

<b>DEMO</b>		<b>Budget</b>		<b>Regnskab</b>
<b>INDTÆGTER</b>		<b>Ansøgt</b>	<b>Bevilget</b>	
<b>Københavns Kommune</b>	Beløb ansøgt hos Billedkunststudvalget	18000	18.000	-
<b>Statens Kunstfond</b>	Produktion, udstilling og formidling		-	-
	Udstillingsprogram		-	-
			-	-
			-	-
<b>Sponsor</b>	Bidrag		-	-
<b>Andre indtægter</b>	Salg		-	-
	Andet		-	-
<b>Egenfinansiering</b>	Eget bidrag		-	-
<b>Indtægter I ALT</b>			<b>18.000</b>	<b>-</b>
<b>UDGIFTER</b>		<b>Antal</b>	<b>Beløb</b>	
<b>Honorarer til kunstnere</b>		2	5000	10.000
				-
<b>Aflønning af andre</b>				-
				-
<b>Udstillings/Projekt-omkostninger</b>	Materialer			2.500
	Værktransport			1.000
				-
<b>PR -omkostninger</b>	Dokumentation			4.000
	Fernisering			500
				-
				-
<b>Administration</b>				-
				-
				-
<b>Transport/Hotel mm.</b>	Transport			-
	Hotel/ophold			-
	Forplejning			-
<b>Uforudsete udgifter</b>	Uforudsete			-
<b>Udgifter I ALT</b>			<b>18.000</b>	<b>-</b>
<b>RESULTAT, Indtægter minus udgifter (Skal balancere)*</b>			<b>18.000</b>	<b>-</b>
			-	

Budgetskabelonen er obligatorisk og SKAL vedlægges ansøgningen.

\*Budgettet skal balancere, således at indtægter og udgifter udlignes.

Særlige specifikationer:

--

## Kommentarer/forbehold

## Tilskudsmodtagers erklæring

Undertegnet erklærer hermed, at regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsinstruksen for tilskud til projekter og at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med tilsagnsbrevet.

18-12-2023

Dato

Tilskudsmodtagers underskrift

*\*ved indsendelse via mail behøves regnskabet ikke at printes. Det betrages som været underskrevet ved indsendelsen.*