



Strategisk samarbejdsaftale om boligsocial indsats

Områdets navn:

Amagerbro helhedsplan

Aftalens parter:

HAB v/ DAB, fsb, DFB v. domea.dk, Boligforeningen VIBO og Københavns Kommune

Samarbejdsaftalen gælder fra - til:

1. januar 2018 til 31. december 2021

Underskrifter:

DFB v/ Domea

Dato Bent Frederiksen

fsb

Dato Pia Nielsen

HAB v/DAB

Dato Carina Seifert

Boligforeningen VIBO

Dato Kaare Vestermann

Københavns Kommune

Dato Uffe Andreasen



Aftaledokumenter

Det er et krav, at der udarbejdes en **strategisk samarbejdsaftale** for at opnå Landsbyggefondens støtte til boligsocial indsats. Aftalen forpligter kommune og boligorganisationer i forhold til samarbejde, herunder formulering og opfyldelse af fælles mål for indsatsen.

Ændringer i den strategiske samarbejdsaftale skal godkendes af Landsbyggefonden.

Konkrete aftaler om specifikke aktiviteter mellem den boligsociale indsats og de lokale kommunale institutioner, foreninger eller andre aktører skal fastlægges i særskilte **delaftaler** for hvert indsatsområde, der hører under den strategiske samarbejdsaftale.

Bestyrelsen for den boligsociale indsats skal i den forbindelse sikre, at delaftalerne til hver en tid understøtter den strategiske samarbejdsaftale samt afspejler de aktiviteter og samarbejder, der gennemføres i boligområdet. Ajourførte delaftaler skal til enhver tid kunne rekvireres af Landsbyggefonden.

Følgende dokumenter skal vedlægges denne strategiske samarbejdsaftale og uploades på <http://driftsstoette.lbf.dk>:

- En delaftale for hvert af de valgte indsatsområder udarbejdet i skabelonerne fra <http://driftsstoette.lbf.dk>
- Et budget udarbejdet i skabelonen fra <http://driftsstoette.lbf.dk>
- Et organisationsdiagram
- Et kommissorium for bestyrelsen
- Et bilag med Boligsociale Data for boligområdet på tilsagnstidspunktet hentet fra <https://lbf.dk/selvbetjening/boligsociale-data/>
- En beredskabsplan jf. regulativets § 6 udarbejdet i skabelonen fra <http://driftsstoette.lbf.dk>
- En milepælsplan
- Aktivitetsskemaer udarbejdet i <http://driftsstoette.lbf.dk>

1. Formål med og rammer for den boligsociale indsats

Den boligsociale indsats i København

Amagerbro Helhedsplan skal arbejde inden for rammerne af Kommuneplanen 2015 og Politik for Udsatte Byområder. Indsatsen skal således bidrage til at løfte Københavns udsatte byområder og understøtte ambitionen om, at alle boligområder i København er levende, trygge og har gode rammer om livskvalitet. Herunder skal indsatsen bidrage til at bryde den negative sociale arv.

Amagerbro Helhedsplan skal desuden understøtte de fælles ambitioner i Hovedaftalen mellem BL – Danmarks Almene Boliger, 1. kreds og Københavns Kommune om 1) Et København med plads til alle, 2) En sammenhængende by med trygge og socialt velfungerende boligområder og 3) Bæredygtige og veldrevne almene boliger med lav husleje.



Københavns Kommune har udpeget området til udsat byområde og har dermed fokus på at styrke den kommunale kernerdrift samt områdets funktioner og fysiske udformning.

De overordnede mål for Amagerbro Helhedsplan 2018-21 er:

- At øge udsatte forældres trivsel og kompetencer i forhold til deres forældrerolle
- At styrke forældres handlekraft og muligheder for beskæftigelse
- At øge unges muligheder for uddannelse og beskæftigelse
- At øge frivilligheden, ejerskabet og den sociale sammenhængskraft i boligområdet
- At bidrage til at øge trygheden

2. Organisering

Parterne bag den strategiske samarbejdsaftale skal etablere en projektorganisation med en ansvarlig **bestyrelse** for gennemførelsen af den boligsociale indsats, således at en **éntydig og kompetent ledelse** kan sikre koordinering og styring af den lokale indsats og prioritere på tværs af alle niveauer og organisationer - herunder boligorganisationer, boligafdelinger og kommune jf. regulativets § 6, stk. 6.2.

Under bestyrelsen kan der etableres en eller flere (tematiske/geografiske) følgegrupper.

Beskrivelsen af organiseringen skal suppleres med et organisationsdiagram. Endvidere skal det beskrives i kommissoriet, hvordan sekretariatsbetjening af bestyrelsen vil foregå.

Amagerbro Helhedsplan indgår i den styringsstruktur for de boligsociale helhedsplaner, der er aftalt mellem boligorganisationerne og Københavns Kommune (se bilag 1 med organisationsdiagram).

Der er etableret en fælles boligsocial bestyrelse, som har fokus på den strategiske prioritering på tværs af de boligsociale helhedsplaner i København og på at sikre et samspil med de kommunale indsatser på området. Deltagerne er direktører fra alle de boligorganisationer i København, der indgår i en boligsocial helhedsplan, samt chefer fra alle Københavns Kommunes forvaltninger.

Endvidere er der etableret 5 bydelsbestyrelser, én for hver af de udsatte byområder, herunder én for Amager. Bydelsbestyrelserne har fokus på udvikling, fremdrift og lokal koordinering af det boligsociale område på byområdeniveau, herunder ansvar for fremdriften af de strategiske aftaler og delaftaler. Deltagerne på Amager er repræsentanter fra ledelserne i DAB, fsb, Domea, VIBO, 3B, relevante kommunale chefer fra BIF, BUF, KFF, SOF, ØKF samt én chef for TMF. Mødefrekvens er min. to gange årligt.

Det tværgående boligsociale sekretariat med to ansatte i fsb vil forestå betjeningen af den boligsociale bestyrelse og de fem bydelsbestyrelser.

Der etableres en lokal styregruppe med deltagelse fra alle involverede afdelingsbestyrelser og med én boligsocial chef/konsulent fra hver boligorganisation.



Styregruppen orienteres om fremdriften i aktiviteter og økonomi for den samlede helhedsplan med særligt fokus på indsatsområdet "Tryghed og Trivsel". Herunder vil fokus være på erfaringsudveksling, inspiration og netværksdannelse. Styregruppen kan bidrage med ønsker til prioriteringer af økonomien og med lokal viden til bydelsbestyrelsen. Styregruppen skal ligeledes medvirke til at kvalificere og udvikle lokale arrangementer i regi af helhedsplanen. Mødefrekvensen er 4 gange årligt.

Samarbejde med Partnerskabet i Urbanplanen

Amagerbro Helhedsplan og Partnerskabet i Urbanplanen vil fortsat samarbejde tæt, dels om fælles aktiviteter og dels om, at øvrige aktiviteter bedst muligt supplerer hinanden. Samarbejdet koordineres via 6 møder årligt mellem sekretariatslederne, der desuden diskuterer potentielle samarbejder vedrørende eventuelle nye initiativer herunder ansøgning til fonde mm. Endvidere gennemføres minimum 4 udviklings- og koordineringsmøder årligt på tværs for medarbejdere indenfor indsatsområdet "Forebyggelse og forældreansvar" og et årligt temaarrangement for alle medarbejdere.

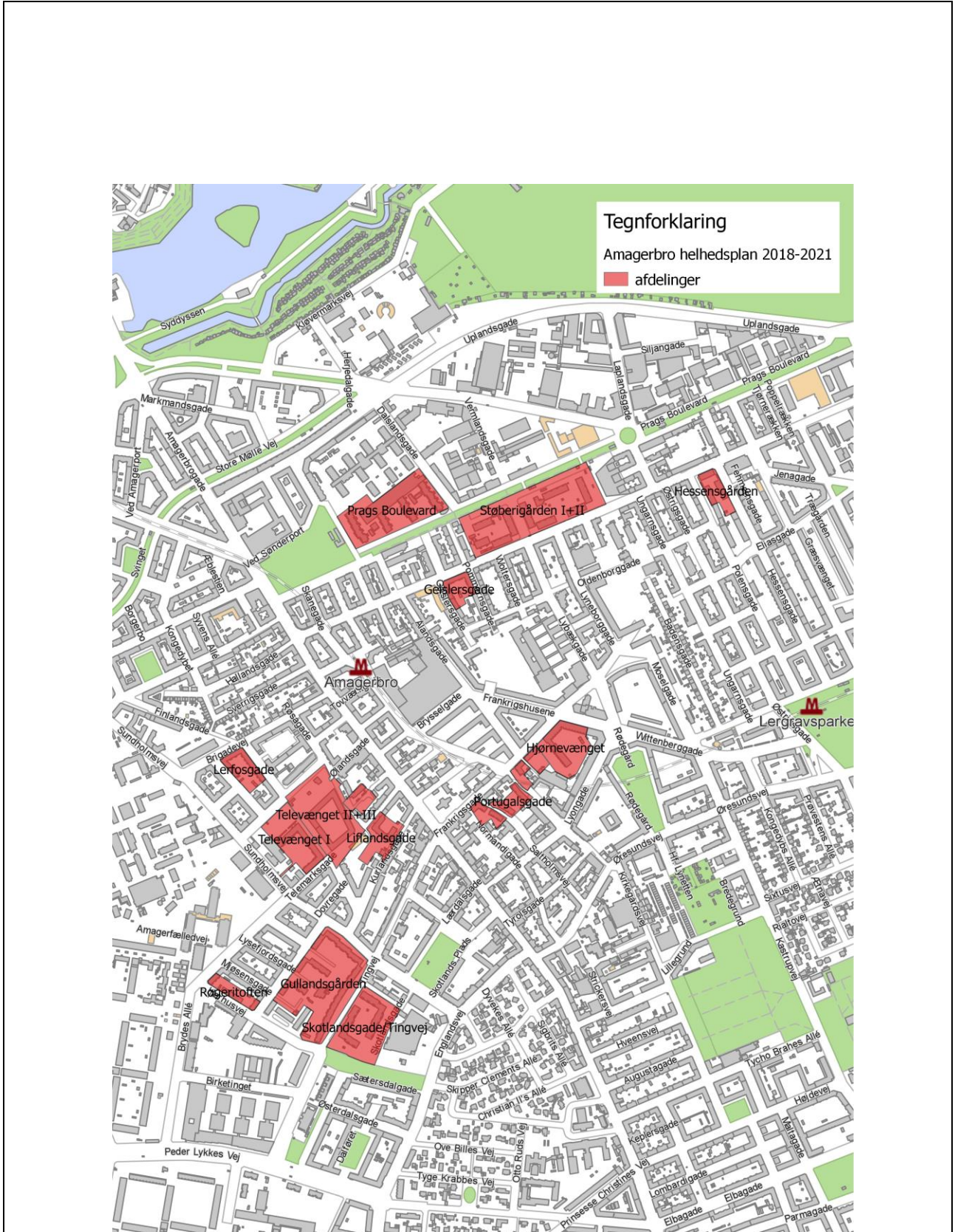
Helhedsplanerne indgår desuden i fælles koordinering med øvrige parter via følgende netværk:

- Ungenetværket mødes både på lederniveau og i det udførende Ungenetværk. Deltagerne er i sidstnævnte alle, der arbejder med unge i området (ca. 25 deltagere) og faciliteres af en firemandsgruppe bestående af helhedsplanens børn- og ungekoordinator samt en repræsentant fra hhv. Partnerskabet Urbanplanen, BUF og SOF. Der afholdes ca. 3-4 møder årligt plus et ungeseminar.
- Baggrundsgruppen, som Familierådgivningen (SOF) faciliterer. Deltagerne er i princippet alle, der arbejder med børn og familier. Der afholdes 4 møder årligt.
- Følgegrupperne til hhv. Familiekurset/Mødregruppen og Fædregruppen. Deltagerne er begge steder relevante fagpersoner fra kommunale forvaltninger og andre myndigheder. Amagerbro Helhedsplan er ansvarlig for de to følgegrupper. Der afholdes ca. 6 årlige møder omkring familiekurset/Mødregruppen og ca. 4 årlige møder omkring Fædregruppen.
- To lokale SSP-udvalg, der følger op på gennemførelse af aktiviteterne i SSP-årsplanen og har fokus på den øgede mobilitet blandt unge og konsekvensen af denne. SSP København er ansvarlig for de lokale SSP-udvalg. Der afholdes ca. 8 møder årligt i hver af de to udvalg.
- Det grønne netværk, hvor der arbejdes for at fremme lokale og bæredygtige grønne initiativer. Deltagerne er bl.a. Miljøpunkt Amager, Partnerskabet Urbanplanen og Den Grønne Friskole. Miljøpunkt Amager og Partnerskabet er tovholder på de månedlige møder.
- Et beskæftigelsesforum mellem Jobcenter Lærkevej (JKI) og de to helhedsplaner, hvor sekretariatslederne, lederen af JKI og konsulenter fra den fremskudte beskæftigelsesindsats i Urbanplanen mødes for at sikre optimalt samarbejde om aktivitetsparate beboere over 30 år, der har øvrige problemer end ledighed.
- Netværk vedr. skolefravær, der skal sikre koordinering og vidensopsamling på medarbejderniveau. Her deltager repræsentanter fra helhedsplanerne,



skolesocialrådgivere fra de skoler, som har fraværsindsatser samt fraværsrådgiver fra BBU.

Amagerbro Helhedsplan omfatter 14 boligafdelinger med i alt 1747 lejemål, der bebos af knap 4.400 beboere, og dækker et forholdsvist stort geografisk område. For at sikre synlighed og tilstedeværelse i alle helhedsplanens afdelinger vil aktiviteterne foregå i de lokale afdelinger og blive afholdt der, hvor behovet og interessen er størst. Dog vil fx Syværkstedet, lektiecaféer og lignende aktiviteter være fast i én afdeling i en længere periode.





3. Samspil med øvrige tiltag og indsatser i lokalområdet

Der er gennem årene opbygget et godt samarbejde med Partnerskabet i Urbanplanen omkring det boligsociale arbejde på Amager. Samarbejdet i de nye helhedsplaner indbefatter udvikling af et netværk på børne- og ungeområdet, fælles aktiviteter, afholdelse af fælles arrangementer og forløb for unge, samt øget mulighed for at brobygge beboere til aktiviteter på tværs af helhedsplanerne.

De konkrete samarbejder som fortsættes mellem Amagerbro Helhedsplan og Partnerskabet i Urbanplanen udgør følgende:

- Fædregruppen: Samarbejdet vil blive intensiveret med henblik på at flere mænd fra Urbanplanen bliver en del af Fædregruppen.
- Familiekurser: Gennem fælles udviklings- og koordineringsmøder mellem de to helhedsplaner gives gensidig sparring, og det sikres, at helhedsplanernes respektive kurser afstemmes i forhold til tidsplan og målgruppe. Endvidere vil det være muligt at henvise deltagere på tværs af de to helhedsplaner.
- Bydelsmødre og Multikulturel Kvindeklub: Amagerbro Helhedsplan er tovholder på begge foreninger, der også tæller medlemmer fra Urbanplanen. Det vil fortsat være muligt for Partnerskabet i Urbanplanen at henvise beboere til begge foreninger.
- De Blå Ressourcer: Amagerbro Helhedsplan er tovholder for netværket mellem ejendomsfunktionærerne fra hhv. Amagerbro og Hørgården. Ejendomsmestrene fra resten af Urbanplanen vil blive tilbudt at deltager i netværket.
- Urbanfestival: Partnerskabet er tovholder og Amagerbro Helhedsplan deltager på dagen med KLAB, Bydelsmødre, Multikulturel Kvindeklub og Fædregruppen.
- Job til unge: Begge helhedsplaner samarbejder på lige fod med FRAK fritidsakademiet.
- Fritidsaktiviteter i boligområdet: Gennem de fælles udviklings- og koordineringsmøder gives gensidig sparring, og det sikres, at helhedsplanernes respektive aktiviteter afstemmes i forhold til tidsplan og målgrupper, og deltagere vil blive henvist til hinandens aktiviteter.
- Healthy Girls: Partnerskabet er tovholder. Amagerbro Helhedsplan medvirker til, at foreningen bliver præsenteret i diverse netværk og henviser generelt til foreningen.

