



09-05-2012

Sagsnr.
2012-68568

Dokumentnr.
2012-362564

Sagsbehandler
LM

Høringssvar fra SUF MED om Administrationsplan

Økonomiudvalget har på møde den 24. april 2012 vedtaget at sende indstilling vedrørende administrative effektiviseringer i høring i fagudvalgene og i de enkelte forvaltningers hovedudvalg (HSU/MED). Sundheds- og Omsorgsforvaltningens Hoved-MEDudvalg (SUF-MED) har på møde den 7. maj 2012 drøftet sagen, og udarbejdet følgende høringssvar.

SUF-MED bakker grundlæggende op om bestræbelserne på at tilrettelægge administrationen i kommunen så effektivt og rationelt som muligt.

SUF-MED tager til efterretning, at dette kan ske gennem samling af en række administrative støttefunktioner indenfor regnskabs- og løn- og personaleområdet; hvorfor udvalget støtter den indstilling om administrative effektiviseringer, som Økonomiudvalget behandlede den 24. april 2012. Denne støtte er imidlertid betinget af, at det i den videre implementeringsproces og i den efterfølgende driftsfase sikres, at:

- Etablering af den nye enhed til administration af regnskab, løn og personaleadministration bygger på de erfaringer Sundheds- og Omsorgsforvaltningen har med etablering af administrative fællesskaber. I den forbindelse skal projektet være opmærksom på vigtigheden af et præcist formuleret opgavesnit og at der ligger en plan for hvordan decentrale enheder fortsat vil kunne varetage de administrative opgaver, som ikke samles.
- Projektet - både i implementeringsfasen og i den efterfølgende driftssituation - prioriterer et godt arbejdsmiljø med mulighed for faglig og personlig udvikling højt. I den forbindelse skal projektet være opmærksom på ikke at indhøste administrative besparelser for tidligt, idet risikoen for fejl i sagsbehandlingen ikke må stige som følge af samling af de administrative støttefunktioner.
- Projektet inddrager medarbejderrepræsentanter der kan bidrage med viden om gode procedurer og forretningsgange; og institutionsledere der kan bidrage med viden set fra kundeperspektivet.
- Opgavevaretagelsen tilrettelægges på en måde, så institutionsledere og ledere i de centrale forvaltninger kan koncentrere sig om ledelsesopgaver og ikke er nødt til at kontrollere output fra den fælles enhed. I den forbindelse skal projektet være opmærksom på vigtigheden af at man fortsat på lokalt niveau

Administrationscentret

Sjællandsgade 40 G, 2
2200 København N

Telefon
3530 3499

E-mail
DK84@suf.kk.dk

EAN nummer
5798009291004

www.kk.dk

skal have adgang til information, så man kan vejlede medarbejderne – ikke mindst vedrørende lønforhold.

- Den fælles regnskabs- og løn- og personaleadministration organiseres, så den er robust over for sygdom, ferie og personaleudskiftning. Serviceniveauet må ikke være afhængigt af at en bestemt medarbejder er på arbejde.
- Den fælles regnskabs- og løn- og personaleadministration har kendskab til de typer af institutioner/forvaltningsenheder, den servicerer, så der skabes en forståelse af at være en del af en sammenhængende administration i kommunen.
- Den fælles regnskabs- og løn- og personaleadministration kan varetage alle de opgaver der flyttes ud af forvaltningsregi – herunder udviklings- og undervisningsopgaver indenfor personaleområdet.

Herudover finder SUF-MED, at det er:

- Vigtigt med entydig indgang for både institutionsledere og tillidsrepræsentanter til de nye enheder, så man ikke skal henvende sig mange forskellige steder.
- Vigtigt, at det i implementeringsfasen gøres helt klart, hvorvidt den fælles løn- og personaleadministration også servicerer spørgsmål direkte fra medarbejdere, eller om enheden udelukkende servicerer institutionsledelsen. Hvis den fælles løn- og personaleadministrative enhed ikke kan servicere kommunens medarbejdere direkte, er det af afgørende betydning, at der udarbejdes procedurer der sikrer, at medarbejderne automatisk modtager de informationer vedrørende eget ansættelsesforhold, som de har brug for.
- Vigtigt, at tillidsrepræsentanter i forvaltningerne får mulighed for at trække på ekspertise og løndata fra den fælles løn- og personaleadministration.
- Vigtigt, at man i implementeringsfasen opererer med et højt informationsniveau – evt. ved etablering af en FAQ.

På vegne af SUF-MED

Lene Sillasen
Adm. direktør og
formand for SUF-MED

Marianne Rasch
FTR for DSR og
næstformand for SUF-MED