

Planlægningsfasen igangsættes på baggrund af en planlægningsbevilling. I denne fase har fagforvaltningerne/KEjd hovedansvaret for byggeprojektet. I planlægningsfasen skal alle de væsentlige beslutninger, der skal ligge til grund for arbejdet i projekterings- og udførelsesfasen, træffes.

Projekterings- og udførelsesfasen

Projekterings- og udførelsesfasen igangsættes på baggrund af en anlægsbevilling, der gives ved de årlige budgetforhandlinger eller ved

overførselssagen. Hovedansvaret for byggeprojektet overgår til ByK i projekterings og udførelsesfasen.

Partnerne

I denne aftale betragtes KEjd – medmindre andet beskrives – som bestiller af byggeprojekter i forbindelse med eksempelvis helhedsrenoveringer af eksisterende bygninger eller renoveringer som følge af større forsikringsager.

KEjd og fagforvaltningerne er i denne partnerskabsaftale bestillere af byggeprojekter (herefter bestillere) Bestillerne bidrager med viden om faglige og funktionelle krav til færdige byggerier og sikrer at innovation omsættes til funktioner i byggerierne.

Der kan være flere bestillere i forbindelse med byggeprojekter på samme adresse. I sådanne tilfælde er alle bestillere ligeværdige partnere i henhold til deres politiske mandat /bevilling.

ByK er bygherre på vegne af Københavns Kommune og har ansvaret for, at byggeprojektet lever op til det politiske mandat omkring funktioner, økonomi og tid.

KEjd overtager de færdige byggerier. KEjd deltager derfor i byggeprojekter som kommende ejendomsadministrator og driftsherre. Partneraftalen mellem KEjd og ByK [”TITEL”] beskriver de overordnede rammer for samarbejdet mellem KEjd og ByK, som skal sikre fremtidige driftsbehov i de enkelte byggeprojekter.

Aftalens omfang

Nærværende partnerskabsaftale gælder for samarbejdet om alle byggeprojekter på anlægsplanen, som opnår en planlægningsbevilling eller en anlægsbevilling.

Partnerskabsaftalen gælder derudover for byggeprojekter, som eventuelt ikke har været en del af anlægsplanen, men som fagforvaltningerne eller KEjd bestiller hos ByK. Disse byggeprojekter vil blive overtaget af ByK i det omfang, at det er muligt efter aftale med bestilleren.

Såfremt bestillerne ønsker, at ByK skal yde særlig byggefaglig rådgivning, som udføres ved en honoraraftale gælder aftalerne i denne partnerskabsaftale ikke.

Politiske målsætninger

Byggeprojekter i Københavns Kommune skal understøtte, at bestillerne kan opfylde politiske bestemte målsætninger inden for bestillerens respektive fagområder.

Byggeprojekterne skal endvidere opfylde politiske målsætninger om byggefaglige emner, som eksempelvis miljøforhold i byggeri.

I forbindelse med byggeprojekter har parterne i denne aftale fælles politisk fastlagte målsætninger¹ om:

- ” 1. Lave omkostninger pr./m2 i bygningernes levetid.*
- 2. Optimering af antal brugere pr./m2.*
- 3. Høj brugertilfredshed med slutprodukter på ejendomsområdet.*
- 4. Høj brugstid pr./m2 ”*

Partnerskabsaftalen skal understøtte, at parterne i fællesskab kan opfylde disse målsætninger.

¹ Borgerrepræsentationens beslutning af 20. august 2015 om ”Optimering på anlægsområdet - ny proces for nye m2”.

Formål

Med udgangspunkt i de politisk fastsatte økonomiske og organisatoriske rammer for byggeprojekter i Københavns Kommune skal partnerskabsaftalen:

1. Understøtte et fleksibelt, innovativt, tillidsbaseret og løsningsorienteret samarbejde mellem partnerne med henblik på at sikre omkostningseffektive løsninger i byggeprojekterne
2. Overordnet beskrive, hvilke kompetencer og ansvarsområder partnerne hver især skal bidrage med i partnerskabet for, at byggeprojekter kan gennemføres til aftalt kvalitet, tid og økonomi
3. Udgøre grundlaget for forretningsgange mellem bestillere og ByK

Forretningsgangene beskriver aftaler mellem bestillere og ByK om konkrete processer og leverancer i byggeprojekterne.

