



13-05-2008

Sagsnr.
1101-323903

Dokumentnr.
2008-246730

Sagsbehandler
Martin Gunnarsen

Bilag 1: Implementeringsplan for indsats vedr. unge, der begår alvorlig eller gentagende kriminalitet

1. Indledning

Socialudvalget godkendte på sit møde d. 09.04.08 et oplæg fra Direktionen med henblik på at støtte en mere systematisk opfølgning på alvorligt bekymrende henvendelser vedr. unge, der begår alvorlig eller gentagende kriminalitet, herunder:

- at der øjeblikkeligt indføres kontrol med opfølgningen på indberetninger vedr. alvorlig kriminalitet blandt unge under 18 år,
- at socialcentre tilbydes hjælp til udformning af de foreløbige handleplaner vedr. unge, som har begået alvorlig kriminalitet,
- at der oprettes et "rejsehold" til at hjælpe socialcentre med at etablere en insisterende, uafviselig kontakt til de unge og familier, som socialcentre har vanskeligt ved at komme i kontakt med.

Socialudvalget besluttede samtidig at lade Den Sociale Døgnvagt påtage sig koordineringen af disse indsatser, jvn. vedhæftede indstilling fra Direktionen til Socialudvalget.

Opgaven iværksættes umiddelbart på baggrund af nedenstående beskrivelse af procedurer vedr. de enkelte opgaver

Den Sociale Døgnvagt koordinerer i dag Socialforvaltningens medvirken ved politiafhøringer og fremstillinger i Dommervagten mv. vedr. unge under 18 år og sikrer, at der sendes indberetninger til de relevante socialcentre. På denne måde får Den Sociale Døgnvagt et samlet billede af de unge, som begår eller afhøres i forbindelse med kriminalitet. Det gælder også de unge, som i særlig grad forbindes med alvorlig eller gentagende kriminalitet.

Mål- og rammekontor for børnefamilier

Bernstorffsgade 17
1592 København V

Telefon
3317 3592

Telefax
3317 3236

E-mail
KV11@sof.kk.dk

EAN nummer
5798009682758

www.kk.dk

2. Beskrivelse af procedurer vedr. de enkelte opgaver:

Den Sociale Døgnvagt har ansvaret for den nedenstående procedure for opfølgningen på alvorligt bekymrende henvendelser vedr. unge, der begår alvorlig eller gentagende kriminalitet, herunder:

- 1) **Øjeblikkelig indføre en kontrol af, at der følges op på indberetninger fra Den Sociale Døgnvagt (DSD) til socialcentrene om alvorlig kriminalitet. Fremover beder DSD socialcentrene om en tilbagemelding på, hvordan der reageres i forhold til sager om *alvorlig* eller *gentagen kriminalitet* indenfor en frist af 3 dage, og følger op indtil der er reageret adækvat.**

- **Målgruppen**

- a) "Alvorlig kriminalitet" defineres som:
 - Alle, som fremstilles i Dommervagten (i tilfælde af løsladelse vurderes behovet i hvert enkelt tilfælde).
 - Unge under 15 år, som ville være blevet fremstillet i Dommervagten, hvis de var fyldt 15 år.
 - Sigtelser for vold og røveri i øvrigt samt indbrud, sædeligheds-krænkelser og ildspåsættelse.
 - Unge under 15 år, som ville være blevet sigtet i ovenstående tilfælde, hvis de var fyldt 15 år.

Jvn. i øvrigt Servicelovens bestemmelser i § 58a, stk. 3 og 4 om, at kommunen "skal udarbejde en foreløbig handleplan for unge under 18 år, der har begået alvorlig voldskriminalitet eller anden alvorlig kriminalitet, dvs. vold, voldtægt, røveri, grovere former for hærværk og tyveri samt forsøg på disse typer af kriminalitet."

