



LANDSBYGGEFONDEN

## Strategisk samarbejdsaftale om boligsocial indsats

### Områdets navn:

Urbanplanen

### Aftalens parter:

*Boligforeningen 3B*

*Københavns Kommune*

### Samarbejdsaftalen gælder fra:

1.januar 2018 – 31. december 2021

### Underskrifter:

*Boligforeningen 3B, administrerende direktør Morten Boje*

---

Dato

Navn

*Københavns Kommune, enhedschef Almene Boliger Uffe Andreasen*

---

Dato

Navn

### Den strategiske aftale

Det er et krav, at der udarbejdes en **strategisk aftale** for at opnå Landsbyggefondens støtte til boligsocial indsats. Aftalen forpligter kommune og boligorganisationer i forhold til organisering og styring af den pågældende bevilling.

Ændringer i den strategiske aftale skal godkendes af Landsbyggefonden.

Konkrete aftaler om specifikke aktiviteter mellem den boligsociale indsats og de lokale

kommunale institutioner, foreninger eller andre aktører skal fastlægges i særskilte **delaftaler** for hvert indsatsområde, der hører under den strategiske aftale.

Bestyrelsen for den boligsociale indsats skal i den forbindelse sikre, at delaftalerne for de valgte indsatsområder løbende ajourføres, og de ajourførte aftaler skal til enhver tid kunne rekvireres af Landsbyggefonden.

Følgende dokumenter skal vedlægges denne strategiske aftale:

- Et organisationsdiagram (ad samarbejdsaftalens pkt. 2)
- En delaftale for hvert af de valgte indsatsområder (ad samarbejdsaftalens pkt. 5)
- En beredskabsplan jf. regulativets § 6
- En milepælsplan for den samlede projektperiode
- Et budget udarbejdet i skabelonen fra <http://driftsstoette.lbf.dk>
- Et aktivitetsskema udarbejdet i skabelonen fra <http://driftsstoette.lbf.dk>
- Et bilag med centralt genererede målinger ved indsatsens starttidspunkt
- Et bilag med kommissorier for hhv. boligsocial bestyrelse og bydelsbestyrelse

## 1. Formål med den boligsociale indsats

### Den boligsociale indsats i København

Den boligsociale helhedsplan skal arbejde inden for rammerne af Kommuneplanen 2015 og Politik for Udsatte Byområder. Den boligsociale indsats skal bidrage til at løfte Urbanplanen, som er et af Københavns udsatte byområder og bidrage til at realisere ambitionen om, at alle boligområder i København er levende, trygge og danner gode rammer om livskvalitet for alle beboere. Helhedsplanen skal i forlængelse heraf arbejde forebyggende med børn og unge for at bryde den negative sociale arv.

Den boligsociale helhedsplan skal understøtte de fælles ambitioner i Hovedaftalen mellem BL – Danmarks Almene Boliger, 1. kreds og Københavns Kommune om 1) Et København med plads til alle, 2) En sammenhængende by med trygge og socialt velfungerende boligområder og 3) Bæredygtige og veldrevne almene boliger med lav husleje.

### 3Bs boligsociale afsæt

Det er 3B's vision, at vores boligområder skal danne rammerne om levende og mangfoldige fællesskaber, som er synlige og åbne i forhold til omverden. Som led heri er det et centralt mål at arbejde med beboerinddragelses- og samskabelsesprocesser, der understøtter samtænkning af fysiske og sociale indsatser, for at øge trygheden i områderne og skabe gode muligheder for livsudfoldelse.

Ved at fremme stærkere fællesskaber styrkes endvidere området's kapacitet til at stå imod udfordringer for tryghed, sikkerhed mm. Samtidig ønsker 3B med helhedsplanen at bidrage til at styrke og synliggøre muligheder for børn og unge i området ved at give dem mulighed for at forme eget liv og indgå i positive fællesskaber i uddannelse,

beskæftigelse og fritidsliv.

### **Urbanplanen 2018-2021**

*Helhedsplanens vision er på baggrund af ovenstående at skabe et trygt og attraktivt boligområde med aktive beboere, stærke civile fællesskaber og netværk, der også rækker ud i den omkringliggende by. Familierne er kompetente til at sikre deres børns trivsel og tro på mulighederne i tilværelse og den negative sociale arv skal brydes, så de unge kommer i uddannelse og får de samme chancer i livet som unge fra det øvrige København. Det forudsætter, at der er gode muligheder for uddannelse, job og meningsfulde fritidsaktiviteter, så de unge bliver en del af det store samfundsmæssige fællesskab frem for at danne parallelle subkulturer og udøve utryghedsskabende adfærd i området.*

## **2. Organisering**

Parterne bag den strategiske samarbejdsaftale skal etablere en projektorganisation med en ansvarlig **bestyrelse** for gennemførelsen af den boligsociale indsats, således at en **éntydig og kompetent ledelse** kan sikre koordinering af den lokale indsats og prioritere på tværs af alle niveauer og organisationer, - herunder boligorganisationer, boligafdelinger og kommune jf. regulativets § 6, stk. 6.2.

Under bestyrelsen kan der etableres en eller flere (tematiske/lokale) styre-/følgegrupper. I store boligsociale indsatser kan det være en overvejelse værd at nedsætte én styregruppe for hvert indsatsområde i den boligsociale indsats, medens det i mindre og små indsatser ofte er tilstrækkeligt med én styregruppe, der dækker det hele.

Beskrivelsen af organiseringen skal suppleres med et organisationsdiagram. Endvidere skal det beskrives, hvordan sekretariatsbetjening af bestyrelsen vil foregå.

Den boligsociale helhedsplan for Urbanplanen indgår i den styringsstruktur, som er aftalt mellem boligorganisationerne og Københavns Kommune for de boligsociale helhedsplaner (Organisationsdiagram i bilag 1).

### **Boligsocial bestyrelse, bydelsbestyrelse og følgegruppe**

#### ***Boligsocial bestyrelse***

Der etableres en fælles Boligsocial bestyrelse, der har fokus på den strategiske prioritering på tværs af de boligsociale helhedsplaner i København og sikrer det fornødne samspil med de kommunale indsatser på området. Her repræsenteres på direktorniveau alle boligorganisationer, der er involveret i en boligsocial helhedsplan i København, samt alle kommunale forvaltninger.

#### ***Bydelsbestyrelser***

Der etableres yderligere 5 decentrale bydelsbestyrelser (heraf en for Amager), der har

fokus på udvikling, fremdrift og lokal koordinering af det boligsociale arbejde på byområdeniveau, herunder ansvar for fremdriften af de strategiske aftaler og delaftaler. Mødefrekvens er minimum 2 gange årligt.

Deltagere er på Amager er:

Chef for sociale indsatser Mikkel Warming, 3B, miwa@3b.dk

Boligsocial chef Tanja Thomsen Bæklund, Vibø, [ttb@vibo.dk](mailto:ttb@vibo.dk)

Områdechef Merete Jørgensen, BIF, KJ46@bif.kk.dk

Områdechef Susanne Søgaard Grøn, SOF, DT85@sof.kk.dk

Områdechef Kristina Mikkelsen, SOF, PD02@sof.kk.dk

Kontorchef Jeppe Grønholt-Pedersen, ØKF, jgp@okf.kk.dk

Tværfaglig chef Karina Fried, BUF, TN76@buf.kk.dk

Chef Bjarne Fey, KFF, b55h@kff.kk.dk

Enhedschef Uffe Andreasen, TMF, BW27@tmf.kk.dk

Bydelsbestyrelsen kan træffe beslutninger på bydelsniveau i forhold til de omfattede helhedsplaner, herunder beslutte ændringer i de enkelte helhedsplaner.

Derudover kan bydelsbestyrelserne udarbejde anbefalinger til Boligsocial Bestyrelse om justeringer af det boligsociale arbejde, som går på tværs af bydele.

### **Følgegruppe**

Den eksisterende Styregruppe for den boligsociale helhedsplan i Urbanplanen fortsætter som følgegruppe for helhedsplanen og vil fortsat omfatte repræsentanter for alle de inkluderede boligafdelinger samt repræsentanter for andre relevante lokale aktører; herunder fx skoler, Amager Vest Lokaludvalg, Bibliotek, institutionsliv etc.

Følgegruppen mødes 3-4 gange årligt.

Følgegruppen sætter retning på de lokale initiativer og træffer i fællesskab beslutninger om prioriteringer af aktiviteter og nye tiltag indenfor helhedsplanens rammer.

Følgegruppen kan via helhedsplanens sekretariat lave indstillinger til Bydelsbestyrelsen, hvis der lokalt er ønsker om forandringer i helhedsplanen; herunder fx ændring af målsætninger, forslag om nye aktiviteter etc. indenfor de aftaler med LBF, som er gældende.

Herudover er Følgegruppen en vigtig part i at sikre kvalitet, fremdrift og lokal forankring af de initiativer, der er indeholdt i helhedsplanen samt de initiativer, der udvikles undervejs i bevillingsperioden.

Følgegruppens perspektiv rækker udover Urbanplanen og helhedsplanens indhold og er dermed også et forum for netværk, dialog og samarbejde på tværs af lokale aktører og beboere i Urbanplanen.

Følgegruppen er selvsupplerende og kan også ad hoc invitere aktører med til enkelte

møder.

### **Samarbejde med Amagerbro Helhedsplan**

Der er gennem årene opbygget et godt samarbejde med Amagerbro Helhedsplan omkring det boligsociale arbejde på Amager. Samarbejdet indbefatter udvikling af et netværk på børne- og ungeområdet, fælles aktiviteter (Healthy Girls) og medarbejdere, afholdelse af fælles arrangementer og forløb for unge, samt mulighed for at brobygge beboere til aktiviteter på tværs af helhedsplanerne.

Samarbejdet mellem de to helhedsplaner øges i de nye helhedsplaner, således at der i højere grad er muligt at brobygge beboere til aktiviteter på tværs af helhedsplanerne.

De konkrete samarbejder mellem Amagerbro Helhedsplan og Partnerskabet i Urbanplanen som fortsættes udgør følgende:

- Fædregruppen: Samarbejdet vil blive intensiveret med henblik på at flere mænd fra Urbanplanen bliver en del af Fædregruppen
- Familiekurser: Gennem fælles udviklings- og koordineringsmøder mellem de to helhedsplaner, gives gensidig sparring og det sikres at helhedsplanernes respektive kurser afstemmes i forhold til tidsplan og målgruppe. Endvidere vil det være muligt at henvise deltagere på tværs af de to helhedsplaner.
- Bydelsmødre og Multikulturel Kvindeklub: Amagerbro Helhedsplan er tovholder på begge foreninger, der også tæller medlemmer fra Urbanplanen. Det vil fortsat være muligt for Partnerskabet i Urbanplanen at henvise beboere til begge foreninger.
- De Blå Ressourcer: Amagerbro Helhedsplan er tovholder for netværket mellem ejendomsfunktionærerne og ejendomsfunktionærer fra Hørgården samt ejendomsmestre for hele Urbanplanen vil blive tilbudt at deltager i netværket.
- Urbanfestival: Partnerskabet er tovholder og Amagerbro Helhedsplan deltager på dagen med KLAB, Bydelsmødre, Multikulturel Kvindeklub og Fædregruppen.
- Job til unge: Begge helhedsplaner samarbejder på lige fod med FRAK fritidsakademiet.
- Fritidsaktiviteter i boligområdet: Gennem de fælles udviklings- og koordineringsmøder gives gensidig sparring og det sikres at helhedsplanernes respektive aktiviteter afstemmes i forhold til tidsplan og målgrupper og deltagere vil blive henvist til hinandens aktiviteter.
- Healthy Girls: Partnerskabet er tovholder. Amagerbro Helhedsplan medvirker til at foreningen bliver præsenteret i diverse netværk og henviser generelt til foreningen.

Udover de ovenstående aktiviteter, hvor der samarbejdes med Partnerskabet i Urbanplanen, så samarbejder Amagerbro Helhedsplan med en række af kommunale parter, institutioner og organisationer omkring konkrete aktiviteter. Disse samarbejdspartner nævnes under de pågældende aktiviteter.

Amagerbro Helhedsplan og Partnerskabet i Urbanplanen vil fortsat samarbejde tæt dels

om fælles aktiviteter og dels om at øvrige aktiviteter bedst muligt supplerer hinanden. Samarbejdet koordineres via 6 møder årligt mellem sekretariatslederne, der desuden diskuterer potentielle samarbejder vedrørende eventuelle nye initiativer herunder ansøgning til fonde mm. Endvidere gennemføres minimum 4 udviklings- og koordineringsmøder årligt på tværs for medarbejdere indenfor indsatsområdet Forebyggelse og forældreansvar og et årligt temaarrangement for alle medarbejdere.

Helhedsplanerne indgår desuden i fælles koordinering med øvrige parter via følgende netværk:

- Ungenetværket mødes både på lederniveau og i det udførende Ungenetværk. Deltagerne er i sidstnævnte alle, der arbejder med unge i området (ca. 25 deltagere) og faciliteres af en firemandsgruppe bestående af helhedsplanens børn- og ungekoordinator, samt en repræsentant fra hhv. Amagerbro helhedsplan, BUF og SOF. Der afholdes ca. 3-4 møder årligt plus et ungeseminar, som helhedsplanen bidrager til med et beløb på op til 5000 kr.
- Baggrundsgruppen, som Familierådgivningen (SOF) faciliterer. Deltagerne er i princippet alle, der arbejder med børn og familier. Der afholdes 4 møder årligt.
- Følgegrupperne til hhv. Familiekurset/Mødregruppen og Fædregruppen. Deltagerne er begge steder relevante fagpersoner fra kommunale forvaltninger, andre myndigheder. Amagerbro Helhedsplan er ansvarlig for de to følgegrupper. Der afholdes ca. 6 årlige møder omkring familiekurset/Mødregruppen og ca. 4 årlige møder omkring Fædregruppen.
- To lokale SSP-udvalg, der følger op på gennemførelse af aktiviteterne i SSP-årsplanen og har fokus på den øgede mobilitet blandt unge og konsekvensen af denne. SSP København er ansvarlig for de lokale SSP-udvalg. Der afholdes ca. 8 møder årligt i hver af de to udvalg.
- Det grønne netværk, hvor der arbejdes for at fremme lokale og bæredygtige grønne initiativer. Deltagere er bl.a. Miljøpunkt Amager, Amagerbro Helhedsplan og Den Grønne Friskole. Miljøpunkt Amager og Partnerskabet er tovholder på de månedlige møder
- Et beskæftigelsesforum mellem Jobcenter Lærkevej (JKI) og de to helhedsplaner, hvor sekretariatslederne, leder af JKI og konsulenter fra den fremskudte beskæftigelsesindsats i Urbanplanen mødes for at sikre optimalt samarbejde om aktivitetsparate beboere over 30 år, der har øvrige problemer end ledighed.
- Netværk vdr. skolefravær, der skal sikre koordinering og vidensopsamling på medarbejderniveau. Her inviterer Partnerskabet årligt repræsentanter fra helhedsplanerne, skolesocialrådgivere i Urbanplanen og Amagerbros område, fraværsgiver fra BBU og repræsentant fra Boomerang projektet på Højdevangen skole til et møde med fokus på videndeling og potentielle samarbejder.