Forretningsgange vil således udgøre principper for eksempelvis brugerinvolvering, håndtering af ugunstig licitation osv.

Forretningsgangene justeres såfremt partnerne finder det relevant.

Styring, udvikling og evaluering af partnerskabet

Partnerskabet styres og udvikles ved beslutninger i Plankreds.

Plankreds godkender endvidere forretningsgange mellem bestillere og ByK.

Denne partnerskabsaftale er godkendt af borgerrepræsentationen [dd.mm.yy.] Eventuelle fremtidige justeringer af partnerskabsaftalen godkendes af Plankreds, som også kan beslutte at væsentlige ændringer i aftalen skal forelægges borgerrepræsentationen.

Samarbejdet om byggeprojekter i henhold til denne aftale evalueres løbende blandt alle partnerne i Byggeforum. Evaluering af konkrete byggeprojekter beskrives i afsnittet ”Evaluering af byggeprocesser og færdige byggerier.”

Partnerskabsaftalen skal evalueres to år efter at byggeprojekter, som finansieres i budget 2017, er igangsat. ByK vil derfor ved udgangen af 2019 i samarbejde med bestillerne evaluere partnerskabsaftalen og tilhørende forretningsgange med henblik på at foreslå eventuelle justeringer af opgave- og ansvarsfordelingen mellem bestillerne og ByK. Evalueringen skal belyse, hvorvidt partnerskabsaftalen har bidraget til et fleksibelt, innovativt, tillidsbaseret og løsningsorienteret samarbejde mellem partnerne. Evalueringen skal desuden belyse, hvorvidt byggeprojekter gennemføres til aftalt kvalitet, tid og økonomi samt hvorvidt de politiske målsætninger for optimering af anlægsområdet er opnået. Evalueringen forelægges Plankreds.

Projektorganisering og -styring

Ledelsen/direktionen hos henholdsvis bestillerne og ByK har det formelle ansvar for byggeprojekter. Væsentlige beslutninger om byggeprojekternes rammebetingelser træffes af en styregruppe inden for det politiske mandat i de enkelte byggeprojekter samt den overordnede opgave- og ansvarsfordeling i kommunen.

Styregruppe

Alle projekter styres af en styregruppe. Styregruppen kan have et eller flere projekter i sin portefølje.

Styregruppens sammensætning

Bestilleren er formand for styregruppen i planlægningsfasen. Partnerne kan eventuelt aftale, at ByK varetager formandskabet for styregruppen i planlægningsfasen. Hvis der er flere bestillere, er det byggeprojektets omfang målt på økonomi og kompleksitet, der definerer, hvem der er formand.

ByK er formand for styregruppen i projekterings- og udførelsesfasen.

Formanden skal sikre, at der er fremdrift i styregruppens byggeprojekter.

Styregruppen består af repræsentanter fra relevante bestillere, ByK og KEJD (som kommende ejendomsadministrator/driftsherre).

Ved samlokalisering af funktioner fra flere fagforvaltninger skal alle bestillere være repræsenteret i styregruppen. I tilfælde, hvor KEjd er bestiller af et byggeprojekt skal både KEjd, relevante fagforvaltninger og ByK være repræsenteret i en eventuel styregruppe.

Afhængig af det enkelte byggeprojekts kompleksitet kan styregruppen uddelegere beslutninger til projektgruppen.

Det tilstræbes til enhver tid, at styregruppen skal være enig om relevante valg og prioriteringer i byggeprojektet.

Projektgruppe

For hvert byggeprojekt nedsættes en projektgruppe, hvor bestilleren leder projektgruppen i planlægningsfasen. Partnerne kan eventuelt aftale, at ByK leder projektgruppen i planlægningsfasen.

ByK leder projektgruppen i projekterings- og udførelsesfasen.

Projektgruppens sammensætning kan variere alt efter projektets indhold, omfang og kompleksitet. Projektgruppens sammensætning revurderes ved afslutningen af planlægningsfasen.

Bestilleren har det overordnede ansvar for at sammensætte projektgruppen i planlægningsfasen, mens ByK har det overordnede ansvar i projekterings- og udførelsesfasen. I forbindelse med nedsættelse af projektgruppen udpeger bestillerne fagfaglige deltagere og ByK udpeger byggefaglige deltagere.

Projektgruppen består typisk af repræsentanter fra bestillernes organisationer og ByK. KEjd deltager derudover i projektgruppen som kommende ejendomsadministrator og driftsherre efter behov og i overensstemmelse med processen for ”Byg til Drift”².