Udover de ovenstående aktiviteter, hvor der samarbejdes med Partnerskabet i Urbanplanen, så samarbejder Amagerbro Helhedsplan med en række kommunale parter, institutioner og organisationer omkring konkrete aktiviteter. Disse samarbejdspartnere nævnes under de pågældende aktiviteter.

4. Boligsociale Data – Tværgående målinger (centralt genererede målinger)



Landsbyggefondens indhenter årligt en status på en række målinger på relevante indikatorer for hvert enkelt boligområde. Målingerne er tilgængelige for bestyrelsen for den enkelte boligsociale indsats via <https://lbf.dk/selvbetjening/boligsociale-data/>.

Der er tale om registerbaserede målinger, der går på tværs af alle boligsociale indsatser på landsplan, som modtager støtte fra 2015 til 2018-midlerne.

Målingerne giver en karakteristik af udfordringerne i boligområdet - herunder de målgrupper, som indsatsen skal skabe forandringer for. Det samlede billede af målingerne er et udtryk for en "temperaturmåling" for området og således et redskab til den løbende monitorering.

Målingerne kan evt. indarbejdes i den strategiske samarbejdsaftale og dermed få status af resultatmål for indsatsen.

Det er en forudsætning for tildeling af midler fra Landsbyggefondens, at bestyrelsen for den boligsociale indsats løbende følger, hvordan disse målepunkter udvikler sig.

5. Indsatsområder

I dette afsnit skal det fremgå, hvilke af de fire mulige indsatsområder der indgår i den boligsociale indsats.

Under hvert indsatsområde skal **problemkomplekset** for indsatsområdet, det overordnede **formål** samt de konkrete **mål** for indsatsområdet beskrives. Herudover skal det angives, hvilke **succeskriterier** (lokalt opstillede målinger) parterne i fælleskab fastsætter for den boligsociale indsats samt **datakilden** for disse. Målene skal sættes for den fireårige periode, hvor den boligsociale indsats forløber.

Mål og succeskriterier skal primært vedrøre forandringer for boligområdet/udvalgte målgrupper, men kan også inkludere fx styrket samarbejde og metodeudvikling. Succeskriterier kan være af såvel kvantitativ som kvalitativ art.

Bestyrelsen har ansvar for at følge op på mål og succeskriterier inden for de valgte indsatsområder samt de Boligsociale Data. Som en del af den årlige revision i forbindelse med regnskabsaflæggelse skal boligorganisationen over for revisionen dokumentere, at der løbende følges op på dette (jf. vejledningen side 7, ad.1).

Den konkrete beskrivelse af indsatsområderne med aktiviteter fastlægges i særskilte delaftaler – én delaftale pr. indsatsområde. Indholdet i delaftalerne skal således lede hen imod de opsatte formål og mål i nærværende strategiske samarbejdsaftale samt fastlægge den indbyrdes ansvars- og rollefordeling mellem de parter, der er involveret i indsatsen.

5.1 Tryghed og trivsel

Problemkompleks for indsatsområdet



Der har generelt været et fald i kriminaliteten i de udsatte boligområder over hele landet. Dette har ligeledes været tilfældet for Amagerbro (se måling under forebyggelse af forældreansvar), hvor der over en længere periode har været meget lidt hærværk og synlig kriminalitet i afdelingerne.

På trods af dette oplever både helhedsplanens medarbejdere, afdelingsbestyrelserne samt de beboere som de hver især er i kontakt med, at der i denne periode har været problemer med unge, der skaber utryghed i kvarteret. De har en gadeorienteret livsstil, der betyder, at de til tider 'fylder' meget i kvarteret.

I foråret 2017 ændrede billedet af kvarteret sig, idet der var banderelaterede skyderier og grov vold i og omkring Holmbladskvarteret. På samme tidspunkt gjorde både beboere og kommunens gadeplansmedarbejdere opmærksom på, at der var salg af stoffer på arealet ved Kornblomstparken (ved Kornblomstvej), og at der var episoder med unge, der opholder sig i afdelingernes kældre. For at arbejde med disse problemer er der etableret et tæt samarbejde med bl.a. politiet, kommunens gadeplansmedarbejdere, afdelingsbestyrelserne og KFF omkring løsninger, udviklingen og kommunikationen parterne imellem.

Det må antages, at ovenstående har påvirket trygheden blandt beboerne, men der er ingen målinger, der kan sige noget aktuelt om oplevelsen af tryghed blandt beboerne i afdelingerne, der er omfattet af helhedsplanen. Dog viser tallene fra Københavns Kommunes tryghedsundersøgelse fra 2017, at andelen af utrygge beboere i Amager Øst, som Holmbladsgadekvarteret er en mindre del, ligger på 9 %, hvilket er det samme som gennemsnittet for hele København. Andelen af utrygge beboere er noget højere i Amager Vest, som Sundholmskvarteret er en mindre del af, idet at den pt. ligger på 15 %.

I forbindelse med den landsdækkende evaluering af 2015-2018-midlerne fra Landsbyggefonden vil der blive udviklet et værktøj til at måle tryghed og trivsel i området. Denne måling kan inddrages som værktøj, hvis det vurderes nødvendigt.

Kigger man på fraflytningsprocenten for de 14 afdelinger, har der været et fald over de seneste år, og gennemsnittet for 2016 ligger på kun 5,1 %. Dette er bemærkelsesværdigt lavt, sammenlignet med landsgennemsnittet for den almene boligsektor, der samme år ligger på 11,8 %.

Antallet af udsættelser i den almene sektor er generelt faldet gennem de seneste år. I tråd med denne udvikling er antallet af udsættelser i de 14 afdelinger ligeledes lavt, og der var kun 6 udsættelser i 2016. Fordelingen mellem boligorganisationerne kan ses i nedenstående figur.

Figur over udsættelser fordelt på de boligforeninger, der indgår i boligområdet¹

Område	2016
fsb	3
DFB	1
HAB	1
VIBO	1
I alt	6

¹ Data fra boligorganisationerne



På trods af, at der på flere parametre er en positiv udvikling i afdelingerne, er det de boligsociale medarbejders vurdering, at der fortsat er et behov for at arbejde med trivsel og trygheden. Både ved at fortsætte det lokale samarbejde omkring trygheden, samt ved at styrke naboskabet og den lokale sammenhængskraft i kvarteret.

Formål og mål

Det overordnede formål med indsatsområdet er at øge trivsel og trygheden, så beboerne finder det attraktivt at blive boende. Det nødvendiggør, at der arbejdes med ejerskabs- og ansvarsfølelse samt netværksdannelse.

Derfor er de opstillede mål for indsatsen at:

- Styrke det lokale samarbejde omkring tryghed
- Styrke naboskabet og den sociale sammenhængskraft
- Bidrage til at fastholde det lave niveau for udsættelser

Succeskriterier (lokalt opstillede målinger):

Datakilde:

Andelen af utrygge beboere er i 2020 lig med kommunes mål i Sikker By programmet om ikke at overstige 10 %

Baseline 2017: Amager Øst 9 % utrygge og Amager Vest 15 % utrygge

Antal udsættelser fastholdes i perioden 2018-2020 på samme lave niveau som i 2016.

Baseline 2016: 6 udsættelser

Københavns Kommunes tryghedsundersøgelse

Data fra boligorganisationerne

5.2 Kriminalpræventiv indsats

Problemkompleks for indsatsområdet

Formål og mål

Succeskriterier (lokalt opstillede målinger):

Datakilde:

5.3 Uddannelse og beskæftigelse



Problemkompleks for indsatsområdet

De tilgængelige boligsociale data, der viser uddannelses- og beskæftigelsesgraden for beboerne i de 14 boligafdelinger, viser samlet set, at niveauet generelt er lavere end det kommunale gennemsnit og dermed, at beboersammensætningen i afdelingerne afviger fra sammensætningen i resten af kommunen.

Når man ser på de boligsociale nøgletal for de enkelte boligafdelinger viser de, at samtlige boligafdelinger har en større andel af beboere uden for arbejdsmarkedet end den kommunale andel på 25 %. Gennemsnittet for afdelingerne er på 41 %, mens det for enkelte afdelingers vedkommende er tæt på 50 % af de voksne beboere, der er uden for arbejdsmarkedet. Herunder er en stor del af beboerne passive kontanthjælpsmodtagere (aktivitetsparate)², og en del af disse beboere er langt fra arbejdsmarkedet.

Det betyder bl.a., at en del af afdelingernes børn mangler rollemodeller i forhold til, hvad de kan blive som voksne. Der er derfor behov for at forebygge, at børnene også ender uden for arbejdsmarkedet, når de vokser op. Forebyggelsen skal ske ved at give børnene tidlige erfaringer med at skrive ansøgninger, have jobs samt ved at åbne deres øjne for håndværksbranchen, der ser ud til at mangle arbejdskraft i fremtiden.

Det høje antal beboere uden for arbejdsmarkedet skal ses i lyset af, at afdelingerne generelt har et forholdsvis stort antal af beboere, der har en grundskoleuddannelse som højest fuldførte uddannelse og dermed begrænsede muligheder på arbejdsmarkedet. Hovedparten af disse tilhører den ældre gruppe af beboere, hvilket betyder, at der er mange børn og unge, som kommer fra uddannelsesfremmede hjem. Dette kan være en del af årsagen til, at der sammenlignet med kommunen generelt er markant flere unge mellem 20-24 år i afdelingerne, der har en grundskoleuddannelse som højeste gennemførte uddannelse, og som ikke er i gang med en uddannelse. En udvikling der endvidere har været negativ fra 2015 til 2016 (se nedenstående figur).

Figur over 20-24 årige som har grundskole som højeste fuldførte uddannelse og ikke er i gang med en uddannelse ³

Område	2015	2016
Amagerbro	17,0%	25,0%
Almene boligsektor i DK	21,9%	21,8%
Kbh. Kommune	9,8%	9,5%

Det høje antal unge, der ikke kommer videre i uddannelsessystemet efter grundskolen, skal ses i lyset af, at børnene i de 14 afdelinger på flere parametre har udfordringer i forhold til børnene i de kommunale skoler generelt. Dette gælder bl.a. for skolefraværet, der i skoleåret 2015/16 var 9,3 %, hvilket dels er en stigning fra året før, hvor tallet var 8,1 % og dels er højere end det kommunale gennemsnit på 7 %⁴. Dette gælder ligeledes for karaktergennemsnittet for 9. klasse, der for skoleåret 2015/16 var 5,3 mens gennemsnittet i kommunen lå på 6,8⁵. Ser man alene på karaktergennemsnittet for fagene dansk og matematik var det i 2016 5,4 på Amagerbro, hvilket er noget lavere end det kommunale gennemsnit på 6,9. Der er tale

² BL-tabellerne, Danmarks Statistik

³ Boligsociale data, LBF

⁴ KK data



om en svag stigning fra 2012 til 2016. Helhedsplanen vil ikke arbejdet direkte med at øge karaktergennemsnittet, men de boligsociale medarbejdere skal fortsat have et tæt samarbejde med de lokale folkeskoler omkring de svageste elever, ligesom der er brug for at tilbyde lektiehjælp som supplement til den hjælp, der tilbydes på skolerne. Der vil være fokus på, at følge udviklingen i karaktergennemsnittet i den boligsociale bydelsbestyrelse.

Ud over ovenstående problemkompleks, er det de boligsociale medarbejders erfaring, at en relativ stor del af forældrene med anden etnisk oprindelse end dansk har så dårlige danskkundskaber, at det giver dem problemer i forhold til deres familieliv. Det betyder blandt andet, at det er vanskeligt for dem at hjælpe deres børn med lektier og at håndtere kontakten til børnenes skoler, herunder beskeder fra skolerne og forældremøder. Dette billede understøttes af skolerne, der oplever, at en del forældre ikke deltager i forældremøder. De dårlige danskkundskaber betyder desuden, at forældrene har vanskeligheder i forhold til det danske samfund generelt - og ikke mindst i forhold til arbejdsmarkedet. De boligsociale medarbejdere har gode erfaringer med at brobygge forældre, de er i kontakt med, til et lokalt tilbud om danskundervisning.

Formål og mål

Det overordnede formål med indsatsområdet er, at uddannelses- og beskæftigelsesgraden på sigt øges.

Derfor er de opstillede mål for indsatsen at:

- Bidrage til at flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse
- Give børn og unge erfaringer med at søge og have job
- Bidrage til at minimere skolefravær og øge motivationen for at gå i skole

Succeskriterier (lokalt opstillede målinger):

Datakilde:

Andelen af unge, der ikke er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter at have afsluttet 9. klasse falder, så det nærmer sig gennemsnittet i København.

Baseline for skoleåret 2014/2015: Amagerbro 23,6 %, København: 14,5 %

Halvårlig statusopgørelse fra BUF

15-29-årige, der er tilknyttet BIF nærmer sig niveauet for København i 2021.

Baseline april 2017: Amagerbro 12,15 % (125 unge), København: 8,86 %

Halvårlig statusopgørelse fra BIF

Skolefraværet for de af områdets børn, der er tilknyttet en folkeskole reduceres fra 9,3 % for skoleåret 2015/16 til Københavnniveau i skoleåret 2019/20.

Data fra KK



Baseline: Københavnerniveau for 2015/16 var 7 %.

5.4 Forebyggelse og forældreansvar

Problemkompleks for indsatsområdet

De 14 boligafdelinger har alle en højere andel af børn og unge under 17 år end kommunen som helhed. Gennemsnittet for afdelingerne er 29,5 % mod 17,6 % i Københavns Kommune⁵. De tilgængelige data for børnene og deres familier viser, at en høj andel af disse børn vokser op med forældre, som er enlige forsørgere, og at familierne har en række sociale samt økonomiske udfordringer. Sidstnævnte hænger oftest sammen med at forældrene står uden for arbejdsmarkedet.

Familiernes udfordringer ses bl.a. ved, at antallet af børnefaglige undersøgelser for aldersgruppen 0-17 år i 2016 gennemsnitlig var på 4,44 % for de omfattede boligafdelinger, mens gennemsnittet for kommunen var på 1,97 % og dermed markant lavere (se nedenstående figur)⁶.

Figur over børnefaglige undersøgelser: § 50 og § 51-undersøgelser

Område	2014	2015	2016
Amagerbro	5,05%	4,63%	4,44%
HP i hele Københavns Kommune	3,36%	3,49%	3,95%
Københavns Kommune	1,76%	1,98%	1,97%

Familierne er endvidere kendetegnet ved, at andelen, der sender deres børn i alderen 1-5 år i daginstitution, kun er på 79,1 %, hvilket er lavere end det kommunale gennemsnit på 87,6 %⁷. Heraf er det særligt de 1-2 årige, der ikke er i pasningstilbud, mens andelen af 3-5 årige, der ikke er i pasningstilbud er meget lav.

Når man ser på børnenes skolegang, er en del af børnene i de lokale skoler udfordret på flere forskellige parametre. For det første viser den årlige sprogtest, der gennemføres ved skolestart i folkeskolerne, at der er langt flere elever, der har udfordringer i forhold til sproglige færdigheder end i kommunen generelt (se nedenstående figur⁸). Dette peger på, at det er gavnligt, at flere børn kommer i daginstitutioner, hvor de dagligt får trænet deres sproglige færdigheder. For det andet er skolefraværet for skoleåret 2015/16 på 9,3 %, hvilket er lidt højere end det kommunale gennemsnit på 7 %. For det tredje skiller karaktergennemsnittet sig ud fra det kommunale gennemsnit, idet det er 5,3 mod 6,8 i kommunen⁹.

