



Til
Borgmesteren
Kommunaldirektøren
Løn- og Personalekontoret

Bilordninger og andre tjenstlige ordninger for kommunalt ansatte

Kommunernes Landsforenings bestyrelse har drøftet, hvilke generelle principper der bør gælde for etablering af bilordninger for kommunalt ansatte. Sagen har ligeledes været forelagt for Kommunernes Lønningsnævn for så vidt angår ordninger, der af skattemyndighederne ligestilles med et løngode, fordi den ansatte bliver beskattet af ordningen.

Kommunernes Landsforening kan på den baggrund meddele, at bilordninger for kommunalt ansatte vil kunne etableres i overensstemmelse med principperne i denne kommunalpolitiske information.

Generelle principper

Beslutning om at etablere en bilordning for en eller flere af kommunens ansatte træffes af kommunalbestyrelsen ud fra følgende generelle principper:

- Beslutningen træffes ud fra **hensynet til kommunens drift**.
Bilordninger kan **alene** etableres, hvis de er af væsentlig betydning for kommunens mulighed for at varetage driften af det pågældende område på en hensigtsmæssig og forsvarlig måde. Det kan f.eks. være tilfældet i forhold til ansatte med tilsynsopgaver, ansatte der udfører hjemmebesøg hos borgerne, eller ansatte som er i en vagtordning, og hvor en mere rationel og hensigtsmæssig drift vil kunne opnås, hvis vedkommende ansatte kan disponere over (tjeneste)bil med udgangspunkt fra bopælen. Ordningen må således ikke have karakter af et løntillæg eller i øvrigt etableres i stedet for et løntillæg ("frynsegode").
- Bilordningen må **ikke** udformes som en del af **vedkommende ansattes løn- og ansættelsesvilkår**.
Bilordningen kan ikke etableres som en rettinghed for den enkelte ansatte, ligesom ordningen ikke kan anvendes som led i rekruttering af ansatte til bestemte stillinger i kommunen. Ordningen skal således heller ikke fremgå af vedkommende medarbejders ansættelsesbrev.

Vilkårene for den pågældende ordning fastsættes af kommunen i dens egen skab af arbejdsgiver.

Kommunen fastsætter ensidigt - som arbejdsgiver og driftsherre - om en given ordning skal etableres, hvilke medarbejdere den skal omfatte, og hvilke vilkår der skal gælde for medarbejderens brug af ordningen, herunder eventuel privat, ikke-tjenstlig brug.

- o Kommunen kan ensidigt bringe ordningen til ophør.
Da kommunen ensidigt kan træffe beslutning om at etablere ordningen, kan kommunen ligeledes ensidigt træffe beslutning om ordningens ophør, f.eks. fordi kommunens behov for ordningen ikke længere er til stede. Kommunen vil ligeledes ensidigt kunne ændre vilkårene for brugen af ordningen. Rimelighedshensyn kan begrunde, at der i givet fald meddeles en vis frist for ophør af en tjenstlig ordning eller ændring i vilkår for brugen af ordningen.

Den skattemæssige behandling af bilordninger

Som udgangspunkt gælder, at brug af bilordninger (og andre tjenstlige ordninger, jfr. de afsluttende bemærkninger) beskattes i det omfang, der foreligger mulighed for privat, ikke-tjenstlig brug af de pågældende ordninger. Vedkommende medarbejder kan kun undgå skattebetaling, hvis

- o medarbejderen rent faktisk ikke bruger bilen privat,
- o der foreligger en skriftlig aftale med kommunen om, at bilen ikke er til rådighed for privat brug, og
- o kommunen påser, at bilens faktiske forbrug svarer til den erhvervs-mæssige anvendelse.

Det bemærkes i denne forbindelse, at kørsel mellem bopæl og arbejdssted som hovedregel betragtes som privat brug. Skatteforholdene er primært et anliggende mellem vedkommende medarbejder og skattemyndighederne. Dog er kommunen som arbejdsgiver i visse tilfælde pligtig at indberette ordningen til skattemyndighederne og evt. indeholde skat af ordningen.

Accepteres privat brug af en tjenstlig bilordning, kan kommunen af medarbejderen afkræve en relevant og korrekt betaling for den private brug af ordningen. Medarbejderens betaling til kommunen reducerer den skattepligtige værdi af ordningen, hvis indbetaling foretages i det indkomstår, hvor beskatningen foretages. Det er en forudsætning, at medarbejderens betaling til kommunen for brug af ordningen sker af **nettolønnen** (lønnen efter fradrag af skat og arbejdsmarkedsbidrag); betaling kan altså **ikke** ske i form af lønreduktion.

Hvad angår det nærmere indhold og omfang af gældende beskatningsregler vedr. bilordninger (og andre tjenstlige ordninger) må medarbejderen henvises til den stedlige skattemyndighed.

Skattemæssige konsekvenser af bilordninger

Hvis den tjenstlige ordning etableres således, at skattemyndighederne betragter ordningen som et skattepligtigt gode for medarbejderen, skal der beregnes feriegodtgørelse og særlig feriegodtgørelse af den skattemæssige værdi efter de regler, der gælder ifølge aftale om ferie for (amts)kommunalt ansat personale.

Revisionsmæssige betragtninger

Kommunernes Revisionsafdeling har tilkendegivet, at en bilordning eller anden tjenstlig ordning bør foreligge dokumenteret (skriftlig). Ligeledes bør de skattemæssige forhold i det enkelte tilfælde afklares, inden den konkrete ordning etableres, idet revisionen skal kunne påse, at der foretages korrekt og fuldstændig indberetning til skattemyndighederne.

Afsluttende bemærkninger

Ovenstående principper vil også kunne anvendes for etablering af andre tjenstlige ordninger for kommunalt ansatte, f.eks. ordninger vedrørende telefon, mobiltelefon, telefax eller computer (PC).

Ovenstående principper vil i øvrigt uden forelæggelse for landsforeningen kunne lægges til grund ved etablering af bilordninger og andre tjenstlige ordninger i fælleskommunale selskaber, hvor selskabets bestyrelse træffer beslutning om etablering af den pågældende ordning og vilkårene for denne.

Spørgsmål om bilordninger og andre tjenstlige ordninger

Eventuelle spørgsmål i anledning af denne information kan rettes til vedkommende lønservicekontor, tlf. 33 12 27 88:

Lønservice NORD	Ingelise Sørensen	lokal 5602, eller
	Anne G. Sørensen	lokal 5616
Lønservice SYD	Nanna Abildstrøm	lokal 5505
Lønservice ØST	Michael Jenne	lokal 5407, eller
	Bent Erik Schmidt	lokal 5406.

Denne kommunalpolitiske information vil blive optaget i Kommunernes Landsforenings Samlemappe om Personaleforhold, afsnit 1.5.3.

Med venlig hilsen


Peter Gorm Hansen


Lillian Friis