

<i>Projektets navn</i>		Budget		Regnskab
<b>INDTÆGTER</b>		Ansøgt	Bevilget	
<b>Københavns Kommune</b>	Beløb ansøgt hos Billedkunstudvalget	x	10,000	-
<b>Statens Kunstfond</b>	Produktion, udstilling og formidling		-	-
<b>Fonde</b>	Udstillingsprogram		x 15,000	
	Fond 1		-	-
	Fond 2		-	-
	Fond 3		-	-
<b>Sponsor</b>	Bidrag		-	-
<b>Andre indtægter</b>	Salg		-	-
	Andet		-	-
<b>Egenfinansiering</b>	Eget bidrag		-	-
<b>Indtægter I ALT</b>			<b>25,000</b>	<b>-</b>
<b>UDGIFTER</b>		Antal	Beløb	
<b>Honorarer til kunstnere</b>		1	10000 10,000	-
			-	-
<b>Aflønning af andre</b>	Koordinator og assistent	1	6000 6,000	
			-	-
<b>Udstillings/Projektomkostninger</b>	Leje, Lygten Station	2	300 600	
			-	-
<b>PR -omkostninger</b>	Tryksager		2,500	-
	Annoncer		2,500	-
	Event		1,000	-
	Web		800	-
<b>Administration</b>			-	-
			-	-
<b>Transport/Hotel mm.</b>	Transport	4	300 1,200	
	Hotel/ophold		-	-
	Forplejning		400	-
<b>Uforudsete udgifter</b>	Uforudsete		-	-
<b>Udgifter I ALT</b>			<b>25,000</b>	<b>-</b>
<b>RESULTAT, Indtægter minus udgifter (Skal balancere)*</b>			<b>-</b>	<b>-</b>

Budgetskabelonen er obligatorisk og SKAL vedlægges ansøgningen.

\*Budgettet skal balancere, således at indtægter og udgifter udlignes.

Særlige specifikationer:

#### Kommentarer/forbehold

#### Tilskudsmodtagers erklæring

Undertegnet erklærer hermed, at regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsinstruksen for tilskud til projekter og at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilsagnsbrevet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Tilskudsmodtagers underskrift

*\*ved indsendelse via mail behøves regnskabet ikke at printes. Det betrages som været underskrevet ved indsendelsen.*