



Til Socialudvalget

15-10-2013

Sagsnr.
2013-0232468

Bilag 2 - MeningsSamlingen

Dokumentnr.
2013-0232468-2

MeningsSamlingen er etableret i forbindelse med arbejdet med tillidsreformen i SOF. Det er en instans, der har til formål at se på procedurer, regler, dokumentation mv. i SOF med henblik på at vurdere, om de giver mening, eller er der nogle ting, vi bør arbejde på at justere eller måske helt fjerne.

Sagsbehandler
Emil Mathias Rasmussen

MeningsSamlingen har fra marts 2013 frem til oktober 2013 modtaget 48 ansøgninger om regler og procedurer (se tabel 1 nedenfor). Dertil kommer de emner, som kom frem på dialogmøderne.

Hvilke sager indsendes?

Tabel 1 viser de sager, som MeningsSamlingen indtil videre har modtaget. Sager som er færdigbehandlet i MeningsSamlingen og direktionen markeret med grøn. Sager behandlet i MeningsSamlingen, som afventer behandling i direktionen markeret med blå. Sager afklaret udenom MeningsSamlingen markeret med orange. De resterende er enten ved at blive afklaret mellem sagsstiller og det ansvarlige kontor eller afventer MeningsSamlingens behandling.

Tabel 1

Sager, indsendt til MeningsSamlingen
Registrering af beboermidler
Registrering af anonyme forposter
Opdatering af baggrundsbeskrivelse, kadence og detaljegrad
Afholdelse af 1:1 samtaler
Sundhedsfagligt tilsyn
De 12 sygeplejefaglige fokusområder
Beregning af økonomien vha. VUM
Flekstidssystemet
Regler om gaver og afholdelse af sociale arrangementer for medarbejderne
Den daglige tilsynspligt med borgerne på socialpsykiatriske bosteder
Ledelsestilsyn - Kontrol af balancekonti
Ledelsestilsyn regnskab – firmadankort
Ledelsestilsyn ... udvidet budgetopfølgning

Tillidssekretariatet

Bernstorffsgade 17, 3
1592 København V

Telefon
2382 1204

Mobil
2065 1512

E-mail
B94B@sof.kk.dk

EAN nummer
5798009682901

Ledelsestilsyn ... kontrol af posteringer i selvbetjeningsløsninger
Ledelsestilsyn ... kontrol af kreditor
Ledelsestilsyn ... kontrol af kreditor kvalitet i bogføring
2.4 dokumentation
Ledelsestilsyn, halvårligt
Forandringskompas ændret kadence
Forandringskompas erstatter ASI
Processen omkring beregning af økonomi til personale og drift af tilbud til borgere med behov for 1:1
Tilsyn med lommepege for døgnanbragte børn under 12 år
Referencer ved nyansættelse
Regel om mangfoldiggørelse af billeder af børn til brug i dennes familie
Registrering af givet medicin
Afskaffelse af de 12 sygefaglige problemområder for § 85 området
CSC og den pædagogiske kerneindsats
Dokumentationskrav for borgere indenfor handicap
Forandringskompas, den kvalitative måling
Brugen af SOFUS
Procedure ved ændring og kontrol af vagtplan i hjemmeplejen
Forandringskompasset
Forandringskompasset, problematikken ved den kvalitative måling over tid
Udfordringer ved VUM på handicapområdet
Udfordringer med borgerinddragelsen ved VUM udredning
Regler for godkendelse af ansøgninger om fondsmidler
Reglerne for ansøgning om udlandsrejse for døgnanbragte børn
Reglen om, at der ikke må nævnes andre børns navne i journalnotater i CSC Social
Økonomihåndtering - punkt 2.7 (Rotation ift. kontrolfunktion)
Koordinering af afgørelse/afregning for §109 & 110 samt placering af handle- og betalingsansvar
Manglende differentiering i dokumentation ml hjemmevejledere og botilbud
Nye retningslinjer i forhold til implementering af nye tiltag
Større brug af pilotprojekter i implementeringsfasen af store projekter

Eksempler på direktionens beslutninger i sager fra MeningsSamlingen

Baggrundsbeskrivelser på handicapområdet

Forslag til MeningsSamlingen

MeningsSamlingen har behandlet en sag vedrørende lempelse af minimumskravet for revision af baggrundsbeskrivelser på handicapområdet. Forslagsstillerne har opfordret til, at kravet om, at baggrundsbeskrivelsen laves/revideres hvert år, ændres til, at den revideres minimum hvert 2. år, og at kravet om at målene i den pædagogiske plan revideres hvert kvartal ændres til at den i stedet revideres hvert halve år.

MeningsSamlingens anbefalinger

På baggrund af disse forslag og dialogen på MeningsSamlingen, er MeningsSamlingen kommet med følgende anbefalinger til direktionen:

- At direktionen afdækker, hvor der er et nødvendigt behov for systematisk opfølgning, med fokus på forenkling, hvor det er muligt
- At direktionen arbejder for en yderligere integration mellem den pædagogiske handleplan og baggrundsbeskrivelserne.
- At direktionen undersøger forskellene i brugen af baggrundsbeskrivelser på tværs af målgrupperne psykiatri og handicap mhp. muligheder for forenkling
- At direktionen udfordrer tænkningen om minimumsstandarder og i stedet arbejder hen i mod en mere fleksibel model.