⁵ BL-tabellerne, Danmarks Statistik

⁶ KK data (SOF BBU)

⁷ Boligsociale data, LBF

⁸ KK data (BUF)

⁹ KK data (BUF)

**Figur over sproglige færdigheder i skoleåret 2015/16 - folkeskoler**

Område	Generel indsats	Generel indsats OBS	Fokuseret indsats	Særlig indsats
Amagerbro	57,1%	5,7%	17,1%	20,0%
HP i hele Københavns Kommune	48,2%	9,4%	16,8%	25,6%
Københavns Kommune	75,1%	8,7%	8,2%	8,0%

Opgørelser over foreningsdeltagelsen, opgjort pr. skole i 2013, viser, at foreningsdeltagelsen var lavere end gennemsnittet i kommunen¹⁰. Det er endvidere de boligsociale medarbejders erfaring, at en del af de udsatte forældre heller ikke deltager i foreninger. Der er behov for at arbejde med at brobygge til foreninger, da deltagelse i foreninger kan have flere positive effekter for både børn og forældre. I forhold til forældrene er den positive effekt en bedre tilknytning til det danske samfund, mens det i forhold til børnene er et alternativ til en gadeorienteret livsstil, der ofte indbefatter kriminalitet: "Sunde fritidsaktiviteter mindsker kriminalitet ved at tilbyde de unge en god voksenkontakt, et positivt normfællesskab, et positivt indhold i fritiden. Fritidsaktiviteter kan desuden i sig selv være med til at mindske de unges ophold i gademiljøet og dermed den kriminalitetsrisiko, der er forbundet hermed"¹¹.

De problemer, der er beskrevet i ovenstående, viser samlet set et billede af familierne, der understøttes af de boligsociale medarbejders erfaringer med, at familierne i stor udstrækning har brug for viden og rådgivning i forhold til at få familielivet til at fungere samt i forhold til at mestre forælderrollen.

Formål og mål

Det overordnede formål med indsatsområdet er at styrke familiernes handlekraft i forhold til at forbedre deres familieliv, herunder mulighederne for at komme i job og uddannelse.

Derfor er de opstillede mål for indsatsen at:

- Øge udsatte forældres trivsel og kompetencer ift. forældreansvar, børneopdragelse og skolegang
- Bidrage til at færre unge bliver kriminelle
- Bidrage til at andelen af 1-5 årige som er i pasningstilbud øges

Succeskriterier (lokalt opstillede målinger):

Antallet af børnefaglige undersøgelser (§50/51) reduceres, så det i 2020 maksimalt er 1 procentpoint højere end gennemsnittet for Københavns Kommune.

Baseline 2016: Amagerbro: 4,44%, Københavns Kommune: 1,97%

Datakilde:

Data fra SOF

¹⁰ KK data

¹¹ Inspirations- og videnskatalog til boligsociale helhedsplaner, CFBU 2016: 72.



Andelen af de 10-17-årige, som er blevet sigtet mindst én gang for overtrædelse af straffeloven, våbenloven eller lov om euforiserende stoffer, reduceres så niveauet samlet set i perioden 2018-2020 nærmer sig Københavnniveauet Baseline 2012-2016: Amagerbro: 3,1%, Københavns Kommune: 1,7%	Boligsociale data, LBF
Andelen af 1-5 årige som ikke er i pasningstilbud reduceres, så det nærmer sig Københavnniveau i 2020 Baseline 2016: Amagerbro: 20,9%, Københavns Kommune 12,4%	Boligsociale data, LBF

6. Lokal evaluering og løbende opfølgning

Den lokale evaluering foregår ved en kontinuerlig indsamling af data på strategisk niveau samt en registrering og opfølgning på de opstillede succeskriterier i delaftalerne.

Der vil desuden være årlige statusopgørelser til både den lokale styregruppe samt til bydelsbestyrelsen.

Endelig vil der, hvis det vurderes nødvendigt, blive gennemført en-to målinger af trygheden og trivlsen i løbet af helhedsplanens periode.

7. Ressourcer i den boligsociale indsats

I skemaet nedenfor anføres hovedtallene fra finansieringsdelen af budgettet for den boligsociale indsats.

Organisation	Finansiering
Landsbyggefonden	14.549.000
Lokal medfinansiering	4.850.000
Samlet budget for den boligsociale indsats	19.399.000

9. Underretning

Der er etableret et tæt samarbejde mellem Amagerbro Helhedsplan og de kommunale forvaltninger om at løfte området boligsocialt. Det er derfor et fælles ansvar at sikre helhedsplanens fremdrift og betingelserne for at løfte området boligsocialt.



Helhedsplanens parter forpligter sig til at underrette hinanden om væsentlige organisatoriske ændringer og forhold, som kan have betydning for samarbejdet og for helhedsplanens gennemførelse og fremdrift.

Underretninger om væsentlige ændringer på bydelsniveau sker til Bydelsbestyrelsen, hvor alle parter, der er omfattet af strategiaftalen, er repræsenteret. Her vil parterne i fællesskab forsøge at finde alternativer, hvis ændringerne har konsekvenser for helhedsplanens gennemførelse og fremdrift.

Underretning om væsentlige ændringer på overordnet niveau sker til den Boligsociale bestyrelse, hvor alle parter er repræsenteret. Her vil parterne i fællesskab forsøge at finde alternativer, hvis ændringerne har konsekvens for udviklingen og fremdriften af det boligsociale arbejde i København.

10. Konfliktåndtering

I tilfælde af konflikt mellem parter i nærværende aftale er de forpligtet til, via deres egen ledelse, at inddrage relevante parter i dialog om konflikten og afklaring af løsningsmuligheder.

- Konflikter af principiel karakter kan rejses i den Boligsociale bestyrelse
- Konflikter af specifik karakter kan rejses i Bydelsbestyrelsen og/eller på styringsdialogen og/eller ved møder mellem kommunen og den enkelte boligorganisation
- Interne konflikter i kommunen eller boligorganisationen afklares i de respektive parter egne fora

Det påhviler hver part straks at gøre opmærksom på ethvert forhold, som man bliver bekendt med, og som må antages at være af betydning for samarbejdets fortsatte gennemførelse. Underretningerne kan vedrøre konkrete forhold i det boligsociale arbejde og oplysninger om planlægning af aktiviteter, der helt eller delvist har berøring med det boligsociale arbejde i bydelen.

11. Revision af samarbejdsaftalen

Revision af den strategiske samarbejdsaftale kræver godkendelse i Landsbyggefonden



Delaftale for indsatsområdet *Tryghed og trivsel*

Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale til hver en tid understøtter målsætningerne i den strategiske samarbejdsaftale samt afspejler de aktiviteter og samarbejder, der gennemføres i boligområdet.

Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:

Amagerbro Helhedsplan

Aftalens parter:

Boligforeningen VIBO, Tanja Bæklund, boligsocial chef
Fsb, Rikke Pedersen, boligsocial chef
DAB, Dorthe Fensbo, bestyrelseskonsulent
DOMEA, Anders Brøgger, kundekonsulent
SOF, Borgercenter Voksne, Susanne Grøn, områdechef
TMF, Nini Wulf, enhedschef, område Amager
ØKF, Jeppe Grønholdt Pedersen, kontorchef

Problemkompleks for indsatsområdet:

Der har generelt været et fald i kriminaliteten i de udsatte boligområder over hele landet. Dette har ligeledes været tilfældet for Amagerbro (se måling under forebyggelse af forældreansvar), hvor der over en længere periode har været meget lidt hærværk og synlig kriminalitet i afdelingerne.

På trods af dette oplever både helhedsplanens medarbejdere, afdelingsbestyrelserne samt de beboere som de hver især er i kontakt med, at der i denne periode har været problemer med unge, der skaber utryghed i kvarteret. De har en gadeorienteret livsstil, der betyder, at de til tider 'fylder' meget i kvarteret.

I foråret 2017 ændrede billedet af kvarteret sig, idet der var banderelaterede skyderier og grov vold i og omkring Holmbladskvarteret. På samme tidspunkt gjorde både beboere og kommunens gadeplansmedarbejdere opmærksom på, at der var salg af stoffer på arealet ved Kornblomstparken (ved Kornblomstvej), og at der var episoder med unge, der opholder sig i afdelingernes kældre. For at arbejde med disse problemer er der etableret et tæt samarbejde med bl.a. politiet, kommunens gadeplansmedarbejdere, afdelingsbestyrelserne og KFF omkring løsninger, udviklingen og kommunikationen parterne imellem.

Det må antages, at ovenstående har påvirket trygheden blandt beboerne, men der er ingen målinger, der kan sige noget aktuelt om oplevelsen af tryghed blandt beboerne i afdelingerne, der er omfattet af helhedsplanen. Dog viser tallene fra Københavns Kommunes tryghedsundersøgelse fra 2017, at andelen af utrygge beboere i Amager Øst, som Holmbladsgadekvarteret er en mindre del, ligger på 9 %, hvilket er det samme som gennemsnittet for hele København. Andelen af utrygge beboere er noget højere i



Amager Vest, som Sundholmskvarteret er en mindre del af, idet at den pt. ligger på 15 %.

I forbindelse med den landsdækkende evaluering af 2015-2018-midlerne fra Landsbyggefonden vil der blive udviklet et værktøj til at måle tryghed og trivsel i området. Denne måling kan inddrages som værktøj, hvis det vurderes nødvendigt.

Kigger man på fraflytningsprocenten for de 14 afdelinger, har der været et fald over de seneste år, og gennemsnittet for 2016 ligger på kun 5,1 %. Dette er bemærkelsesværdigt lavt, sammenlignet med landsgennemsnittet for den almene boligsektor, der samme år ligger på 11,8 %.

Antallet af udsættelser i den almene sektor er generelt faldet gennem de seneste år. I tråd med denne udvikling er antallet af udsættelser i de 14 afdelinger ligeledes lavt, og der var kun 6 udsættelser i 2016. Fordelingen mellem boligorganisationerne kan ses i nedenstående figur.

Figur over udsættelser fordelt på de boligforeninger, der indgår i boligområdet¹

Område	2016
fsb	3
DFB	1
HAB	1
VIBO	1
I alt	6

På trods af, at der på flere parametre er en positiv udvikling i afdelingerne, er det de boligsociale medarbejders vurdering, at der fortsat et behov for at arbejde med trivslen og trygheden. Både ved at fortsætte det lokale samarbejde omkring trygheden samt ved at styrke naboskabet og den lokale sammenhængskraft i kvarteret.

Formål, mål og succeskriterier for indsatsområdet:

Formål og mål:

Det overordnede formål med indsatsområdet er at øge trivslen og trygheden, så beboerne finder det attraktivt at blive boende. Det nødvendiggør, at der arbejdes med ejerskabs- og ansvarsfølelse samt netværksdannelse.

Derfor er de opstillede mål for indsatsen at:

- Styrke det lokale samarbejde omkring tryghed
- Styrke naboskabet og den sociale sammenhængskraft
- Bidrage til at fastholde det lave niveau for udsættelser

Succeskriterier (lokalt opstillede målinger):

Datkilde:

¹ Data fra boligorganisationerne



Andelen af utrygge beboere er i 2020 lig med kommunes mål i Sikker By programmet om ikke at overstige 10 % Baseline 2017: Amager Øst 9 % utrygge og Amager Vest 15 % utrygge	Københavns Kommunes tryghedsundersøgelse
Antal udsættelser fastholdes i perioden 2018-2020 på samme lave niveau som i 2016. Baseline 2016: 6 udsættelser	Data fra boligorganisationerne
Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielse af formål, mål og succeskriterier:	
<ul style="list-style-type: none">• Aktiviteter til styrkelse af naboskab og social sammenhængskraft• Tryghedsvandringer• De Blå Ressourcer	
Medarbejderressourcer for indsatsområdet:	
<p>Miljømedarbejderen: 100 % (32 ud af 32 timer). Aktiviteter: Aktiviteter til styrkelse af naboskab og social sammenhængskraft, De Blå Ressourcer.</p> <p>Ungemedarbejder: 25 %, (8,75 ud af 25 timer). Aktivitet: Aktiviteter til styrkelse af naboskab og social sammenhængskraft.</p> <p>Sekretariatsleder: 40 %, (14,8 ud af 37 timer) Aktiviteter: Tryghedsvandringer, De Blå Ressourcer.</p>	
Sammenhæng med den kommunale indsats i boligområdet:	
<p>Københavns Kommune og Københavns Politi har et mål om at øge trygheden. Helhedsplanen kan supplere den generelle indsats gennem aktiviteter i afdelingerne, der fremmer den oplevede tryghed og begrænser den faktiske kriminalitet. Dette ved at styrke naboskabet og den fælles opmærksomhed.</p> <p>Som noget nyt skal arbejdet med at øge trygheden understøttes af tryghedsvandringer i kvarteret. Derved kan konkrete forslag til tryghedsfremmende tiltag i boligafdelingerne og på offentlige arealer udpeges.</p>	



De Blå Ressourcer skal samarbejde med kommunes boligrådgivere m.fl. om at nå de udsatte og sårbare beboere, så de får tilbudt den hjælp, de har behov for. Nye ejendomsfunktionærer foreslås at tilmelde sig kommunes Green Team-uddannelse.

Indsatsområdets økonomi i henhold til budget (Her anføres finansiering for dette indsatsområde som oplyst i det vedlagte budget for den boligsociale indsats):

Organisation	Finansiering
<i>Landsbyggefonden</i>	<i>3.324.000</i>
<i>Lokal medfinansiering</i>	<i>678.000</i>
Samlet budget for indsatsområdet	4.002.000

Konflikthåndtering og underretning:

I tilfælde af konflikt mellem parter i nærværende aftale er de forpligtet til, via deres egen ledelse, at inddrage relevante parter i dialog om konflikten og afklaring af løsningsmuligheder.

- Konflikter af principiel karakter kan rejses i den Boligsociale bestyrelse
- Konflikter af specifik karakter kan rejses i Bydelsbestyrelsen og/eller på styringsdialogen og/eller ved møder mellem kommunen og den enkelte boligorganisation
- Interne konflikter i kommunen eller boligorganisationen afklares i de respektive parter egne fora

Det påhviler hver part straks at gøre opmærksom på ethvert forhold, som man bliver bekendt med, og som må antages at være af betydning for samarbejdets fortsatte gennemførelse. Underretningerne kan vedrøre konkrete forhold i det boligsociale arbejde og oplysninger om planlægning af aktiviteter, der helt eller delvist har berøring med det boligsociale arbejde i bydelen.

Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):

Aftalen kan revideres efter at ønskede ændringer har været forelagt Bydelsbestyrelsen for Amager og denne har godkendt ændringerne.