I tabel herunder er opsummeret hvordan koordinering, videndeling og interessent-

inddragelse sikres inden for de fire indsatsområder.

|                               | Tryghed og Trivsel | Kriminalpræventiv indsats | Uddannelse og beskæftigelse | Forebyggelse og forældreansvar |
|-------------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Følgegruppe (kun Urbanplanen) | X                  |                           |                             |                                |
| Ungenetværk                   |                    | X                         | X                           | X                              |
| Baggrundsgruppen              |                    |                           |                             | X                              |
| Følgegruppe                   |                    |                           |                             | X                              |
| SSP                           |                    | X                         |                             |                                |
| Grønt netværk                 | X                  |                           | X                           |                                |
| Beskæftigelsesforum           |                    |                           | X                           |                                |
| Skolefravær                   |                    |                           | X                           |                                |

### 3. Beskrivelse af områdets overordnede problemkompleks, beboere og tryghedssituation

Urbanplanen er et stort, sammenhængende boligområde, som hovedsagelig er bygget fra 1965-1971. Området har ca. 2500 boliger og ca. 5300 beboere fordelt på 5 afdelinger, og er bygget således, at man i princippet kun skulle forlade området for at tage på arbejde. Skolegang, børnepasning, indkøb med mere kunne klares i boligområdet.

Den fysiske udformning betyder dog også, at boligområdet lukker sig om sig selv. Der er f.eks. en af byens større kommunale parker placeret midt i området – men den er ikke synlig eller tilgængelig udefra. Nu er der iværksat et byggeprojekt, der forventes at kunne forbedre de forhold. Planen indebærer en allerede gennemført nedrivning af det tomme og nedslidte Solvang Center. I helhedsplansperioden vil der blive opført nye attraktive almene familieboliger og ungdomsboliger på den tidligere centergrund. Den offentlige Remiseparken, som ligger inde midt i boligområdet, renoveres for 50 mio. kr. med det formål at åbne parken og dermed området op, skabe flere aktivitetsmuligheder og dermed mere liv og øget tryghed i området. Op til den sydlige del af boligområdet skal et areal mod Røde Mellemvej byudvikles med private boliger og detailhandel, som forventes at skabe mere synligt liv.

Byggesagen griber ind i alle helhedsplanens indsatsområder, og tænkes bredt ind i Partnerskabet arbejde af forskellige karakter fra at bistå med kommunikation til beboere, til at understøtte aktiviteter og i de midlertidige byrum sammen med beboere og byggesagens parter eller hjælpe unge og forældre der er langt fra arbejdsmarkedet i job i de lokale byggerier.

I det følgende skitseres for hvert af indsatsområderne de væsentligste elementer i problemkomplekset samt den læring fra de seneste helhedsplaner, vi i dag tager afsæt i:

## Tryghed og trivsel

En omdømmeanalyse udført af Helhedsplanen i 2015 viste, at 59 % af borgere udenfor Urbanplanen har en negativt association til området og kun 16% en positiv. 18% karakteriserede området som "Ghetto" – med alle de samfundsskabte billeder af et boligområde, som dette begreb trækker med.<sup>1</sup>

Det dårlige omdømme har dels negative konsekvenser for beboernes tilfredshed med at bo i området, hvilket halvdelen af beboerne gav udtryk for i 3Bs beboerundersøgelse i 2010<sup>2</sup>. Dels kan det have konsekvenser for, hvilke forventninger beboerne mødes med af omverdenen og dels det kan føre til selvstigmatisering - at man som beboer – særligt som ung – har lave forventninger til sig selv og sine muligheder. Ydermere kan det dårlige omdømme have betydning for utrygheden, fordi beboere knytter an til fortællingen om området, og derved opbygger en tro på, at visse beboergrupper er farlige.

Men det igangværende byggeprojekt er forhåbningen at rette op på det omdømme. Et bedre omdømme og mere levende bymiljø vil også kunne påvirke utrygheden, som ligger på et højt niveau i Urbanplanen. Ca. 12% er utrygge i dagtimerne og ca. 29% i aften timerne<sup>3</sup>. Begge tal er langt over normalen i København<sup>4</sup>. En undersøgelse fra 2015<sup>5</sup> viser derudover, at ca. 42,3% af beboerne – på tværs af alder og køn, føler utryghed ved grupper af unge på grund af normafvigende adfærd, eller forventning om samme<sup>6</sup>.

Trygheden er dog stigende, bl.a. på grund af det samarbejde i Tryghedspartnerskabet, som Helhedsplanen, Københavns Kommunes sikker By-enhed, lokalpolitiet, SSP og lokale kommunale aktører har indgået i de seneste 3 år. Eksempelvis er utrygheden i aften timerne faldet fra 36% til 29% fra 2014-16<sup>7</sup>.

Derfor vil vi i helhedsplanen sætte fokus på at:

- At øge tryghede yderligere via liv i området og fællesskaber på tværs af beboergrupper
- Forbedre områdets omdømme og tiltrække flere besøgende

## Kriminalpræventiv indsats

Mange unge i Urbanplanen bor i lejligheder, med mange søskende og deraf minimal plads. Nogle unge søger derfor ud i det offentlige rum, hvor der er plads til at udforske sin identitet og være sammen med venner. Men ofte er der ikke noget at lave, og mange har ikke økonomisk adgang til at deltage i fritidsaktiviteter, hvorfor de unge finder aktiviteter de kan være fælles om - uanset økonomisk formåen. Desværre er disse nogle gange utryghedsskabende og andre gange decideret kriminelle, og de udgør derfor både

<sup>1</sup> Omdømmeanalyse Urbanplanen 2015, Stud. Soc Maja Pedersen i samarbejde med Helhedsplanen.

<sup>2</sup> Beboerundersøgelse Urbanplanen, 2010, Helhedsplanen

<sup>3</sup> Københavns Kommune, Center for byudvikling, Status på kriminalitet og tryghed i Amager Partnerskab oktober 2016

<sup>4</sup> Københavns Kommunes Tryghedsundersøgelse 2016

<sup>5</sup> Rasmus Christensen og Christina Maigaard Berg, 'Et liv uden utryghed', 2015

<sup>6</sup> Christensen og Berg, 2016.

<sup>7</sup> Københavns Kommunes Tryghedsundersøgelse 2016



et problem for den enkelte unge, for gruppen af unge og for boligområdet og de øvrige beboere.

Særligt hashrygning er attraktivt, fordi det er muligt at låne sig til hash indtil næste måned. Hashen substituerer således direkte de sociale aktiviteter, som de unge ikke har økonomisk adgang til. Men også andre kriminelle aktiviteter, såsom ildspåsættelse, hærværk, graffiti, brug af andre rusmidler og normbrydende adfærd bliver nogle gange en del af disse aktiviteter, og for en særlig udsat gruppe af unge manifesterer problemstillingerne sig i grovere borgervendt kriminalitet - særligt i forbindelse med konflikter på tværs af unge som opholder sig i det offentlige rum.

Da Solvangscenteret blev revet ned forsvandt 18+ gruppens klublokale og dermed Helhedsplanens platform til kontakt med en stor del af unge, som er ramt af eller i risiko for at blive ramt af sociale problemer. Via samarbejdet i Tryghedspartnerskabet med SSP-København, lokalpolitiet, lokale institutioner m.fl. om eksempelvis fælles kommunikation og tilbud om aktiviteter er det lykkedes at skabe stærkere kontakt til flere unge. Det har bidraget til, at kriminaliteten i området er faldet med 17 % over fem år<sup>8</sup>. Resultaterne har været så gode, at Tryghedspartnerskabet er blevet forlænget i 4 år af Københavns kommune.

Samtidig er hærværksniveauet faldet stødt over de seneste 5 år og ligger som gennemsnit for årene 2012-2016 på 30,10 kr. pr bolig årligt. Dette kan indikere en større ansvarsfølelse blandt de unge.

Dog er ungekriminaliteten i Urbanplanen stadig tre gange så høj som i kommunen, idet der i 2013 var 193 domfældelser pr 1000 18-25 årige i boligområdet mod 63 stk. i København, så der er endnu rum for forbedring<sup>9</sup>. Også blandt helt unge er der en overrepræsentation i kriminel løbebane. Andelen af sigtede 10-17 årige var som gennemsnit for 2012-2016 3,5 % mod 1,7 % i København som helhed<sup>10</sup>.

En særlig problematik oplever området i de kolde måneder, hvor grupper af unge søger mod institutioner. Personalet har svært ved at håndtere så mange unge på en gang, hvorfor de ofte bliver smidt ud, og i stedet søger alternativer. Blandt andet kældre skaber rum for dette, hvilket skaber utryghed blandt områdets øvrige beboere. Partnerskabet vil derfor arbejde med at finde måder hvorpå disse unge kan rummes i de lokale institutioner på en positiv måde eller alternativt udvikle andre alternativer i samarbejde med institutionerne og de unge.

I forhold til den tidlige forebyggelse peger meget på, at børn og unge, som har et aktivt fritidsliv, har mindre risiko for at ende i kriminalitet. Derfor er det bekymrende at børn i Urbanplanen ofte er mindre tilknyttet organiseret fritidsaktivitet end gennemsnittet. Det

<sup>8</sup> Københavns Kommune, Center for byudvikling, Status på kriminalitet og tryghed i Amager Partnerskab oktober 2016

<sup>9</sup> Velfærdsanalyseenheden, Københavns kommune. "Vækst og beskæftigelse. Udsatte boligområder. Sommeren 2016

<sup>10</sup> LBF Boligsociale data

ses bl.a. af at børn på de lokale folkeskoler – Dyveke, Peder Lykke og Højdevangen - har en større andel ikke-aktive børn ift. københavnerniveauet.<sup>11</sup>

Derfor ønsker den boligsociale indsats at understøtte fritidsaktiviteter i nærområdet<sup>12</sup>, som kan være et attraktivt alternativ til kriminalitet og skabe oplevelser af mestring og positive sociale relationer hvorved børn og unges udvikling, trivsel og sundhed fremmes<sup>13</sup>. Her er sportsaktiviteter et velegnet redskab og helhedsplanen vil sikre bredde i bevægelsestilbud i området for at imødegå den tendens i udsatte boligområder, at drenge af anden etnisk baggrund har uvarierede sportsvaner, idet de oftest spiller fodbold, og piger af anden etnisk baggrund end dansk er mindre aktive end etnisk danske<sup>14</sup>.

Derfor vil vi i helhedsplanen sætte fokus på at:

- Sikre varierede lokale fritidsaktiviteter med muligheder for medindflydelse
- Inddrage unge i at finde løsninger på lokale udfordringer, ex angående brugen af institutioner.

### **Uddannelse og beskæftigelse**

Generelt har elever fra Urbanplanen et højere skolefravær og lavere karakterer end i København som gennemsnit. Det kommer til udtryk ved at fraværsprocenten blandt folkeskoleelever i 2015/16 var 8,5 mod 7.0 i København<sup>15</sup> og karaktergennemsnittet i privat- og folkeskole for 9. klasser i kernefagene dansk og matematik i en fem års periode fra 2012-2016 var 5,4 for børn i boligområdet mod 6.5 i hele kommunen.<sup>16</sup>

Mange unge har ikke en kompetencegivende uddannelse og er ikke i gang med at få den. Specifikt har 23.8% af de 18-29 årige kun folkeskolen som den højeste uddannelse - mod 8.8% i København<sup>17</sup> og andelen af unge, der ikke er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter at have afsluttet 9. klasse dobbelt så høj som københavnerniveauet, nemlig 29% mod 14,5%<sup>18</sup>.

Dog har der de seneste år været en positiv udvikling, idet andelen af 20-24-årige der har folkeskolen som højeste uddannelse er faldet fra 31,7 % til 26,7% i perioden 2012 til 2016<sup>19</sup>. Men der er fortsat rum for forbedring idet niveauet i København i 2016 til sammenligning var 9,5 %.<sup>20</sup>

<sup>11</sup> Københavns Kommune, KK data til de boligsociale helhedsplaner – Efterår 2016

<sup>12</sup> Placering i nærområdet er vigtigt for at nå områdets grupper af børn med anden etnisk baggrund end dansk, idet disse i højere grad benytter de bolignære faciliteter end børn med etnisk dansk baggrund (Ibsen 2012).

<sup>13</sup> World Health Organization 2012; Bartholomew et al. 2011; Hagger et al. 2005; Munk & von Seelen 2012

<sup>14</sup> SDU, Idræt i udsatte boligområder, 2012

<sup>15</sup> Københavns Kommune, KK data til de boligsociale helhedsplaner – Juni 2017

<sup>16</sup> Landsbyggefonden, Boligsociale Data 2016

<sup>17</sup> Danmarks Statistik, 2016

<sup>18</sup> Københavns Kommune, KK data til de boligsociale helhedsplaner – Juni 2017

<sup>19</sup> Udviklingen fra 2014-2015 tegner sig for klart den største del af faldet, nemlig 6,2 procentpoint

Samtidig er næsten 18 % af de 15-29 årige (184 enkeltpersoner) tilknyttet beskæftigelses- og integrationsforvaltningen, hvilket er mere end dobbelt så mange som i hele København.<sup>21</sup> Urbanplanen har mange voksne beboere som er udenfor arbejdsmarkedet, hvilket kan præge børnenes forventninger til fremtiden negativt. Ca. 50% af de 18-64 år er i beskæftigelse, mens tallet er over 70% i København<sup>22</sup>. For at ændre den negative sociale arv, er der således behov for at helhedsplanen også arbejder med at udvikle forældrenes ressourcer – de voksenbilleder børn og unge spejler sig i – ved at hjælpe sårbare forældre tættere på arbejdsmarkedet.

Derfor vil vi i helhedsplanen sætte fokus på at:

- Højne fremmøde og fagligt udbytte via alternative undervisningstilbud i lokale folkeskoler
- Give unge tidlige erfaringer fra arbejdsmarkedet
- Skabe alternative beskæftigelsesplatforme primært for unge op til 35 år via socialøkonomiske aktiviteter

### **Forebyggelse og forældreansvar**

Urbanplanen er kendetegnet ved en væsentlig større andel af børn og unge end det Københavnske gennemsnit. Særligt gruppen mellem 6-17 år fylder meget - med 17% af den samlede befolkning mod 10% i København.<sup>23</sup> Næsten halvdelen af børnene vokser op i en familie med kun én forsøger (43,6% mod 25% i København.)<sup>24</sup>

Urbanplanen er endvidere et af de områder, hvor socialforvaltningen har mange børnesager. 5,26% 0-17 årige er i 2015 omfattet af en børnefaglig undersøgelse<sup>25</sup>, hvilket er over dobbelt så højt som københavnniveauet.<sup>26</sup>

Andelen af børn med behov for særlig sprogindsats er høj, 20,8% mod 8,0% i København. Københavns kommune udtrykker bekymring for om familierne til de børn, der ikke er tilknyttet institution, har de rigtige redskaber til at stimulere børnenes sproglige udvikling. I den sammenhæng må det betragtes som positivt, at forskellen mellem andelen af 1-5 årige uden pasningsordning i hhv. Urbanplanen og Københavns kommune er faldet fra 7,2 procentpoint i 2012 til 0,8 procentpoint i 2015 (13,2% versus 12,4%).<sup>27</sup>

I arbejdet med at ruste forældre i området til bedst muligt at støtte deres børn, kan

<sup>20</sup> LBFs boligsociale data.