MeningsSamlingen har i forlængelse heraf anført forskellige løsningsmodeller:

1. Baggrundsbeskrivelsen justeres/opdateres hvor der er behov hvert andet år og hvert andet år laves den ”fulde pakke”. Evt. kan der ligge en procedurebeskrivelse for hvert center. Samtidig bør der være mulighed for at differentiere fra center til center. Alt efter hvad der giver mening lokalt.
2. Ændre det 1 årige minimumskrav til et 2 årigt. Så det følger opdateringen i VUM. Evt. med start fra 2014.

3. Direktionen kan i stedet vælge at lukke op: Så det er op til lederen af de enkelte tilbud, at baggrundsbeskrivelserne er opdateret, så de svarer til borgerens behov.

Direktionens beslutning

Direktionen takker forslagsstilleren for forslaget og MeningsSamlingen for behandlingen af sagen om baggrundsbeskrivelser på handicapområdet. På baggrund af forslaget, dialogen på MeningsSamlingen og de anbefalinger, som MeningsSamlingen har udarbejdet, har direktionen truffet følgende beslutning:

1. Direktionen har tillid til, at lederne lokalt kan varetage en rettidig og relevant dokumentation i relation til borgerne. Direktionen fjerner derfor kravet om, at baggrundsbeskrivelserne opdateres årligt. Fremadrettet er det lederens ansvar, at baggrundsbeskrivelserne opdateres ved væsentlige ændringer, så de altid er tidssvarende og svarer til borgernes behov, herunder er opdaterede ifm. VUM-revurderingerne hvert 2. år. Pædagogiske handleplaner opdateres som minimum hvert halve år og ikke hvert kvartal.
2. Der nedsættes en arbejdsgruppe med en bred gruppe af kerneinteressenter, som kigger på, hvordan arbejdet med VUM, forandringskompas, pædagogiske handleplaner og baggrundsbeskrivelser på voksenområdet kan tilrettelægges, så det kan gøres nemmest muligt og hænger bedst muligt sammen. DU Handicap er tovholder.

Flextidssystemet

Forslag til MeningsSamlingen

MeningsSamlingen har behandlet to sager vedrørende flexsystemet. Forslagsstillerne har opfordret til arbejdstidsregistreringen i flexsystemet forenkles.

MeningsSamlingens anbefalinger

På baggrund af forslagene og dialogen på MeningsSamlingen, er MeningsSamlingen kommet med anbefalinger til direktionen:

- At direktionen undersøger minimumskravene ift. registrering (se på dette også ift. ledelsestilsyn, intern revision, overenskomster mm.)

- At direktionen undersøger, hvordan disse minimumskrav kan understøttes så nemt og tilgængeligt som muligt
- At direktionen er opmærksom på, at der er mange typer arbejdstid/aftaler. Dette skal der tages højde for. MeningsSamlingen foreslår, at man undersøger om registreringskrav/ praksis kan følge arbejdspladsen.
- At direktionen kigger til andre organisationer efter inspiration
- At direktionen tænker processen i flere etaper, således at den nuværende registreringsprocedure hurtigt kan forbedres

Direktionens beslutning

Direktionen takker forslagsstillerne for forslagene og MeningsSamlingen for behandlingen af sagerne om Flexsystemet, og kan tilslutte sig, at det er nødvendigt at ændre systemet. Direktionen ser ikke i udgangspunktet noget behov for registrering af arbejdstid, men mener godt, at reguleringen af arbejdstiden kan ske i en tillidsfuld relation mellem medarbejder og leder. Som det også fremgår af MeningsSamlingens behandling af sagen, er der dog en række krav i forhold til revision og overenskomster samt et ønske fra medarbejderne, som betyder, at der fortsat nok skal være en eller anden form for arbejdstidsregistrering.

På baggrund af forslagene, dialogen på MeningsSamlingen og de anbefalinger MeningsSamlingen har udarbejdet har direktionen besluttet, at det undersøges:

1. hvad minimumskravene er ift. registrering (ledelsestilsyn, intern revision, overenskomster mm.),
2. hvordan disse minimumskrav kan understøttes så nemt og tilgængeligt som muligt,
3. om registreringskrav/praksis kan følge arbejdspladsen,
4. hvilke systemer andre forvaltninger bruger og
5. om der er mulighed for en app-løsning

Direktionens ønske er så simpelt et system som muligt. Det kunne evt. være et flex-system, hvor medarbejderne alene skal registrere afvigelser (merarbejde, ferie, sygdom mv.) fra den aftalte arbejdstid, som giver de fornødne muligheder for ledelsestilsyn. Det er direktionens hensigt hurtigt at forbedre flex-systemet, således at de oplevede byrder reduceres, og gerne tilpasset de enkelte arbejdspladser. Det betyder, at ændringen af flex-systemet sker i flere

etaper. Direktionen forventer, at første lempelse i administrationen af arbejdstidsregistreringen i flexsystemet sker primo 2014.

Det er et krav, at et nyt flexsystem samtidig medfører mindre administration, og at eventuelle forskellige løsninger på de enkelte arbejdspladser er understøttet på en måde, hvor der ikke skal bruges tid på de enkelte arbejdspladser til at opfinde egne systemer