



Til BUU

29-05-2012

Notat om forslag til optagelsesprincipper ved ny Europaskole i København

Sagsnr.
2012-39893

Københavns Kommune skal i forbindelse med afsendelse af den formelle ansøgning [Dossier of Conformity] til Europaskolernes Øverste Råd beskrive optagelseskriterierne for Europaskolen. Optagelseskriterierne bygger dels på kategorisering af elever gældende for Europaskoler generelt og dels på overvejelser i en københavnsk kontekst.

Dokumentnr.
2012-413797

Sagsbehandler
Hait M Barki

Det bemærkes indledningsvist, at der arbejdes med to forskellige optagelsesprocedurer afhængig af, om eleven optages ved skolestart eller i løbet af skoleforløbet.

Elevkategorier i Europaskolesystemet

Der opereres i Europaskolesystemet generelt med tre elevkategorier.

Kategori 1 elever er garanteret optagelse uagtet klassetrin og tidspunkt på skoleåret. Kategori 1 omfatter børn, hvis forældre arbejder i en EU-institution, herunder Det Europæiske Miljøagentur (EEA). Elever, hvis forældre arbejder i en EU-institution, får deres skolegang finansieret eksternt af EU.

Derudover indbefatter kategori 1 i København børn af forældre, der ansættes på skolen og er rekrutteret fra udlandet for at kunne undervise på skolen. Dette gælder alle børn uanset bopæl i københavnsområdet.

Kategori 2 indbefatter elever, hvor forældrenes ansættelsessted betaler for skolegangen. Da Europaskolen i København ikke er en privatskole, opereres ikke med kategori 2 elever i København.

Kategori 3 omfatter de resterende elever, som forventes at udgøre den antalmæssigt største gruppe. Disse optages på baggrund af en optagelsesproces så længe, der er tilgængelige pladser ift. til kategori 1 børn, som har førsteprioritet.

Ordningen omkring optagelsesproceduren skal være gennemsigtig og administrerbar samtidig med, at den sikrer forudsætningerne for oprettelse af en Europaskole i København.

Prioritering af elever ved optagelse

Ved optagelsen af Kategori 3 elever foreslås det, at der tages udgangspunkt i følgende prioriteringsliste:

1. Elever, hvis ene eller begge forældre er internationale arbejdstagere, der kommer til Danmark med det formål at

**Københavns
Erhvervsservice**

Njalsgade 13
Postboks 445
2300 København S

Telefon
3366 3276

Mobil
2677 7270

E-mail
A27Q@erhverv.kk.dk

- arbejde i danske eller internationale virksomheder og organisationer.¹
2. Elever, hvis ene eller begge forældre er tilbagevendte danske arbejdstagere, der arbejder i danske eller internationale virksomheder og organisationer, og har haft fast arbejdssted uden for Danmark i sammenlagt et år inden for de seneste fem år.
 3. Elever hvis søskende er indskrevet på skolen.
 4. Ved overskydende pladser fordeles disse på baggrund af lodtrækning mellem de ansøgende lokale elever, der opfylder de nødvendige sproglige krav for optag.²

På baggrund af disse optagelseskriterier vil elevsammensætningen afspejle, at skolen er et tilbud målrettet børn af internationale medarbejdere med særlige kvalifikationer, der er ansat i danske eller internationale virksomheder og organisationer, der skaber vækst i København.

Optagelse ved skolestart

Det foreslås, at optagelsesproceduren ved skolestart bygger på en ansøgningsblanket, der lægges til grund for vurdering på baggrund af ovenstående prioriteringsliste.

Hvis det enkelte barn på baggrund af prioriteringslisten er i betragtning til en plads, vil der blive gennemført en sprogtest i sprogsektionens sprog [dansk, engelsk] og en samtale med barnets forældre.

På baggrund af denne proces indstiller Europaskolens leder til et ”Board of Admission”, som træffer den endelige beslutning om optag.

Det er børnenes sprogkundskaber, herunder børnenes kompetencer i forhold til forskellige dimensioner af sproget, der er afgørende for indplacering på sprogsektionerne.

Optagelse i løbet af skoleforløbet

Ved optagelse i løbet af skoleforløbet bygger optagelsesproceduren på en ansøgning. Her afholdes ligeledes samtale med elev og forældre med vægt på dels ovenstående kriterier og dels sprogkundskaber

Elever som kommer fra en anden Europaskole, vil have forrang.

På baggrund af denne proces træffer Europaskolens leder en beslutning om optag.

¹ Internationale arbejdstagere skal i denne kontekst forstås som værende arbejdstagere, der er omfattet af de særlige regler angivet i udlændingeloven om opholds- og arbejdstilladelse.

² Lokale elever, som er bosat i Københavns Kommune går forud for elever fra andre kommuner ved lodtrækning.

Revurdering af optagelseskriterier

Ved udformningen af optagelseskriterierne har fokus været på, hvordan det sikres, at skolen med sin elevsammensætning lever op til ønsket om at skabe et offentligt skoletilbud, der vil medvirke til at gøre det attraktivt for internationale virksomheder at placere sig eller blive i København.

Det foreslås på den baggrund, at optagelseskriterierne behandles politisk i BUU efter første års optag, således at de kan tilpasses efter erfaringerne, når de første elever er opstartet.

Økonomi – udenbys børn

Der er behov for, at Københavns Kommune igangsætter forhandlinger med omegnskommuner mhp. en bilateral aftale, der kan sikres, at Københavns Kommune får dækket eventuelle merudgifter, som følge af at der optages udenbys børn.

Børne- og Ungdomsforvaltningen vurderer ikke, at Europaskolen fremadrettet vil aflaste behovet for kapacitetsudvidelse i byens øvrige folkeskoler.

Videre proces

Område Valby, Vesterbro og Kgs. Enghave, som løbende har bidraget til Europaskoleprojektet og optagelsesprincipperne, får til opgave i samarbejde med skolens ledelse, herunder særligt Europaskolens ledelse at udarbejde en proces for, hvordan optagelsesprincipperne skal udmøntes i praksis.