Økonomiforvaltningens Innovationshuset (IH) kan deltage i projektgruppen, hvis eksempelvis behov for samtænkning af funktioner eller særlige forhold omkring brugerinvolvering tilsiger det.

Øvrige relevante interne interessenter i kommunen samt eksterne interessenter kan deltage i projektgruppen eller inddrages undervejs i byggeprojektet. .

Bestillerne tager initiativ til at nedsætte projektgruppen og afholde opstartsmøde straks efter, at der er ydet en planlægningsbevilling.

Projektgruppen udarbejder en projektbeskrivelse, hvor det politiske mandat konkretiseres. I overensstemmelse hermed udarbejdes en proces- og projektplan indeholdende blandt andet tids- og leveranceplan, interessentanalyse og kommunikationsplan samt risikoanalyse. Proces- og projektplan skal give den fornødne tid til, at alle partnere kan træffe de nødvendige fagfaglige og byggefaglige beslutninger undervejs i byggeprojektet.

Styregruppen godkender projektbeskrivelsen.

Byggeudvalg

Der nedsættes et byggeudvalg for hvert byggeprojekt når det enkelte byggeprojekt opnår en planlægningsbevilling. Byggeudvalgets primære opgave er at kvalificere projektet mht. ønsker til funktioner, drift, vedligehold, fleksibilitet mv. Byggeudvalget bidrager endvidere med at sikre lokal forankring. Byggeudvalget har ingen beslutningskompetence.

Bestillerne udpeger fagfaglige deltagere og brugere til byggeudvalget og ByK udpeger byggefaglige deltagere. Byggeudvalgets sammensætning kan revurderes i forbindelse med skift i byggeriets faser.

² ”Byg til Drift” dækker over samarbejdet mellem KEjd og ByK om indarbejdelse af driftshensyn i byggeprojekter.

For hvert byggeprojekt udarbejdes en plan for hvordan og hvornår i byggeriets faser byggeudvalget skal inddrages i byggeprojektet, herunder fastlæggelse af hvilke emner og spørgsmål byggeudvalget skal inddrages i. Arbejdet i byggeudvalget skal tilrettelægges med hensyntagen til, at udvalget skal have tilstrækkeligt tid til at bearbejde og konkretisere byggeprojektet.

Valg og prioriteringer

Det tilstræbes til enhver tid, at styregruppen er enig om valg og prioriteringer i byggeprojektet.

Såfremt der ikke kan opnås enighed i styregruppen, skal problemstillingen og mulige løsningsforslag forelægges i den gældende ledelsesstruktur i de involverede forvaltninger. Efterfølgende kan problemstillingen og de mulige løsningsforslag forelægges Byggeforum og Plankreds.

Af hensyn til overholdelse af aftaler om økonomi og tid i de enkelte byggeprojekter tilstræbes det, at der altid foretages valg og prioriteringer i ledelsesstrukturen på tilsvarende og laveste mulige ledelsesmæssige niveau hos de partere, som er involveret i de konkrete byggeprojekter.

I planlægningsfasen træffer bestilleren beslutning om fx valg af scenarier i ideoplæg, der skal arbejdes videre med i byggeprogrammet. Bestilleren kan forelægge generelle valg og prioriteringer i fagudvalg, hvis bestilleren finder, at der kræves en politisk afklaring. I ideoplæg kan der arbejdes med flere scenarier, mens det tilstræbes at der kun arbejdes med ét scenarie i byggeprogrammet.

Såfremt, at der er behov for en politisk beslutning i projekterings- og udførselsfasen skal problemstillingen forelægges økonomiudvalget. Bestillerne har i den forbindelse ansvaret for at orientere de respektive fagudvalg.

Ved væsentlige afvigelser i byggeprojektet i forhold til aftaler om kvalitet, tid og økonomi skal projektgruppen, styregruppen og øvrige nødvendige interessenter i de identificerede udfordringer inddrages med henblik på at finde fælles løsninger på disse.

Statusrapportering

Statusrapportering følger politiske retningslinjer på området. Omfang og hyppighed af afrapporteringen til ledelsen/direktion i fagforvaltningen og ByK såvel som politisk niveau besluttet af Plankreds.

Lederen af projektgruppen er ansvarlig for den løbende afrapportering af byggeprojekters fremdrift til styregruppe.