- b) "Gentagen kriminalitet" defineres som:
 - Afhørt af politiet som sigtet med de sociale myndigheders medvirken 3-5 gange, afhængigt af forseelsen karakter (Den Sociale Døgnvagt foretager en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde).
- c) "Adækvat reaktion" forstås som:

- Socialcentrets konkrete opfølgning og tilbagemelding på en henvendelse fra Den Sociale Døgnvagt, herunder dokumenteret kontakt til den unge og dennes forældre samt resultatet af denne kontakt.
 - Udarbejdelse af foreløbig handleplan.
- **Hvordan sikres overblik og opfølgning over de pågældende sager?**
 - a) DSD-vagthold registrerer relevante sager samt modtager tilbagemelding.
 - DSD kontakter socialcentret med anmodning om tilbagemelding på, hvordan der reageres i forhold til sager om *alvorlig* eller *gentagen kriminalitet* indenfor en frist af 3 dage.
 - DSD følger op, indtil der *er reageret adækvat*.
 - DSD holder løbende socialcentrene orienteret om sagssituationen.
- **Hvem er kontaktperson(er) i socialcentrene?**
 - a) Lokal koordinator vedr. Dommervagtprojektet fungerer som koordinator for socialcentret i forhold til Den Sociale Døgnvagt.
 - b) Såfremt der er behov for det, kan Den Sociale Døgnvagt tage kontakt til lokal koordinator / teamchef vedr. evt. indsats.
- 2) **DSD tilbyder samtidig socialcentret hjælp med udformning af en foreløbig handleplan, som skal foreligge senest efter 7 dage. En særlig sagkyndig socialrådgiver fra DSD rykker øjeblikkeligt ud og giver socialcentret *den nødvendige hjælp til arbejdet*.**
- **Målgruppebeskrivelse**
 - a) Som overfor.
- **Kriterier for tilkald af assistance fra DSD**
 - a) Som ved Dommervagtprojektet eller
 - b) I form af et ”Rejsehold” (se nedenfor)

- **Assistancens art og omfang**

- a) Som ved Dommervagtprojektet.

- **Opfølgning og tilbagemelding**

- a) Projektkoordinator registrerer udarbejdelse af handleplaner i en særlig journal.
 - b) Projektkoordinator kontakter socialcentre, som mangler at aflevere eller følge op på handleplaner
 - c) Projektkoordinator udarbejder hver tredje måned status til DSDs leder / MR Børn.

3) Et ”Rejsehold” hjælper socialcentret med at *etablere en insisterende, uafviselig kontakt* til den unge og familien, som socialcentret har vanskeligt ved at komme i kontakt med. DSD sammensætter fra gang til gang et hold af eksperter fra de relevante institutioner, som rykker ud til lokalområdet og etablerer en insisterende, uafviselig kontakt med den unge og familien, som gør det muligt at lave en langsigtet handleplan. Rejseholdet kan rykke ud indenfor 24 timer.

- **Målgruppebeskrivelse**

- a) Definition på, hvad det vil sige at have ”vanskeligt ved at komme i kontakt med” den unge og familien.
 - Det forudsættes, at socialcentret foretager en konkret vurdering af behovet (risikovurdering).
 - Socialcentret beskriver behovet.
 - b) Hvem konstaterer behovet?
 - Sagsbehandler / socialcenter kontakter DSD, når de ikke kan opnå tilfredsstillende kontakt med familien.
 - DSD kan af egen drift pege på bekymrende sager over for sagsbehandler / socialcenter, f.eks. efter et hjemmebesøg eller en afhøring.

- **Kriterier for sammensætning og brug af rejseholdet**

- a) Hvem og hvordan træffes der afgørelse om brug af ”rejseholdet”?
 - Rejseholdet etableres ad hoc af DSD, når socialcentret henvender sig eller hvis DSD finder det relevant.
 - Forløbet af indsatsen aftales mellem parterne i hvert enkelt tilfælde, herunder bekymringsbesøg, sparring til sagsbehandler el.lign.

