

Vejledning om sprogcentre i Københavns folkeskoler

I skoleåret 2006-07 er der etableret sprogcentre på 55 folkeskoler og 4 specialskoler/specialklasserækker. Sprogcentret er den organisatoriske ramme for dansk som andetsprogsundervisningen og den tosprogede undervisning. Børne- og Ungdomsudvalget besluttede den 18/1 – 2006 med vedtagelsen af den nye ressourceudmeldingsmodel at gøre sprogcenterordningen til en permanent ordning. Dette indebærer følgende punkter:

- At der på skoler med flere end 40 tosprogede elever skal oprettes sprogcentre.
- At tosprogsmidler tildeles skolerne på baggrund af en fælles elevfaktor for tosprogede elever fra 1. til 10. klasse. Undtaget er dog elever med modersmål fra EU-lande, EØS-lande (Liechtenstein, Norge, Island og Schweiz) og Nordamerika.
- At alle udmeldte dansk som andetsprogs ressourcer skal anvendes målrettet til formålet. (se dog ressourceudmeldingscirkulæret).
- At sprogcentre fremover skal udgøre den organisatoriske ramme om al dansk som andetsprogsundervisning og tosproget undervisning fra 1. – 10. klasse.
- At alle dansk som andetsproglærere tilknyttet sprogcentret skal undervise min. 300 timer om året (10 lektioner om ugen) i sprogcenterregi.
- At dansk som andetsprogsundervisningen skal udføres af lærere med særlig uddannelse heri.
- At skolerne i 2006 forpligtes til at foretage en sprogscreening af samtlige tosprogede elever og efterfølgende udarbejde en individuel udviklingsplan for de elever, der har behov for særlig tilrettelagt undervisning i dansk som andetsprog.

Disse punkter vil blive uddybet i den følgende vejledning

Baggrund

I en almindelig klasse i København har de tosprogede elever sædvanligvis meget forskellige dansk-sproglige færdigheder. Derfor er det vigtigt at sikre, at den enkelte elev faktisk udvikler sig fagligt og sprogligt. De tosprogede elever har i henhold til folkeskoleloven §5 stk. 7 og 8 samt §30a et lovfæstet krav på undervisning i dansk som andetsprog. Sprogcentret er den organisatoriske ramme omkring denne undervisning.

Tosprogede elever er en lige så forskelligartet gruppe som gruppen af etsprogede elever. Nogle tosprogede elever er nået så langt i deres dansk-sproglige færdigheder, at de kan bruge dette sprog i deres videre læring på samme niveau som de elever, der har dansk som deres modersmål. Andre tosprogede elever forstår og taler et hverdagsdansk, men har stadig problemer, når de skal forholde sig til mere komplicerede fag- og skønlitterære tekster på dansk og i det skriftlige arbejde. Endelig kommer der stadig på alle klassetrin flygtninge- og familiesammenførte børn, som skal lære dansk helt fra grunden i en modtagelsesklasse.

At lære dansk som andetsprog er en livslang proces, på samme måde som det er for en dansker at udbygge og forfine sit danske modersmål livet igennem. Tosprogede elever, der er godt i gang med tilegnelse af det danske sprog, har brug for en undervisning, der tager højde for, at dansk er deres andetsprog, således som det fremgår af faghæftet for dansk som andetsprog. Derfor er det vigtigt, at eleven ikke kun overlades til den almindelige danskundervisning, men med jævne mellemrum får en sprogundervisning, der systematisk bygger de dansksproglige kompetencer op, ud fra det eleven kan i forvejen. Endvidere er det vigtigt, at fagundervisningen tilrettelægges ud fra, at en del elever har dansk som andetsprog. Det vil være en opgave for lærere, der underviser i dansk som andetsprog i samarbejde med faglærerne at give de tosprogede elever mulighed for at udvikle deres kompetencer i forhold til læsning og skrivning af fagtekster og brug af fagsproget.

Den lovmæssige hjemmel til henvisning af tosprogede elever til supplerende undervisning i dansk som andetsprog er beskrevet i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 31 af 20. januar 2006 §3. Den supplerende undervisning i dansk som andetsprog er ikke kun forbeholdt de svageste tosprogede elever, men også tiltænkt bedre fungerende tosprogede elever, som via denne undervisning får mulighed for til fulde at udvikle deres potentiale.