Samme positive mønster tegner sig i øvrigt for de 30-34 årige, hvor der er sket et fald på godt 10 procent point over de fem år.

<sup>21</sup> Københavns Kommune, KK data til de boligsociale helhedsplaner – Juni 2017

<sup>22</sup> Danmarks Statistik, Nøgletal på boligområder 2016

<sup>23</sup> Velfærdsanalyseenheden, Københavns kommune. "Vækst og beskæftigelse. Udsatte boligområder. Sommeren 2016

<sup>24</sup> Danmarks Statistik, Nøgletal på boligområder 2016

<sup>25</sup> §50-51 omfatter børnefaglige undersøgelser med og uden forældres samtykke. Kommunen er forpligtet til iværksættelse af en børnefaglig undersøgelse, når det må antages, at et barn eller en ung trænger til særlig støtte

<sup>26</sup> Københavns Kommune, KK data til de boligsociale helhedsplaner – Efterår 2016

<sup>27</sup> LBF, Boligsociale data

helhedsplanen rekruttere via de gode netværk i eksisterende aktiviteter, fx Amager Healthy Girls og Fædregruppen, som også i sig selv er kompetenceudviklende.<sup>28</sup>

I samarbejde med bl.a. disse grupper vil vi i helhedsplanen sætte fokus på:

- At fremme førskolebørns sproglige udvikling gennem mødregruppe og samarbejde med institutioner
- At styrke forældrekompetencer og –netværk via familiekurser og –netværksaftener
- At hjælpe fædre til at gøre en positiv forskel i kvarteret via Fædregruppen

#### **4. Fælles tværgående målinger**

Landsbyggefonden indhenter årligt en status på en række centralt genererede målinger. Målingerne er tilgængelig for bestyrelsen for den enkelte boligsociale indsats på ...

<https://www.lbf.dk/selvbetjening/>

Der er tale om registerbaserede målinger, der er fælles på tværs af alle boligsociale indsatser på landsplan, der modtager støtte fra 2015 til 2018-midlerne.

Målingerne giver en karakteristik af udfordringerne i boligområdet - herunder de målgrupper i boligområdet, som indsatsen skal skabe forandringer for. Det samlede billede af målingerne er et udtryk for en "temperaturmåling" for området.

Det er en forudsætning for tildeling af midler fra Landsbyggefonden, at bestyrelsen for den boligsociale indsats løbende følger, hvordan disse målepunkter udvikler sig.

Et bilag med de centralt genererede målinger ved indsatsens starttidspunkt skal vedlægges nærværende aftale.

- 
- 1. Andel af 9. klasses-elever der ikke har aflagt prøve i enten dansk eller matematik
- 2. Karaktergennemsnit i dansk og matematik for 9. klasses-elever
- 3. Andel af de 20-24 årige som har grundskole som højeste fuldførte uddannelse og ikke er i gang med en uddannelse
- 4. Andel af de 30-34 årige som har grundskole som højeste fuldførte uddannelse og ikke er i gang med en uddannelse
- 5. Andel af de 1-5 årige som ikke er i pasningsordning
- 6. Andel af de 10-17 årige som er blevet sigtet mindst én gang for overtrædelse af straffeloven, våbenloven eller lov om euforiserende stoffer. Pr. 1.000 beboere i aldersklassen
- 7. Fraflytningsprocent for de afdelinger, der indgår i boligområdet

<sup>2828</sup> Fx styrker Amager Healthy Girls kvinderne selvstændighed gennem foreningsdemokratiet og uddannelse af medlemmer til instruktører.

## 5. Indsatsområder

Den konkrete handleplan med aktiviteter for hvert indsatsområde fastlægges i særskilte delaftaler – én delaftale pr. indsatsområde. Indholdet i delaftalerne skal således lede hen imod de opsatte formål og lokalt fastsatte mål i nærværende strategiske samarbejdsaftale samt fastlægge den indbyrdes ansvars- og rollefordeling mellem de parter, der er involveret i indsatsen.

I dette afsnit skal det fremgå, hvilke af de fire mulige indsatsområder der indgår i den boligsociale indsats.

Under hvert indsatsområde skal det overordnede **formål** med indsatsområdet beskrives. Herudover skal det angives, hvilke **lokalt opstillede målinger (succeskriterier)** parterne i fælleskab fastsætter for den boligsociale indsats samt **datakilden** for disse. Målene skal sættes for den fireårige periode, hvor den boligsociale indsats forløber.

Vær opmærksom på, at de lokalt opstillede målinger kan være af såvel kvantitativ som kvalitativ art, samt at de kan gå igen under flere indsatsområder.

Bestyrelsen har ansvar for at følge op på de lokalt opstillede målinger (succeskriterier) inden for de valgte indsatsområder for at sikre resultatopnåelse. Som en del af den årlige revision i forbindelse med regnskabsaflæggelse skal boligorganisationen over for revisionen dokumentere, at der løbende følges op på de opstillede (lokale) mål (jf. vejledningen side 7, ad.1).

Denne helhedsplan skal arbejde med alle fire indsatsområder:

- Tryghed og trivsel
- Kriminalpræventiv indsats
- Uddannelse og beskæftigelse
- Forebyggelse og forældreansvar

### 5.1 Tryghed og trivsel

#### Formål:

*Visionen er at skabe et trygt og attraktivt boligområde med aktive beboere, stærke civile fællesskaber og netværk, der også rækker ud i den omliggende by*

Formålet med indsatserne er således at skabe rammer for et trygt og attraktivt boligområde med åbne og synlige fællesskaber. Målsætninger er at:

- Trygheden stiger

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Områdets omdømme forbedres</li> <li>• Der dannes endnu flere åbne og synlige nabofælleskaber</li> </ul>   |   |
| <b>Lokalt opstillede målinger (succeskriterier):</b>   | <b>Datakilde:</b>                                   |
| <p><i>Andelen af utrygge beboere nærmer sig Københavns niveau i 2020</i></p> <p><i>(2016-niveau: 12% utrygge i dagtimerne mod 6% i København, 29% i aften og nattetimer mod 19% i København)</i></p>   | Tryghedspartnerskabet                               |
| <p><i>I 2020 er andelen af borgere, der ved første tanke forbinder Urbanplanen med noget negativt faldet og andelen der forbinder området med noget positivt steget.</i></p> <p><i>(2015 -niveau: 59 % svarede at deres første tanke var negativ og 16 % at deres første tanke var positiv.)</i></p> | Omdømmeanalyse, Tryghedspartnerskabet/Helhedsplanen |
| <p><i>Der er stærkere fællesskab blandt beboerne i området i 2020 end i 2017</i></p>   | 3Bs fællesskabsundersøgelse                         |

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>5.2 Kriminalpræventiv indsats</b>   |                   |
| <b>Formål:</b>   |                   |
| <p>Visionen er at de unge vælger at blive en del af det store samfundsmæssige fællesskab frem for at danne parallelle subkulturer og udøve utryghedsskabende adfærd i området.</p> <p>Formålet med indsatserne er således at holde områdets unge ude af kriminalitet ved at understøtte inkluderende, positive fællesskaber, hvor de unge føler sig hørt. Målsætninger er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kriminel adfærd reduceres</li> <li>• De unge føler ansvar for lokalområdet</li> </ul> |                   |
| <b>Lokalt opstillede målinger (succeskriterier):</b>   | <b>Datakilde:</b> |
| <p><i>Andelen af 10-17 årige, som er blevet sigtet mindst én gang for overtrædelse af straffeloven, våbenloven eller lov om euforiserende stoffer reduceres så niveauet samlet set i perioden 2018-2020 nærmer sig Københavnniveau</i></p>   | LBF portal årligt |

|  |    |
|--|----|
| <i>(Baseline: Gennemsnit for 2012-2016 var 3,5% mod 1,7% i Københavns Kommune)</i>   |    |
| <i>Hærværksniveau fastholdes eller falder over de 4 år med 2018 som baseline.</i><br><br><i>(Gennemsnit for årene 2012-2016 var 30,10 kr. pr bolig årligt)</i> | 3B |

| <b>5.3 Uddannelse og beskæftigelse</b>   |                    |
|--|--------------------|
| <b>Formål:</b>   |                    |
| <p>Visionen er at de unge fra området kommer i uddannelse og får de samme chancer i livet som unge fra det øvrige København.</p> <p>Formålet med indsatserne er således at hæve uddannelsesniveaut og forbedre beboernes chancer for beskæftigelse. Målsætninger er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolebørn har mindre fravær</li> <li>• Unge bliver rustede til og matches med den rigtige uddannelse</li> <li>• Unge rustes til arbejdslivet</li> </ul> |                    |
| <b>Lokalt opstillede målinger (succeskriterier):</b>   | <b>Datakilde:</b>  |
| <p>Skolefraværsprocent for de af områdets børn, der er tilknyttet en folkeskole, reduceres fra 8,5% for skoleåret 2015-16 til Københavnniveaut i skoleåret 2019-2020.</p> <p><i>(Baseline for 2015/16 var 7% i Københavns kommune).</i></p>  | Københavns Kommune |
| <p>Andelen af unge, der ikke er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter at have afsluttet 9. klasse falder, så niveauet nærmer sig gennemsnittet i København.</p> <p><i>(Baseline: Urbanplanen 29%, København i alt 14,5 %)</i></p>   | Københavns Kommune |
| <p>15-29 årige, der er tilknyttet BIF nærmer sig niveauet for København i 2021.</p>  | København Kommune  |

|  |  |
|--|--|
| (Baseline i feb. 2017 var 184 enkeltpersoner dvs. 17,97% mod 8,86% i Kbh). |  |
|--|--|

| <b>5.4 Forebyggelse og forældreansvar</b>  |                    |
|--|--------------------|
| <b>Formål:</b>   |                    |
| <p>Visionen er at områdets familier er kompetente til at sikre deres børns trivsel og tro på mulighederne i tilværelsen.</p> <p>Formålet med indsatsområdet er således at mindske betydningen af negativ social arv ved at styrke forældrenes forudsætninger for at støtte deres børns udvikling. Målsætninger er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrke førskolebørns sprog</li> <li>• Styrke forældrekompetencer</li> </ul> |                    |
| <b>Lokalt opstillede målinger (succeskriterier):</b>   | <b>Datakilde:</b>  |
| <p>Andelen af børn med behov for særlig sprogindsats reduceres, så det nærmer sig Københavnniveau</p> <p>(Baseline 2015/2016: 20,8% mod 8,0%)</p>  | Københavns Kommune |
| <p>Antallet af børn, der er omfattet af børnefaglige undersøgelser (§50 og 51) falder, så differencen til gennemsnittet for København maksimalt er 1 procentpoint i 2020</p> <p>(2016: 5,26 versus 1,97)</p>   | Københavns Kommune |

| <b>6. Lokal evaluering</b>  |
|---|
| <p>Lokal evaluering foregår ved kontinuerlig registrering på de opstillede succeskriterier i strategiaftale og delaftaler i internt system.</p> <p>Hvert år fremlægges status på målsætningerne for den lokale styregruppe, følgegrupperne og bydelsbestyrelsen, som på baggrund heraf samt på baggrund af erfaringerne fra året, evaluerer det respektive indsatsområde.</p> <p>Evalueringen med en indstilling fra følgegrupperne fremlægges bestyrelsen, som tager stilling til indstillingerne.</p> |



I 2017 og 2020 gennemfører 3B desuden en naboskabs-og fællesskabsundersøgelse især med fokus på at undersøge hvordan udviklingen er i forhold til 'Civile fællesskaber' og 'Medborgerskab'. Denne undersøgelse laver 3B fælles for fire af deres boligsociale helhedsplaner (Kokkedal, Gladsaxe og senere Urbanplanen), dog med få lokale tilpasninger.

Første skridt i aktiviteten er at udvikle og designe undersøgelsen i samarbejde med CFBU primo 2017. Næste skridt er at gennemføre undersøgelsen i første halvår af 2017 blandt beboere i de fem afdelinger. Undersøgelsen gentages igen i 2020.

## 7. Ressourcer i den boligsociale indsats

I skemaet nedenfor anføres hovedtallene fra finansieringsdelen af budgettet for den boligsociale indsats. (i hele tusinder)

| Organisation                                      | Finansiering   |
|---|----------------|
| <i>Landsbyggefonden</i>                           | 14.500.000 kr. |
| <i>Lokal medfinansiering</i>                      | 6.660.000 kr.  |
| <b>Samlet budget for den boligsociale indsats</b> | 21.160.000 kr. |

## 8. Samspil med øvrige tiltag og områdebaserede indsatser

Udviklingsplanen for Urbanplanen betyder store fysiske forandringer i området i de kommende år. De i problemkomplekset beskrevne nybyggerier vil opføres i 2019-2021, altså i den kommende helhedsplanperiode. Det giver en særlig udfordring – og store muligheder for at løfte området i de kommende år.

Det er en hovedprioritet at sikre at tæt samspil mellem den boligsociale indsats og den fysiske udvikling, for at begge indsatser kan styrke hinanden, og være med til at skabe en ny fortælling om boligområdet.

Desuden er der netop igangsat en områdefornyelse i Sundby, som omfatter Urbanplanen syd for Peder Lykkesvej. Områdefornyelsen løber indtil 2022. Et hovedtema i områdefornyelsen er at skabe adgangsveje og forbindelser på tværs af området ud til henholdsvis Amager Fælled og Amager strandpark.

Målsætningerne flugter med ambitionen om at åbne boligområdet op for omverdenen, så der kommer flere mennesker og mere liv, og samtidig sikre at beboere også kommer mere ud af området. Områdefornyelsen er derfor en central samarbejdspartner i

perioden.

## 9. Underretning

På delaftale- såvel som på strategisk aftaleniveau indgår 3B og de kommunale forvaltninger i et tæt samarbejde om at løfte området. Det er derfor et fælles ansvar at sikre helhedsplanens fremdrift og betingelserne for at løfte området boligsocialt.

Helhedsplanens parter forpligter sig til at underrette hinanden om væsentlige organisatoriske ændringer og forhold, som kan have betydning for samarbejdet og for helhedsplanens gennemførelse og fremdrift.

Underretninger om væsentlige ændringer på bydelsniveau sker til Bydelsbestyrelsen, hvor alle parter er repræsenteret. Her vil parterne i fællesskab forsøge at finde alternativer, hvis ændringerne har konsekvens for helhedsplanens gennemførelse og fremdrift.

Underretning om væsentlige ændringer på overordnet niveau sker til den Boligsociale bestyrelse, hvor alle parter er repræsenteret. Her vil parterne i fællesskab forsøge at finde alternativer, hvis ændringerne har konsekvens for udviklingen og fremdriften af det boligsociale arbejde i København.

