



## **Bilag 1: Vedtægter for styregruppen i områdefornyelserne i Fuglekvarteret Øst og Vest**

27-10-2011

### **§ 1 Navn**

---

Sagsnr.  
2011-144907

Styregruppen for Områdefornyelse i Fuglekvarteret

Dokumentnr.  
2011-772108

### **§ 2 Baggrund**

---

Sagsbehandler  
Mathilde Holm Hansen

Stk. 1

Borgerrepræsentationen forventes den 12. januar 2012 at beslutte at gennemføre to områdefornyelser i Fuglekvarteret i den sydlige del af Bispebjerg bydel. Projekterne sættes i gang såfremt Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter imødekommer ansøgningen fra Københavns Kommune og meddeler reservation af statslige midler til gennemførelse af projektet i april 2012.

Til at sikre, at de lokale aktører i så høj grad som muligt bliver inddraget i områdefornyelserne, nedsættes en lokal styregruppe.

### **§ 3 Styregruppen**

---

Stk. 1

Styregruppens sammensætning jf. § 3, stk. 2 forventes godkendt af Borgerrepræsentationen den 12.01 2012.

Stk. 2

Styregruppen består af følgende medlemmer:

- 2 beboerrepræsentanter for de almene afdelinger i kvarteret*
- 2 beboerrepræsentanter for lejerne i de private udlejningsejendomme*
- 2 beboerrepræsentanter for de private andelsboligforeninger*
- 2 beboerrepræsentanter for ejerlejlighederne*
- 1 repræsentant for helhedsplanen på Størevej*
- 2 repræsentanter for Bispebjerg Lokaludvalg*
- 1 repræsentant for områdets privatskoler*
- 1 repræsentant for kultur- og idrætslivet*
- 1 repræsentant for frivillige foreninger og institutioner*
- 1 repræsentant for det lokale miljøarbejde*
- 2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv*
- 1 repræsentant for Socialforvaltningen*
- 1 repræsentant for Børne- og Ungdomsforvaltningen*
- 1 repræsentant for Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen*
- 1 repræsentant for Kultur- og Fritidsforvaltningen*
- 1 repræsentant for Sundheds- og Omsorgsforvaltningen*
- 1 repræsentant for Økonomiforvaltningen*
- 2 repræsentanter for Teknik- og Miljøforvaltningen (projektchefen og en repræsentant)*

Der bør vælges en suppleant for hvert af styregruppens medlemmer.

Beboerrepræsentanterne skal have bopæl inden for områdefornyelsens definerede grænser. Udover de ansatte medarbejdere i Københavns Kommune må ingen medlemmer af styregruppen samtidig udføre lønnet arbejde i forbindelse med projektets virke.

### **Kvarterudvikling**

Njalsgade 13, 5  
Postboks 447  
2300 København S

E-mail  
ZP8F@tmf.kk.dk

Alle medlemmer af styregruppen har stemmeret. Suppleanter har kun stemmeret, når de deltager som repræsentant for et medlem af styregruppen.

Projektchefen deltager altid i styregruppemøder og fungerer som fuldgyldigt medlem. Projektchefen er endvidere sekretær for styregruppen.

Stk. 3

Styregruppen skal indeholde repræsentanter for temagrupperne og/eller de større projekter, der gennemføres som led i områdefornyelsen.

Der afholdes nyvalg til styregruppen i de ovenfor angivne valggrupper halvvejs i projektperioden.

#### **§ 4 Styregruppens konstituering**

---

Stk. 1

Styregruppen vælger et formandskab bestående af fem medlemmer: Formand, 1. & 2. Næstformand, projektchefen samt Teknik- og Miljøforvaltningens repræsentant.

Formandskabet skal så vidt muligt afspejle styregruppens fordeling af kommunale og ikke-kommunale repræsentanter.

Formandskabet er beslutningsdygtigt, når mindst tre af medlemmerne er til stede.

Formandskabet varetager styregruppens opgaver mellem styregruppemøderne. Projektchefen er fuldgyldigt medlem af formandskabet og fungerer endvidere som sekretær for formandskabet.

Formanden og projektchefen leder i fællesskab styregruppemøderne.

Stk. 2

Styregruppen mødes 4 gange årligt og indkaldes af formandskabet med mindst 7 dages varsel med angivelse af dagsorden. Sekretariatet har lov til at sende bilag og tilføje punkter til dagsordenen frem til senest 3 dage før et møde. Punkter, der ikke kræver økonomisk beslutning kan optages under mødet. Ekstraordinære møder kan indkaldes med kortere varsel, dog stadig med krav om angivelse af dagsordenspunkter.

Stk. 3

Ethvert medlem af styregruppen kan kræve et punkt optaget på dagsordenen senest 7 dage før mødet.

Stk. 4

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Dog kræver ændringer i nærværende vedtægt mindst 2/3 flertal. Ved stemmelighed vægter formandens stemme tungest.

Stk. 5

Ekstraordinære møder kan indkaldes af formandskabet eller minimum 3 medlemmer af styregruppen.

Stk. 6

Afbud til styregruppemøder skal meddeles. Udebliver et medlem på 3 af hinanden følgende møder uden angivelse af lovligt forfald (fx bortrejse, sygdom eller særlige arbejdssituationer), skal den forsamling, hvori medlemmet er udpeget, udpege en ny. Den udeblevne kan i denne sammenhæng godt genudpeges.

