



## Projektskema Lokaludvalgets egne projekter

### FØR PROJEKTET STARTES:

<b>Titel:</b>	2700Kulturdag 2016
<b>Dato:</b>	Lørdag den 11. juni 2016
<b>Sted:</b>	Brønshøj Torv
<b>Ansvarspersoner i lokaludvalget:</b>	Kirsten Møller  Arbejdsgruppen består af: Kirsten Møller (Kulturudvalget), Stig Torp Kaspersen (Kulturudvalget), Camilla Kongsted (Kulturudvalget), Finn Gunst (Kulturudvalget), Siv Haug (Kulturudvalget), Mette Bøgelund (Kulturhuset Pilegården), Liselotte Søderlund (Kulturhuset Pilegården), Jakob Havemann (Kulturhuset Pilegården) og Lea Præstbro Nielsen (Lokaludvalgets sekretariat)
<b>Formål:</b> <i>Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet? Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?</i>	2700Kulturdag er en fast tradition i lokalområdet, der er med til at skabe liv i bydelen og sætte fokus på al den gode kultur og de fritidsaktiviteter, der finder sted i Brønshøj-Husum. Arbejdsgruppen ønsker at skabe et arrangement, der kan forene lokale aktører og skabe netværk mellem foreninger. Derfor vil der til årets kulturdag være særligt fokus på at give de lokale aktører mulighed for at fremvise deres aktiviteter.  Igen i år vil der være et musikprogram, bestående af få navne af høj kvalitet, der kan fungere som trækplaster.
<b>Målgruppe:</b> <i>Hvem henvender projektet sig til? Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem?</i>	Alle i bydelen – og forhåbentlig også nogen udefra. Særlig fokus på børn og børnefamilier med 1-2 bands, der primært henvender sig til børn.

<p>Samarbejdspartnere: <i>Laves projektet i samarbejde med nogen?</i></p>	<p>Arbejdsgruppen vil involvere lokale foreninger og evt. handelslivet og få dem til at stå for div. underholdning, salg af mad og drikke m.v. De øvrige fagudvalg inviteres til at byde ind med indhold til dagen.</p>
<p>Hvordan skal det laves: <i>Hvad skal der til for, at projektet kan gennemføres?</i> <i>Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter?</i> <i>Tidsplan for de forskellige opgaver.</i></p>	<p>Koordinering: Mette/Pilegården er fortsat praktisk koordinator og projektleder som i 2015.</p> <p>I rammebevillingen på kr. 175.000 er kr. 25.000 afsat til denne post, så Pilegården har mulighed for at tilkøbe aflastning/assistance for enkelte opgaver.</p> <p>Under koordinering hører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Booking af musik, telte og lyd.</li> <li>• Kontakt til foreninger i Brønshøj-Husum området.</li> <li>• Kontakt til aktører.</li> <li>• Ansøgning om tilladelser.</li> <li>• Indkaldelse og afholdelse af møder for aktører og arbejdsgruppe.</li> <li>• Udarbejdelse af PR materialer.</li> </ul> <p><b>Tidsplan:</b> Kontakt til aktører i lokalområdet: Januar Udvælgelse af aktører og fastlæggelse af program: Februar/Marts Møde med alle medvirkende foreninger: Marts/April Markedsføring: Maj</p>
<p>Kommunikationsplan: <i>Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen?</i> <i>Hvad er hovedbudskabet?</i> <i>Hvilke formidlingskanaler bruges (møder, web, plakat, klummen etc.)?</i></p>	<p>Pilegården varetager PR. Der laves store A2 plakater der hænges op i bydelen og bydelene omkring os. Vi får en helsides annonce i lokalavisen og uddeler flyers i lokalområdet. 14 dage før kulturdagen får vi hængt bannere op på Brønshøj og Husum Torv og nede ved Bellahøjbadet. Vi lægger også flyers i de butikker, der har lyst til at have dem liggende og hænger A3-plakater op i de butikker, der gider have dem hængende.</p>