Delaftalen gælder fra - til:

1. januar 2018 – 31. december 2021

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):



(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

Aktivitetsnavn:
Aktiviteter til styrkelse af naboskab og social sammenhængskraft CFBU-katalog s. 20 'Aktiviteter til styrkelse af naboskab og social sammenhængskraft'
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<p>Denne aktivitet består af en række delaktiviteter, der til sammen skal medvirke til at øge relationerne beboerne imellem og derved øge trygheden.</p> <p><u>Miniforskønelser:</u> Forskønelser, som beboerne selv står for, har to positive effekter; afdelingen fremstår mere attraktiv, og der signaleres, at beboerne har ejerskab. Begge dele fremmer trivsel og tryghed for alle beboere, og ikke kun dem der deltager.</p> <p>Med udgangspunkt i beboernes idéer samarbejder helhedsplanen og beboerne om mindre fysiske forskønnelsestiltag i boligafdelingerne. Det kan være anlæg af nytte- eller prydhaver, anlæg af en terrasse, etablering af en fælles grill, udsmykning eller maling af opgange, kældre og rækværk, etc. Ved at engagere beboerne i etablering samt drift og vedligeholdelse af miniforskønelserne styrkes ejerskab, naboskab og tryghed. I den foregående helhedsplansperiode er der igangsat syv grønne projekter forskellige steder i kvarteret. De grønne projekter vedligeholdes alle af beboerne, med mere eller mindre støtte og vejledning fra helhedsplanen. Alle projekterne omfatter et antal havekasser samlet i en gruppe.</p> <p>Beboernes idéer skal altid drøftes med og godkendes af afdelingsbestyrelsen og ejendomskontoret, og der skal være en plan for vedligeholdelse af miniforskønelser fremover, ligesom der skal være en plan for, hvad der skal gøres, hvis engagementet hos beboerne forsvinder. Det tilstræbes, at det er en <i>gruppe</i> beboere, der går sammen om en miniforskønnelse. Forud for selve miniforskønnelsen gennemføres der et informations- og rekrutteringsforløb for at sikre en bredere opbakning.</p> <p>Helhedsplanen arrangerer walk-and-talks for beboerne, hvor de kommer rundt og ser andre afdelingers miniforskønelser. Helhedsplanen udarbejder en folder, der giver inspiration til miniforskønelser og også klargør forventningerne til beboerne i afdelingen.</p> <p><u>Sociale og kulturelle aktiviteter:</u> Med udgangspunkt i beboernes idéer samarbejder helhedsplanen med beboerne om at arrangere og gennemføre sociale og kulturelle aktiviteter i boligområdet. Der vil være særligt fokus på at øge relationerne mellem beboerne på tværs af alder, køn og etnicitet.</p> <p>Helhedsplanen udarbejder en folder, der giver beboerne inspiration til at afholde sociale og kulturelle aktiviteter, og folderen beskriver desuden rammerne for, hvilke aktiviteter som helhedsplanen kan involvere sig i.</p>



Studerende fra Film- og medievidenskab, Københavns Universitet producerer, mod honorar, et par kortfilm om miniforskønelser samt sociale og kulturelle aktiviteter, som vises til inspiration til afdelingsmøder mv.

Naboambassadører og opgangsfællesskaber: For nogle beboere er det svært at deltage i fællesaktiviteter. En del af disse beboere er ensomme og psykisk syge. Disse beboere kan alligevel have brug for kontakt til andre i boligafdelingen fx en nabo eller en anden person i afdelingen.

Ved opsøgende arbejde, opgang for opgang, afklares det om én eller flere beboere vil påtage sig rollen som frivillige naboambassadører. Naboambassadøren får til opgave at være i kontakt med alle i opgangen og eventuelt tage initiativ til aktiviteter for opgangens beboere. Det bliver endvidere en vigtig opgave for naboambassadørerne at få inkluderet de ensomme og psykisk syge beboere tættere i afdelingens fællesskaber.

Naboambassadørerne kan endvidere hjælpe kommunen, boligorganisationen eller andre med at komme i kontakt med områdets beboere og formidle viden til grupper, der ellers kan være svære at nå. Det kan være isolerede beboere eller beboere, der ikke læser dansk og derfor ikke åbner breve fra det offentlige.

Helhedsplanen udarbejder materiale til Naboambassadørerne med relevante informationer om boligafdelingen, kommunen og andre samarbejdspartnere. Derudover tilbydes Naboambassadørerne at deltage i relevante kurser i forhold til kontakten til forskellige beboertyper, ligesom de tilbydes at indgå i netværk med andre naboambassadører.

Formål og mål:

Formålet med aktiviteten er at øge trivslen ved at arbejde med ejerskabs- og ansvarsfølelse, netværksdannelse samt at modvirke ensomhed.

Derfor er målet at:

- Øge ejerskabsfølelsen for afdelingen
- Bevare beboernes tilstedeværelse og engagement på fællesarealerne
- Øge relationerne beboerne imellem
- Øge naboskabet og livskvaliteten for ensomme og psykisk sårbare

Målgruppe(r):

Den primære målgruppe er de beboere, der har mod på og lyst til at planlægge og gennemføre aktiviteterne.

Den sekundære målgruppe er de beboere, som deltager i de sociale og kulturelle arrangementer og/eller får besøg af naboambassadører.

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

Succeskriterier:

Datakilde:



Der gennemføres arbejdsdage/ miniforskønelser i mindst 4 boligafdelinger årligt	Kvantitativ dokumentation ved de enkelte arrangementer. Helhedsplanen
Der er mindst lige så mange grønne initiativer i gang i boligafdelingerne som i foråret 2017 Baseline 2017: Der er 7 grønne initiativer i gang	Kvantitativ dokumentation ved de enkelte arrangementer. Helhedsplanen
Der afholdes sociale arrangementer i mindst 4 boligafdelinger årligt, der øger relationerne mellem beboerne	Kvantitativ dokumentation ved de enkelte arrangementer. Helhedsplanen
Der etableres årligt to nye bæredygtige opgangsfællesskaber med hver sin opgangsambassadør	Kvantitativ dokumentation ved de enkelte arrangementer. Helhedsplanen
Ansvars- og rollefordeling:	
<p>Ift. miniforskønelser samt sociale og kulturelle aktiviteter er det helhedsplanens rolle at være inspirator og rådgiver, mens det vil være beboere, der står for planlægning og den praktiske gennemførelse. Dog kan helhedsplanen deltage ved den praktiske gennemførelse af miniforskønelser.</p> <p>Ift. opgangsfællesskaber står helhedsplanen for planlægning, rekruttering og facilitering, mens de rekrutterede beboere skal stå for den praktiske gennemførelse af aktiviteten.</p>	

Aktivetsnavn:
Tryghedsvandringer CFBU-katalog s. 48 'Tryghedsvandringer'
Indhold og praksis (aktivetsbeskrivelse):
<p>Som noget nyt skal helhedsplanen arrangere og gennemføre tryghedsvandringer i form af planlagte gåture gennem et afgrænset område af kvarteret, der indbefatter én eller flere boligafdelinger. Inden tryghedsvandringen udvælges et bestemt område, og der fastlægges en rute for turen. I tryghedsvandringerne deltager repræsentanter fra boligafdelingerne (bestyrelserne og/eller beboere), boligorganisationen, kommunen og politiet. På ruten rundt i kvarteret drøfter og udpeger deltagerne konkrete forhold i kvarteret, der skaber utryghed, hvilket typisk vil være hærværk, graffiti, dårlig belysning og manglende beskæring af buske og træer.</p>



Efter tryghedsvandringen vurderer myndigheder og boligorganisation mulige løsninger, herunder eventuelle nye samarbejder eller koordinering af eksisterende tiltag. Der aftales en dato, hvor der følges op på tiltagene.

Udover ovenstående vil VIBOs driftsafdelingen fra 2018 gennemføre mindre årlige tryghedsinspektioner i egne afdelinger med helhedsplanen som samarbejdspartner. Her vil det være medlemmer af afdelingsbestyrelsen, ejendomsmesteren og den boligsociale sekretariatsleder, der deltager i inspektionen.

Tiltag der igangsættes på baggrund af tryghedsvandringerne skal dels påvirke tryghedsopfattelsen af stedet og vil dels forebygge sandsynligheden for, at der begås kriminalitet det samme sted. Dette gøres ved at have fokus på 'gerningsstedet' som er ét af de tre elementer der ifølge politiet er tilstede ved begået kriminalitet. Ofte betegnet som 'kriminalitetstrekanten' som indeholder 'gerningssted - gerningsmand - offer'. (Reference indsættes senere).

Formål og mål:

Formålet med aktiviteten er at fremme beboernes tryghed gennem tryghedsvandring, der øger opmærksomheden på, hvad der skaber utryghed i kvarteret og på, hvordan dette kan minimeres.

Derfor er målet at:

- Identificere elementer, der virker utryghedsskabende
- Gennemføre tiltag, der minimerer utryghedsskabende elementer

Målgruppe(r):

Alle beboere, med særlig opmærksomhed på ældre, hvor andelen af utrygge er størst.

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

Succeskriterier:

Der gennemføres én årlig tryghedsvandring og udarbejdes én oversigt over mulige tryghedstiltag.

Mindst et relevant tiltag iværksættes eller tilføjes til 10-årsplanen.

Datakilde:

Kvantitativ dokumentation ved de enkelte tryghedsvandring. Helhedsplanen

Kvantitativ dokumentation ved de enkelte tiltag. Helhedsplanen

Ansvars- og rollefordeling:

Helhedsplanen står for organisering og igangsætning af tryghedsvandringerne som gennemføres i tæt samarbejde med bestyrelserne, boligorganisationens driftsafdelinger, politiet, TMF, ØKF/Sikker By og Trygge Byer.



TMF og ØKF/Sikker By: En medarbejder fra enten driften i TMF eller ØKF/Sikker By deltager på én tryghedsvandring á 2 timer årligt (aften).

VIBOs driftsafdeling står for tryghedsinspektionerne i egne afdelinger med helhedsplanen som deltager.

Aktivitetsnavn:

De Blå Ressourcer CFBU-katalog s. 25 'Blå Ressourcer'

Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):

Ejendomsfunktionærerne fra de boligorganisationer, der deltager i Amagerbro Helhedsplan er samlet i et fælles netværk med navnet De Blå Ressourcer. Deltagere har indenfor de seneste år gennemgået AMU uddannelsesforløbet 'De Blå Ressourcer' med undervisning i; kommunikation, konflikthåndtering, kulturforståelse, psykisk sårbare og samarbejde med myndigheder. Nyansatte ejendomsfunktionærer opfordres til at gennemgå en tilsvarende uddannelse i Københavns Kommunes 'Green Team' regi.

Helhedsplanen indkalder De Blå Ressourcer til netværksmøder fire gange om året. Netværksmøderne har dels fokus på erfaringsudveksling mellem deltagerne og dels på kompetenceudvikling. Herunder arbejdes der enten med deltagerens kompetencer, eller med deres samarbejde med myndighederne. I forhold til samarbejdet vil der være særlig fokus på, at kontaktpersonordningen, med socialforvaltningens boligrådgivere, fungerer optimalt. Som en del af dette deltager de kommunale boligrådgivere i et årligt netværksmøde, og helhedsplanen holder SOF opdateret med kontaktoplysninger til ejendomskontorerne og modsat.

De Blå Ressourcer vil desuden have en tæt dialog med Lokalpolitiet. Dels løbende og dels ved lokalpolitikets deltagelse i et årligt netværksmøde. Samarbejdet har især et kriminalpræventivt sigte.

Formål og mål:

Formålet med aktiviteten er, at ejendomsfunktionærerne spiller en aktiv rolle i at modvirke udsættelser samt i at fremme trivsel og tryghed. Dette ved at øge viden om muligheder i forhold til beboere, der har behov for hjælp og støtte. Dette medvirker til, at der kan gribes tidligt ind, og udsættelser kan undgås.

Derfor er målet at:

- Antallet af udsatte beboere som henvises til boligrådgiverne o.a. øges
- Øge ejendomsfunktionærernes kompetencer og handlemuligheder i forhold til sårbare beboere



Målgruppe(r):	
Målgruppe 1: Ejendomsfunktionærene. Der er 20 i denne målgruppe. Målgruppe 2: Udsatte beboere, inkl. ensomme og psykisk sårbare.	
Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:	
Succeskriterier:	Datakilde:
Antallet af udsatte beboere, som henvises til boligrådgivere, økonomisk rådgivning, socialt fællesskab m.v. øges med 10 % årligt. (Baseline: Måling starter i 2018)	Kvartalsvise interview med De Blå Ressourcer. Logbog. Helhedsplanen.
Der er i gennemsnit 15 Blå Ressourcer til de kvartalsvise netværksmøder.	Logbog. Helhedsplanen.
Ansvars- og rollefordeling:	
Helhedsplanen arrangerer og gennemfører netværksmøderne. SOF: Borgercenter Voksne og Borgercenter Børn og Unge, Amager, deltager med oplæg og dialog på et netværksmøde årligt á 1½ time (dagtimerne). Helhedsplanen sikrer, at boligrådgiverne og ejendomskontorerne har opdaterede kontaktoplysninger til hinanden.	



Delaftale for indsatsområdet *Uddannelse og beskæftigelse*

Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale til hver en tid understøtter målsætningerne i den strategiske samarbejdsaftale samt afspejler de aktiviteter og samarbejder, der gennemføres i boligområdet.

Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:

Amagerbro Helhedsplan

Aftalens parter:

Boligforeningen VIBO, boligsocial chef, Tanja Bæklund
fsb, boligsocial chef, Rikke Pedersen
DAB, bestyrelseskonsulent, Dorthe Fensbo
DFB, driftsleder, Anders Brøgger
BIF 2. kontor, områdechef, Merete Jørgensen
BUF, område Amager, tværfaglig chef, Karina Fried

Problemkompleks for indsatsområdet:

De tilgængelige boligsociale data, der viser uddannelses- og beskæftigelsesgraden for beboerne i de 14 boligafdelinger, viser samlet set, at niveauet generelt er lavere end det kommunale gennemsnit og dermed, at beboersammensætningen i afdelingerne afviger fra sammensætningen i resten af kommunen.

Når man ser på de boligsociale nøgletal for de enkelte boligafdelinger viser de, at samtlige boligafdelinger har en større andel af beboere uden for arbejdsmarkedet end den kommunale andel på 25 %. Gennemsnittet for afdelingerne er på 41 %, mens det for enkelte afdelingers vedkommende er tæt på 50 % af de voksne beboere, der er uden for arbejdsmarkedet. Herunder er en stor del af beboerne passive kontanthjælpsmodtagere (aktivitetsparate)¹, og en del af disse beboere er langt fra arbejdsmarkedet.

Det betyder bl.a., at en del af afdelingernes børn mangler rollemodeller i forhold til, hvad de kan blive som voksne. Der er derfor behov for at forebygge, at børnene også ender uden for arbejdsmarkedet, når de vokser op. Forebyggelsen skal ske ved at give børnene tidlige erfaringer med at skrive ansøgninger, have jobs samt ved at åbne deres øjne for håndværksbranchen, der ser ud til at mangle arbejdskraft i fremtiden.

Det høje antal beboere uden for arbejdsmarkedet skal ses i lyset af, at afdelingerne generelt har et forholdsvis stort antal af beboere, der har en grundskoleuddannelse som højest fuldførte uddannelse og dermed begrænsede muligheder på arbejdsmarkedet. Hovedparten af disse tilhører den ældre gruppe af beboere, hvilket betyder, at der er

¹ BL-tabellerne, Danmarks Statistik



mange børn og unge, som kommer fra uddannelsesfremmede hjem. Dette kan være en del af årsagen til, at der sammenlignet med kommunen generelt er markant flere unge mellem 20-24 år i afdelingerne, der har en grundskoleuddannelse som højeste gennemførte uddannelse, og som ikke er i gang med en uddannelse. En udvikling der endvidere har været negativ fra 2015 til 2016 (se nedenstående figur).

Figur over 20-24 årige som har grundskole som højeste fuldførte uddannelse og ikke er i gang med en uddannelse ²

Område	2015	2016
Amagerbro	17,0%	25,0%
Almene boligsektor i DK	21,9%	21,8%
Kbh. Kommune	9,8%	9,5%

Det høje antal unge, der ikke kommer videre i uddannelsessystemet efter grundskolen, skal ses i lyset af, at børnene i de 14 afdelinger på flere parametre har udfordringer i forhold til børnene i de kommunale skoler generelt. Dette gælder bl.a. for skolefraværet, der i skoleåret 2015/16 var 9,3 %, hvilket dels er en stigning fra året før, hvor tallet var 8,1 % og dels er højere end det kommunale gennemsnit på 7 %³. Dette gælder ligeledes for karaktergennemsnittet for 9. klasse, der for skoleåret 2015/16 var 5,3 mens gennemsnittet i kommunen lå på 6,8⁵. Ser man alene på karaktergennemsnittet for fagene dansk og matematik var det i 2016 5,4 på Amagerbro, hvilket er noget lavere end det kommunale gennemsnit på 6,9. Der er tale om en svag stigning fra 2012 til 2016. Helhedsplanen vil ikke arbejdet direkte med at øge karaktergennemsnittet, men de boligsociale medarbejdere skal fortsat have et tæt samarbejde med de lokale folkeskoler omkring de svageste elever, ligesom der er brug for at tilbyde lektiehjælp som supplement til den hjælp, der tilbydes på skolerne. Der vil være fokus på, at følge udviklingen i karaktergennemsnittet i den boligsociale bydelsbestyrelse.