## 10. Konflikthåndtering

Samarbejdet bygger på konsensus mellem parterne. Hvis en eller flere parter kommer i konflikt er de forpligtiget til via deres egen ledelse at inddrage relevante parter i dialog om konflikten og afklaring af løsningsmuligheder.

- Konflikter af principiel karakter kan rejses i den Boligsociale bestyrelse
- Konflikter af specifik karakter kan rejses i Bydelsbestyrelsen og/eller på Styringsdialogen og/eller ved møder mellem kommunen og den enkelte boligorganisation.
- Interne konflikter i kommunen eller mellem boligorganisationerne afklares i de respektive parters egne fora.

Det påhviler hver part straks at gøre opmærksom på ethvert forhold, som man bliver bekendt med, og som må antages at være af betydning for samarbejdets fortsatte gennemførelse. Underretningerne kan vedrøre konkrete forhold i det boligsociale arbejde og oplysninger om planlægning af aktiviteter, der helt eller delvist har berøring med det boligsociale arbejde i bydelen.

## **11. Revision af samarbejdsaftalen**

Revision af den strategiske samarbejdsaftale kræver godkendelse i Landsbyggefonden.



## Delaftale for indsatsområdet *Tryghed og trivsel*

**Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale til hver en tid understøtter målsætningerne i den strategiske samarbejdsaftale samt afspejler de aktiviteter og samarbejder, der gennemføres i boligområdet.**

### Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:

Partnerskabet

### Aftalens parter:

Chef for sociale indsatser Mikkel Warming, 3B, miwa@3b.dk  
Områdechef Susanne Søgaard Grøn, SOF, DT85@sof.kk.dk  
Kontorchef Jeppe Grønholt-Pedersen, ØKF, jgp@okf.kk.dk  
Tværfaglig chef Karina Fried, BUF, [TN76@buf.kk.dk](mailto:TN76@buf.kk.dk)  
Frivilligcenter Amager, Leder Teddy Sidelmann Rasmussen,  
[teddy@frivilligcenteramager.dk](mailto:teddy@frivilligcenteramager.dk)  
Enhedschef Uffe Andreasen, TMF, BW27@tmf.kk.dk

### Problemkompleks for indsatsområdet:

#### Tryghed og trivsel

En omdømmeanalyse udført af Helhedsplanen i 2015 viste, at 59 % af borgere udenfor Urbanplanen har en negativt association til området og kun 16% en positiv. 18% karakteriserede området som "Ghetto" – med alle de samfundsskabte billeder af et boligområde, som dette begreb trækker med.<sup>1</sup>

Det dårlige omdømme har dels negative konsekvenser for beboernes tilfredshed med at bo i området, hvilket halvdelen af beboerne gav udtryk for i 3Bs beboerundersøgelse i 2010<sup>2</sup>. Dels kan det have konsekvenser for, hvilke forventninger beboerne mødes med af omverdenen og dels det kan føre til selvstigmatisering - at man som beboer – særligt som ung – har lave forventninger til sig selv og sine muligheder. Ydermere kan det dårlige omdømme have betydning for utrygheden, fordi beboere knytter an til fortællingen om området, og derved opbygger en tro på, at visse beboergrupper er farlige.

Men det igangværende byggeprojekt er forhåbningen at rette op på det omdømme. Et bedre omdømme og mere levende bymiljø vil også kunne påvirke utrygheden, som ligger på et højt niveau i Urbanplanen. Ca. 12% er utrygge i dagtimerne og ca. 29% i aftentimerne<sup>3</sup>. Begge tal er langt over normalen i København<sup>4</sup>. En undersøgelse fra 2015<sup>5</sup> viser derudover, at ca. 42,3% af beboerne – på tværs af alder og køn, føler utryghed ved grupper af unge på grund af normafvigende adfærd, eller forventning om samme<sup>6</sup>.

<sup>1</sup> Omdømmeanalyse Urbanplanen 2015, Stud. Soc Maja Pedersen i samarbejde med Helhedsplanen.

<sup>2</sup> Beboerundersøgelse Urbanplanen, 2010, Helhedsplanen

<sup>3</sup> Københavns Kommune, Center for byudvikling, Status på kriminalitet og tryghed i Amager Partnerskab oktober 2016

<sup>4</sup> Københavns Kommunes Tryghedsundersøgelse 2016

<sup>5</sup> Rasmus Christensen og Christina Maigaard Berg, 'Et liv uden utryghed', 2015

<sup>6</sup> Christensen og Berg, 2016.



Trygheden er dog stigende, bl.a. på grund af det samarbejde i Tryghedspartnerskabet, som Helhedsplanen, Københavns Kommunes sikker By-enhed, lokalpolitiet, SSP og lokale kommunale aktører har indgået i de seneste 3 år. Eksempelvis er utrygheden i aften timerne faldet fra 36% til 29% fra 2014-16<sup>7</sup>.

Derfor vil vi i helhedsplanen sætte fokus på at:

- At øge trygheden yderligere via liv i området og fællesskaber på tværs af beboergrupper
- Forbedre områdets omdømme og tiltrække flere besøgende

### Formål, mål og succeskriterier for indsatsområdet:

#### Formål og mål:

Visionen er at skabe et trygt og attraktivt boligområde med aktive beboere, stærke civile fællesskaber og netværk, der også rækker ud i den omliggende by

Formålet med indsatserne er således at skabe rammer for et trygt og attraktivt boligområde med åbne og synlige fællesskaber. Målsætninger er at:

- Trygheden stiger
- Områdets omdømme forbedres
- Der dannes endnu flere åbne og synlige nabofællesskaber

#### Succeskriterier (lokalt opstillede målinger):

#### Datakilde:

Andelen af utrygge beboere nærmer sig Københavns niveau i 2020

(2016-niveau: 12% utrygge i dagtimerne mod 6% i København, 29% i aften og nattetimer mod 19% i København)

Tryghedspartnerskabet

I 2020 er andelen af borgere, der ved første tanke forbinder Urbanplanen med noget negativt faldet og andelen der forbinder området med noget positivt steget.

(2015 -niveau: 59 % svarede at deres første tanke var negativ og 16 % at deres første tanke var positiv.)

Omdømmeanalyse, Tryghedspartnerskabet/Helhedsplanen

Der er stærkere fællesskab blandt beboerne i området i 2020 end i 2017

Baseline laves efterår 2017.

3Bs fællesskabsundersøgelse

#### Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielse af formål, mål og succeskriterier:

Der arbejdes i dette indsatsområde med tryghed og trivsel på tre forskellige niveauer;

<sup>7</sup> Københavns Kommunes Tryghedsundersøgelse 2016



beboer-, kvarter- og bydelsniveau.

Aktiviteterne er:

- Naboskab og socialsammenhængskraft (Beboerniveau)
- Byliv og trygge byrum (Kvarterniveau)
- Sociale tryghedsvandringer (Kvarterniveau)
- Kontaktpersonordning (Kvarterniveau)
- Områdets image (Bydelsniveau)

#### **Medarbejderressourcer for indsatsområdet:**

Sekretariatsleder – ¼ fuldtidsstilling

Netværk- og tryghedskoordinator – fuldtidsstilling

Netværk, kultur og miljøkoordinator – ½ fuldtidsstilling

Se samlet opgavefordeling i bilag 2

#### **Sammenhæng med den kommunale indsats i boligområdet:**

Der er sammenfald mellem ambitionerne i delaftalen og målsætninger for Områdefornyelsen Sundby. Koordination og synergier sikres i det henseende ved at helhedsplanen er repræsenteret i områdefornyelsens styregruppe.

Desuden koordineres med kommunale parter i følgegruppen for Tryghed og trivsel, hvor eksempelvis skole og bibliotek inviteres til at indgå.

**Indsatsområdets økonomi i henhold til budget** (Her anføres finansiering for dette indsatsområde som oplyst i det vedlagte budget for den boligsociale indsats):

| <b>Organisation</b>                     | <b>Finansiering</b> |
|---|---------------------|
| <i>Landsbyggefonden</i>                 | <b>2.898</b>        |
| <i>Lokal medfinansiering</i>            | <i>1.911</i>        |
| <b>Samlet budget for indsatsområdet</b> | <b>4.796</b>        |

#### **Konflikthåndtering og underretning:**

Opstår der uoverensstemmelse vedrørende realisering af det boligsociale arbejde er Partnerskabets sekretariatsleder ansvarlig for at adressere uoverensstemmelsen og skabe en platform for håndtering af den via relevant følgegruppe/netværk.

Såfremt dette ikke lykkes bringer sekretariatsleder sagen til Bydelsbestyrelsen.. Det er



bestyrelsens ansvar at skabe afklaring og drage eventuelle konsekvenser i denne forbindelse med henblik på at sikre det fortsatte arbejde.

Partnerskabets sekretariatsleder er under alle forhold ansvarlig for, at følgegruppen og lokale samarbejdsparter involveres og underrettes, såfremt der opstår lokale forhold, som påvirker realisering af delaftalen. Følgegruppemedlemmer og aftalepartier forventes at bringe beslutninger, som påvirker arbejdet i Urbanplanen, ind i følgegruppen og de koordinerende netværk, således parterne gensidigt underrettes om ethvert forhold, som har indflydelse på de fælles planer.

**Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):**

Den relevante følgegruppe kvalificerer løbende de enkelte aktiviteter ud fra deres lokale viden og kontakt til målgrupperne. Ændringer og revision af delaftalen skal godkendes i Bydelsbestyrelsen og det er herefter boligorganisationens ansvar, at den reviderede aftale uploades i Landsbyggefondens driftsstøtteportal. Såfremt der er tale om væsentlige ændringer, skal Landsbyggefonden orienteres herom forinden.

**Delaftalen gælder fra - til:**

01.01.2018-31.12.2021

**Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):**

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

**Aktivitetsnavn:**

**Naboskab og social sammenhængskraft (Beboerniveau)**

CFBU: Aktiviteter til styrkelse af naboskab og social sammenhængskraft

**Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

**(Videre)udvikling af nære, grønne praksisfællesskaber**

At kende naboerne i sin opgang eller vide hvem der bor overfor i den modsatte blok har en stor betydning i forhold til at føle sig tryk. Derfor vil Helhedsplanen arbejde med modeller for at styrke de nære fællesskaber med grønne forskønnende tiltag og bæredygtighed som en ramme.

Dels vil vi hjælpe beboerne med at lave små grønne projekter i eller foran opgangen, for eksempel mikrohaver eller hønsegård. Ud over liv og møder mellem beboere, vil det styrke ejerskabet for området foran opgangen, hvilket i sig selv er tryghedsskabende. I den lidt større skala vil vi eksperimentere med at lave grønne projekter i gårdrummene eller mellem blokkene. Beboerinitiativer kortlægges via fx beboermøde og bruger-



vandringer og understøttes af helhedsplanen. Indsatsen kan potentielt resultere i etableringen af et gårdlaug eller pladslaug for de fælles arealer. Driften og beboerdemokratiet er nødvendige samarbejdspartnere og driften har udtrykt begejstring for sådanne tiltag.

Desuden hjælpes eksisterende fællesskaber, som kræver støtte hen imod en fuldstændig forankring, ex. byhaver, bigårde og reparationsværkstedet<sup>8</sup> og det gode samarbejde fortsættes med Læringscenter UrbanPlanten med hvem helhedsplanen afholder fælles workshops og undervisning i urbant landbrug for områdets beboere.

### **Naboskabsarrangementer og kompetenceudvikling af frivillige**

Helhedsplanen vil støtte beboerne i at lave sociale arrangementer, der skaber nye møder mellem beboerne og dermed grobund for nye netværk – som fx fællesspisninger, loppemarkeder og markedsdage, altankoncerter<sup>9</sup> mv.

Helhedsplanen vil bruge beboerinitiativerne som løftestang til at kompetenceudvikle de involverede beboere i at fundraise, og vil derfor udarbejde et katalog over, hvor man kan søge penge, ex områdefornyelsens pulje. Samarbejdet med Frivilligcenter Amager om at kompetenceudvikle de frivillige, der er engageret i områdets sociale aktiviteter, fortsættes med henblik på at konsolidere eksisterende netværk og kommende initiativer.

Allerede i dag kompetenceudvikles den gruppe af beboere, der frivilligt driver Kanal Urban og informationsbladet 'Opslagstavlen' via fx skrive-, foto- og videokurser samt grafiske kurser. Begge produkter er med til at styrke naboskabet, beboernes viden, deres motivation for aktiv deltagelse samt stoltheden ved at bo i området. Vi ønsker derfor at fremme synergier imellem de to igennem:

- Deling af indhold og videoer, hvilket bl.a. kan understøttes via repræsentation i hinandens redaktion
- Udvikling og rekruttering af frivillige
- Udvikling af udgivelsesformater, der gør det nemmere at 'genbruge' indhold
- Fælles finansiering

For et bredt udsnit af øvrige frivillige tilrettelægges et kursusforløb i helhedsplanens første år, som omfatter gennemgående temaer, som PR/kommunikation, fundraising, rekruttering og evt. salg. Beboere kan tilmelde sig til et samlet forløb eller bare de af temaerne, de finder relevante. Hvis der er efterspørgsel på forløbet gentages det de følgende år. Øvrige kurser tilrettelægges på efterspørgsel.

### **Formål og mål:**

Det primære formål er at øge tryghed og trivsel gennem praksis- og foreningsfællesskaber, samt at fremme sådanne fællesskaber ved at styrke frivilliges kompetencer. Målsætninger

<sup>8</sup> Der er venteliste til haver i Foreningen Urbanhaven, som pt er særligt populært blandt familierne med anden etnisk baggrund. Foreningen Solvang Bigård er en placeret på Dyvekeskolen, og drives i dag af 7 frivillige beboere, der hvert år gæster en række klasser fra skolen. Reparationsværkstedet på Hørgården Nærgenbrugsstation er frivilligdrevet og har langt over hundrede brugere årligt, særligt unge og seniorer, som reparerer alt fra møbler til cykler. Miljøpunkt Amager bidrager til organiseringen.

