

Kontrolindsatsen Københavns Kommune

Økonomiske ydelser



Kommunen

BIF

Kontanthjælp
 Sygedagpenge
 Ressourceforløbsydelse (udfases)
 Særlig støtte (udfases) og godtgørelse
 Revalideringsydelse (udfases)
 Fritids- og medicintillæg
 Fleksjob-/ledighedsydelse
 Enkeltydelser til kontanthjælpsmodtagere mv
 Enkeltydelser til førtids- og brøkpensionister
 Supplement til brøkpension
 Helbredstillæg og personligt tillæg
 Tilskud til sygesikringsgruppe 2
 Repatriering
 Beboerindskudslån

BUF

Økonomisk friplads
 Tilskud til privat pasning

SOF

Merudgifter til handicappede
 Tabt arbejdsfortjeneste

Til virksomheder

Sygedagpenge
 Løntilskud
 Flekslønstilskud
 Jobrotationsydelse (udfases)
 Tilskud til voksenlæring
 Mentortilskud
 Handicapkompenserende ordninger

- Personlig assistance
- Hjælpemidler

Udbetaling Danmark

Boligstøtte
 Børnetilskud
 Folkepension
 Brøkpension
 Førtidspension
 Barseldagpenge
 Seniorpension
 Delpension
 Fleksydelse
 Efterlevelseshjælp
 SU

Andre

Dagpenge
 Efterløn
 SKAT

Ydelsesservice i tal

Kontanthjælp

9.000 løbende sager
700 får supplerende kontanthjælp
til løn
1.200 får supplerende
kontanthjælp til deres
førtidspension

Enkeltydelser efter aktivloven

14.500 årlige ansøgninger om
hjælp til medicin,
tandbehandling, depositum,
flytteudgifter mv

Helbredstillæg og pers. tillæg

8.000 årlige ansøgninger om
tilskud efter pensionsloven

Lønrefusion

1.500 refusionsudbetalinger
til arbejdsgivere månedligt

Ressourceforløbsydelse

4.000 modtager
ressourceforløbsydelse

Sygedagpenge

Ca. 80.000 anmodninger om
sygedagpenge årligt
Ca. 60.000 anmodninger om
sygedagpengerefusion årligt

Flekslønstilskud

5.900 modtager
flekslønstilskud eller
ledighedsydelse

Andet

Ca. 50-80 repatrieres årligt

Ca. 3.000 borgeres faste
udgifter betales løbende

Baggrund og formål

Fire overordnede hensyn:

1. Kontrollen skal være lovlig og leve op til de forvaltningsretlige krav (juridisk legitim)
2. Kontrollen skal være økonomisk fordelagtig (økonomisk legitim)
3. Kontrollen skal gennemføres med respekt for og under hensyntagen til den enkelte borger og dennes situation (etisk legitim)
4. Kontrollen skal nyde politisk opbakning i BR (politisk/demokratisk legitim)

Kontrolindsatsen i BIF skal sikre:

- at sociale ydelser udbetales på korrekt grundlag,
- at fejludbetalinger minimeres, og
- at uberettiget udbetalte ydelser tilbagebetales

Delt opgave

Kontrolopgaven i Københavns Kommune er delt mellem BIF og KFF:

- BIF har ansvaret for kontrol med ydelser,
- KFF har ansvaret for kontrol af cpr.
- Hvis cpr. kontrollen i KFF har afledte ydelsesmæssige konsekvenser, håndteres disse i BIF, ligesom BIF kan opdage forhold, som KFF skal reagere på.

Københavns kommunes kontrolindsats 2025

- præsenteret for BIU d. 18.
maj 2026

Tabel 1. Ydelsesservices afgørelser om tilbagebetaling på kontroltrin 2 og 3

Fordeling på ydelsesområder	Antal afgørelser		Tilbagebetalingskrav (mio. kr.)	
	2024	2025	2024	2025
Kontanthjælp mv. *	5.389	2.962	49,6	31,2
Sygedagpenge	653	672	8,1	8,3
Personlige tillæg og helbredstillæg efter pensionsloven	**	170	**	1,1
Enkeltydelser efter aktivloven	***	64	***	0,3
Ydelsesservice i alt	6.042	3.868	57,7	40,9