Ud over ovenstående problemkompleks, er det de boligsociale medarbejders erfaring, at en relativ stor del af forældrene med anden etnisk oprindelse end dansk har så dårlige danskkundskaber, at det giver dem problemer i forhold til deres familieliv. Det betyder blandt andet, at det er vanskeligt for dem at hjælpe deres børn med lektier og at håndtere kontakten til børnenes skoler, herunder beskeder fra skolerne og forældremøder. Dette billede understøttes af skolerne, der oplever, at en del forældre ikke deltager i forældremøder. De dårlige danskkundskaber betyder desuden, at forældrene har vanskeligheder i forhold til det danske samfund generelt - og ikke mindst i forhold til arbejdsmarkedet. De boligsociale medarbejdere har gode erfaringer med at brobygge forældre, de er i kontakt med, til et lokalt tilbud om danskundervisning.

Formål, mål og succeskriterier for indsatsområdet:

Formål og mål:

Det overordnede formål med indsatsområdet er, at uddannelses- og beskæftigelsesgraden på sigt øges.

² Boligsociale data, LBF

³ KK data



Derfor er de opstillede mål for indsatsen at: <ul style="list-style-type: none">• Bidrage til at flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse• Give børn og unge erfaringer med at søge og have job• Bidrage til at minimere skolefravær og øge motivationen for at gå i skole	
Succeskriterier (lokalt opstillede målinger):	Datakilde:
Andelen af unge, der ikke er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter at have afsluttet 9. klasse falder, så det nærmer sig gennemsnittet i København. Baseline for skoleåret 2014/2015: Amagerbro 23,6 %, København: 14,5 %	Halvårlig statusopgørelse fra BUF
15-29-årige, der er tilknyttet BIF nærmer sig niveauet for København i 2021. Baseline april 2017: Amagerbro 12,15 % (125 unge), København: 8,86 %	Halvårlig statusopgørelse fra BIF
Skolefraværet for de af området børn, der er tilknyttet en folkeskole reduceres fra 9,3 % for skoleåret 2015/16 til Københavnniveau i skoleåret 2019/20. Baseline: Københavnniveau for 2015/16 var 7 %.	Data fra KK
Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielse af formål, mål og succeskriterier:	
<ol style="list-style-type: none">1. Murerskeen2. Job til unge3. Skolepraktik på byggepladser (erhvervspraktik)4. KLAB5. Dansk for indvandrere og styr på lektierne	
Medarbejderressourcer for indsatsområdet:	
<ul style="list-style-type: none">• Sekretariatsleder, 20 % (7,4 ud af 37 timer). Aktivitet: Ledelse.• Ungemedarbejder, 50 % (17,5 ud af 35 timer). Aktiviteter: Murerskeen, Job til unge, skolepraktik på byggepladser.• Børne- og netværkskoordinator, 50 % (17,5 ud af 35 timer). Aktivitet: Job til unge.• Familiemedarbejder I, 30 % (10,5 ud af 35 timer). Aktivitet: KLAB, Dansk for indvandrere og styr på lektierne.• Familiemedarbejder II, 30 % (9,6 Ud af 32 timer). Aktivitet: KLAB.	
Sammenhæng med den kommunale indsats i boligområdet:	



Der er fokus på, at alle aktiviteter for børn og unge supplerer og understøtter den kommunale indsats for at fremme børn og unges engagement og udbytte af deres skolegang.

Folkeskolen oplever en del elever der, især i udskolingen, bliver skoletrætte og kommer ind i en negativ spiral med manglende engagement og stigende fravær. Helhedsplanen skal understøtte de lokale folkeskolars arbejde med disse elever ved at tilbyde et alternativt læringsforløb for en del af de skoletrætte elever gennem aktiviteten Murerskeen.

Københavns Kommune arbejder på, at flere unge får fritidsjob, bl.a. gennem 'Fritidsjob' BIF Skelbækgade og gennem kommunes støtte til den socialøkonomiske virksomhed 'Fritidsakademiet' (FRAK). I helhedsplanens indsats for at få unge i fritidsjob samarbejdes der både med Fritidsjob og Fritidsakademiet. Helhedsplanens lommepegeprojekt fungerer desuden ofte som springbræt til et fritidsjob via Fritidsjob eller i FRAK.

Helhedsplanen understøtter de lokale folkeskoler med undervisningsmoduler i at skrive ansøgninger og CV. Ansøgningerne tager afsæt i aktuelle stillingsopslag fra 'Fritidsjob' i Skelbækgade.

Som del af folkeskolernes 8. og 9. klasse skal eleverne i erhvervspraktik. Gennem et samarbejde med lokale entreprenører, der tilbyder praktiksteder på byggepladser, supplerer helhedsplanen de praktiksteder som skolerne og eleverne selv kan finde.

Staten finansierer under Forberedende Voksen Undervisning (FVU) 'Dansk for tosprogede', og helhedsplanen rekrutterer deltagere og stiller lokaler til rådighed for undervisningen.

Som supplement til skolernes lektiehjælp tilbydes der ligeledes, i helhedsplansregi, lektiehjælp i en af boligafdelingerne.

BIF har lanceret indsatsen JobFirst, hvor målet er, at flere personer i målgruppen 'aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere', kommer i gang på arbejdsmarkedet, målt på antal timer i ordinær beskæftigelse. Helhedsplanen har indgået aftale med JobFirst om at stille praktikpladser til rådighed.

BIF vil mindst en gang om året afholde et informationsmøde for alle boligsociale helhedsplaner i Københavns Kommune. Formålet er at klæde helhedsplanernes medarbejdere bedre på til at kunne guide og hjælpe deres beboere inden for beskæftigelses- og uddannelsesområdet og dermed understøtte brobygningen til kommunale tilbud. På informationsmødet vil der blive præsenteret emner såsom BIF's organisering og kontaktmuligheder, nyeste opdatering af lovgivning og reformer samt status på beskæftigelses- og uddannelsesprojekter i udsatte boligområder.

Indsatsområdets økonomi i henhold til budget (Her anføres finansiering for dette indsatsområde som oplyst i det vedlagte budget for den boligsociale indsats):



Organisation	Finansiering
Landsbyggefonden	4.375.000
Lokal medfinansiering	365.000
Samlet budget for indsatsområdet	4.740.000
Konflikthåndtering og underretning:	
<p>I tilfælde af konflikt mellem parter i nærværende aftale, er de forpligtet til, via deres egen ledelse, at inddrage relevante parter i dialog om konflikten og afklaring af løsningsmuligheder.</p> <ul style="list-style-type: none">• Konflikter af principiel karakter kan rejses i den Boligsociale bestyrelse• Konflikter af specifik karakter kan rejses i Bydelsbestyrelsen og/eller på styringsdialogen og/eller ved møder mellem kommunen og den enkelte boligorganisation• Interne konflikter i kommunen eller boligorganisationen afklares i de respektive parter egne fora <p>Det påhviler hver part straks at gøre opmærksom på ethvert forhold, som man bliver bekendt med, og som må antages at være af betydning for samarbejdets fortsatte gennemførelse. Underretningerne kan vedrøre konkrete forhold i det boligsociale arbejde og oplysninger om planlægning af aktiviteter, der helt eller delvist har berøring med det boligsociale arbejde i bydelen.</p>	
Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):	
<p>Aftalen kan revideres efter at ønskede ændringer har været forelagt Bydelsbestyrelsen for Amager og denne har godkendt ændringerne.</p>	
Delaftalen gælder fra - til:	
1. januar 2018 - 31. december 2021	

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

Aktivitetsnavn:
Murerskeem CFBU katalog s. 103 'Kreativ læring'

**Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

Murerskeem er et alternativt læringsforløb for skoletrætte udskolingslever, der gennemføres skiftevis på de fire lokale folkeskoler: Amager Fælled Skole, Lergravsparkens Skole, Peder Lykke Skolen og Skolen på Amagerbro. Klasselærerne udvælger de elever i udskolingen, der kan have glæde af læringsforløbet, hvorefter forløbene aftales med elever og elevernes forældre. Forløbene varer 2-3 måneder, hvor en del af skoleugen erstattes med håndværksmæssigt arbejde i Murerskeem. Deltagelse i Murerskeem forudsætter, at eleverne passer skolen i den øvrige tid.

Murerskeem supplerer folkeskolernes læringsmetoder med praktiske læringsmetoder, hvor eleverne lærer matematik og dansk og får erfaringen med relevansen af fagene. Gennem praktisk erfaring med forskellige håndværksfag får eleverne desuden kendskab til erhverv, som de ofte ikke er opmærksomme på.

Elevernes opgaver i Murerskeem aftales med boligorganisationerne eller kommunen (TMF), og der er fokus på opgaver, der tilfører noget nyt til kvarteret, hvilket kan være at bygge bænke, redskabsskure og pizzaovne eller at udsmykke boldbure, opgange og beboerlokaler. Opgaverne inkluderer derfor ikke reparationer og vedligeholdelser.

Det er både erfaringen, at der efterfølgende bliver passet godt på de projekter som de unge bygger i deres kvarter, og at de unge efterfølgende opnår en anerkendelse for deres arbejde bl.a. af de andre elever på deres skole.

Metoden, der bruges i Murerskeem kan eventuelt forankres som del af 'den åbne folkeskole', hvor lokale håndværksmestre kan oprette tilsvarende forløb for folkeskoleelever.

Formål og mål:

Formålet med aktiviteten er, at eleverne, der deltager i det alternative læringsforløb får nyt mod på at gå i skole og at tage en uddannelse, fx en erhvervsuddannelse.

Derfor er målet at:

- Skoletrætte elever får ny læring og opnår nye færdigheder
- Deltagerne øger deres trivsel og fremmøde i skolen

Målgruppe(r):

Målgruppen er elever, der ikke trives i folkeskolen og som enten har stort fravær eller manglende engagement

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:**Succeskriterier:****Datakilde:**



Der gennemføres to årlige læringsforløb med deltagelse af fire unge fra målgruppen pr. gang.	Helhedsplanen laver en årlig opgørelse
Seks af de otte deltagende unge øger årligt fremmødet i skolen med 20 %	Helhedsplanen laver en årlig opfølgning
Ansvars- og rollefordeling:	
<p>Helhedsplanens boligsociale medarbejder, der er uddannet både murer og socialpædagog, er ansvarlig for at udvikle og gennemføre aktiviteten og skal sikre, at arbejdet bliver udført håndværksmæssigt korrekt.</p> <p>BUF: De fire lokale folkeskoler, Amager Fælled Skole, Lergravsparkens Skole, Peder Lykke Skolen og Skolen på Amagerbro er ansvarlige for at udvælge de elever, der skal tilbydes deltagelse i forløbet.</p> <p>Det er desuden skolerne, som er ansvarlige for at få accept fra både de elever, der skal deltage og deres forældre.</p> <p>Endelig kan skolerne også bidrage med at foreslå byggeopgaver. Dog er det den boligsociale medarbejder, der er ansvarlig for at finde egnede byggeopgaver.</p> <p>Der gennemføres årligt to forløb med fire elever pr. gang.</p>	

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

Aktivitetsnavn:
Job til Unge CFBU katalog s. 111 'Lommepengeprojekter', s. 98 'Fritidsjobprojekter'
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<p>Job til unge er en aktivitet, der består af følgende delaktiviteter; lommepengeprojektet, FRAK og skolemodulet 'Lær at skrive ansøgninger og CV'. Fælles for delaktiviteterne er, at de handler om at introducere unge til arbejdslivet gennem lommepengejobs og egentlige fritidsjob.</p> <p>Lommepengeprojektet</p> <p>Efter aftale med eksempelvis ejendomskontorerne oprettes der lommepengejob i skoleferierne. Helhedsplanen anviser unge til de enkelte jobs, hvor den lokale lommepengeudbyder varetager den daglige ledelse.</p>



Gennem lommepengejobbet lærer de unge at møde til tiden, at udføre den opgave de bliver sat til og at indgå i et socialt arbejdsfællesskab.

De unge modtager løn for deres arbejde og introduceres i den forbindelse til NemID, e-Boks mv. Da instruktion og ledelse af de unge ofte vil tage lige så lang tid som det tager at udføre arbejdet, vil lønudgiften i de fleste tilfælde blive dækket af helhedsplanen.

FRAK

Fritidsjob er vejen til et liv med flere muligheder. Derfor har helhedsplanen indgået et samarbejde med FRAK (Fritidsakademiet), der arbejder på at give unge fra udsatte byområder værktøjer, der kan give dem en vej ind på arbejdsmarkedet.

FRAK tilbyder at løse arbejdsopgaver for eksempelvis arrangører af events. Unge fra kvarteret ansættes hos FRAK til at løse opgaverne som enten kan være ad hoc eller faste opgaver. FRAK ansætter gruppeledere, der tager med de unge ud på job, og FRAK står endvidere for aflønningen af de unge.

Skolemoduler - lær at skrive ansøgninger og CV

Helhedsplanen tilbyder et skolemodul til de lokale folkeskolers 9. og 10. klassetrin. Modulet indeholder dels en personlig beretning om at få et fritidsjob og dels et gruppeforløb, hvor eleverne hjælper hinanden med at finde deres egne kompetencer og personlige egenskaber.

Med støtte fra helhedsplanen og skolelærerne skriver eleverne ansøgninger til aktuelle fritidsjob. Helhedsplanen modtager fritidsjobbene fra Fritidsjobindsatsen BIF Skelbækgade.

Formål og mål:

Formålet med aktiviteten er dels, at unge får kendskab til og afprøver at have et job og dels, at de unge modnes og får strukturer i deres liv, så de får en bedre skolegang og et liv uden kriminalitet.

Derfor er målet at:

- Unge får erfaring med arbejdslivet gennem et lommepengejob
- Flere unge får et fritidsjob
- Unge motiveres til og lærer at skrive CV og jobansøgninger

Målgruppe(r):

Målgruppen er unge i alderen 14-17 år.

Unge til lommepengeprojektet rekrutteres ofte fra aktiviteten 'Murerskeen'.

Unge til FRAK er oftest unge, der ikke selv har kompetencer og netværk til skaffe sig et fritidsjob.

Skolemodulerne har hele klasser som målgruppe.



Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:	
Succeskriterier:	Datakilde:
20 unge har årligt gennemført et lommepengeforløb på mindst fire dage	Helhedsplanen laver en årlig opgørelse
10 nye unge pr. år får fritidsjob, herunder ansættelse i FRAK, Fritidsakademiet	Helhedsplanen laver en årlig opgørelse
Der gennemføres mindst 8 skolemoduler årligt på de lokale folkeskolars 9. og/eller 10. klassetrin	Helhedsplanen laver en årlig opgørelse
Ansvars- og rollefordeling:	
<p>Lommepengeprojektet Ejendomskontorerne og andre samarbejdspartnere fastlægger arbejdsopgaverne og leder arbejdet. Helhedsplanen rekrutterer de unge og står oftest for aflønning.</p> <p>FRAK FRAK indhenter arbejdsopgaver og fakturerer dem, der får udført arbejdsopgaver. Det er endvidere FRAK, der ansætter de unge og står for personaleadministration og ledelse af de unge. Helhedsplanen medvirker til at rekruttere de unge og gruppelederne.</p> <p>Skolemoduler - lær at skrive CV og ansøgninger Helhedsplanen udvikler skolemodulerne og står for undervisningen på folkeskolerne.</p> <p>BUF: De lokale folkeskoler Amager Fælled Skole, Lergravsparkens Skole, Peder Lykke Skolen og Skolen på Amagerbro, skemalægger modulerne, og lærerne er til stede ved undervisningen sammen med medarbejderne fra helhedsplanen.</p>	

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

Aktivitetsnavn:
Skolepraktik på byggepladser (Erhvervspraktik) CFBU katalog s. 132 'Praktikpladser i forbindelse med bygge- og renoveringsprojekter'
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):



Alle folkeskoleelever skal i erhvervspraktik i de ældste klassetrin, og da det forventes, at bygge- og anlægsbranchen vil komme til at mangle arbejdskraft, skal Helhedsplanen medvirke til, at eleverne får praktisk kendskab til denne branche således, at de evt. vil se den som en mulig levevej.