Ved væsentlige afvigelser eller hændelser i byggeprojektet (eksempelvis konstatering af uforudsete forhold, som udfordrer projektets økonomi, tidsplan eller kvalitet, eller hændelser, som er relevant for ledelsen hos de involverede partnere eller det politiske niveau i kommunen) skal lederen af projektgruppen straks inddrage projektgruppen, styregruppen, og øvrige relevante interessenter i projektet med henblik på at finde fælles løsninger på og håndtering af de identificerede udfordringer. Lederen af projektgruppen kan udarbejde en ekstraordinær statusrapportering til brug for bestillerforvaltningens henholdsvis ByKs beredskab/kommunikation om afvigelsen.

Håndtering af Københavns Kommunes krav

Københavns Kommunes har en række krav, som skal implementeres i kommunens byggeprojekter. Disse krav giver sig bl.a. udtryk i funktionsprogrammer, ”Miljø i Byggeri og Anlæg”, Arkitekturpolitik mv.

Projektgruppen indarbejder disse krav i projekt materialet, således at alle relevante krav medtages i byggeprojektet. Bestillere bidrager i den forbindelse med fagfaglig viden, mens ByK bidrager med byggefaglig viden og koordinering i forbindelse med indarbejdelse af kravene i projekt materialet. ByK sikrer, at kravene er tilsvarende indarbejdet i det færdige projekt materiale og udbud.

I nogle renoveringer og ombygninger i eksisterende ejendomme kan det være praktisk umuligt eller uforholdsmæssigt økonomisk belastende for projektet at overholde ét eller flere af disse krav, hvis eksempelvis fredningsregler skal overholdes. I sådanne tilfælde skal ByK sørge for at indhente tilladelse til at afvige fra kravene hos den forvaltning, som stiller det respektive krav eller i den eventuelt dispenserende instans.

Økonomisk styring

Planlægningsfasen

ByK har ansvaret for økonomisk styring af udgifter til udarbejdelse af ideoplæg, byggeprogram og tekniske forundersøgelser.

ByK bidrager med byggeteknisk budgetbilag, som blandt andet baseres på viden fra byggeprogram og tekniske forundersøgelser. ByK tydeliggør således de økonomiske konsekvenser af bestillerens ønsker til byggeprojektet.

Ligeledes bidrager bestillerne med udarbejdelse, overholdelse og afrapportering af budget for montering (løst inventar), eventuel tomgangsleje mv. Endelig bidrager KEjd (som kommende ejendomsadministrator/driftsherre) med budgetbehov for drifts- og vedligeholdelsesmidler.

Projekterings- og udførelsesfasen

ByK er ansvarlig for den samlede økonomiske styring af byggeprojektet inden for det politiske mandat i anlægsbevillingen, dog er bestillerne ansvarlig for overholdelse og afrapportering af budget til montering, eventuel tomgangsleje mv .

ByK er ansvarlig for overholdelse af det bevilgede budget til gennemførelse af byggeprojektet. Såfremt projektet ikke kan fuldføres inden for budgettet, fx som følge af en ugunstig licitation, søges det at finde besparelser i projektet med henblik på at begrænse merforbrug mest muligt i forhold til det fastlagte budget..ByKs fremlægger løsningsforslag hertil, men alle partnere , som er involveret i det givne projekt, bidrager med hver sine faglige kompetencer. Det søges at finde innovative og omkostningseffektive løsningsforslag, som kan rummes inden for projektets politiske mandat. I dette arbejde skal der tages hensyn til, at Københavns Kommunes krav skal kunne gennemføres jf. afsnit om håndtering af Københavns Kommunes krav.

Hvis et budget på denne baggrund fortsat ikke kan overholdes, skal ByK sikre den resterende finansiering indenfor ByK's samlede porteføljeøkonomi³.

Såfremt, at der er overskud i et byggeprojekt, tilgår de overskydende midler til ByK's samlede porteføljeøkonomi. Det betyder, at et eventuelt overskud i et konkret byggeprojekt bidrager til at dække underskud i andre af kommunens byggeprojekter.

Mindreforbrug, fx som følge af en gunstig licitation, må ikke anvendes til nye tilkøb i byggeprojektet.