Undervisning i dansk som andetsprog kræver andre tilgange, metoder, materialer og kvalifikationer end undervisningen i dansk som modersmål. I et skolevæsen med ca. 30 % tosprogede elever er der et stort behov for, at denne undervisning hele tiden udvikles både for at sikre, at de tosprogede elever magter de faglige krav på linje med de etsprogede elever og for at sikre, at de udvikler et så godt dansk, at de kan klare sig i det videre uddannelsesforløb.

Sprogcenterets formål og organisering

Skolernes arbejde med de tosprogede elever er målsat i "Faglighed for Alle". Det er målet at halvere præstationsgabene mellem tosprogede og etsprogede elever på fire år og at lukke det på 8 år. For skoler med over 40 tosprogede elever er sprogcentret et vigtigt fagligt centrum for dette arbejde.

Sprogcentret er et af skolens videnscentre, som udover undervisning i dansk som andetsprog og tosproget undervisning også omfatter arbejdet med skolens kulturelle rummelighed, forældresamarbejde, personalesammensætning mm. Sprogcenteret må sammen med skolens øvrige videnscentre og almenundervisningen arbejde for at sikre de tosprogede elevers fortsatte sproglige udvikling samt forbedre de tosprogede elevers faglige resultater.

Formålet med sprogcenterorganiseringen er:

- at sikre de tosprogede elever et målrettet og kvalificeret undervisningstilbud i dansk som andetsprog.
- at sikre at undervisningen i dansk som andetsprog opbygges fleksibelt, dvs. at sprogcentrets tilbud om kurser, holdundervisning, klasseundervisning m.m. kan tilgodese forskellige behov hos de tosprogede elever, herunder nytilkomne elever som netop er udsluset fra M-klasse.
- at udvikle et fagligt videnscenter, som kan være rådgivende og initiativtagende i forhold til alle forhold vedrørende undervisning af skolens tosprogede elever. Dette sker bl.a. ved at etablere en lærergruppe, som udvikler ekspertise og undervisningskompetence i dansk som

andetsprog og tosproget undervisning, og som har kendskab til elevernes kulturelle og sproglige baggrund.

- at sprogcentret som videnscenter er med til at sikre at lærerne i samtlige fag og klasser udvikler indsigt i og undervisningskompetence i dansk som andetsprog.
- at opbygge et lokale og en materialesamling, som er specielt velegnet til undervisningen i dansk som andetsprog og interkulturel undervisning.

Sprogcentret udarbejder en årlig udviklingsplan/årsplan, som bl. a. indeholder mål og udviklingstiltag for sprogcentret og for skolens samlede arbejde med de tosprogede elever og deres forældre. Dette kan evt. ske i samarbejde med skolens udviklingsgruppe. Den årlige udviklingsplan/årsplan indeholder også oplysninger om, hvorledes sprogcenterlærerne vil indgå i de enkelte teams, klassers og fags undervisningsforløb. Ligeledes kan årsplanen indeholde oplysninger om, hvilken undervisning der gives hvornår og til hvilke elever.

Undervisningens tilrettelæggelse

Det er skolens opgave at danne sig et overblik over samtlige elevers, og hermed også de tosprogede elevers faglige udvikling. Dette sker ved løbende intern evaluering og ved at inddrage resultaterne fra den testning i læsning og matematik, som blev besluttet af Uddannelses- og Ungdomsudvalget den 27/4 – 2005. Den 18/1 – 2006 besluttede Børne- og Ungdomsudvalget, at skolerne i 2006 forpligtes til at foretage en sprogscreening af samtlige tosprogede elever og efterfølgende udarbejde en individuel udviklingsplan for de elever, der har behov for særlig tilrettelagt undervisning i dansk som andetsprog. Pædagogisk Integration har på denne baggrund udarbejdet ”Retningslinier for sprogscreening af og udviklingsplaner for tosprogede elever i Københavns Kommune” og ”Vejledning til gennemførelse af sprogscreening og sprogvurdering”. Ligeledes har Pædagogisk Integration udarbejdet materiale til gennemførelse af sprogscreeningen og udarbejdelsen af udviklingsplanen. Materialet forefindes på: www.tosprogede.kk.dk.