* Dette omfatter kontanthjælp, revalideringsydelse, ressourceforløbsydelse og ledighedsydelse

** I 2024 var disse ydelser en del af Kultur- og Fritidsforvaltningens afrapportering

*** I 2024 var disse ydelser en del af Socialforvaltningens afrapportering

Tabel 2. Tværgående, opfølgende CPR-kontrol

Ydelsesområder	Fremadrettet besparelse (mio. kr.)		Tilbagebetalingskrav (mio. kr.)		Samfundsbesparelse (mio. kr.)	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Kontanthjælp, sygedagpenge mv.	0,3	0,4	1,0	0,8	1,3	1,2
Økonomisk friplads	1,0	0,3	0	0,1	1,1	0,5
Folkepension	0	0	0	0,3	0	0,3
Andet *	0,6	0,3	0	0,1	0,6	0,5
I alt	1,8	1,1	1,1	1,3	3,0	2,4
Andel af UDK-besparelse **	6,1	7,2	7,1	1,0	13,2	17,3
Anden offentlig udgift					27,2	15,6
Samfundsbesparelse i alt					43,4	35,3

* Forskellige offentlige ydelser som SU, beskæftigelsesfradrag for enlige (Skattestyrelsen), repatriering mv.

** Kontrolenhedens bidrag til Udbetaling Danmarks konkrete sagsbehandling, jf. lov om Udbetaling Danmark § 9-11

Definition af kontroltrin

Kontroltrin 0

Råd og vejledning på KK's hjemmeside, mitSygefravær, i breve og i telefonbetjeningen

Kontroltrin 1

Behandlingen af ansøgninger/anmodninger

Kontroltrin 2

Løbende sagsbehandling i form af f.eks. indkomst- og formueoplysninger

Kontroltrin 3

Kontrolsager, hvor der skal vurderes om borgeren har været i ond tro

Kontrol i BIF

Kontrolteam i Ydelsesservice koordinerer kontrolindsatsen og varetager sammen med sygedagpengeafdelingen kontroller på kontroltrin 2 og 3.

8 medarbejdere i kontrolteam.

Ingen kontrolbesøg i virksomheder.

Aktuelt fokus

- Udlandsophold
- Øget samarbejde med andre myndigheder fx Fødevarestyrelsen
- Foranalyse af AI-baseret kontrol af ydelsesudbetalinger på sygedagpengeområdet.

Andre kommuner

Aarhus kommune

Samlet kontrolteam for cpr og ydelse på kontroltrin 3.
12 medarbejdere.

Aktuelt fokus

- Adresseforhold - fædrehoteller
- Kontrolbesøg hos virksomheder ift. ydelser og fleksjob

Odense kommune

Samlet kontrolteam for cpr og ydelse på kontroltrin 3.
10 medarbejdere.

Aktuelt fokus

- Udlandsophold
- Kontrolbesøg hos mindre virksomheder ift. ydelser og fleksjob

Aalborg kommune

Samlet kontrolteam for cpr og ydelse på kontroltrin 3.
3 medarbejdere.

Aktuelt fokus

- Sygemeldte selvstændige
- Udlandsophold
- Kontobevægelser

Fremtidens kontrolindsats i BIF

Datasamkøring samt
opfølgning på henvendelser

Eksisterende kontrolindsats



-Kontrollere alle henvendelser

Proaktiv kontrolindsats



- Større samarbejde med myndigheder
- Kontrolbesøg i virksomheder
- Øget brug af AI til opsporing af snyd
- Andre former for kontrol?

Dilemmaer ved en styrket kontrolindsats

Tillid vs. mistillid

- Hvordan findes den rette balance mellem kommunen som hjælpende instans og kontrollerende myndighed?

Opsøgende kontrol vs. skrivebordskontrol

- Kan opsøgende kontrol opfattes anderledes end skriftlige henvendelser?
- Hvordan skabes præventiv effekt af kontrolindsats?

Ressourceforbrug vs. gevinst

- Erfaringer fra andre kommuner viser, at der kan være en gevinst ved ekstra kontrol. Hvordan sikres den rette balance mellem ressourceforbrug og gevinst?