³ Overskuds/underskudsmodel og puljer

Kommunikation

I forbindelse med at et byggeprojekt igangsættes udarbejdes en detaljeret kommunikationsplan. Projektgruppen skal i starten af planlægningsfasen henholdsvis projekterings- og udførelsesfasen aftale, hvordan kommunikation uden for projektgruppen organiseres.

I projektgruppen er bestilleren af et byggeprojekt ansvarlig for kommunikation med brugere, mens ByK er ansvarlig for kommunikation med leverandører, medmindre andet aftales.

Ved helhedsrenoveringer skal KEjd koordinere al kommunikation med brugere med relevante fagforvaltninger.

UDKAST

Ansvarsfordeling og faglige kompetencer i byggeprojekter

Alle partnere bidrager med viden inden for deres respektive faglige kernekompetencer i byggeprojekter. Det vil sige, at bestillerne bidrager med fagfaglig viden, mens ByK bidrager med byggefaglig viden.

I projektgruppen bidrager hver projektdeltager endvidere med viden og erfaringer, der kan kvalificere byggeprojektet mest muligt – uanset at denne viden ikke udelukkende er inden for egen fagfaglighed.

I nedenstående tabeller er partnernes respektive ansvar, opgaver og faglige kompetencer i de enkelte faser i byggeprojekter listet med udgangspunkt i Borgerrepræsentationens beslutning af 20. august 2015 om ”Optimering på anlægsområdet – ny proces for nye m2”.

Ansvar, opgaver og faglige kompetencer i behovsafklaringsfasen beskrives nærmere ved aftaler mellem Team I&E, fagforvaltningerne og Kejd.

Tabellerne nedenfor suppleres af relevante forretningsgange.

Planlægningsfasen (Idéoplæg, byggeprogram og tekniske forundersøgelser)		
Opgave/faglig kompetence	Ansvarlig enhed	
	Bestiller	ByK
Udpegning af <u>formand for styregruppe</u>	X	
<u>Etablering af projektgruppe</u> på baggrund af vedtagne planlægningsbevillinger.	X	
Udpegning af <u>medlemmer til projektgruppen med byggefaglige kompetencer</u>		X
Udpegning af <u>medlemmer til projektgruppen med fagfaglige kompetencer</u>	X	
<u>Kontrahering med rådgiver</u> (herunder evt. udbud)		X
Nedsættelse et <u>byggeudvalg</u> .	X	
<u>Inddragelse af de rette personer i fagforvaltningen</u> . Det er fx områdeledelsen, diverse faglige konsulenter, brugerne af bygningen, evt. direktion og politiske udvalg.	X	
<u>Inddragelse af KEjd, TMF og andre myndigheder mv.</u>		X
Udarbejdelse af <u>fagfagligt grundlag</u> i projektbeskrivelsen for det konkrete byggeprojekt.	X	

Indarbejdelse af byggefaglige krav i projektbeskrivelsen for det konkrete byggeprojekt.		X
Valg af ét ud af evt. flere scenarier i ideoplæg til viderebearbejdning i byggeprogram.	X	
Udførsel af tekniske forundersøgelser samt indledende myndighedsafklaring		X
Vurdering af behov for genhusning og evt. udarbejdelse af en genhusningsplan.	X	
Udarbejdelse af budget til aptering/montering (løst inventar)	X	
Udarbejdelse af byggeteknisk budgetbilag indeholdende kapitalisering af funktionelle og tidsmæssige krav for et givent byggeri, budget, tid, risici, procesplan, osv.		X
Fremlæggelse af fagligt budgetnotat i fagudvalg i overensstemmelse med byggeteknisk budgetbilag. Fagudvalget kan enten finansiere det indenfor udvalgets økonomiske ramme (under hensyntagen til evt. anlægsloft og råderum på driftsmæssig ramme) eller beslutte at fremsende forslaget, så det kan indgå i kommunens budgetforhandlinger.	X	

**Projekterings- og udførelsesfasen
(dispositionsforslag, projektforslag, forprojekt, hovedprojekt, udførelse, montering samt étårsgennemgang)**