Pædagogisk Integration anbefaler, at der foretages en sprogvurdering af de tosprogede elever, som ifølge sprogscreeningen vurderes at have behov for dansk som andetsprogsundervisning, inden den individuelle udviklingsplan udarbejdes. På baggrund af udviklingsplanen tilrettelægger sprogcenterets lærere undervisningen i dansk som andetsprog samt evt. den tosprogede undervisning i samarbejde med de enkelte team og de involverede lærere.

Dansk som andetsprogsundervisningen skal sikre udviklingen af de tosprogede elevers andetsprog og udviklingen af deres sproglige kompetencer i relation til de enkelte fag. Med undervisning i dansk som andetsprog forstås altså også den sprogundervisning, som finder sted i relation til fagene. Undervisningen er underlagt formålet, de centrale kundskabs- og færdighedsområder samt delmålene for både de enkelte fag og dansk som andetsprog. Fælles Mål for Dansk som andetsprog kan downloades på dette link:

<http://www.faellesmaal.uvm.dk/fag/Dansksomandetsprog/formaal.html>

Ved tosproget undervisning forstås en faglig undervisning, som finder sted med udgangspunkt i elevens modersmål. Denne undervisning gennemføres for at sikre, at elevens faglige udvikling ikke hæmmes af mangel på dansksproglige forudsætninger. For at eleven kan profitere af den tosprogede

undervisning, skal modersmålskompetencen være vurderet af en tosproget lærer, som på baggrund af denne vurdering finder det hensigtsmæssigt at give eleven et tosproget undervisningstilbud. Den tosprogede lærer kan f.eks. introducere områder indenfor matematikken på modersmålet og samtidig lære eleven de danske ord og begreber, der arbejdes med. Den tosprogede undervisning skal sikre elevens fortsatte faglige udvikling

I bemærkninger til lov nr. 594 af 24. juni 2005 (samt af bekendtgørelse nr. 31 af 20. januar 2006 § 3) fremgår det: "At den supplerende undervisning i dansk som andetsprog, som ikke foregår som en integreret del af undervisningen i klassen, almindeligvis foregår uden for den almindelige undervisningstid, så eleven ikke går glip af den undervisning, der finder sted i klassen." På baggrund af dette kan undervisningen i sprogcenterregi f. eks. tilrettelægges på følgende måder:

- Undervisningsforløb som planlægges og udføres i fællesskab af sprogcenterlæreren og en faglærer. I dette tilfælde er det sprogcenterlærerens ansvar at medtænke dansk som andetsprogsdimensionen og den interkulturelle dimension i undervisningsforløbet.
- Holdundervisning af vekslende varighed med en gruppe elever i tæt tilknytning til et undervisningsforløb i klassen/teamet. Undervisningsforløbet evalueres, og elevernes fremgang i løbet af perioden beskrives overfor faglæreren ved undervisningsforløbets afslutning
- Kursusforløb af en vis varighed med elever fra flere forskellige klasser eller med elever fra samme klasse. Kurset har et bestemt formål og indhold. Undervisningsforløbet evalueres og elevernes fremgang under kursusforløbet beskrives overfor klasselæreren/faglæreren ved kursusforløbets slutning. Kurset placeres almindeligvis uden for den almindelige undervisningstid.
Eksempler på kurser kan være følgende:
 - Procesorienteret skrivning
 - At kunne læse og forstå skrevne og talte medier, samt at udtrykke sig om artikler og TV-indslag
 - Læsning med særlig vægt på indholdsforståelse og udvidelse af ordforråd
 - Sprogbrug og mundtlige færdigheder i monolog og dialog situationer
 - Mundtlig matematik, at forstå og udtrykke sig omkring matematiske problemer
 - Faglig læsning og skrivning i relation til f. eks. historie-, samfundsfag-, geografi-, biologi- og fysikundervisningen.
- Individuelle undervisningsforløb for 1-2 elever som f. eks. lige er blevet udsluset fra en M-klasse. Her kan der bl.a. undervises i de strategier eleven kan anvende i klassen, når der bliver givet en besked/forklaring, eller når der er ord og begreber i en tekst, som eleven ikke forstår, dvs. der arbejdes med, hvordan eleven lærer. Herudover arbejdes der fortsat med den nyudslusede elevs sproglige og faglige læring indenfor bestemte definerede områder. Undervisningsforløbet evalueres og elevernes fremgang beskrives overfor faglæreren/klasselæreren.
- Tosproget undervisning med en gruppe elever med samme modersmål inden for et fagligt område i tæt tilknytning til klassens undervisning i dette fag. Det kunne f. eks. være biologiundervisning som finder sted parallelt med klassens biologiundervisning. Denne undervisning må planlægges i fællesskab mellem den tosprogede lærer og faglæreren.