Erhvervsvenlighed vs. håndhævelse

- Hvordan sikres det, at virksomhedskontrol ikke opfattes som erhvervsfjendtlig, men samtidig sikrer, at der ikke sker misbrug af ydelsessystemet?
- Hvordan sikres ligebehandling i virksomhedskontrollen, så nogle virksomhedstyper ikke føler sig mere udsatte end andre?

Baggrund

Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område

§ 12 a. Kommunen har til enhver tid uden retskendelse adgang til en virksomheds lokaler m.v. samt på arbejdssteder uden for virksomhedens lokaler med henblik på at kontrollere de oplysninger om borgernes løn- og arbejdsforhold, som ligger til grund for udbetaling af kontante ydelser og økonomiske tilskud fra Udbetaling Danmark samt kontante ydelser og økonomiske tilskud fra kommunen i sager, der er omfattet af denne lov. Kontrollen kan foregå som generel kontrol eller til brug for en enkelt sag. Kommunen kan foretage kontrolbesøg på virksomheder, som er beliggende i kommunen. Kommunen kan endvidere gennemføre kontrolbesøg på virksomheder i andre kommuner efter aftale med den kommune, hvor virksomheden er beliggende. Kommunen har ikke uden retskendelse adgang til at foretage kontrollen i private hjem.

Stk. 2. Kommunen kan efterse virksomhedens registreringer om borgerens løn- og arbejdsforhold, uanset om oplysningerne findes i et manuelt eller elektronisk register. Materiale, der skønnes at være af betydning for videre kontrol, skal efter anmodning udleveres eller indsendes til kommunen.

Stk. 3. Kommunen skal forevise legitimation, inden eftersynet begynder.

Stk. 4. Virksomhedens indehavere og ansatte skal være kommunen behjælpelige ved eftersynet.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen kan pålægge en arbejdsgiver at foretage daglig digital registrering af oplysninger (logbog) om de personer, der er beskæftiget hos den pågældende arbejdsgiver. Registreringen skal ske senest ved arbejdsdagens påbegyndelse.

Stk. 6. Et pålæg om at føre logbog skal iværksættes, senest 3 hele hverdage efter at arbejdsgiveren har modtaget et skriftligt pålæg.

Stk. 7. Et pålæg om at føre logbog gives for en periode på 12 måneder ad gangen.

Stk. 8. Registrering af oplysningerne skal ske i indkomstregisteret, jf. § 3 i lov om et indkomstregister. Følgende oplysninger skal registreres for hver enkelt beskæftiget:

- 1) Dato.
- 2) Navn og cpr-nummer.
- 3) Det beløb, der udbetales til eller godskrives den beskæftigede.
- 4) Starttidspunkt og forventet sluttidspunkt for beskæftigelsen den pågældende dag.

Stk. 9. Personer, der er beskæftiget i virksomheden ved eftersynet, kan anmodes om at oplyse navn, adresse og fødselsdato, ansættelsesperiode og løn- og ansættelsesvilkår, samt om de aktuelt modtager sociale eller beskæftigelsesmæssige ydelser.

Stk. 10. Politiet yder bistand til kommunen. Social- og boligministeren kan efter forhandling med justitsministeren og beskæftigelsesministeren fastsætte nærmere regler herom.

Definition af kontroltrin

Når der tales om kontrolindsatsen på tværs i det offentlige, så benyttes følgende kategoriseringer i forbindelse med en beskrivelse af indsatserne, nemlig henholdsvis kontroltrin 0, 1, 2 eller 3.

Kontroltrin 0 omhandler generel information til borgerne om pligter og rettigheder. Dette sker gennem mange forskellige kanaler, som f.eks. via internettet, telefonisk betjening og personlig rådgivning.

Kontroltrin 1 omhandler kontroller i forbindelse med behandlingen af borgerens ansøgning.

Kontroltrin 2 omhandler de løbende kontroller, som f.eks. sagsbehandling af oplysninger om flytninger eller ændrede indkomst mv.

Kontroltrin 3 omhandler som oftest sager, hvor der kan være tale om egentligt snyd med offentlige ydelser. Disse sager kan f.eks. opstå på baggrund af underretninger og oplysninger fra andre myndigheder eller borgere. Sagerne på dette kontroltrin er typisk kendetegnet ved, at de kræver en særlig sagsbehandling f.eks. i form af særskilte høringer og indhentning af yderligere oplysninger.