<sup>9</sup> Vi vil videreudvikle konceptet med altankoncerter, som skaber aktivitet i dele af afdelingerne, der ikke normalt bruges til større samlinger. Koncerten afholdes i samarbejde med en afdeling og den beboer, der stiller sin altan til rådighed. Konceptet udnytter bebyggelsens fysik på en ny måde og bidrager til at beboerne ser på deres kvarter med nye øjne, og dermed måske inspireres til selv at bruge området mere. Hidtil har man brugt én altan, men vi vil forsøge at bruge flere altaner til en klassisk koncert i samarbejde med Genklange, og forsøge at arrangere deltagelse af ældre beboere på plejecentrene.





|   |                   |
|---|-------------------|
| for aktiviteten er:   |                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Flere frivillige i de grønne fællesskaber</li><li>• Flere brugere af de grønne tilbud</li><li>• Nye platforme for netværk mellem beboere</li></ul>  |                   |
| <b>Målgruppe(r):</b>  |                   |
| Alle beboere i området  |                   |
| <b>Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:</b>  |                   |
| <b>Succeskriterier:</b>   | <b>Datakilde:</b> |
| 40 frivillige årligt i grønne praksisfællesskaber   | Helhedsplanen     |
| 150 besøgende i reparationsværkstedet i 2018  | Helhedsplanen     |
| 3 nye beboerinitiativer understøttes årligt   | Helhedsplanen     |
| <b>Ansvars- og rollefordeling:</b>  |                   |
| <b><u>Solvang Bigaard</u></b>   |                   |
| <b>Solvang Bigaard:</b> medlemmer står selv for den daglige drift.<br>Solvang Bigaard; Kontakt: <a href="mailto:bigaardensolvang@gmail.com">bigaardensolvang@gmail.com</a>  |                   |
| <b>Dyvekeskolen:</b> Giver bigaarden adgang til faciliteter, når der slynges honning samt til opbevaring af alt materiale i lagerrum i løbet af vinteren. Pt. ligger Bigaarden på skolens grund, men det er uvist om dette kan foresætte når ombygning starter op ca. 2020.<br>Kontakt: Souschef, Jesper Lyngsø-Dahl <a href="mailto:jeslyn@buf.kk.dk">jeslyn@buf.kk.dk</a> |                   |
| <b>Helhedsplanens</b> rolle er at facilitere at aftaler med kommunen fornyes, vise elever rundt på bigaarden og hjælpe ad hoc ved nye udfordringer (ex vandposten er i stykker) samt at hjælpe foreningen med at lokalisere evt. ny placering af Bigaarden.   |                   |
| <b><u>Cykelværksted</u></b>   |                   |
| <b>Helhedsplanens</b> medarbejder er tilstede i den ugentlige åbningstid  |                   |
| <b>Nærgenbrugsstation Hørgården</b> ligger lokaler til og projektmedarbejder fra Byens udvikling hjælper til i den ugentlige åbningstid.<br>TMF, Byens udvikling, Klima, Miljøtekniker Kennet Petersen <a href="mailto:kepete@tmf.kk.dk">kepete@tmf.kk.dk</a><br>Amager Ressourcecenter Driftsleder: René Marx <a href="mailto:rem@a-r-c.dk">rem@a-r-c.dk</a>               |                   |
| <b><u>Naboskabsarrangementer</u></b>  |                   |
| Helhedsplanen bidrager ved at:  |                   |



- Skabe kontakt mellem interesserede potentielle arrangører
- Stille mødefaciliteter til rådighed for planlægningsgruppen
- Hjælpe med kontakt til relevante samarbejdspartnere
- Information via Opslagstavlen, Kanal Urban og beboerdemokratiet
- Stille et lokalt event-kit til rådighed, bestående af borde, scene, telte mm.
- Hjælpe med koordinering under afholdelse af eventet

### **Kompetenceudvikling**

**Frivilligcenter Amager** tilrettelægger og forestår undervisning på efterspørgsel fra beboerne, som formidles via Helhedsplanens plads i Frivilligcenterets bestyrelse.  
Kontakt: Leder Teddy Sidemann Rasmussen, [teddy@frivilligcenteramager.dk](mailto:teddy@frivilligcenteramager.dk)

**Helhedsplanen** søger for lokaler og PR og underviser selv på kurser for beboerjournalister.

### **Aktivitetsnavn:**

#### **Byliv og trygge byrum (Kvarterniveau)**

CFBU: Indsats til fremme af boligområdets image

### **Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

Helhedsplanen vil have et gennemgående fokus på at bruge uderum strategisk, således at aktiviteter foregår forskellige steder i boligområdet – ikke kun de store samlingssteder. Formålet er at skabe trafik og nye samlingspunkter – ikke mindst på de områder, der ændrer karakter under byggesagen.

Områdets mange byggepladser og dertilhørende byggehegn skal have fokus i form af kunst, opholdsmuligheder og lys, så de ikke fremstår som utryghedsskabende. Helhedsplanens opgave er her at motivere andre aktører, eksempelvis byggesagen, til at finansiere og udføre sådanne tiltag.

I tråd med lokalplanens mål vil Helhedsplanen desuden i tæt samarbejde med Teknik og Miljøforvaltningen, Områdefornyelsen Sundby og 3B's byggeafdeling bidrage til at skabe en tættere forbindelse til de omliggende områder, såvel fysisk, socialt og kulturelt.

Fysisk understøttes sammenhængen ved:

- 'nudging' – det kunne eksempelvis være i form af indgangspartier eller at tegne ruter op på asfalten,
- at åbne op fysisk - fx fjerne kantsten og bomme
- skiltning i retning af faciliteter og aktiviteter. Skiltningens look kunne evt. gå igen i hele bydelen.

Processuelt gribes opgaven an via borgermøde i parken og brugervandring, der kan få beboeres og lokales ideer frem i lyset. Der eksperimenteres med etablering af laug i forbindelse med øget brug af grønne områder og pladser.

Social og kulturel sammenhæng understøttes ved:

At der arbejdes for at endnu flere kulturaktører bruger den offentlige park, Remiseparken,



til afholdelse af arrangementer, også efter mørkets frembrud, hvor beboerne oplever utryghed. Desuden videreføres de senere års store kulturelle netværksarrangementer og møder, som har virket tryghedsfremmende – både når det kommer til beboertilfredshed og når det kommer til områdets ry 'eksternt'.<sup>10</sup>

Lysfesten og Urbanfestivallen har opnået stærke brands, som betyder, at vi i dag tiltrækker flere brugere med et meget mindre budget end år tilbage. Området skal fortsat profitere af disse stærke brands, hvorfor arrangementerne skal forankres. Første skridt i forankringsstrategien var at etablere en finansieringsmodel, hvor overskud fra madboderne går til festivallen. Andet skridt var medfinansiering fra samarbejdspartnere som fx 'Liv i Sundby' og Solvang Bibliotek. Tredje skridt var at minimere de faste udgifter ved at halvere scenebudgettet og investere i scenemoduler, telt mv. For næste fase er målet at diverse samarbejdspartnere, eksempelvis biblioteket, hver især har finansielt og ressourcemæssigt ansvar for hver deres del af arrangementet ex scenen, loppeboderne, maden, lyset, sponsorater mv.

### Formål og mål:

Formålet er at øge trygheden ved at skabe liv i områder, der opfattes som utrygge. Målsætninger for indsatsen er.

- Mere liv i områder, der opfattes som utrygge
- Beboerindflydelse på det liv, der skabes
- Fremtidssikring af tryghedsskabende events

### Målgruppe(r):

Primær målgruppe: Beboere i Urbanplanen

Sekundær målgruppe: Beboere i det omkringliggende område

### Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

| Succeskriterier:   | Datakilde:            |
|--|-----------------------|
| Mindst 3 tryghedsfremmende borgerrettede aktiviteter arrangeres årligt | Tryghedspartnerskabet |
| Der etableres et Parklaug  | Helhedsplan           |
| I 2019 er der etableret en bestyrelse for Urbanfestivallen.            | Helhedsplan           |
| I 2020 er Helhedsplanens finansielle                                   |                       |

<sup>10</sup> Ved at afholde arrangementer på utrygge steder påvirkes opfattelsen af stedet desuden positivt. Forskning viser, at har man brugt et område man ellers opfatter som utrygt på en anden måde end normalt – fx opholdt sig i en oplyst park til en lysfest – vil man opleve stedet tryggere næste gang – også selvom det igen er mørkt. Dertil er der en vis stolthed knyttet til at bo i et område, hvor der 'sker noget'. Mange unge udtrykker fx stor stolthed over, at så mange borgere fra resten af byen besøger deres kvarter til Urbanfestival mv.

På det eksterne plan har kvarterevents, der er åbne for hele byen, den effekt at fordomme hos de flere tusinde besøgende udfordres. At mindske fordommene til området hare direkte betydning for beboernes oplevelse af trivsel, faktisk nævner over halvdelen af respondenterne i en beboerundersøgelse omødmme som et af de største problemer ved at bo i området.



|  |  |
|--|--|
| nettobidrag til Urbanfestivalen reduceret til 15.000 kr.<br><br>(Baseline: I 2017 var bruttoudgiften 81.000 kr. og nettoudgiften 58.500 kr.)   |  |
| <b>Ansvars- og rollefordeling:</b>   |  |
| <b>Helhedsplanen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Motiverer andre aktører, eksempelvis byggesagen, til at finansiere og udføre tryghedsskabende fysisk greb på bygepladsen.</li><li>- Forestår etablering af et Parklaug</li><li>- Opsøger samarbejdspartnere og koordinerer de respektive finansielle og ressourcemæssige ansvarsområder ved større events som Lysfest og Urbanfestival.</li><li>- Løbende kontakt med TMF (Tovholder for udviklingsplan for Urbanplanen Kristian Overby - <a href="mailto:BZ4S@tmf.kk.dk">BZ4S@tmf.kk.dk</a>) vedrørende udvikling i byggesagerne med henblik på kommunikation til beboere.</li></ul>   |  |
| <b>Områdefornyelsen Sundby</b> <p>Vdr. tættere forbindelse til de omliggende områder har helhedsplanen været i dialog med Områdefornyelsen, der er indstillet på at samarbejde om dette interessesammenfald. Under hensyntagen til prioriteringer i Områdefornyelsens kommende styregruppe, vil Områdefornyelsen kunne tilbyde en faciliterende rolle i inddragelsen af de mange interessenter. Sådanne interessenter omfatter blandt andet Lokaludvalget Amager Vest, idet ønsket om at skabe forbindelse mellem Øst og Vest fremgår af kvarterplanen og TMF, 'Byens udvikling', som kan udføre nogle af de fysiske greb.</p> <p>Ansvars og rollefordeling konkretiseres når kvarterplanen er vedtaget.<br/>Kontakt: Projektchef, Nanna Sørensen <a href="mailto:FD4G@tmf.kk.dk">FD4G@tmf.kk.dk</a></p> <p>Se oversigtskort over Områdefornyelsen Sundby i bilag 3.</p> |  |

|  |
|--|
| <b>Aktivitetsnavn:</b>   |
| <b>Kontaktpersonordningen (Kvarterniveau)</b><br><br>CFBU: Blå ressourcer  |
| <b>Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):</b>   |
| <p>Et element af den tryghedsfremmende indsats er endvidere at minimere mistriksel hos beboere i udsatte situationer. Dels fordi en eventuel eskalering kan skabe utryghed hos naboer, og dels fordi synlige sociale sager og et højt antal udsættelser på sigt kan påvirke områdets image negativt.</p> <p>Driften, som arbejder tæt på beboeren og oplever de 'stille tegn' på mistriksel kan derfor trække på kontaktpersonordningen i SOF ved mistanker om fx vold, børn der mistrives eller psykiske problemer. Derfor vil Helhedsplanen understøtte optimal anvendelse af Københavns Kommunes kontaktpersonordning ved at sikre løbende information til driften om ordningen. Helhedsplanen vil desuden fremme driften's deltagelse ved SOFs kaffemøder ved at undersøge om kommunens kontakliste afspejler den aktuelle</p> |



|  |   |
|--|---|
| <p>personalesituation og følge personligt op med de relevante medarbejdere. Det samme gælder årlige kontaktpersonsmøder, som BL holder. Som supplement kan det arrangeres, at kommunens boligrådgivere besøger ejendoms-kontorene til uformelle møder med kontaktpersoner i driften og/eller gæster de fælles informationsmøder, der hvert år afholdes for medarbejdere i driften.</p>   |   |
| <b>Formål og mål:</b>  |   |
| <p>Formålet er at afhjælpe sociale forhold, som foranlediger adfærd, der opfattes som utryk. Målsætning for indsatsen er et:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deltagelse af 3Bs driftsmedarbejdere ved boligrådgivernes årlige kaffemøder</li><li>• Styrket samarbejde mellem 3B kontaktpersoner i driften og boligrådgiverne i SOF's kontaktpersonordning</li></ul>  |   |
| <b>Målgruppe(r):</b>   |   |
| <p>Primær målgruppe: Driftspersonale i Urbanplanen</p> <p>Sekundær målgruppe: Socialt udsatte beboere i Urbanplanen</p>  |   |
| <b>Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:</b>   |   |
| <b>Succeskriterier:</b>  | <b>Datakilde:</b>                                 |
| Fire 3B kontaktpersoner deltager årligt ved kaffemøder sammen med boligrådgivere fra SOF   | SOF   |
| Såvel SOF som kontaktpersoner i 3Bs drift oplever at samarbejdet er nyttigt  | Helhedsplanen via telefoninterview i 2019 og 2021 |
| <b>Ansvars- og rollefordeling:</b>   |   |
| <p><b>SOF:</b> Boligrådgiverne for område Amager i Bolig- og Beskæftigelsesenheden indkalder kontaktpersoner plus medarbejder i helhedsplanen til kaffemøder, hvor boligrådgiverne står for planlægning og afholdelse. De tilbyder desuden et ekstraordinært besøg i Urbanplanen om nødvendigt.<br/>Kontakt: Områdechef Sussanne Søgaard Grøn, <a href="mailto:dt85@sof.kk.dk">dt85@sof.kk.dk</a></p> <p><b>Helhedsplanen:</b> Når der indkaldes til kaffemøder og BLs kontaktpersonmøde sikrer helhedsplanens medarbejder via driftscheferne, at invitationen er sendt til de aktuelle kontaktpersoner og giver boligrådgiverne besked, hvis der er sket ændringer i hvem der varetager rollen som kontaktperson.</p> |   |

|   |
|---|
| <b>Aktivitetsnavn:</b>                            |
| <b>Sociale tryghedsvandringer (Kvarterniveau)</b> |
| CFBU: Tryghedsvandringer                          |

**Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):****Sociale tryghedsvandringer**

For at skabe større tryghed blandt den store gruppe af beboere, der er utrygge ved grupper af unge, gennemføres sociale tryghedsvandringer, hvor man som i de 'ordinære' tryghedsvandringer bevæger sig rundt i området, men i stedet taler om de sociale mekanismer, der er på spil. Tryghedsvandringerne indgår i arbejdet i Tryghedspartnerskabet.

Vandringerne indgår i en faciliteret en proces, hvor beboerne i et fremtidsværksted bidrager til beskrivelse af et givent problem og udvikling af løsninger på dette problem. Forløbet forventes at vare 16-20 uger og foregår én gang ugentligt i tre timer, der faciliteres af to medarbejdere; En koordinator fra helhedsplanen og en studentermedhjælper der er delvist finansieret af Tryghedspartnerskabet. Sikker By er tilknyttet for at sikre videndeling i Tryghedspartnerskabet og for at integrere denne viden i Tryghedspartnerskabets overordnede arbejde.

Rekrutteringen til forløbet sker gennem tidligere aftaler med beboere, der har deltaget i borgermøder om utryghed, samt blandt de 273 beboere, som har deltaget i det tidligere undersøgelsesarbejde, og som samtidig føler utryghed ved grupper af unge plus beboere der eventuelt måtte tilkendegive utryghed i Fællesskabsundersøgelsen i efteråret 2017.

