



Notat

Udviklingspuljen for børn og unge Retningslinjer

25. februar 2025

Sagsnummer
2024-0196587

Dokumentnummer
2024-0196587-8

1. Udviklingspuljens formål

Udviklingspuljen støtter folkeoplysende foreningers udviklingsarbejde for børn og unge under 25 år.

Puljens overordnede formål er at støtte initiativer, der kan;

- Understøtte etablering af nye folkeoplysende foreninger
- Øge medlemstallet i foreningerne
- Udvikle foreningernes aktiviteter/aktivitetsudbud
- Styrke ligestilling, mangfoldighed~~en~~ og rummelighed~~en~~ i foreningen
- Udvikle foreningsaktiviteter i udsatte og/eller foreningsfattige byområder
- Bidrage til indsatsområderne i den gældende Kultur- og fritidspolitik, som fremgår på Københavns Kommunes hjemmeside www.kk.dk.

2. Forankring: Det langsigtede perspektiv

Initiativerne, som støttes i Udviklingspuljen, skal kunne bidrage til de københavnske foreninger på langt sigt. I vurderingen af projekterne lægges der derfor vægt på, at indsatsen kan forankres i foreningen efter projektperioden. Det vil sige, at der skal være en holdbar plan for, hvordan de initiativer, der sættes i værk i projektperioden, kan videreføres uden midler fra Udviklingspuljen.

3. Hvem kan søge?

Udviklingspuljen kan søges af godkendte folkeoplysende foreninger i København samt initiativer, der i løbet af projektperioden omdannes til en frivillig folkeoplysende forening.

4. Hvilke krav er der til ansøgningen?

Ansøgere, der ønsker at søge støtte til et initiativ i Udviklingspuljen, skal udfylde et ansøgningsskema, som indeholder:

- Formålet med projektet
- Projektets forventede resultater
- Projektets indhold og aktiviteter
- Forankringsplan: Hvordan videreføres projektets aktiviteter efter projektperioden?

Center for Kultur- og
Fritidsaktiviteter
Folkeoplysning
Nyropsgade 1
1602 København V

EAN-nummer
5798009780362

- Evalueringsplan: Hvordan måles projektets resultater?
- Budget med specificering af egen- og medfinansiering
- Beskrivelse af foreningen/ansøger
- Beskrivelse af eventuelle samarbejdspartnere

Udviklingspuljen kan støtte med op til 50.000 kr. uden krav om medfinansiering. Projekter med et samlet budget over 50.000 kr. kan højst modtage støtte svarende til 75 % af det samlede budget for projektet. Egen- og medfinansiering kan udgøres af ansøgerens egne bidrag, midler til projektet fra andre puljer/fonde og frivilliges arbejdsindsats. Frivilligt arbejde kan medregnes som medfinansiering til en takst på 125 kr. pr. time.

5. Hvad støtter puljen?

Udviklingspuljen kan søges til rekrutteringsaktiviteter, events, udstyr, PR- og informationsmateriale, tilskud til løn og honorarer samt administrative udgifter.

Puljen giver maksimalt et tilskud til løn på 125 kr. pr. time i 15 timer pr. uge – foreningen beslutter selv, om den vil aflønne med en højere sats og flere timer. Det samlede tilskud fra Udviklingspuljen til løn kan højst udgøre 80.000 kr. om året. De administrative udgifter må ikke overstige 10 % af det samlede budget for projektet.

Forvaltningen kan give administrativt afslag, hvis ansøger har flere samtidige projekter, og det vurderes, at det vil være svært for ansøger at gennemføre alle ansøgninger.

Projekter, der har karakter af almindelig drift – herunder videreførelse af allerede støttede projekter i Udviklingspuljen – støttes ikke.

Puljen støtter ikke anlægsbyggeri – herunder renoveringsudgifter.

6. Hvornår er der ansøgningsfrist?

Puljen kan søges løbende.

7. Hvem tager stilling til ansøgningen?

Folkeoplysningsudvalget har delegeret afgørelser af tilskudsbeløb for ansøgninger op til 100.000 kr. til Kultur- og Fritidsforvaltningen. Folkeoplysningsudvalget træffer afgørelse for ansøgninger over 100.000 kr. Administration og fordeling af puljemidlerne sker efter folkeoplysningslovens bestemmelser og de regler, som gælder for den kommunale forvaltning. Dette skal sikre en lige forvaltning af midlerne og en lige behandling af foreningerne og ansøgningerne.

8. Hvad skal man huske, når man har fået en bevilling?

Hvis man har fået tildelt støtte, sender Kultur- og Fritidsforvaltningen et tilsagnsbrev og udbetaler puljemidlerne.

Ansøger skal orientere Kultur- og Fritidsforvaltningen om større ændringer, der måtte indtræffe, efter bevillingen er givet. Ændringer i det

budget, tilskuddet er bevilliget på baggrund af, skal på forhånd godkendes af Kultur og Fritidsforvaltningen.

Der skal aflægges evaluering af projektet, samt regnskab for udbetalte tilskud, senest otte uger efter projektets afslutning. Tilskud, der ikke er anvendt i overensstemmelse med bevillingen, kan kræves tilbagebetalt.

9. Særlige vilkår

Folkeoplysningsudvalget kan beslutte at fravige puljens generelle retningslinjer. Beslutningen kan ske efter ansøgning, eller på udvalgets eller forvaltningens initiativ.

Ved vurderingen af, om de generelle retningslinjer skal fraviges, lægger udvalget bl.a. vægt på:

- At projektet/aktiviteten kan opskaleres – f.eks. ved at målgruppen udvides, eller at nye byområder eller lignende inddrages.
- At projektet kan have effekt ud over den/de ansøgende foreninger
- At nye byområder inddrages.
- At projektet i særlig grad styrker ligestilling, mangfoldighed og rummelighed.
- At projektet indeholder en plan for forankring – denne kan også være ved udefrakommende finansiering (kommunal, fonde eller andet).
- At projektet har en gennemarbejdet evalueringsplan.
- At projektejer stiller sig til rådighed for/ved formidling af projektets erfaringer/resultater.

på eget initiativ igangsætte projekter, der understøtter det folkeoplysende foreningsliv i København. Projekterne finansieres helt eller delvist af Udviklingspuljen og tilskudsbetingelserne kan fravige puljens generelle retningslinjer.