Helhedsplanen skal opsøge byggepladser og aftale oprettelse af skolepraktikpladser. Både ordinære praktikpladser af en uges varighed, hvor tidspunkt er bestemt af de enkelte skoler samt særligt tilrettelagte forløb for enkelte unge, som er individuelt tilrettelagt og kan være af længere varighed.

Helhedsplanen aftaler med de fire lokale folkeskoler; Amager Fælled Skole, Lergravsparkens Skole, Peder Lykke Skolen og Skolen på Amagerbro, hvilke elever der skal tilbydes, hvilken form for praktik på byggepladser.

Praktikpladserne på byggepladser skal være et supplement til de praktiksteder, skolerne og de unge selv kan finde.

Formål og mål:

Formålet med aktiviteten er, at unge får mulighed for erhvervspraktik i bygge- og anlægsbranchen og dermed får øjnene op for denne branche.

Derfor er målet at:

- Unge prøver at være på en byggeplads
- Unge prøver forskellige håndværk

Målgruppe(r):

Målgruppen er elever fra 8. og 9. klassetrin, der har interesse for håndværk, og som ikke selv har skaffet en praktikplads.

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

Succeskriterier:

12 unge har årligt været i almindelig erhvervspraktik eller i særligt tilrettelagt forløb på byggepladser

At mindst 6 unge årligt prøver mere end et håndværk i praktikforløbet

Datakilde:

Helhedsplanen laver en årlig opgørelse

Helhedsplanen laver en årlig opgørelse

Ansvars- og rollefordeling:

BUF: UU-vejlederne tilknyttet de fire lokale folkeskoler; Amager Fælled Skole, Lergravsparkens Skole, Peder Lykke Skolen og Skolen på Amagerbro vælger de elever, der skal tilbydes erhvervspraktikplads på en byggeplads. UU-vejlederne står yderligere for det administrative arbejde i forbindelse med erhvervspraktikkerne.



Helhedsplanen opsøger byggepladser og aftaler oprettelse af praktikpladser på byggepladserne.

Helhedsplanen medvirker til at bygge bro mellem byggepladsen, skolen/UU og eleven og følger desuden op på forløbet.

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

Aktivitetsnavn:
KLAB (kontakt, læring, afklaring og beskæftigelse) CFBU katalog s. 138 'Virksomhedscenter i helhedsplanen'
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<p>Helhedsplanen vil fortsat stå for et syværksted i en boligafdeling. Syværkstedet er åbent en eftermiddag om ugen. Syværkstedet er ofte en platform for den første kontakt til beboerne. Beboerne rekrutteres til syværkstedet gennem mange kanaler. Via diverse facebooksider, via samarbejdpartnere, ved at syværkstedet deltager med brugere ved åbne beboerarrangementer og ikke mindst gennem mund-til-mund metoden.</p> <p>Syværkstedet anvendes, udover syning, til deltagernes læring gennem forløb med oplæg og debat om aktuelle emner som beskæftigelse, uddannelse, skole-hjemsamarbejde og forældreansvar. Syværkstedet fungerer desuden som springbræt til helhedsplanernes andre aktiviteter.</p> <p>Efter aftale med Jobcentret fungerer syværkstedet endvidere som afklaring af relevante beboere/borgeres arbejdsevne gennem 13-ugers arbejdsprøvningsforløb. Der gennemføres to arbejdsprøvningsforløb om året med 6 deltagere pr. gang. Stof mv. doneres af stofbutikker o.a., mens de færdige produkter gives til velgørende organisationer. Efter arbejdsprøvningsforløbene er blevet en fast del af syværkstedet er navnet ændret til KLAB, kontakt-læring-afklaring og beskæftigelse.</p>
Formål og mål:
<p>Formålet med aktiviteten er at få kontakt til nye beboere og skabe en positiv forandring for dem.</p> <p>Derfor er målet at:</p> <ul style="list-style-type: none">• Flere forældre tilegner sig ny viden• Deltagerne får afklaret deres muligheder for at arbejde



Målgruppe(r):	
Målgruppen er primært kvinder udenfor arbejdsmarkedet. I forhold til samarbejdet med Jobcentret er der fokus på aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere.	
Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:	
Succeskriterier:	Datakilde:
Der skabes årligt kontakt til 10 nye beboere	Helhedsplanen laver en årlig opgørelse
Der gennemføres årligt to 13-ugers afklaringsforløb med 6 deltagere pr. gang	Helhedsplanen laver en årlig opgørelse
Ansvars- og rollefordeling:	
<p>Helhedsplanen står for gennemførelse af aktiviteten ved at udvikle og dokumentere deltagernes arbejdsevne. Det gøres dels ved planlægning og gennemførelse af forløb med oplæg og dels ved praktisk planlægning og gennemførelse af afklaringsforløbene med borgere visiteret fra Jobcentret.</p> <p>BIF: Jobcentret finder de borgere, der skal i afklaringsforløb i KLAB/Syværkstedet. Jobcentret vil ved hver visitering foretage en konkret individuel vurdering omkring evt. hjælpemidler eller mentorstøtte.</p> <p>Jobcentret vil deltage i løbende i KLAB/Syværkstedet, for på den måde at opnå en tæt opfølgning på deltagerne, samt at kunne vurdere behovet for eventuelle ændringer i timeantal, behovet for støtte eller for hjælpemidler.</p> <p>Jobcentret vil have en kontaktperson som KLAB/Syværkstedet kan kontakte i tilfælde af ændringer eller andet.</p>	

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

Aktivitetsnavn:
Dansk for indvandrere og styr på lektierne CFBU katalog s. 106 'Lektiecafé'
Indhold og praksis (aktivetsbeskrivelse):
Manglende dansk kundskaber kan være en barriere for at få et job. Helhedsplanen vil derfor fortsætte samarbejdet med Niels Brock, som står for undervisningen i 'Dansk for



indvandrere', som gennemføres med to årlige 20-ugers moduler med undervisning tre timer, én aften pr. uge.

På trods af, at skolereformen giver folkeskolens elever mulighed for at lave lektier på skolerne er der stadig søgning til helhedsplanens lektiecafé 'Styr på Lektierne', hvilket peger på et behov for et supplement til folkeskolernes lektietilbud. Helhedsplanen vil derfor fortsat støtte de frivillige, der står for den lokale lektiecafé. Lektiecaféen holder til i helhedsplanens lokaler og er åben for alle skolebørn én aften om ugen.

Formål og mål:

Formålet er, at voksne med anden etnisk baggrund end dansk bliver bedre til dansk og derved bedre kan hjælpe og støtte deres børn, fx deres skolegang, og at de kommer tættere på arbejdsmarkedet.

Formålet er desuden, at børn og unge gennem hjælp til lektierne klarer sig bedre i skolen.

Derfor er målet at:

- Flere voksne med anden etnisk baggrund end dansk øger deres danskundskaber
- Flere børn får hjælp til lektierne og klarer sig bedre i skolen

Målgruppe(r):

Målgruppen til danskundervisningen er voksne med anden etnisk baggrund end dansk, der har begrænsede danskundskaber (dog ikke analfabeter).

Målgruppen for lektiehjælpen er børn, hvis forældre ikke har mulighed/forudsætninger for at hjælpe dem med deres lektier.

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

Succeskriterier:

30 forældre pr. år deltager i danskundervisning for indvandrere

Lektiecaféen har i gennemsnit 15 deltagere

Datakilde:

Fremmødestatistik indhentes hos Niels Brock

De frivillige i lektiehjælpen sender fremmødeopgørelse

Ansvars- og rollefordeling:

Dansk for indvandrere

Helhedsplanen stiller lokaler til rådighed og rekrutterer deltagere. Niels Brock står for undervisning og administration, herunder registrering.

Lektiehjælp

Helhedsplanen stiller lokaler til rådighed, indkøber materialer og sparrer med de frivillige i lektiehjælpen.

**Delaftale for indsatsområdet *Forebyggelse og forældreansvar***

Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale til hver en tid understøtter målsætningerne i den strategiske samarbejdsaftale samt afspejler de aktiviteter og samarbejder, der gennemføres i boligområdet.

Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:

Amagerbro Helhedsplan

Aftalens parter:

Boligforeningen VIBO, boligsocial chef, Tanja Bæklund
fsb, boligsocial chef, Rikke Pedersen
HAB II v/ DAB, bestyrelseskonsulent, Dorthe Fensbo
DFB v/domea.dk, driftsleder, Anders Brøgger
BUF, Område Amager, tværfaglig chef, Karina Fried
SOF, BBU Amager, områdechef, Kristina Mikkelsen
KFF, Amager Kultur, chef, Bjarne Fey

Problemkompleks for indsatsområdet:

De 14 boligafdelinger har alle en højere andel af børn og unge under 17 år end kommunen som helhed. Gennemsnittet for afdelingerne er 29,5 % mod 17,6 % i Københavns Kommune¹. De tilgængelige data for børnene og deres familier viser, at en høj andel af disse børn vokser op med forældre, som er enlige forsørgere, og at familierne har en række sociale samt økonomiske udfordringer. Sidstnævnte hænger oftest sammen med at forældrene står uden for arbejdsmarkedet.

Familiernes udfordringer ses bl.a. ved, at antallet af børnefaglige undersøgelser for aldersgruppen 0-17 år i 2016 gennemsnitlig var på 4,44 % for de omfattede boligafdelinger, mens gennemsnittet for kommunen var på 1,97 % og dermed markant lavere (se nedenstående figur)².

Figur over børnefaglige undersøgelser: § 50 og § 51-undersøgelser

Område	2014	2015	2016
Amagerbro	5,05%	4,63%	4,44%
HP i hele Københavns Kommune	3,36%	3,49%	3,95%
Københavns Kommune	1,76%	1,98%	1,97%

Familierne er endvidere kendetegnet ved, at andelen, der sender deres børn i alderen 1-5 år i daginstitution, kun er på 79,1 %, hvilket er lavere end det kommunale

¹ BL-tabellerne, Danmarks Statistik

² KK data (SOF BBU)



gennemsnit på 87,6 %³. Heraf er det særligt de 1-2 årige, der ikke er i pasningstilbud, mens andelen af 3-5 årige, der ikke er i pasningstilbud er meget lav.

Når man ser på børnenes skolegang, er en del af børnene i de lokale skoler udfordret på flere forskellige parametre. For det første viser den årlige sprogtest, der gennemføres ved skolestart i folkeskolerne, at der er langt flere elever, der har udfordringer i forhold til sproglige færdigheder end i kommunen generelt (se nedenstående figur⁴). Dette peger på, at det er gavnligt, at flere børn kommer i daginstitutioner, hvor de dagligt får trænet deres sproglige færdigheder. For det andet er skolefraværet for skoleåret 2015/16 på 9,3 %, hvilket er lidt højere end det kommunale gennemsnit på 7 %. For det tredje skiller karaktergennemsnittet sig ud fra det kommunale gennemsnit, idet det er 5,3 mod 6,8 i kommunen⁵.

Figur over sproglige færdigheder i skoleåret 2015/16 - folkeskoler

Område	Generel indsats	Generel indsats OBS	Fokuseret indsats	Særlig indsats
Amagerbro	57,1%	5,7%	17,1%	20,0%
HP i hele Københavns Kommune	48,2%	9,4%	16,8%	25,6%
Københavns Kommune	75,1%	8,7%	8,2%	8,0%

Opgørelser over foreningsdeltagelsen, opgjort pr. skole i 2013, viser, at foreningsdeltagelsen var lavere end gennemsnittet i kommunen⁶. Det er endvidere de boligsociale medarbejders erfaring, at en del af de udsatte forældre heller ikke deltager i foreninger. Der er behov for at arbejde med at brobygge til foreninger, da deltagelse i foreninger kan have flere positive effekter for både børn og forældre. I forhold til forældrene er den positive effekt en bedre tilknytning til det danske samfund, mens det i forhold til børnene er et alternativ til en gadeorienteret livsstil, der ofte indbefatter kriminalitet: "Sunde fritidsaktiviteter mindsker kriminalitet ved at tilbyde de unge en god voksenkontakt, et positivt normfællesskab, et positivt indhold i fritiden. Fritidsaktiviteter kan desuden i sig selv være med til at mindske de unges ophold i gademiljøet og dermed den kriminalitetsrisiko, der er forbundet hermed"⁷.

De problemer, der er beskrevet i ovenstående, viser samlet set et billede af familierne, der understøttes af de boligsociale medarbejders erfaringer med, at familierne i stor udstrækning har brug for viden og rådgivning i forhold til at få familielivet til at fungere samt i forhold til at mestre forældrerollen.

Formål, mål og succeskriterier for indsatsområdet:

Formål og mål:

Det overordnede formål med indsatsområdet er at styrke familiernes handlekraft i forhold til at forbedre deres familieliv, herunder mulighederne for at komme i job og uddannelse.

³ Boligsociale data, LBF

⁴ KK data (BUF)

⁵ KK data (BUF)

⁶ KK data

⁷ Inspirations- og videnskatalog til boligsociale helhedsplaner, CFBU 2016: 72.



Derfor er de opstillede mål for indsatsen at: <ul style="list-style-type: none">• Øge udsatte forældres trivsel og kompetencer ift. forældreansvar, børneopdragelse og skolegang• Bidrage til at færre unge bliver kriminelle• Bidrage til at andelen af 1-5 årige som er i pasningstilbud øges	
Succeskriterier (lokalt opstillede målinger):	Datakilde:
Antallet af børnefaglige undersøgelser (§50/51) reduceres, så det i 2020 maksimalt er 1 procentpoint højere end gennemsnittet for Københavns Kommune. Baseline 2016: Amagerbro: 4,44%, Københavns Kommune: 1,97%	Data fra SOF
Andelen af de 10-17-årige, som er blevet sigtet mindst én gang for overtrædelse af straffeloven, våbenloven eller lov om euforiserende stoffer, reduceres så niveauet samlet set i perioden 2018-2020 nærmer sig Københavnniveauet Baseline 2012-2016: Amagerbro: 3,1%, Københavns Kommune: 1,7%	Boligsociale data, LBF
Andelen af 1-5 årige som ikke er i pasningstilbud reduceres, så det nærmer sig Københavnniveau i 2020 Baseline 2016: Amagerbro: 20,9%, Københavns Kommune 12,4%	Boligsociale data, LBF
Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielse af formål, mål og succeskriterier:	
<ol style="list-style-type: none">1. Fritidsaktiviteter i boligområdet2. Familiekursus3. Fædregruppen4. Bydelsmødre og Multikulturel Kvindeklub	
Medarbejderressourcer for indsatsområdet:	
<ul style="list-style-type: none">• Sekretariatsleder, 40 % (14,8 timer ud af 37 timer). Aktivitet: Fædregruppen.• Familiemedarbejder I, 70 % (24,5 timer ud af 35 timer). Aktiviteter: Familiekursus, Bydelsmødre og Multikulturel Kvindeklub.• Familiemedarbejder II, 70 % (22,4 timer ud af 32 timer). Aktiviteter: Familiekursus, Bydelsmødre og Multikulturel Kvindeklub.• Børne- og netværkskoordinator, 50 % (17,5 timer ud af 35 timer). Aktivitet: Fritidsaktiviteter i boligområdet.	