Gennem diverse borgermøder, områdets fædregruppe og en større undersøgelse om utryghed<sup>[1]</sup> har det hidtidige boligsociale arbejde indikeret, at der er et stort (næsten) uudnyttet potentiale i at engagere lokale beboere i udviklingen af attraktive og alternative tilbud for unge der opholder sig på gaden.

Analyser foretaget af Center For Boligsocial Udvikling (Kjeldsen & Avlund, CFBU 2016) viser, at beboernes oplevelse af nabolagsproblemer i området har stor betydning for den oplevede tryghed. Størst betydning har det, om beboerne oplever, at der er unge i grupper der hænger ud på gaden i boligområdet og også beboernes opfattelse af, hvorvidt der er ballade på gaden, er trusler og vold i området. I rapporten er det også dokumenteret at høj social kapital kan modvirke utryghed. Indsatsens fokus på, at understøtte lokal handlekraft ligger dermed i tråd med anbefalinger fra ny dansk forskning på området.

Det er derfor vores forhåbning, at de sociale tryghedsvandringer kan munde ud i handlinger, der skaber fysiske eller sociale forandringer, herunder at gruppen kan fungere som ressourcenetværk på længere sigt.

Forløbet foregår i 2018.

**Formål og mål:****Målgruppe(r):**

Beboere, der føler sig utrygge

**Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:**

<sup>[1]</sup> Christensen og Berg, 2016.



| Succeskriterier:  | Datakilde:    |
|---|---------------|
| Minimum 10 deltagere i 2018   | Helhedsplanen |
| Deltagergruppens utryghed ved unge er faldet ved forløbets afslutning   | Helhedsplanen |
| Ansvars- og rollefordeling:   |               |
| <p><b>Helhedsplanen</b> står for rekruttering og PR samt det konkrete faciliteringsarbejde i fremtidsværksteder og den individuelle opfølgning med enkelte beboere. Desuden varetages afledte opgaver, der kan bidrage til at realisere til beboernes idéer, ex fondsansøgninger til regnskab til kommunikation ift. konkrete events/aktiviteter.</p> <p><b>Økonomiforvaltningen, Sikker By</b> sikrer at den viden der udvikles og de løsninger der foreslås kan indgå i det overordnede arbejde i Tryghedspartnerskabet mens forløbet står på. Det giver Tryghedspartnerskabet adgang til den lokale viden, som er afgørende for at mindske utryghed i boligområdet og samtidig får beboerne adgang til et forum der kan bidrage til at realisere de idéer de udvikles.</p> <p>Kontakt: Chef for Sikker By Ingeborg Degn - <a href="mailto:id@okf.kk.dk">id@okf.kk.dk</a></p> |               |

| Aktivitetsnavn:   |
|---|
| <b>Områdets Image (Bydelsniveau)</b><br>CFBU: Indsats til fremme af boligområdets image   |
| Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):   |
| <p><b>Strategisk kommunikation</b><br/>For at få maksimal effekt af de fysiske forandringer, der er indeholdt i udviklingsplanen, skal de tænkes sammen med de sociale dynamikker. En måde at gøre dette er at benytte de store fysiske forandringer til at påvirke de negativt ladede fortællinger, der også er om området. Der arbejdes strategisk med, hvordan der kommunikeres på forskellige platforme om forandringerne og den generelle udvikling i området (Kommunikationsstrategi vedlagt som bilag 4).</p> <p>Disse opgaver løftes via ressourcer fra Tryghedspartnerskabet, der de tre første år af Helhedsplanen finansierer en halv medarbejder, som blandt andet skal fremme det overordnede budskab til den eksterne målgruppe at et nyt Urbanplanen er på vej. Målet er at Urbanplanen skal forbindes med forandring – det stereotype billede af den forsømte ghetto skal udfordres.</p> <p>Et greb til dette er at de allernærmeste naboer skal inviteres på besøg for at høre om udviklingen, fx forældre med børn på Dyvekeskolen, naboer i villaerne og haveforeningerne, brugere af Sundby Idrætspark osv.</p> <p>Kommunikationsstrategien afspejler sig også i, at de ovenfor nævnte kulturelle netværksarrangementer på kvarterniveau anvendes som platform til at gøre opmærksom på andre muligheder for aktiviteter i området.</p> <p><b>Møde- og aktivitetslokaler i Urbanplanen</b><br/>En anden måde at åbne området op, er ved at stille fx beboerlokaler og skoler til rådighed for foreningsaktiviteter. Områdefornyelsen har konstateret, at der i byområdet Holmbladsgade/Villakvarter/Urbanplanen er efterspørgsel efter mødefaciliteter og 3Bs</p> |



administration tilbyder hjælp og støtte til lokale afdelinger, der måtte ønske at afsøge muligheder for udlån/leje af beboerlokaler. Helhedsplanens rolle vil i de tilfælde være at hjælpe med at skabe kontakt til organisationer, der efterspørger lokaler og guide beboerne i, hvilke samarbejdspartnere, der kan hjælpe med at annoncere deres lokaler.

**Formål og mål:**

Formål er at forbedre områdets image ved at udbrede kendskab til mulighederne og beboerne i området. Målsætninger for aktiviteten er:

- At afdelingerne inviterer udefrakommende ind ved at tilbyde udleje af beboerlokaler
- Forbedret omdømme

**Målgruppe(r):**

Beboere i den omkringliggende by

Sekundært afdelingsbestyrelserne (vedrørende beboerlokaler)

**Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:****Succeskriterier:**

Minimum 1 afdeling forsøger sig i projektperioden med udlejning/udlån af beboerlokaler

**Datakilde:**

Logbog/eller har 3B en central opgørelse

I 2020 er andelen af borgere, der ved første tanke forbinder Urbanplanen med noget negativt, faldet og andelen, der forbinder området med noget positivt, steget.

(2015 -niveau: 59 % svarede at deres første tanke var negativ og 16 % at deres første tanke var positiv.)

Omdømmeanalyse,  
Tryghedspartnerskabet/Partnerskabet

**Ansvars- og rollefordeling:****Strategisk kommunikation**

**Helhedsplanen** står for aktiviteten (med medarbejderressourcer finansieret af Tryghedspartnerskabet)

**Møde og aktivitetslokaler i Urbanplanen**

**3Bs administration** tilvejebringer informationsmateriale og vejledning til afdelinger, der er interesserede i evt. at åbne op for at eksterne kan anvende beboerlokaler.

Kontakt: Chef for Sociale Indsatser Mikkel Warming, [miwa@3b.dk](mailto:miwa@3b.dk)



## **Delaftale for indsatsområdet *Kriminalpræventiv indsats***

**Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale til hver en tid understøtter målsætningerne i den strategiske samarbejdsaftale samt afspejler de aktiviteter og samarbejder, der gennemføres i boligområdet.**

### **Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:**

**Urbanplanen**

### **Aftalens parter:**

Chef for sociale indsatser Mikkel Warming, 3B, [miwa@3b.dk](mailto:miwa@3b.dk)

Boligsocial chef Tanja Thomsen Bæklund, Vibø, [ttb@vibo.dk](mailto:ttb@vibo.dk)

Områdechef Kristina Mikkelsen, SOF, [PD02@sof.kk.dk](mailto:PD02@sof.kk.dk)

Tværfaglig chef Karina Fried, BUF, [TN76@buf.kk.dk](mailto:TN76@buf.kk.dk)

Chef Bjarne Fey, KFF, [b55h@kff.kk.dk](mailto:b55h@kff.kk.dk)

Amager Healthy Girls, Næstformand Gülbahar Atici [gulbaharatici@hotmail.com](mailto:gulbaharatici@hotmail.com)

GAME, Direktør Morten Bo Andersen, [mba@gamedemnark.org](mailto:mba@gamedemnark.org)

### **Problemkompleks for indsatsområdet:**

Mange unge i Urbanplanen bor i lejligheder, med mange søskende og deraf minimal plads. Nogle unge søger derfor ud i det offentlige rum, hvor der er plads til at udforske sin identitet og være sammen med venner. Men ofte er der ikke noget at lave, og mange har ikke økonomisk adgang til at deltage i fritidsaktiviteter, hvorfor de unge finder aktiviteter de kan være fælles om - uanset økonomisk formåen. Desværre er disse nogle gange utryghedsskabende og andre gange decideret kriminelle, og de udgør derfor både et problem for den enkelte unge, for gruppen af unge og for boligområdet og de øvrige beboere.

Særligt hashrygning er attraktivt, fordi det er muligt at låne sig til hash indtil næste måned. Hashen substituerer således direkte de sociale aktiviteter, som de unge ikke har økonomisk adgang til. Men også andre kriminelle aktiviteter, såsom ildspåsættelse, hærværk, graffiti, brug af andre rusmidler og normbrydende adfærd bliver nogle gange en del af disse aktiviteter, og for en særlig udsat gruppe af unge manifesterer problemstillingerne sig i grovere borgervendt kriminalitet - særligt i forbindelse med konflikter på tværs af unge som opholder sig i det offentlige rum.

Da Solvangscenteret blev revet ned forsvandt 18+ gruppens klublokale og dermed

Helhedsplanens platform til kontakt med en stor del af unge, som er ramt af eller i risiko for at blive ramt af sociale problemer. Via samarbejdet i Tryghedspartnerskabet med SSP-København, lokalpolitiet, lokale institutioner m.fl. om eksempelvis fælles kommunikation og tilbud om aktiviteter er det lykkedes at skabe stærkere kontakt til flere unge. Det har bidraget til, at kriminaliteten i området er faldet med 17 % over fem år<sup>1</sup>. Resultaterne har været så gode, at Tryghedspartnerskabet er blevet forlænget i 4 år af Københavns kommune.

Samtidig er hærværksniveauet faldet stødt over de seneste 5 år og ligger som gennemsnit for årene 2012-2016 på 30,10 kr. pr bolig årligt. Dette kan indikere en større ansvarsfølelse blandt de unge.

Dog er ungekriminaliteten i Urbanplanen stadig tre gange så høj som i kommunen, idet der i 2013 var 193 domfældelser pr 1000 18-25 årige i boligområdet mod 63 stk. i København, så der er endnu rum for forbedring<sup>2</sup>. Også blandt helt unge er der en overrepræsentation i kriminel løbebane. Andelen af sigtede 10-17 årige var som gennemsnit for 2012-2016 3,5 % mod 1,7 % i København som helhed<sup>3</sup>.

En særlig problematik oplever området i de kolde måneder, hvor grupper af unge søger mod institutioner. Personalet har svært ved at håndtere så mange unge på en gang, hvorfor de ofte bliver smidt ud, og i stedet søger alternativer. Blandt andet kældre skaber rum for dette, hvilket skaber utryghed blandt områdets øvrige beboere. Partnerskabet vil derfor arbejde med at finde måder hvorpå disse unge kan rummes i de lokale institutioner på en positiv måde eller alternativt udvikle andre alternativer i samarbejde med institutionerne og de unge.

I forhold til den tidlige forebyggelse peger meget på, at børn og unge, som har et aktivt fritidsliv, har mindre risiko for at ende i kriminalitet. Derfor er det bekymrende at børn i Urbanplanen ofte er mindre tilknyttet organiseret fritidsaktivitet end gennemsnittet. Det ses bl.a. af at børn på de lokale folkeskoler – Dyveke, Peder Lykke og Højdevangen - har en større andel ikke-aktive børn ift. københavnerniveauet.<sup>4</sup>

Derfor ønsker den boligsociale indsats at understøtte fritidsaktiviteter i nærområdet<sup>5</sup>, som kan være et attraktivt alternativ til kriminalitet og skabe oplevelser af mestring og positive sociale relationer hvorved børn og unges udvikling, trivsel og sundhed fremmes<sup>6</sup>. Her er sportsaktiviteter et velegnet redskab og helhedsplanen vil sikre bredde i bevægelsestilbud i området for at imødegå den tendens i udsatte boligområder, at drenge

<sup>1</sup> Københavns Kommune, Center for byudvikling, Status på kriminalitet og tryghed i Amager Partnerskab oktober 2016

<sup>2</sup> Velfærdsanalyseenheden, Københavns kommune. "Vækst og beskæftigelse. Udsatte boligområder. Sommeren 2016

<sup>3</sup> LBF Boligsociale data

<sup>4</sup> Københavns Kommune, KK data til de boligsociale helhedsplaner – Efterår 2016

<sup>5</sup> Placering i nærområdet er vigtigt for at nå områdets grupper af børn med anden etnisk baggrund end dansk, idet disse i højere grad benytter de bolignære faciliteter end børn med etnisk dansk baggrund (Ibsen 2012).

<sup>6</sup> World Health Organization 2012; Bartholomew et al. 2011; Hagger et al. 2005; Munk & von Seelen 2012

af anden etnisk baggrund har uvarierede sportsvaner, idet de oftest spiller fodbold, og piger af anden etnisk baggrund end dansk er mindre aktive end etnisk danske<sup>7</sup>.

Derfor vil vi i helhedsplanen sætte fokus på at:

- Sikre varierede lokale fritidsaktiviteter med muligheder for medindflydelse
- Inddrage unge i at finde løsninger på lokale udfordringer, ex angående brugen af institutioner.

### **Formål, mål og succeskriterier for indsatsområdet:**

#### **Formål og mål:**

Visionen er *at de unge vælger at blive en del af det store samfundsmæssige fællesskab frem for at danne parallelle subkulturer og udøve utryghedsskabende adfærd i området.*

Formålet med indsatserne er således at holde områdets unge ude af kriminalitet ved at understøtte inkluderende, positive fællesskaber, hvor de unge føler sig hørt.

Målsætninger er at:

- Kriminel adfærd reduceres
- De unge føler ansvar for lokalområdet

#### **Succeskriterier (lokalt opstillede målinger):**

#### **Datakilde:**

*Andelen af 10-17 årige, som er blevet sigtet mindst én gang for overtrædelse af straffeloven, våbenloven eller lov om euforiserende stoffer reduceres så niveauet samlet set i perioden 2018-2020 nærmer sig Københavnniveau*

*(Baseline: Gennemsnit for 2012-2016 var 3,5% mod 1,7% i Københavns Kommune)*

*LBF portal årligt*

*Hærværksniveau fastholdes eller falder over de 4 år med 2018 som baseline.*

*(Gennemsnit for årene 2012-2016 var 30,10 kr. pr bolig årligt)*

*3B*

#### **Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielse af formål, mål og succeskriterier:**

Den kriminalpræventive indsats tager udgangspunkt i forebyggelse over for tre forskellige målgrupper:

- 1) Primær forebyggelse over for alle børn og unge, der opholder sig på gaden i

<sup>7</sup> SDU, Idræt i udsatte boligområder, 2012

Urbanplanen, men som ikke nødvendigvis har erfaringer med kriminalitet.

- 2) Sekundær forebyggelse over for udsatte grupper af unge, der opholder sig på gaden i Urbanplanen og som har udvist bekymrende eller utryghedsskabende adfærd i boligområdet eller har erfaringer med mindre alvorlig kriminalitet, såsom hærværk, indbrud i kældre eller hashrygning.
- 3) Tertiær forebyggelse over for særligt udsatte grupper af unge, der opholder sig på gaden, og som har gentagende erfaringer med kriminalitet eller erfaringer med grov personfarlig kriminalitet.