- b) Hvem består ”rejseholdet” af?
 - Inden for socialcentrenes åbningstid: Lokal sagsbehandler / kontaktperson samt en medarbejder fra Den Sociale Døgnvagt eller en særligt sagkyndig fra en af de bydækkende institutioner *)
 - Uden for socialcentrenes åbningstid: To medarbejdere fra Den Sociale Døgnvagt og/eller de bydækkende institutioner.
 - De bydækkende institutioner stiller særligt sagkyndige medarbejdere til rådighed efter anmodning fra Den Sociale Døgnvagt.
 - Udgående opgaver skal kunne gennemføres alle dage i tidsrummet kl. 8-24.
 - Ved gentagne besøg kan rejseholdet bestå af forskellige personer.

- **Fremgangsmåde til at opnå ”en insisterende, uafviselig kontakt med den unge og familien, som gør det muligt at lave en langsigtet handleplan”**
 - a) Rejseholdet forbereder fremgangsmåden i hvert enkelt tilfælde med henblik på at opnå den ønskede kontakt og at kunne overdrage sagen til sagsbehandler på en måde, så sagsbehandler kan fortsætte kontakten, herunder:
 - Bekymringsbreve
 - Bekymringsbesøg (gentages indtil tilfredsstillende kontakt opnås)
 - Andet

 - b) Tilbage melding til sagsbehandler
 - Skriftlig tilbage melding (udvidet indberetnings skema) samt
 - Mundtlig tilbage melding

- c) Opfølgning kan afhængigt af sagens karakter ske på følgende måder:
 - Sagsbehandler melder tilbage til DSD på en handleplan for den videre indsats.
 - DSD-tilbud om faglig sparring til det videre forløb.
 - Anvendelse af SSP-ressourcegruppe el.lign..

- **Assistance til udformning af langsigtet handleplan.**

- a) Som ved Dommervagtprojektet.

4) DSD tilrettelægger indsatsen i samarbejde med de berørte parter.

- **Ansvarsfordeling**

- a) Det er altid sagsbehandler / socialcenter, der har det fulde ansvar for sagen – det er socialcentrets ansvar at tilkalde rejseholdet.
- b) Det er DSDs ansvar at tilrettelægge indsatsen i samarbejde med sagsbehandler og evt. sagkyndige fra bydækkende institutioner.

- **Dokumentation og rapportering**

- a) Projektkoordinator foretager løbende dokumentation og rapportering til DSDs leder / MR Børn og socialcentre.

- **Debriefing og evaluering**

- a) Projektkoordinator tilbyder debriefing til sagsbehandlere og rejsehold (form og indhold besluttet i hvert enkelt tilfælde).
- b) DSD foretager en intern evaluering efter 6 måneder. Herefter vurderes behovet for evt. ekstern evaluering.
- c) Der søges etableret et særligt træningsprogram vedr. ”insisterende og uafviselig kontakt til unge og deres familier”, udarbejdet i samarbejde med berørte parter.

- **Tidsplan**

- a) Denne plan iværksættes straks efter godkendelse i MR Børn.
- b) Planen meddeles BF teamchefer og relevante bydækkende institutioner.

- **Økonomi**

- a) Projektkoordinator frikøbes til opgaven.
- b) Der forventes et vist ekstraarbejde for DSD-medarbejdere samt særligt sagkyndige fra de bydækkende institutioner i forbindelse med bekymringsbesøg.
 - Forbrug hertil registreres særskilt og opgøres en gang i kvartalet.

***) Bydækkende institutioner:**

- Københavnerteam
- Spydspidsen (Den korte snor)
- U-turn
- Sønderbro (åben afdeling)
- Tjekpunkt
- Sjakket
- Pigegruppen
- OPS-teamet (B&U-forvaltningen)

samt Vilde Læreprocesser vedr. træningskurser.