- Ungemedarbejder, 25 % (8,75 timer ud af 35 timer).
Aktivitet: Fritidsaktiviteter i boligområdet.
- Fædregruppemedarbejder, 100 % (22 timer ud af 22 timer)
Aktivitet: Fædregruppen.

Sammenhæng med den kommunale indsats i boligområdet:

Københavns Kommunes har et mål om, at børn og unge skal være aktive i foreningslivet. Kommunen anlægger og driver derfor idrætsanlæg samt giver foreninger økonomisk tilskud til medlemmer under 25 år. I helhedsplanens aktivitet 'Fritidsaktiviteter i boligområdet' anvendes både anlæg under KFF (Prismen, anlagt under Kvarterløft Holmbladsgade) og TMF (multibanen, 'Blå Bane', anlagt under Områdeløft Sundholmskvarteret). 'Fritidsaktiviteter i boligområdet' har fokus på også at nå de børn og unge, der ikke selv opsøger klub- og foreningslivet.

Københavns Kommune har en række initiativer, der øger forældres handlekompetencer. Helhedsplanens Familiekurser supplerer kommunens indsats ved, at omfatte en gruppe udsatte familier, oftest med anden etnisk oprindelse end dansk, som kommunen har svært ved at nå.

Fædregruppen har to mål, der supplerer den kommunale indsats. Dels at øge fædrenes forældrekompetencer og ansvar i egen familie og dels, at fædrene spiller en forebyggende rolle i kvarteret.

Endelig er Bydelsmødrene og Multikulturel Kvindeklub fora, hvor kommunen kommer i dialog med borgere, der ellers kan være svære at nå. Begge netværk kan desuden bruges af kommunen til videreformidling af viden og oplysninger.

Indsatsområdets økonomi i henhold til budget (Her anføres finansiering for dette indsatsområde som oplyst i det vedlagte budget for den boligsociale indsats):

Organisation	Finansiering
<i>Landsbyggefonden</i>	<i>5.578.000</i>
<i>Lokal medfinansiering</i>	<i>2.284.000</i>
Samlet budget for indsatsområdet	7.862.000

Konflikthåndtering og underretning:

De involverede parter har pligt til at underrette hinanden om ethvert forhold, der har direkte betydning for gennemførelsen af indsatsområdets aktiviteter. Alle aktivitetsansvarlige har pligt til løbende at afrapportere om fremdriften i projekterne i form af statusnotater el. lign. (den konkrete afrapporteringsform aftales i bydelsbestyrelsen).

Af afrapporteringerne skal det tydeligt fremgå, om der er forhold, som kan komme til at udgøre barrierer i forhold til målopfølgningen.



Såfremt der opstår uenigheder/konflikter imellem de parter, der står for gennemførelsen af indsatsområdets aktiviteter, søges disse først løst af de direkte involverede selv.

Lykkes dette ikke, involveres parternes nærmeste ledelsesniveau.

Er der herefter stadig uenighed/konflikt, er det boligorganisationens ansvar at forelægge den givne problemstilling for bydelsbestyrelsen, der så træffer afgørelse i sagen.

Er der tale om en uenighed/konflikt, der har mere principiel eller politisk karakter, kan bydelsbestyrelsen vælge at forelægge sagen for den bydækkende boligsociale bestyrelse.

Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):

Aftalen kan revideres efter at ønskede ændringer har været forelagt Bydelsbestyrelsen for Amager og denne har godkendt ændringerne.

Delaftalen gælder fra - til:

1. januar 2018 - 31. december 2021

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

Aktivetsnavn:

Fritidsaktiviteter i boligområdet

CFBU-katalog s. 72 'Fritidsaktiviteter i boligområdet'

Indhold og praksis (aktivetsbeskrivelse):

Som en del af det kriminalitetsforbyggende arbejde vil helhedsplanen fortsat udvikle nye idræts-, bevægelses- og kunstneriske aktiviteter i samarbejde med skoler samt fritids- og sportsklubber. Helhedsplanens rolle vil være at facilitere mødet mellem de nævnte aktører samt at sikre, at de nye aktiviteter kan anvendes af afdelingernes børn og unge. Helhedsplanen vil endvidere brobygge børn og unge til eksisterende aktiviteter i bydelen. Der skal desuden være fokus på forældreinvolvering i aktiviteterne.

Aktiviteterne vil ofte tage udgangspunkt i Blå Bane i Sundholmskvarteret og Prismen i Holmbladsgadekvarteret, der begge er kommunale anlæg til fritidsaktiviteter.



På Blå Bane vil der være faste og åbne træningstider med bl.a. fodbold. Disse varetages af uddannede, lokale idrætsinstruktører med ansættelse i Brydes Allé Fritidscenter under fritidsjobordningen. Der er i foråret 2017 etableret et samarbejde med Boldklubben Fremad Amager, der med økonomisk støtte fra Danmarks Idrætsforbund, står for åben fodboldtræning på Blå Bane. Dette samarbejde søges videreført, hvilket vil gøre brobygning til foreningslivet lettere.

I Prismen understøtter helhedsplanen BUFs street-aktiviteter ved samarbejde og medfinansiering af et mindre antal stævner i løbet af året. Ved stævnerne deltager Bydelsmødrene og Fædregruppen, og de er involveret i forskellige opgaver.

Stævnerne på Blå Bane og i Prismen er med deltagelse af hold og trænere fra både Sundholms- og Holmbladskvarterene. Det er målet, at det skal bidrage til at skabe forebyggende, positive relationer mellem børn og unge på tværs af kvartererne.

Helhedsplanen skal løbende være opmærksom på nye muligheder for samarbejder, der kan resultere i flere fritidsaktiviteter i boligområdet. Det betyder pt., at et samarbejde med Børnebasket København, DGI, lokale folkeskoler og de kommunale fritidsklubber er ved at tage form.

Helhedsplanen vil fortsat medvirke til planlægning og gennemførelse af Fericamps i alle skoleferier, bl.a. fire uger i skolesommerferien. Tilbuddet indeholder en lang række aktivitetstilbud varetaget af ledere fra bl.a. idrætsforeninger. Københavns Kommune finansierer Fericamps gennem aflønning af lokale camp-koordinatorer og gennem tilskud til foreninger o.a., som står for aktiviteterne.

Det forsøges at forankre de nævnte fritidsaktiviteter, herunder kan aktiviteterne på Blå Bane eventuelt forankres i Brydes Allé Fritidscenter, da de er involveret i de fleste af aktiviteterne, og da indholdet af aktiviteterne understøtter deres kernerdrift. Der er dog opmærksomhed på, at det vil være en tidsmæssig udfordring for et kommunalt fritidscenter at involvere foreningslivet i aktiviteterne.

Formål og mål:

Formålet med aktiviteten er at forebygge kriminalitet og gadeorienteret livsstil.

Derfor er målet at:

- Give flere børn og unge mulighed for et aktivt fritidsliv med voksenkontakt
- Flere børn og unge bliver medlem af en forening
- Der indgås flere samarbejder, som resulterer i nye fritidstilbud

Målgruppe(r):

Målgruppen er primært børn og unge i alderen 10-17 år, der ikke allerede er aktive i foreningslivet, men aktiviteten er åben for alle.

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

Succeskriterier:

Datakilde:



Der skabes årligt kontakt til 25 nye børn og unge gennem Street Sport aktiviteter	Helhedsplanen laver en årlig opgørelse
50 % af de børn og unge, der deltager i Street Sport, og som ikke i forvejen er medlem af en forening, bliver meldt ind i en forening (10 børn og unge årligt).	Helhedsplanen laver en årlig opfølgning
Der indgås ét nyt årligt samarbejde, der resulterer i ét nyt fritidstilbud	Helhedsplanen laver en årlig opgørelse
Ansvars- og rollefordeling:	
<p>BUF: Ungehuset i Norgesgade, som er en del af Fritidscenter Nordøst, er tovholder for aktiviteterne i Prismen. Brydes Allé, som er en del af Fritidscenter Midt, er ansvarlig for uddannelse og ansættelse af idrætsinstruktørerne.</p> <p>I forhold til de fælles stævner står Ungehuset i Norgesgade og Brydes Allés Fritidscenter for rekruttering af børn og unge og medvirker til stævnernes afvikling.</p> <p>KFF: Amager Kultur medvirker til, at fritidsaktiviteterne så vidt muligt kan få lokaler indendørs i vinterhalvåret.</p> <p>KFF finansierer Feriecamps, står for PR og medvirker til planlægningen.</p> <p>Partnerskabet i Urbanplanen er tovholder på Feriecamps og modtager herfor betaling fra KFF.</p> <p>Amagerbro Helhedsplan medvirker til planlægning og gennemførelse af Feriecamps. Amagerbro Helhedsplan er tovholder på aktiviteterne på Blå Bane og medvirker til planlægning samt medfinansiering af enkelte aktiviteter i Prismen.</p>	

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

Aktivitetsnavn:
Familiekurser CFBU-katalog s. 147 'Boligsociale familiekurser'.
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
Helhedsplanens familiekurser har fokus på at øge forældrenes viden og handlekompetence i forhold til både deres børns udvikling og familielivet. Det ønskes at fortsætte med kurserne, da CFBUs evaluering af Amagerbros kurser bl.a. viser, at kurserne kan bidrage med redskaber, der kan styrke familiernes interne bånd,



kommunikationen med børnene og forældrekompetencerne samt, at konfliktniveauet i familierne faldt, og der var øget opmærksomhed på egne muligheder⁸.

I denne helhedsplan vil der være særligt fokus på tidlig indsats, sproglig udvikling og skole-hjem-samarbejde.

Kurserne gennemføres med to hold årligt, der vil veksle mellem to koncepter:

1. Familiekursus med tema- og dialogaftener for forældre, og med et særskilt program for deres børn. Aftnerne indledes med fælles spisning for alle familiemedlemmer, og afsluttes med en fælles afslutning. Der deltager 10 familier, hvilket giver minimum 35 personer i alt.
2. 'Mødregruppen - en god start', med dialog og læring gennem leg som metode, foregår i dagtimerne. Mødregruppen er for mødre, der er hjemmegående (og/eller barslende) med børn i alderen 0-3 år, som de har valgt at passe hjemme. Der er fokus på temaer, som er relevante for småbørnsforældre, med et særligt fokus på viden om børns sproglige udvikling. Der deltager 10 mødre, som har deres børn med.

Familiekurserne gennemføres over en periode på ca. fire måneder med tema- og dialogaftener ca. hver 14 dag. Oplægsholdere er enten lokale eller eksterne fagpersoner f.eks. fra Familierådgivningen, Sundhedsplejen eller en ekstern psykolog. Emnerne er koncentreret omkring forældreansvar og -omsorg samt skole-hjem-samarbejde.

Familiekurserne har samtidig et kriminalpræventivt sigte ud af antagelsen om, at børn med nærværende, omsorgsfulde og grænsesættene forældre begår mindre kriminalitet.

'Mødregruppen - en god start' gennemføres over en periode på ca. tre måneder, med én ugentlig temaformiddag. Oplægsholdere vil primært være lokale fagpersoner, og der vil være et særligt fokus på små børns sproglige udvikling. Mødrene får råd og træning gennem leg, med henblik på at de blive bedre til at sprogstimulere deres børn i hverdagen. Endvidere introduceres mødrene til sprogstimuleringsstilbud i lokalområdet.

Formål og mål:

Formålet er at øge udsatte forældres trivsel og kompetencer ift. skole-hjemsamarbejde, forældreansvar samt at fremme forældres fokus på børns sproglige færdigheder.

Derfor er målet at:

- Udsatte forældre deltager i familiekurserne
- Mødre der passer deres børn hjemme deltager i mødregruppen
- Øge børns sproglige kompetencer
- Deltagerne på familiekurser og i mødregupperne implementerer den ny viden i deres dagligdag

Målgruppe(r):

⁸ Inspirations- og videnskatalog til boligsociale helhedsplaner, CFBU 2016: 150.



Målgruppen til familiekurserne er udsatte forældre med børn i alderen 3-14 år, som har behov for og lyst til at øge deres handlekompetencer i forhold til forældrerollen.

Målgruppen til Mødregruppen – en god start, er mødre med børn i alderen 0-3 år, som bliver passet i hjemmet.

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

Succeskriterier:	Datakilde:
Familiekursus gennemføres med 10 familier årligt	Helhedsplanen fører logbog
'Mødregruppen – en god start' gennemføres med 10 mødre årligt	Helhedsplanen fører logbog.
Andelen af børn i 0. klasse, der vurderes at have behov for særlig indsats i forhold til sprogstimulering, nærmer sig gennemsnittet for Københavns Kommune i skoleåret 2020-21. Baseline: I skoleåret 2015-16 havde 20 % af afdelingernes børn (i de lokale skoler) behov for særlig sprogstimulering mod 8 % i kommunen.	Data fra BUF
75 % af deltagerne i både Familiekurset og i Mødregruppen udtrykker, at de efter forløbene har fået ny viden og, at de bruger den nye viden.	Helhedsplanen anvender progressionsskemaer.

Ansvars- og rollefordeling:

Familiekurser

Amagerbro Helhedsplanen er ansvarlig for gennemførelse af aktiviteten.

SOF: En opsøgende familiebehandler deltager i et årligt programudviklingsmøde (1/2 dag). En opsøgende familiebehandler og en medarbejder fra Familierådgivningen deltager i en projektgruppe, der mødes 2 gange årligt á 2 timer.

BUF: En lærer, eller anden medarbejder, fra de lokale skoler (Peder Lykke Skolen, Amager Fælled Skole, Skolen på Amagerbro eller Lergravsparkens Skole) og en sprogvejleder deltager i et årligt programudviklingsmøde (1/2 dag). En lærer og en sprogvejleder deltager i en projektgruppe, der mødes to gange årligt á 2 timer, bidrager med rekruttering og sparring og står desuden hver for et årligt oplæg / besøg på skolen (aften).

'Mødregruppen - en god start'

Helhedsplanen er sammen med Partnerskabet i Urbanplanen ansvarlig for gennemførelsen af delaktiviteten 'Mødregruppen - en god start'.



SOF: En opsøgende familiebehandler og en medarbejder fra Familierådgivningen deltager i en projektgruppe, der mødes to gange årligt á 2 timer. De bidrager endvidere med rekruttering og sparring og står desuden for et årligt oplæg (dagtimerne).

BUF: En sundhedsplejerske og en sprogvejleder deltager i et årligt programudviklingsmøde (1/2 dag). Derudover deltager en sundhedsplejerske, en sprogvejleder og en pædagogisk konsulent i en projektgruppe, der mødes to gange årligt á 2 timer. Yderligere bidrager sundhedsplejen med sparring, rekruttering og kan anmodes om at holde et årligt oplæg.

Sundhedsplejens deltagelse skal altid aftales med teamleder i sundhedsplejen, Ulla Hansen. Deltagelse er afhængig af om der ud fra sundhedsplejens øvrige opgaver og stigende fødselstal, kan afsættets ressourcer til opgaven.

Endvidere bidrager sprogvejlederne med sparring, rekruttering og står desuden for et årligt oplæg (dagtimerne).

Endelig deltager en medarbejder fra Home-Start Familiekontakt på Amager i projektgrupperne til begge delaktiviteter.

Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

Aktivitetsnavn:
Fædregruppen CFBU-katalog s. 159 'Fædreindsatser'
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<p>Det er generelt svært at få kontakt til og få involveret fædre/mænd i aktiviteter. Det har derfor været en succes, at det er lykkedes at etablere en fædregruppe. Medlemmerne af Fædregruppen er blevet uddannet i familierelaterede emner med henblik på at tage større ansvar i egen familie og i kvarteret.</p> <p>Fædregruppen har et kriminalpræventivt sigte ud fra antagelse om, at børn med nærværende, omsorgsfulde og grænsesættende fædre begår mindre kriminalitet.</p> <p>Det er lykket at forankre Fædregruppen som en selvstændig forening, men der er fortsat behov for at understøtte foreningen.</p> <p>Fædregruppen er efterspurgt til arrangementer i kvarteret og i perioder til at være synlige og opsøgende i boligafdelingerne og i kulturinstitutioner, hvor de har en relationsfremmende og urodæpende effekt. Gruppen deltager endvidere i planlægning af arrangementer og afvikler desuden egne aktiviteter.</p> <p>Fædregruppen mødes én gang pr. måned til tema og debataften, hvor tidligere emner bliver genopfrisket eller nye relevante emner behandles. Tema og debatafterne er åbne for nye fædre/mænd, og efter stabilt fremmøde over en længere periode kan de</p>



nye fædre/mænd få udleveret jakke m.v. med Fædregruppens logo og indgå i indsatsen i kvarteret.

Formål og mål:

Formålet er, at fædrene skal blive bevidste om indflydelsen på deres børns udvikling og få viden og kompetencer til at udfylde fædrolleren bedst muligt. Desuden skal de spille en relationsfremmende og urodæmpende rolle ved arrangementer i kvarteret.

Derfor er målet at:

- Fædregruppen har aktive medlemmer nok til at kunne opretholde gruppen
- Fædregruppen vejleder børn, unge og forældre

Målgruppe(r):

Målgruppen er fædre/mænd, der kan og vil gøre en positiv forskel i egen familie og i kvarteret.

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:**Succeskriterier:**

Der er konstant 15 aktive i Fædregruppen fra Amagerbro og Urbanplanen

Fædregruppen vejleder 50 børn og voksne fra Amagerbro og Urbanplanen om året

Datakilde:

Helhedsplanen laver en årlig opgørelse

Helhedsplanen laver en årlig opgørelse

Ansvars- og rollefordeling:

SOF: Medarbejder fra gadeplansteamet indgår i projektgruppen, som støtter og udvikler Fædregruppen. Projektgruppen mødes fire gange årligt á 1½ time. Gadeplansmedarbejderen deltager desuden med oplæg for Fædregruppen en gang årligt (aften).

BUF: Medarbejder fra Ungehuset i Norgesgade indgår i projektgruppen, som støtter og udvikler Fædregruppen. Projektgruppen mødes fire gange årligt á 1½ time.

Helhedsplanen er med støtte fra Partnerskabet i Urbanplanen ansvarlig for gennemførelsen af aktiviteten, som omfatter rekruttering, detailplanlægning af debat- og temaaftner samt afholdelse af samme. Det to helhedsplaner støtter Fædregruppen i deres udgående opsøgende indsats samt tilstedeværelse ved arrangementer i lokalområderne.

Medarbejder fra Lokalpolitiet indgår i projektgruppen, som støtter og udvikler Fædregruppen. Projektgruppen mødes fire gange årligt á 1½ time.

**Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):**

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

Aktivitetsnavn:
Bydelsmødre og Multikulturel Kvindeklub CFBU-katalog s. 151 'Bydelsmødre'
Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):
<p>Helhedsplanen støtter og samarbejder med to kvindenetværk, henholdsvis Bydelsmødrene og Multikulturel Kvindeklub. Begge netværk er etableret som foreninger og har deres base i Foreningshuset Sundholm8, hvor også helhedsplanen har lokaler.</p> <p>Samarbejdet giver helhedsplanen og bl.a. kommunale samarbejdspartnere mulighed for nemt at komme i direkte eller indirekte kontakt med et stort antal kvinder.</p> <p><u>Bydelsmødre</u></p> <p>Bydelsmødre er et veludviklet koncept, som helhedsplanen fortsat vil medvirke til at udvikle og udvide.</p> <p>Bydelsmødre er primært kvinder med etnisk minoritetsbaggrund, der yder en frivillig indsats i lokalområdet for at støtte kvinder, som ofte er isolerede og ensomme, og som det etablerede system kan have svært ved at nå.</p> <p>En bydelsmor er primært uddannet til at lytte, formidle vigtige informationer og bygge bro mellem kvinder og det sted, som bedst kan hjælpe kvinderne. Sekundært medvirker bydelsmødrene til åbne arrangementer i lokalområdet i samarbejde med lokale institutioner, foreninger mm. Endelig bruger bydelsmødrene den viden de får i forhold til egen familie.</p> <p>Bydelsmødre Amager ønsker et tættere samarbejde med Multikulturel Kvindeklub (anden lokal kvindeklub), et ønske som helhedsplanen støtter op om og hjælper til med at få det etableret.</p> <p>Bydelsmødre Amager tæller 18 aktive medlemmer, der rådgiver og samles til statusmøde en gang om måneden. Nye kvinder fra kvarteret, der ønsker at uddanne sig til bydelsmødre, henvises til at tage uddannelsen i andre bydele og bliver så tilknyttet Bydelsmødre Amager efterfølgende.</p> <p><u>Multikulturel Kvindeklub</u></p> <p>Multikulturel Kvindeklub er en forening med medlemmer, der primært tæller beboere med somalisk baggrund. Foreningen tæller ca. 40 medlemmer/kvinder. Helhedsplanen har et godt samarbejde med foreningen, og dette samarbejde ønskes fortsat.</p> <p>Foreningen mødes én gang om ugen og har program for alle deres mødedage. Programmet skifter mellem syning, madlavning og oplæg af meget forskellige karakter. Eksempelvis vil deres oplæg i efteråret 2017 have hovedoverskriften 'beskæftigelse'.</p>



Derudover servicerer foreningens medlemmer en lektiecafé i et tilstødende lokale med kaffe, the og snack. Lektiecaféen er for skolebørn, og foreningens børn anvender tilbuddet.

Multikulturel kvindeklub ønsker at åbne op og blive mere synlig i kvarteret. Inspireret af kvindeforeningen SAHAN i Vollsmose, som Multikulturel Kvindeklub besøgte i foråret 2017, ønsker foreningen i højere grad at involvere sig i kvarterets børn og unge ved også at have en udgående og opsøgende funktion.

Dernæst ønsker Multikulturel Kvindeklub et tættere samarbejde med Bydelsmødre Amager, et ønske som helhedsplanen støtter op om og hjælper til med at få etableret.

Både bydelsmødrene og Multietnisk Kvindeklub støttes i at afholde åbne arrangementer for forældre med emner som; opdragelse, forældreansvar, skole-hjem-samarbejde samt betydningen af børn og unges fritids- og foreningsliv.

Formål og mål:

Det er formålet at involvere lokale beboere i at øge udsatte forældres trivsel, og at de brobygges til relevante tilbud.

Derfor er målet at:

- Bydelsmødrene har aktive medlemmer nok til at kunne gøre en forskel
- Bydelsmødrene er opsøgende i forhold til børn, unge og forældre
- Multikulturel Kvindeklub øger sit medlemstal
- Bydelsmødrene og Multikulturel Kvindeklub samarbejder om arrangementer

Målgruppe(r):

Bydelsmødre (1)

Målgruppen er kvinder, primært med etnisk minoritetsbaggrund, der ønsker at gøre en forskel for andre kvinder/forældre.

Bydelsmødrenes målgruppe (2) er isolerede kvinder/forældre som oftest står udenfor arbejdsmarkedet.

Multietnisk Kvindeklub (3)

Målgruppen er kvinder, der ønsker at indgå i et foreningsfællesskab og som har interesse for at tilegne sig ny viden samt at være aktive rollemodeller i lokalområdet.

Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

Succeskriterier:

Der er konstant 15 aktive Bydelsmødre

Datakilde:

Helhedsplanen laver en opgørelse



Bydelsmødrene vejleder 50 kvinder/forældre om året	Data fra Landsorganisationen for Bydelsmødre
Multikulturel Kvindeklub øger sit medlemstal med 10 % årligt Baseline: 44 medlemmer juni 2017.	Data fra Multikulturel Kvindeklub
Bydelsmødrene og Multikulturel Kvindeklub står for to fælles arrangementer om året	Helhedsplanen laver en opgørelse
Ansvars- og rollefordeling:	
<p>KFF: En medarbejder fra Sundby Bibliotek deltager i ressourcegruppen for Bydelsmødrene, som mødes fire gange årligt á 1½ time.</p> <p>SOF & BUF: Kan, hvis de ønsker det, aftale at holde oplæg og indgå i en dialog med Bydelsmødrene på et af deres faste månedsmøder (aften) og med Multikulturel Kvindeklub på en af deres faste ugentlige temaaften. Der er ikke en konkret aftale pt., men oplæg kan aftales løbende.</p> <p>Helhedsplanen skal understøtte bydelsmødrene ved at sparre med deres bestyrelse og kvalificere denne samt ved at deltage på deres statusmøder og sikre gode rammer for møderne. Bydelsmødrene får desuden støtte fra både de ansatte og de organisatorisk frivillige i Bydelsmødrenes Landsorganisation.</p> <p>Helhedsplanen skal støtte den Multikulturelle Kvindeklub ved at sparre med bestyrelsen og medvirke til at finde oplægsholdere til temaaftner. Helhedsplanen skal desuden støtte den Multikulturelle Kvindeklub i at blive aktive i kvarteret.</p>	

Udgiftsposter	Projektperiode					Samlede udgifter	Finansiering			
	2018	2019	2020	2021	2022		LBF	Medfinansiering boligorganisation(er)	Medfinansiering kommune	Evt. anden lokal medfinans.
3. Uddannelse og beskæftigelse										
Projektleder, 37 t. 20% (11)	124	125	128	130		507	507			
Andel af fælleslokaler 'Sundholm8' 33% (12)	45	45	45	45		180	180			
Andel af kursusudgifter 33% (13)	17	17	17	17		68	68			
Her skrives fx 'Administrativ medarbejder X%'						0				
Børne- og netværkskoordinator, 35 t. 50% (11)	275	276	282	287		1.120	909		211	
Ungemedarbejder, 35 t., 50% (11)	252	252	258	262		1.024	930		94	
Familiemedarbejder I, 35 t. 30% (11)	152	152	155	158		617	600		17	
Familiemedarbejder II, 32 t. 30% (11)	134	134	137	139		544	500	44		
Aktivitetmidler (17)	170	170	170	170		680	680			
						0				
						0				
						0				
						0				
						0				
						0				
Sum	1.169	1.171	1.192	1.208	0	4.740	4.374	44	0	322
4. Forebyggelse og forældreansvar										
Projektleder, 37 t. 40% (11)	246	247	253	257		1.003	1.003			
Andel af fælleslokaler 'Sundholm8' 33% (12)	45	45	45	45		180	180			
Andel af kursusudgifter 33% (13)	17	17	17	17		68	68			
Her skrives fx 'Administrativ medarbejder X%'						0				
Familiemedarbejder I, 35 t. 70% (11)	354	356	363	369		1.442	1.000		442	
Familiemedarbejder II, 32 t. 70% (11)	313	313	320	325		1.271	1.000		271	
Fædregruppemedarbejder, 22 t. 100% (11)	338	336	343	349		1.366	1.100		266	
Børne- og netværkskoordinator, 35 t. 50% (11)	275	276	282	287		1.120	900		220	
Ungemedarbejder, 35 t 25% (11)	126	126	129	131		512	127		385	
Aktivitetmidler (18)	225	225	225	225		900	200	700		
						0				
						0				
						0				
						0				
						0				
Sum	1.939	1.941	1.977	2.005	0	7.862	5.578	700	0	1.584
Lokal evaluering										
						0				
						0				
						0				
						0				
Tryghedsundersøgelser mv. (19)	50			51		101		101		
I alt	50	0	0	51	0	101	0	101	0	0
Fordeling af medfinansiering i alt								2.331	94	1.966
Total	4.468	4.883	4.964	5.084	0	19.399	14.549	2.425	2.425	0

Balance 0

Medfinans. 25 %

Boligsocial beredskabsplan

Område for beredskabsplan

Amagerbro

Kontaktpersoner

Lederen af den boligsociale indsats: Mikkel Josephsen, e-mail mj@vibo.dk, tlf. 26 30 33 07

SSP kontakt for området: Annette T. Bülow, e-mail H439@sof.kk.dk, tlf. 33 66 15 76

Formål

Den boligsociale beredskabsplan skal medvirke til, at akut opstået uro håndteres på en hurtig, hensigtsmæssig og velkoordineret måde. Den boligsociale beredskabsplan sikrer, at den boligsociale helhedsplan har en konkret plan at handle ud fra, hvis en akut situation skulle opstå.

Beredskab

I København beskriver SSP akutberedskabet (vedhæftet), der dækker hele kommunen, en organisering af, hvordan akut opstået uro konkret håndteres.

SSP Bestyrelsen, SSP Sekretariatet eller den lokale SSP Ledergruppe kan samle SSP netværket til en drøftelse og vurdere behov for en akutberedskabsplan eller akutberedskabsmøder. Alle parterne i SSP kan via SSP sekretariatet eller den lokale ledergruppe bede om, at der indkaldes til et akutberedskabsmøde. Fremadrettet vil lederen af den boligsociale indsats indgå som fast og ligeværdig ekstern part i en akutberedskabsplan, hvis drøftelserne ikke indeholder personfølsomme oplysninger. Helhedsplanen orienteres efterfølgende, såfremt der indgås aftaler, som har relevans for beboere eller fagpersoner.

I tilfælde af akut opstået uro i Amagerbro

I tilfælde af akut opstået uro i Amagerbro aktiveres SSP akutberedskabet af SSP.

Ved akut opstået uro oplevet af helhedsplanen, skal lederen af den boligsociale indsats kontakte SSP Sekretariatet, der sammen med lederen vurderer, om situationen kræver, at der iværksættes et akutberedskab.

Uanset hvordan akutberedskabet er aktiveret, indkalder SSP den ansvarlige leder af den boligsociale indsats til akutberedskabsmødet og efterfølgende møder.

På akutberedskabsmødet skal det aftales/klarlægges:

- Hvilken rolle helhedsplanen skal spille i den konkrete akutberedskabsplan, herunder hvilke forventninger SSP har til helhedsplanen, og hvilke forventninger helhedsplanen har til SSP i forbindelse med akutberedskabsplanen.
- Hvilken information helhedsplanen kan inddrages i eller være ansvarlig for.

- Hvem der håndterer kontakt til pressen og øvrige henvendelser, herunder hvem helhedsplanen skal videresende henvendelser til, og hvad helhedsplanen helt overordnet kan svare personer, der har henvendt sig.
- Hvem helhedsplanen skal kontakte/hvilke netværk der skal aktiveres. Helhedsplanen har i forbindelse med dette et ansvar for at have et nedskrevet overblik over deres relevante kontaktpersoner, herunder driften i området
- Hvem helhedsplanen konkret kan kontakte med spørgsmål eller relevant information.
- Hvem SSP konkret kan kontakte med spørgsmål eller relevant information.

Vurderer SSP, at en situation ikke kræver, at der iværksættes en beredskabsplan, drøfter SSP og helhedsplanen kort, hvordan helhedsplanen kan forholde sig til situationen, herunder hvordan helhedsplanen kan håndtere eventuelle henvendelser.

Teknik- og Miljøforvaltningen sørger for, at SSP altid har aktuelle kontaktoplysninger på projektlederen for helhedsplanen, og at helhedsplanen altid har aktuelle kontaktoplysninger til SSP. Teknik- og Miljøforvaltningen og det boligsociale sekretariat sikrer, at bestyrelsen for helhedsplanen er opdateret omkring Akutberedskabet, herunder evt. situationer hvor beredskabet ikke er blevet aktiveret.

Underskrifter



Sekretariatschef SSP København

Tommy Laursen



Lederen af helhedsplanen

Mikkel Josephsen