Suppleanter indtræder ved afbud.

Stk. 7

Over møderne føres en beslutningsprotokol. Særstandpunkter kan optages i beslutningsprotokollen.

## **§ 5 Styregruppens opgaver**

---

Stk. 1

Styregruppen skal sikre at områdefornyelsens aktiviteter og projekter afspejler områdets ønsker og behov bedst muligt. Styregruppens medlemmer skal fungere som ambassadører for områdefornyelsen og sikre det lokale kendskab til projektet og være med til at tiltrække nye aktiviteter og investeringer til området.

Styregruppen skal sikre, at områdefornyelsen fungerer som eksperimentarium for nye processer og projekter ift. områdefornyelsen. Endvidere skal den sikre, at områdefornyelsen bliver platform for Københavns Kommunes nye tiltag og strategier.

Styregruppen skal sikre, at der sker en bred borger- og brugerinddragelse i forbindelse med udarbejdelse af kvarterplanen og gennemførelse af områdefornyelsen. Denne inddragelse foregår i tema- og projektgrupper samt gennem sekretariatets daglige virke, herunder indsamling af viden og opsøgende arbejde.

Styregruppen skal godkende en investeringsplan og en kvarterplan, som indeholder en finansieringsplan, et aktivitetskatalog og en handlingsplan for projekterne. Kvarterplanen og investeringsplanen skal godkendes politisk og administrativt af Københavns Kommune samt Ministeriet for By, Bolig og Landdisktrikter.

Kvarterplanen skal danne grundlag for områdefornyelsens aktiviteter i projektperioden. Styregruppen kan revidere kvarterplanen med henblik på at danne grundlag for en genforhandling af rammerne for områdefornyelsens projektaktiviteter. Såfremt kvarterplanen revideres, skal den godkendes af Borgerrepræsentationen og Ministeriet for By, Bolig og Landdisktrikter på ny. Revision kan ske i forbindelse med midtvejsevalueringen.

Stk. 2

Styregruppen forpligter sig til at medvirke ved den løbende samt afsluttende evaluering af områdefornyelserne, samt til at medvirke i

øvrige evalueringer i forbindelse med arbejdet med områdebaserede indsatser i Teknik- og Miljøforvaltningen.

## **§ 6 Projektchefens ansættelses- og arbejdsforhold**

---

Stk. 1

Teknik- og Miljøforvaltningen ansætter en projektchef. Projektchefen fungerer som styregruppens sekretær og som den daglige leder af sekretariatet. Projektchefen refererer til områdechefen for Kvarterudvikling, Center for Bydesign.

Stk. 2

Inden for den af Teknik- og Miljøforvaltningen fastlagte økonomiske ramme etablerer projektchefen et lokalt sekretariat samt afholder udgifter til informationsvirksomhed, lokal kompetenceudvikling, inddragelsesprocesser og lignende udgifter i forbindelse med gennemførelse af Områdefornyelserne.

Stk. 3

Projektchefen har delegeret linieledelse fra områdechefen og det faglige ansvar for det lokale sekretariat samt ansvaret for fremdriften i projektet. Herunder kommunikation, fundraising og økonomistyring.

Stk. 4

Projektchefen udarbejder budget for projekterne i samarbejde med styregruppen. Projektchefen er ansvarlig for den løbende økonomistyring og bogholderifunktion.

Stk. 5

Projektchefen ansætter og afskediger personale i samarbejde med områdechefen for Kvarterudvikling inden for rammerne af det givne budget.

Den lokale styregruppe kan ikke ansætte eller afskedige sekretariatets personale.

Stk. 6

Projektchefen er ansvarlig for at der årligt udarbejdes regnskab for det foregående år senest den 15.2.

## **§ 7 Det lokale sekretariats opgaver**

---

Stk. 1

Det lokale sekretariat for Områdefornyelserne i Fuglekvarteret Øst og Vest yder sekretariatsmæssig bistand til arbejdsgrupper og projektgrupper, som er nedsat af styregruppen.

Stk. 2

Det lokale sekretariat for Områdefornyelserne i Fuglekvarteret Øst og Vest står for det daglige praktiske arbejde med at gennemføre områdefornyelsens løbende opgaver, herunder projektledelse, idéudvikling og forslag til nye initiativer.

Stk. 3

Sekretariatet skal gennem informationsvirksomhed, rådgivning, koordinering og formidling af synspunkter være behjælpelig med kvalificering af beboernes og de lokale aktørers egne forslag og projekter til forbedring af kvarteret.

Stk. 4

Det lokale sekretariat er administrativt placeret i Teknik- og Miljøforvaltningen i Københavns Kommune. De ansatte i sekretariatet refererer i det daglige til projektchefen. Projektchefens personaleansvar er uddelegeret fra områdechefen for Kvarterudvikling, Center for Bydesign.

Stk. 5

Det lokale sekretariat kan supplere sit driftstilskud med indtægtsdækket virksomhed samt søge om anden økonomisk støtte - herunder også til projekter.

### **§ 8 Ophørsbestemmelser**

Ved ophør af det lokale sekretariat for Områdefornyelserne i Fuglekvarteret overdrages sekretariatets midler - herunder alt som sekretariatet har råderet over - til Københavns Kommune.