Undervisningsforløbet evalueres, og elevernes fremgang i løbet af perioden beskrives overfor faglæreren ved undervisningsforløbets afslutning.

Undervisningen kan, alt efter hvad der er hensigtsmæssigt finde sted i sprogcenterlokalet, fællesrummet, klasselokalet eller et andet sted på skolen.

I børnehaveklassen varetages dansk som andetsprogsundervisningen af børnehaveklasselederen. De tosprogede elever i børnehaveklassen har ret til holddelt undervisning i 4 timer om ugen på hold af max. 6 elever i dansk som andetsprog.

Undervisningsmidlerne til dansk som andetsprog samles i sprogcentret. Udgifterne til disse dækkes af skolens midler.

Sprogcentret i den afdelingsopdelte eller teamorganiserede skole

Sprogcentret udgør en faglig enhed, som alt efter skolens organisering spiller sammen med og er en del af skolens afdelinger eller teams. I den teamorganiserede skole kan der f.eks. knyttes nogle sprogcenterlærere til et storsteam. Sprogcenterlærerne har ansvaret for teamets undervisning i de udmeldte timer til dansk som andetsprog.

På skoler med få sprogcenterlektioner kan det være vanskeligt at placere sprogcenterlærerne i relation til de enkelte storteams, da det så vil vanskeliggøre kravet om minimum 10 sprogcenterlektioner til hver sprogcenterlærer.

Det er en forudsætning, at sprogcenteret fortsat er en enhed under koordinering af funktionslæreren.

Sprogcentrets lærergruppe

Timerne i sprogcentret læses af lærere med særlig viden, erfaring eller ekspertise i undervisning i dansk som andetsprog, eller som er villige til at arbejde aktivt for at få det. Tosprogede lærere som varetager tosproget undervisning har udover deres tosprogede kompetencer en særlig viden, erfaring og ekspertise indenfor hver deres faglige områder (som f. eks. matematik, biologi og litteratur). De indgår i sprogcentrets lærergruppe og de kan med udgangspunkt i elevernes modersmål undervise tosproget. Den tosprogede lærer spiller en vigtig rolle i sprogcentrets forældresamarbejde og har endvidere kulturelle forudsætninger for at vejlede eleven i forhold til identitets- og integrationsstrategier.

Hver lærer underviser minimum 300 timer årligt (10 lektioner ugentlig) i sprogcentret. Herved sikres faglig specialisering af lærerne, samt at den kommunale investering i efteruddannelse på tosprogsområdet udnyttes optimalt. Ligeledes er det med til at sikre, at sprogcenterundervisningen kan tilbydes på de tidspunkter, hvor det er mest optimalt for den enkelte tosprogede elev. Skoleåret 2006/2007 betragtes som et overgangsår frem mod at opnå målet om mindst 300 undervisningstimer pr. sprogcenterlærer. Herefter vil denne regel kun i ganske særlige tilfælde kunne fraviges efter aftale med distriktsforvaltningen. De tosprogede lærere har evt. færre timer end 300 årlige undervisningstimer, da det kan være vanskeligt at sikre tosprogede lærere så mange undervisningstimer på den enkelte skole.

Lærerne i sprogcentret må påregne fælles forberedelse til opbygning og tilrettelæggelse af undervisningen i sprogcenterregi. Efter sprogscreeningen af de enkelte tosprogede elever aftales det, hvilke elever der har behov for undervisning i dansk som andetsprog. I samråd med teamene/faglærerne/klasse lærerne fastlægges det, hvad eleverne skal undervises i. Sprogcenterlærerne udarbejder individuelle udviklingsplaner for de enkelte tosprogede elever. Ligeledes må lærerne i sprogcentret påregne tid til vurdering af elevernes sproglige udvikling samt tid til evaluering af undervisningen og af elevernes udbytte af undervisningen i sprogcenterregi. Lærerne i sprogcenteret aftaler også indkøb af undervisningsmaterialer. Lærerne i sprogcentret udgør et fagligt team, og skolen tildeler den nødvendige tid til dette samarbejde.