Delaftalens aktiviteter adresser hver især følgende målgrupper:

| Aktivitet                      | Primær forebyggelse | Sekundær forebyggelse | Tertiær forebyggelse |
|--------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|
| Gadeidræt                      | X                   |                       |                      |
| Brobygning til fritidslivet    | X                   |                       |                      |
| Ungeråd i lokalområdet         |                     | X                     | X                    |
| Ungeråd i lokale institutioner |                     | X                     | x                    |

#### Medarbejderressourcer for indsatsområdet:

Sekretariatsleder – ¼ fuldtidsstilling

Børn- og Ungekoordinator – 10 t/uge

Ungemedarbejder – 30 t/uge (første 2 år ind til videre)

Netværks-, kultur og miljøkoordinator – ¼ fuldtidsstilling

Familie- og netværkskoordinator – ¼ stilling

Se samlet opgavefordeling i bilag 2

#### Sammenhæng med den kommunale indsats i boligområdet:

##### Samarbejde med BBU

Hvis Helhedsplanen møder unge under 18 år som ikke er i gang med arbejde eller uddannelse informerer Helhedsplanen altid BBU. BBU tager selv den videre koordinering med UU.

Med sigte på at sårbare børn får kendskab til gode arenaer i civilsamfundet vil BBU understøtte med sparring til de frivillige foreninger, som helhedsplanen samarbejder med. Fx ved at holde oplæg om samtaler om vold, samspil med forældre og gruppedynamikker eller ved at tilbyde en BBU-kontaktperson i forvaltningen, der kan give faglig støtte og stå til rådighed.

##### Brobygning til CFR og BIF



For enkelte unge beboere, som har opgivet samarbejdet med de kommunale forvaltninger kan den boligsociale medarbejder bruge sin relation til at genetablere samarbejdet via en vedholdende opfølgning og en kontinuerlig kommunikation. Relationen gør det muligt, at forklare hvordan og hvorfor de kommunale institutioner agerer som de gør, hjælpe med at arrangere møder, enkelte gange deltage i møder og derpå klæde den unge på til selv over tid at kunne varetage samarbejdet med de kommunale institutioner.

**Indsatsområdets økonomi i henhold til budget** (Her anføres finansiering for dette indsatsområde som oplyst i det vedlagte budget for den boligsociale indsats):

| <b>Organisation</b>                     | <b>Finansiering</b> |
|---|---------------------|
| <i>Landsbyggefonden</i>                 | <b>2.958</b>        |
| <i>Lokal medfinansiering</i>            | <i>1.574</i>        |
| <b>Samlet budget for indsatsområdet</b> | <b>4.545</b>        |

**Konflikthåndtering og underretning:**

Opstår der uoverensstemmelse vedrørende realisering af det boligsociale arbejde er Partnerskabets sekretariatsleder ansvarlig for at adressere uoverensstemmelsen og skabe en platform for håndtering af den via relevant følgegruppe/netværk.

Såfremt dette ikke lykkes bringer sekretariatsleder sagen til Bydelsbestyrelsen.. Det er bestyrelsens ansvar at skabe afklaring og drage eventuelle konsekvenser i denne forbindelse med henblik på at sikre det fortsatte arbejde.

Partnerskabets sekretariatsleder er under alle forhold ansvarlig for, at følgegruppen og lokale samarbejdsparter involveres og underrettes, såfremt der opstår lokale forhold, som påvirker realisering af delaftalen. Følgegruppemedlemmer og aftalparter forventes at bringe beslutninger, som påvirker arbejdet i Urbanplanen, ind i følgegruppen og de koordinerende netværk, således parterne gensidigt underrettes om ethvert forhold, som har indflydelse på de fælles planer.

**Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):**

De relevante netværk kvalificerer løbende de enkelte aktiviteter ud fra deres lokale viden og kontakt til målgrupperne. Ændringer og revision af delaftalen skal godkendes i Bydelsbestyrelsen og det er herefter boligorganisationens ansvar, at den reviderede aftale uploades i Landsbyggefondens driftsstøtteportal. Såfremt der er tale om væsentlige ændringer, skal Landsbyggefonden orienteres herom forinden.

**Delaftalen gælder fra - til:**

01.01.2018 – 31.12.2021

**Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):**

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

|   |
|---|
| <b>Aktivitetsnavn:</b>  |
| <b>Gadeidræt</b><br>CFBU: Fritidsaktiviteter i boligområdet   |
| <b>Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):</b>  |
| <p><b>Forløb:</b> Løbende<br/>(Det Sociale Streetprojekt er foreløbigt finansieret eksternt til udgangen af 2018)</p> <p><b>Målgruppe:</b> Brugere 8-16, Frivillige 16+</p> <p><b>Hvorfor:</b><br/>Formålet er tidlig forebyggelse ved sundhedsfremmende idrætstilbud på børn og unges præmisser, der giver bruger og frivillige oplevelser af fællesskab, indflydelse og medansvar - afledte effekter, der typisk forbindes med foreningslivet.</p> <p><b>Indhold:</b><br/>Området har gode erfaringer med Det Sociale Streetprojekt, der til deres 2 ugentlige <b>fodboldtræninger</b> i hhv. Remiseparken og Sundby Idrætsanlæg har haft 80 unikke brugere det seneste 1,5 år. Ud over den faste træning afholdes 2 årlige turneringer i maj og oktober, hvor der sidste gang deltog 150 børn og unge.<sup>8</sup> Til aktiviteten er der ud over en professionel koordinator også tilknyttet to gadeplansmedarbejdere fra hhv. BUF og SOF.</p> <p>Gadeidrættens form med fleksible, drop-in tilbud i nærområdet imødegår nogle af barriererne for unges brug af den traditionelle foreningsidræt og erfaringer fra andre områder viser, at synergier mellem multiple tilbud inden for gadeidræt kan styrke kulturen for gadesport og føre til flere brugere.</p> <p>For at udbrede de positive effekter til flere målgrupper vil Helhedsplanen derfor supplere med en GAME zone med eksempelvis <b>basketball, dans og/eller parkour</b>, der skal sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forskellige typer af idræt rettet mod forskellige målgrupper</li> <li>- Spredning i hvor og hvornår aktiviteterne foregår</li> </ul> |

<sup>8</sup> **Om Det Sociale Streetprojekt**

Lokale rollemodeller fungerer som frivillige trænere. En kommunal medarbejder står for det organisatoriske. Aktiviteten bruges også som platform for ex gadeplansmedarbejdere til at brobygge til andre fritids- og støttetilbud. Projektet har i 2018 et mål om at udvide til flere sportsgrene og aktiviteter (blandt andet brætspil) og styrke forældrekontakten.



- Rekruttering af frivillige, der brænder for andre sportsgrene end fodbold
- Nye metoder via GAMEs landsdækkende innovationsprojekt om fremme af frivillighed

Dette gøres i samarbejde med GAME, der er en non-profit gadeidrætsorganisation, som siden 2002 har arbejdet for at skabe varige sociale forandringer gennem gadeidræt for børn og unge. GAME etablerer nyskabende faciliteter og uddanner unge til ledere og rollemodeller inden for gadeidræt.

I en GAME zone koordinerer unge, frivillige trænere og organizers (playmakere) træning, laver events osv. De gennemgår en playmakeruddannelse af 2 dages varighed 3 gange om året, hvor de igennem mødet med frivillige fra andre boligområder oplever at være en del af et større fællesskab. Der er mulighed for at også trænere i Det Sociale Streetprojekt kan indgå i forløbene. GAME organiserer også 'Streetgame' med turnering, hip-hop DJ's og streetart, som trækker folk til området og giver unge mulighed for at fremvise deres kompetencer. Streetgame er et eksempel på, hvordan GAME bruger gadekulturen til at tiltrække brugere til gadeidrætten. En undersøgelse af GAMEs brugere fra 2016 viser, at 92% føler sig som en del af et større fællesskab, når de er i GAME og 88% oplever at de lærer noget ved at deltage i GAME, som de kan bruge i andre sammenhænge (fx i skolen, overfor venner eller overfor familien).

Såvel GAME som Det Sociale Streetprojekt rekrutterer og udvikler altså frivillige til at afvikle gadeidræt, men adskiller sig ved at det i GAME er playmakerne selv, der organiserer, mens Det Sociale Streetprojekt i øjeblikket er organiseret af kommunal medarbejdere og supporteret af socialfaglige medarbejdere, så de unge kun skal fokusere på træningsopgaven. Med disse to spor vil områdets unge profitere dels af:

- Det Sociale Streetprojekts ramme af professionelle kræfter, der giver individuel støtte og vejledning og brobygger fra gadesporten
- GAMEs stærke image og selvorganiserede fællesskab, som kan tiltrække og fastholde nye frivillige unge til gadeidrætten
- GAME's gennemafprøvede peer-to-peer uddannelseskoncept

### **Proces**

I arbejdsgruppen (se under 'Ansvars- og rollefordeling') udvikles i 2. halvår 2017 en strategi for, hvilke specifikke målgrupper GAME aktiviteterne skal rette sig mod, herunder via hvilke sportsgrene.

Mht. placering afsøges mulighed for at etablere GAME zonen i Hørgaarden, der med sin placering nord for Peder Lykkes vej er i risiko for at føle sig afskåret fra aktiviteterne i Remiseparken, herunder Det Sociale Streetprojekt. I efteråret 2017 kan Helhedsplanen sammen med GAME ansøge om midler til at tilpasse de fysiske rammer til den valgte sportsgren.

### **Fremme af frivillighed**

Helhedsplanen afsætter ressourcer til at opbygge et tæt projekt- og arbejdsfællesskab mellem de to tilbud omkring frivilligdrevet gadeidræt i Urbanplanen, eksempelvis via fælles uddannelse eller andre begivenheder med fagligt eller socialt indhold.

For at bidrage til at realisere visionen om at forankre en professionel understøttet frivilligmodel for gadeidræt i området vil Helhedsplanen indgå i GAMEs innovationsprojektet 'ASFALT', som skal udvikle et fysisk koncept, et digitalt koncept og et styrket uddannelseskoncept, der kan understøtte frivillige i at gennemføre inkluderende gadeidrætsaktiviteter. Projektet vil have et særligt fokus på at engagere flere piger. Et forskningshold undersøger effekter af tiltagene for brugere og frivilliges sundhed og

trivsel. Innovationsprocesserne tager et bottom-up perspektiv hvor både unge og professionelle fra området vil indgå.

Der er desuden potentiale for synergier mellem innovationsprojektets fysiske spor og den udvikling Remiseparken står over for.

### **Brobygning til foreningslivet**

Gadesporten ruste de unge til foreningslivet ved at de lærer de sociale og adfærdsmæssige spilleregler i sportssammenhænge. Derudover brobygges via:

- Gadeplansmedarbejdere, der kan hjælpe i retning af organiseret idræt gennem kontakt til forældrene eller foreningsguiderne.
- Koordinator af Det Sociale Streetprojekt, der samarbejder med Fritidscenter Midt om at få flere unge mellem 10 og 14 år til at anvende fritidsklubber og andre organiserede fritidsaktiviteter.
- Afsøgning af samarbejdsmuligheder med Sundby Idrætspark, for at dæmme op for tryghedsproblemer i hallerne<sup>9</sup> og introducere til en mere formel ramme end gaden.
- Helhedsplanens og GAME's støtte til unge i selvorganiserede fællesskaber, der selv vil igangsætte aktiviteter herunder til udvikling af alternative organisationsformer, som kan give adgang til foreningers muligheder for støtte og lokaler, uden at de unge taber energi på det tungere organisatoriske arbejde.

### **Formål og mål:**

Formålet med aktiviteten er at tilbyde et attraktivt alternativ til kriminalitet, forebygge normbrydende adfærd, understøtte personlig udvikling og sociale relationer, samt bygge bro til foreningslivet. Målsætninger for indsatsen er:

- Stigende antal brugere af tilbuddet i Det Sociale Streetprojekt
- Etablering af en GAME zone med ugentlige ungedrevne gadeidrætstræninger
- Deltagende børn og unge i GAME zonen oplever, at deres tilknytning til sociale fællesskaber forbedres

### **Målgruppe(r):**

Målgruppen er børn og unge, som opholder sig i det offentlige rum i og omkring Urbanplanen.

Primær: Deltagere ved aktiviteterne (Det Sociale Streetprojekt: 8-13 år, GAME: 8-16 år)  
 Sekundær: Voksne rollemodeller (Det Sociale Streetprojekt: 18+, GAME: 16+)

### **Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:**

#### **Succeskriterier:**

#### **Datakilde:**

<sup>9</sup> Siden 2016 har de ubemandede anlæg været generet af utryghedsskabende ungegrupperinger på op til 20-25 stk. – antageligt fra Urbanplanen. De unge bruger stedet som værested, og mange accepterer ikke faste brugeres træningstid.





|  |                           |
|--|---------------------------|
| 10 procent flere deltagere i Det Sociale Streetprojekt pr år<br><br><i>Baseline: Sep. 2016- Sep. 2017 gennemsnitligt 11,5 børn pr træning inklusive vintertræninger.</i>   | Det Sociale Streetprojekt |
| Minimum fem aktive GAME playmakere gennemfører ugentlige træninger i to eller flere sportsgrene i udendørssæsonen  | GAME                      |
| 70 % af deltagerne i GAME's aktiviteter i zonen oplever, at de har fået nye venner og er blevet en del af et større fællesskab   | GAME                      |
| <b>Ansvars- og rollefordeling:</b>   |                           |
| <p>Indsatsen koordineres i en arbejdsgruppe, som omfatter en repræsentant fra GAME samt den interessentgruppe, der i dag afholder månedlige møder om Det Sociale Streetprojekt<sup>10</sup> Arbejdsgruppen har fokus på at undgå at tilbuddene bliver konkurrerende fx ved at de henvender sig til forskellige målgrupper på forskellige tidspunkter samt at sikre at deltagelse i ASFALT projektet omsættes i en bredere lokal, bæredygtig frivilligmodel. Desuden skal arbejdsgruppen understøtte, at der blandt alle frivillige er kendskab til den professionelle støtte, man kan få ved at henvende sig i Det Sociale Streetprojekt.</p> <p><b>Helhedsplanen.</b> Helhedsplanens børn og ungedarbejder er projektleder på aktiviteten og hjælper med at rekruttere frivillige til begge spor. Helhedsplanen afsætter midler til redskaber i Det Sociale Streetprojekt samt ressourcer til tværgående teambuilding mellem frivillige i gadeidrætten i Urbanplanen. I opstartsperioden af GAME zonen vil helhedsplanen ligge betydelige kræfter i rekrutteringen. Herefter ligger spidsbelastninger typisk omkring de halvårige eller årlige tværgående aktiviteter for de frivillige samt i projektlederrollen og deltagelse i innovationsprojektet.</p> <p><b>Det Sociale Streetprojekt:</b> Koordinator rekrutterer gennem blandt andet klub- og væresteder og sørger for udvikling af de frivillige. Koordinator står for det praktiske omkring afvikling, så de frivillige kan fokusere på træningen og relationerne. Ud over koordinator af Det Sociale Streetprojekt indgår to gadeplansmedarbejdere fra hhv. BUF og SOF, der hver har afsat syv timer ugentligt til arbejdet i Streetprojektet.</p> <p>Kontakt:<br/>SOF</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Afd. Leder BBU Amager Henrik Gorm, <a href="mailto:GH72@sof.kk.dk">GH72@sof.kk.dk</a>, tlf. 20 95 90 98</li><li>○ Gadeplansteam – koordinator Henrik Vang, <a href="mailto:EC00@sof.kk.dk">EC00@sof.kk.dk</a>, 26 16 02 38</li></ul> <p>BUF</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Klyngeleder Rasmus Schmidt - <a href="mailto:raschm@ungehuset.kk.dk">raschm@ungehuset.kk.dk</a></li></ul> <p><b>GAME</b> varetager uddannelsen af de frivillige i GAME zonen. Zoneleder og instruktør tilbyder sparring ude i boligområdet i opstartsperioden. GAME rekrutterer via kontakt til</p> |                           |