Opgave/faglig kompetence	Ansvarlig enhed	
	Bestiller	ByK
<i>Dispositionsforslag og projektforslag</i>		
Udpegning af formand for styregruppe		X
Eksekveringen af det politisk besluttede byggeprojekt i anlægsbevillingen. (Anlægsudmøntning (eksklusive bestillernes eventuelle andel af budgettet) overgår direkte til ByK uden yderligere udvalgsbehandling.)		X
Valg af de mest hensigtsmæssige udbudsformer ift. tid, pris, kvalitet og risici.		X
Inddragelse af de rette personer i fagforvaltningen. Det er fx områdedelen, diverse faglige konsulenter, brugerne af	X	

bygningen, evt. direktion og politiske udvalg. .		
Inddragelse af KEjd, TMF, evt. andre fagforvaltninger og myndigheder mv.		X
Anvendelse af den optimale kombination af kommunens egne og eksterne processer med henblik på at opnå højeste kvalitet, hurtigste eksekvering og laveste pris for byggeprojektet. Hensyntagen til alle tre parametre og tilrettelæggelse af processerne, så der er incitament til at optimere alle tre hos ByK og/eller hos eksterne underleverandører.		X
Udførsel af evt. genhusningsplan.		X
<i>Forprojekt, hovedprojekt og udførelse</i>		
Kontrahering med entreprenør (herunder evt. udbud)		X
Support af institutionsledere hvis institutioner er planlagt nyetableret eller udvidet.	X	
Byggestyring igennem udførelsesfasen, og herunder varetagelse tidlig, løbende og konkret kommunikation og koordination med de institutioner og interessenter, som er berørt af byggeprojektet.		X
<i>Aflevering</i>		
Aflevering af færdiggjort byggeri til bestillere og KEjd. Såfremt byggeriet ikke lever op til de funktionelle og kvalitetsmæssige specifikationer, som var grundlaget for den politiske beslutning udarbejder ByK en plan for, hvordan dette rettes op. (Bestiller er bidragsyder.)	(X)	X
Overdragelse af byggeriet på det aftalte tidspunkt til bestilleren, med den aftalte funktionalitet og kvalitet. Ekstraomkostninger ved forsinkelse såsom dobbelt husleje ved opstart i midlertidige løsninger mv. påhviler ByK.		X
Overdragelse af viden til fagforvaltningen om drift af nye anlæg mv. i forbindelse med overlevering til drift.		X
Rådgivning og talerør overfor ByK ifm.	X	

mangeludbedringsfasen for de institutioner, hvis byggeri ikke fungerer optimalt. (Det kan ske hvis byggeriet er mangelfuldt og/eller overleveringen til drift ikke er fuldført.)		
Fælles evaluering af færdiggjorte byggerier fra ByK, herunder en vurdering af hvorvidt byggeriet lever op til de funktionelle og kvalitetsmæssige krav, som indgår i anlægsbevillingen. Bestillere bidrager evaluering af byggeriernes funktioner, mens ByK bidrager med byggefaglig evaluering.	X	X
<i>Montering</i>		
Indkøb, levering og installation af "løst inventar"	X	
Afregning af løst inventar	X	
<i>Regnskab/projektøkonomi</i>		
Ved hjælp af overskuds-/underskudsmodellen er der midler til at gennemføre de politisk vedtagne byggeprojekter på det besluttede funktionelle og kvalitetsmæssigt niveau. (I det omfang, at der over tid er en strukturel ubalance afdækkes denne via konkrete beslutninger i Borgerrepræsentationen.)		X

Driftsfasen		
Opgave/faglig kompetence	Ansvarlig enhed	
	Bestiller	ByK
<i>Étårgennemgang</i>		
Mangeludbedring, étårgennemgang og evt. juridisk opfølgning. Bestillerne og brugerne bidrager til udarbejdelse af mangellisten med fejl og mangler, som brugerne oplever. ByK udarbejder mangellisten og forestår mangeludbedringen.	(X)	X
<i>Femårgennemgang</i>		
KEjd har ansvar for gennemførelse af femårgennemgang og evt. juridisk opfølgning . (Fagforvaltningen samt brugerne bidrager til udarbejdelse af en mangelliste til KEjd.)		

Evaluering af byggeprocesser og færdige byggerier

Til forbedring af igangværende og fremtidige byggeprojekter evalueres projekterne i projektgruppen ved udvalgte faseovergange, ved projektets afslutning og efter étårsgennemgangens afslutning.

Evaluering af de enkelte byggeprojekter foretages med udgangspunkt i et fælles koncept, som beskrives i relevante forretningsgange.

Udvalgte porteføljer af byggeprojekter følger et evalueringskoncept, som ligeledes beskrives i relevante forretningsgange og godkendes af Plankreds.

UDKAST