Funktionslærerens rolle og opgaver

Til hvert sprogcenter knyttes en funktionslærer. Funktionslæreren underviser i dansk som andetsprog, og han/hun koordinerer arbejdet i sprogcentret. Derudover fungerer funktionslæreren som sparringspartner for skoleledelsen på tosprogsområdet og som vejleder for sine kolleger.

Funktionslæreren har ansvaret for, at sprogcenteret udarbejder den årlige udviklingsplan/årsplan for sprogcentret og fremlægger denne på et pædagogisk rådsmøde. Ligeledes er funktionslæreren medansvarlig for at tilrettelægge skolens sprogscreening af de tosprogede elever, og at sikre at der bliver udarbejdet udviklingsplaner for de tosprogede elever, der har behov for undervisning i dansk som andetsprog.

Funktionslæreren skal sørge for, at sprogcentret udvikler procedurer for information til lærere og forældrene om undervisningsforløbenes formål, indhold og tidsramme. Det er klasse læreren der er ansvarlig for, at den enkelte elevs forældre modtager information om elevens eventuelle deltagelse i den særlig tilrettelagte dansk som andetsprogsundervisning.

Funktionslæreren er ansvarlig for at sprogcenter teamet udarbejder en mappe for den enkelte elev, der undervises i sprogcentret. Denne mappe indeholder sprogbrugsprofilen, samt eventuelle sprogvurderinger. Desuden indeholder mappen udviklingsplanen med angivelse af sprogcenterundervisningens omfang og hvilken lærer, der varetager sprogcenterundervisningen. Ligeledes indeholder mappen lærerens vurdering af elevens udbytte af undervisningen. Denne mappe kan udvides med en portefølje og logbog.

Funktionslæreren er ansvarlig for at indkalde til et vist antal fælles konferencer for sprogcenterlærerne, de tosprogede lærere tilknyttet sprogcenteret og M-klasse lærerne. Skolens ledelse kan også indgå i disse konferencer.

Funktionslærerne deltager hvert år i et internat samt 3 gange årligt i et fælles møde med konsulenter fra Pædagogisk Integration. Internatet og møderne er forum for udveksling af faglig nytænkning, oplæg om fælles problematikker, formidling af informationer om nye tiltag på området, erfaringsudveksling m.m. Skoleledere på skoler med sprogcentre får et referat fra de fælles funktionslærermøder møder via e-mail. Pædagogisk Integration får på disse fællesmøder vigtige informationer om arbejdet med de tosprogede elever på skolerne Derudover deltager funktionslærerne i netværksmøder med andre funktionslærere for sprogcentre. Pædagogisk Integration holder sig i elektronisk kontakt med funktionslærerne og informerer via hjemmesiden

www.tosprogede.kk.dk.

Skolens ledelse aftaler sammen med funktionslæreren omfanget af hendes/hans arbejdsopgaver, og efter forhandling tildeles funktionslæreren et antal timer til ovennævnte funktioner og opgaver. Desuden får funktionslæreren et tillæg fastsat på baggrund af centrale forhandlinger. Funktionslæreren kan evt. yderligere bistå skoleledelsen ved tilmelding til modersmålsundervisning samt forestå samtaler med de nytilkomne tosprogede elever og deres forældre. I denne sammenhæng kan funktionslæreren udfylde skemaer om elevens forhold, der kan danne grundlag for elevens videre placering og undervisning.

Konferencer

På de fælles konferencer for sprogcenterlærerne, de tosprogede lærere tilknyttet sprogcenteret, M-klasselærerne og evt. skolens ledelse kan der f.eks. orienteres om nye tiltag og ny viden indenfor området, udveksles fagdidaktiske synspunkter og ideer, diskuteres skolens overordnede udvikling på tosprogsområdet samt udarbejdes forslag til mål og handleplaner på området. Heri kan der også deltage repræsentanter for skolens udviklingsgruppe. Ligeledes kan forældresamarbejde diskuteres på disse konferencer. Skolen tildeler den nødvendige tid til disse konferencer.