<p><b>Miljø:</b> <i>Har projektet en lokal miljøvinkel? – hvis ja, hvilken?</i></p>	<p>Arbejdsgruppen rådfører sig hos Lokaludvalgets miljømedarbejder omkring miljøvenlig afvikling af arrangementet, f.eks. affaldssortering o.l..</p>																														
<p><b>Budget:</b> <i>Alle budgetposter i projektet.</i></p>	<table> <tr><td>Koordinator</td><td>25.000,00</td></tr> <tr><td>Teknik, scene og lydmand</td><td>30.000,00</td></tr> <tr><td>Pavilloner til alle der skal bruge</td><td>29.000,00</td></tr> <tr><td>Strømføring - og forbrug</td><td>5.000,00</td></tr> <tr><td>Toiletter 2 ekstra</td><td>3.500,00</td></tr> <tr><td>Affaldsbortskaffelse</td><td>2.500,00</td></tr> <tr><td>Musik</td><td>50.000,00</td></tr> <tr><td>Konferencier</td><td>4.000,00</td></tr> <tr><td>KODA</td><td>1.000,00</td></tr> <tr><td>Markedsføring</td><td>15.000,00</td></tr> <tr><td>Forplejning</td><td>2.500,00</td></tr> <tr><td>Materialer til workshops</td><td>2.500,00</td></tr> <tr><td>Helium og balloner</td><td>1.500,00</td></tr> <tr><td>Uforudsete</td><td>3.500,00</td></tr> <tr><td><b>I alt</b></td><td><b>175.000,00</b></td></tr> </table>	Koordinator	25.000,00	Teknik, scene og lydmand	30.000,00	Pavilloner til alle der skal bruge	29.000,00	Strømføring - og forbrug	5.000,00	Toiletter 2 ekstra	3.500,00	Affaldsbortskaffelse	2.500,00	Musik	50.000,00	Konferencier	4.000,00	KODA	1.000,00	Markedsføring	15.000,00	Forplejning	2.500,00	Materialer til workshops	2.500,00	Helium og balloner	1.500,00	Uforudsete	3.500,00	<b>I alt</b>	<b>175.000,00</b>
Koordinator	25.000,00																														
Teknik, scene og lydmand	30.000,00																														
Pavilloner til alle der skal bruge	29.000,00																														
Strømføring - og forbrug	5.000,00																														
Toiletter 2 ekstra	3.500,00																														
Affaldsbortskaffelse	2.500,00																														
Musik	50.000,00																														
Konferencier	4.000,00																														
KODA	1.000,00																														
Markedsføring	15.000,00																														
Forplejning	2.500,00																														
Materialer til workshops	2.500,00																														
Helium og balloner	1.500,00																														
Uforudsete	3.500,00																														
<b>I alt</b>	<b>175.000,00</b>																														
<p>Hvad er projektets succeskriterier? <i>Kriterierne skal kunne måles/kontrolleres efter projektet er afholdt, og være meningsfulde i forhold til projektets formål.</i></p>	<p>Antal besøgende: Minimum 1.500 Antal involverede foreninger: 40</p> <p>Desuden er det et succeskriterium, at alle i arbejdsgruppen bidrager i planlægningen og afviklingen af arrangementet.</p>																														
<p>Hvilke forventninger er der til sekretariatet? <i>Hvilke opgaver skal sekretariatet hjælpe med?</i></p>	<p>Lea fra sekretariatet deltager på arbejdsgruppens møder og fungerer som sekretær.</p>																														

### EFTER PROJEKTET ER AFSLUTTET:

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål, hvordan eller hvorfor ikke?	
Nåede vi målgruppen, hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan?	
Var der problemer med tidsplanen m.v., hvis ja, hvilke?	
Blev budgettet overholdt – hvis nej, hvorfor ikke?	
Opfyldte projektet succeskriterierne?	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? Hvis nej, hvorfor ikke? Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?	