Kompetenceudvikling

En vedvarende kompetenceudvikling er et centralt element i udviklingen af sprogcenteret. B&U-forvaltningen satser massivt på dette. For at få det maksimale udbytte af investeringen i kompetenceudvikling er det et krav, at sprogcenterlærerne har minimum 300 årlige timer (10 ugentlige lektioner) i sprogcenteret. Pædagogisk Integration påtager sig ansvaret for at understøtte kompetenceudviklingen ved at:

- udmelde øremærkede ressourcer til en eller flere læreres deltagelse i CVU København og Nordsjællands modulopbyggede grundlæggende efteruddannelse på området (2x120 timer). Det forventes, at disse lærere herefter indgår i sprogcenterundervisningen.
- planlægge og afholde et 180-timers efteruddannelseskursus for de tosprogede lærere, der varetager tosproget undervisning i sprogcenteret.
- betale deltagergebyret for et antal lærere, der i deres fritid tager en pædagogisk diplomuddannelse i dansk som andetsprog.
- afholde 3 årlige møder for funktionslærerne med henblik på vidensdeling, erfaringsudveksling mm.
- arrangere et 2-dages internat hvert år for funktionslærerne med henblik på faglige vedligeholdelse, vidensdeling og erfaringsudveksling.
- planlægge og evt. deltage i 3 årlige netværksmøder for funktionslærerne i de enkelte distrikter.
- evaluere udviklingen i kompetencer hos den samlede gruppe af sprogcenterlærere.

Indretning af lokale til dansk som andetsprogsundervisning

Hvis det er muligt, er det en stor fordel, at der er et velegnet lokale til rådighed for dansk som andetsprogsundervisningen, hvor der f. eks. kan undervises flere mindre grupper på samme tid. Indretningen skal afspejle et varieret og differentieret undervisningstilbud til grupper af elever af

varierende gruppestørrelse og alder. Der bør være hylde og skuffeplads til, at eleverne har deres personlige mapper og bøger. Ligeledes bør der være vægplads til plancher o. lign., der viser at rummet bruges til sprogundervisning.

Lokalet bør også være således indrettet, at det kan rumme en let tilgængelig og klart overskuelig materialesamling, da sprogcentret udover de undervisningsmæssige opgaver også har til opgave at være et fagligt videnscenter. Det skal være et sted, hvor man kan få råd og vejledning, og hvor der tages initiativer i forhold til undervisning af tosprogede elever og dansk som andetsprog. Det skal være muligt let at identificere og flytte det nødvendige undervisningsmateriale, da undervisningen i nogle perioder foregår i lokalet og i andre ude i elevernes hjemområder.

Lokalet bør være udstyret med båndoptagere, tv og video idet det mundtlige og autentiske danske sprog er en væsentlig kilde i elevernes læringsmiljø. Desuden bør lokalet gennem moderne IT-udstyr og opkobling kunne give mulighed for at hente tekster, og til at man selv fremstiller tekster til undervisningen.

Evaluering

Skolerne evaluerer:

- sprogcentrets organisering og lærerbesætning på baggrund af de politiske vedtagelser.
- sprogcentrets indsats på baggrund af de udviklingsmål, som fremgår af sprogcentrets årlige udviklingsplan/årsplan.
- sprogcentrets opfølgning på test og screeninger i forhold til skolens tosprogede elever.
- sprogcenter elevernes faglige og sproglige fremgang på baggrund af målene for undervisningen og registreringer af elevernes fremgang i forhold til målene.

Skolerne fremlægger deres evalueringer for Pædagogisk Integration. Fremlæggelsen omfatter bl. a.:

- sprogcenterenes organisering og lærerbesætning
- lærernes kompetenceudvikling
- sprogcenterets resultater på baggrund af de udviklingsmål, som fremgår af sprogcentrets årlige udviklingsplan/årsplan
- ressourcetildelingen fra henholdsvis centralt og lokalt niveau

Fremlæggelserne af evalueringerne foregår på et møde hver andet år mellem skolelederne, sprogcenterfunktionslærerne og Pædagogisk Integration.

I skoleåret 2005/2006 blev der gennemført selvevalueringsprojekter af sprogcentrene på 4 skoler. I skoleåret 2006/2007 er der yderligere blevet iværksat selvevalueringsprojekter af sprogcentrene på 8 skoler. Erfaringerne fra disse selvevalueringsprojekter vil blive inddraget i en kommende revision af sprogcentervejledningen.