<sup>10</sup> Dvs. koordinator af Det Sociale Streetprojekt, 2 gadeplansmedarbejdere, projektleder i helhedsplanen og leder af Fritidscenter Midt

klubber med videre og PR materiale på uddannelsesinstitutioner, som helhedsplanen foreslår eller sætter GAME i kontakt med. GAME er desuden ansvarlig for innovationsprojektet ASFALT

Kontakt: Udviklingschef Marie Staal, mts@gamedenmark.org, Programchef Mikkel Selmar, ms@gamedanmark.org

#### **Aktivitetsnavn:**

#### **Brobygning til foreningslivet**

CFBU: Brobygning til foreningslivet

#### **Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

Da mange af områdets børn og unge ikke har tradition for, kendskab til eller økonomisk mulighed for at benytte det allerede etablerede foreningsliv, vil helhedsplanen arbejde med at brobygge via:

- Amager Healthy Girls
- Feriecamp og FritidsGuiderne

#### **Amager Healthy Girls**

**Forløb:** Løbende

**Målgruppe:** Kvinder og børn, primært af anden etnisk baggrund end dansk. Foreningen har 260 medlemmer

#### **Hvorfor:**

Amager Healthy Girls giver en introduktion til foreningslivet i trygge lokale rammer blandt brugere, der minder om en selv, men samtidig rækker foreningen ud over det lokale boligområde og åbner omverdenen op for brugerne. Forventningen er at erfaringerne fra foreningen kan give børnene den sociale tryghed ved at indgå i foreningssammenhænge, som idrætsfremmede unge efterlyser<sup>11</sup> og at mødre i brugergruppen vil støtte deres børn i også at bruge andre foreningstilbud.

#### **Indhold:**

Foreningen tilbyder billige kurser i svømning, yoga og zumba og blev etableret af lokale beboere i Urbanplanen - med hjælp fra helhedsplanen. I dag rekrutteres fra hele 2300 Amager og Amagerbro Helhedsplan bidrager hertil.

Foreningen i en udvikling, hvor helhedsplanens rolle mindskes år for år<sup>12</sup>. I den kommende periode vil vi i samarbejde med foreningen, Amagerbro Helhedsplan, DGI og

<sup>11</sup> (SDU)

<sup>12</sup> I dag står bestyrelsen allerede selv for fx at lave optælling ved afholdelse af aktivitet, sparring med instruktører, sikre at aktiviteter forløber hensigtsmæssigt, info om aflysninger, betaler regninger, overblik over hvilke instruktører der mangler uddannelse.

Dansk svømmeforening udvikle en udfasningsplan. Målet er at Helhedsplanens rolle skal reduceres til i 2020 alene at være repræsenteret i bestyrelsen, hvor Helhedsplanen kan bidrage med know how og sikre samtænkning uden faste driftsopgaver. Amager Healthy Girls er desuden platform for rekruttering til andre familierettede aktiviteter, hvorfor helhedsplanen ønsker at fastholde et tæt samarbejde.

### **FerieCamps**

**Forløb:** Foregår i de fem store skoleferier

KK har p.t. bevilget midler til Feriecamp til udgangen af 2018, hvorfor KK's finansiering også kun er indskrevet i budgettet i 2018. Hvis ny bevilling kommer til 2019 og frem vil budgettet blive ændret).

**Målgruppe:** Børn i skolealderen

#### **Hvorfor:**

Børn og unge får kendskab til lokalområdets fritidstilbud og har efterfølgende mulighed for at melde sig ind i en forening eller gøre aktivt brug af lokalområdets andre fritidstilbud. Kriminalpræventiv betyder FerieCamp, at børn og unge har noget at tage sig til i ferierne.

#### **Indhold:**

I FerieCamp rykker lokale foreninger og kulturinstitutioner ind i lokalområdet med forskellige idræts- og kulturaktiviteter. Programmet koordineres af Helhedsplanens FerieCamp-koordinator i samarbejde med KFF, og der rekrutteres bredt i hele området. Aktiviteterne skal fremover foregå primært i Sundby Idrætspark.

Der samarbejdes med FritidsGuiderne. Børn der har prøvet en aktivitet på FerieCamp, og som gerne vil starte i en forening, guides efter campen af FritidsGuiderne. Dertil matches aktivitetsønsker fra børn på FritidsGuidernes venteliste med aktiviteter på campen, og børnene bliver guidet til aktiviteterne på campen. På denne måde kan FritidsGuiderne allerede begynde guidningen af børn på FerieCamp.

### **Formål og mål:**

Formålet for aktiviteten er, at tilbyde alle børn og unge i Urbanplanen et meningsfuldt og aktivt fritidsliv, der kan være et attraktivt alternativ til meningsløst ophold på gaden, og som kan have et bredt forebyggende perspektiv over for normbrydende og kriminel adfærd, understøtte personlige udvikling og læringskompetencer og potentielt bygge bro til foreningslivet. Målsætninger for indsatsen er:

- Fastholdelse af antal brugere af FerieCamp
- Stigende medlemstal i Amager Healthy Girls

### **Målgruppe(r):**

#### **Amager Healthy Girls**

- Kvinder og børn fra 3- 67 år primært bosiddende i helhedsplansområderne i Amagerbro og Urbanplanen. Primært af anden etnisk baggrund end dansk.

|   |                      |
|---|----------------------|
| <b>Feriecamp</b>  |                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Børn i alderen 6-17 år</li> </ul>  |                      |
| <b>Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:</b>  |                      |
| <b>Succeskriterier:</b>   | <b>Datakilde:</b>    |
| FerieCamps årlige deltagerantal fastholder ca. samme niveau som i 2016<br><i>(Baseline 2016: 5333<sup>13</sup>)</i>   | Helhedsplanen        |
| Amager Healthy Girls har en stigning på 50 medlemmer årligt   | Amager Healthy Girls |
| <b>Ansvars- og rollefordeling:</b>  |                      |
| <p><b>Amager Healthy Girls:</b><br/>Foreningen frikøber helhedsplanens medarbejder, som i 2018 varetager ansøgning om lokaler, kommunikation med kommunen, ansøgninger om fripladser, tilmelding til instruktørkurser<sup>14</sup>. Ressourceforbrug og opgaveportefølge nedtrappes over perioden. Kontakt: Næstformand for Amager Healthy Girls, Gülbahar Atici <a href="mailto:gulbaharatici@hotmail.com">gulbaharatici@hotmail.com</a></p> <p><b>Amagerbro Helhedsplan</b><br/>Amagerbro Helhedsplan hjælper med at rekruttere til Amager Healthy Girls og understøtter foreningens strategiske udvikling. Kontakt: Mikkel Josephsen, <a href="mailto:mj@vibo.dk">mj@vibo.dk</a></p> <p><b>FerieCamps:</b><br/>En medarbejder fra helhedsplanen frikøbes af KFF som lokal koordinator, der planlægger indhold, sikrer de rette fysiske rammer, leder de lokale kræfter, der ansættes til at drive FerieCamp, samt varetager budgetansvar og afrapportering til KKF. Kontakt: KKF, Kontorchef, Foreningsudvikling og Koncepter Rikke Thielcke, <a href="mailto:rikket@kff.kk.dk">rikket@kff.kk.dk</a></p> |                      |

|  |
|--|
| <b>Aktivitetsnavn:</b>   |
| <b>Ungeråd i Lokalområdet</b>  |
| CFBU: Børne- og ungeråd<br>SocialRespons: 'Resultatevaluering af ALL IN forløb i perioden fra 2014-2017' |
| <b>Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):</b>   |
| Som beskrevet i problemkomplekset skaber det utryghed i området, at grupper af unge                      |

<sup>13</sup> Totalt optalt deltog 5.333 børn og unge i FerieCamps aktiviteter i skolernes ferier i 2016.

med varierende grad af kriminel erfaring, tager ophold i det offentlige rum.

Derfor vil vi fortsætte med inddragelsesmetoderne fra All in-projektet, der i 2015 resulterede i at en gruppe unge etablerede foreningen X-mændene, der arbejdede for at skabe tryghed og udvikling i Urbanplanen. Forløbet var med til at sikre, at den forventede uro omkring nedrivningen af de unges værested i Solvang Centeret blev undgået, det har bidraget til at de utryghedsskabende unge har ændret deres image blandt andre beboergrupper, og det har øget sammenhængskraften i området<sup>15</sup>.

Fremadrettet vil unge blive inviteret til deltage i 1 årligt forløb af minimum 20 uger. Der er fx fra X-mændene erfaringer med, at forløb kan vare til op over et år, hvor intensitet varierer afhængigt af hvilken fase gruppen er i. I et fremtidsværksted gøres brug af et særligt deltagelsesperspektiv. Her tager de unge initiativ til en handling, de planlægger handlingen, og de udfører den. Samtidig er det også de unge, der laver *analysen af, hvorfor handlingen skal iværksættes*. Netop denne kombination har vist sig at være effektiv<sup>16</sup>. Sammen med de professionelle som er en del af indsatsen, udvikles kontinuerligt nye perspektiver og anvises nye vinkler på givne problematikker.

De unge får igennem aktiviteten mulighed for at få et øget selvværd, at lære at argumentere for deres holdninger samt at lære at tage beslutninger sammen med andre. I det hele taget får de redskaber til, hvordan et demokratisk samfund fungerer i forhold til beslutningsprocesser, mødekultur m.m.<sup>17</sup>

Aktiviteten forudsætter, at der etableres et tæt samarbejde med professionelle, som de unge peger på som afgørende for at kunne udføre deres idéer.

#### **Formål og mål:**

At give unge beboere adgang til indflydelse på deres eget liv og boligområde gennem egenidentificerede indsatser, som de unge selv står for. Målsætninger for indsatsen er:

- Deltagerne fastholdes i forløbene
- Deltagerne opnår viden om hvordan de kan søge indflydelse
- Deltagerne får stærkere samarbejdskompetencer.

#### **Målgruppe(r):**

1. Udsatte grupper af unge der opholder sig på gaden i Urbanplanen og som har udvist bekymrende eller utryghedsskabende adfærd i boligområdet eller har erfaringer med mindre alvorlig kriminalitet, såsom hærværk, indbrud i kældre eller hashrygning
2. Særligt udsatte grupper af unge der opholder sig på gaden, og som har gentagende erfaringer med kriminalitet eller erfaringer med grov personfarlig kriminalitet.

#### **Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:**

##### **Succeskriterier:**

10 deltagere pr. forløb, hvoraf 70 % gennemfører et helt forløb.

##### **Datakilde:**

Helhedsplanen

<sup>15</sup> SocialRespons 2017:28f

<sup>16</sup> CFBU 2016:27-30

<sup>17</sup> CFBU 2016:27-30, SocialRespons 2017:6

|   |               |
|---|---------------|
| 80 % af de unge, der har gennemført et forløb ved hvor og hvordan de kan søge indflydelse i deres lokalområde.  | Helhedsplanen |
| 80 % af de unge, der har gennemført et forløb, oplever at have opnået stærke kompetencer i at samarbejde med relevante samarbejdspartnere for deres idéer.  | Helhedsplanen |
| <b>Ansvars- og rollefordeling:</b>  |               |
| <p><b>Helhedsplanen</b> står for rekruttering og samt det konkrete faciliteringsarbejde i fremtidsværksteder og den individuelle opfølgning med enkelte beboere. Desuden varetages afledte opgaver, der kan bidrage til at realisere til beboernes idéer, ex fondsansøgninger til regnskab til kommunikation ift. konkrete events/aktiviteter.</p> <p>Deltagere identificeres i dialog med Tryghedspartnerskabet, herunder SSP</p> <p>Evt. lokal samarbejdspartner kan være medfacilitator.</p> |               |

|   |
|---|
| <b>Aktivitetsnavn:</b>  |
| <p><b>Ungeråd i lokale institutioner</b></p> <p>CFBU: Børne- og ungeråd<br/>SocialRespons: 'Resultatevaluering af ALL IN forløb i perioden fra 2014-2017'</p>   |
| <b>Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):</b>  |
| <p>Som beskrevet i problemkomplekset skaber det til tider utryghed når ungegrupper i de kolde måneder, søger mod lokale kommunale institutioner pga. deres normbrydende adfærd og personalets begrænsede kendskab til gruppen.</p> <p>Også her vil vi anvende metoderne fra All-In, som fx har givet afkast i et samarbejde med biblioteket, hvor unge etablerede de en café (Café Bibs), som tilbød mad, alkoholfri drinks, musik, sang, brætspil og samvær på tværs af alder og baggrund. Flere beboere føler nu samhørighed med biblioteket, og det gælder også unge, der ikke tidligere har brugt det eller har udvist utryghedsskabende adfærd på biblioteket.<sup>18</sup></p> <p>Aktiviteten har samme hyppighed, anvender samme metodiske greb og har samme mål for deltagernes personlige udvikling, som beskrevet under 'Ungeråd i lokalområdet'.</p> <p>Af de involverede institutioner kræver det omstillingsparathed og evne til at slippe styringen. Til gengæld får institution en ungeanalyse af de udfordringer unge med en gadeorienteret livsstil oplever ved institutionen og samtidig konkrete handlemuligheder der kan tage hånd om disse udfordringer på en måde, som tilgodeser både unge med en gadeorienteret livsstil og de øvrige brugere af institutionen.</p> |
| <b>Formål og mål:</b>   |

<sup>18</sup> SocialRespons 2017: 'Resultatevaluering af ALL IN forløb i perioden fra 2014-2017', s. 25-26



|  |                   |
|--|-------------------|
| <p>At give unge med en gadeorienteret livsstil indflydelse på de lokale kommunale institutioners tilbud, så disse bliver attraktive tilbud for både unge med en gadeorienteret livsstil og institutionens øvrige brugere. Målsætninger for indsatsen er at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Deltagerne fastholdes i forløbene</li><li>• Deltagerne opnår viden om hvordan de kan søge indflydelse</li></ul>  |                   |
| <b>Målgruppe(r):</b>   |                   |
| <p>1. Udsatte grupper af unge der opholder sig på gaden i Urbanplanen og som har udvist bekymrende eller utryghedsskabende adfærd i boligområdet eller har erfaringer med mindre alvorlig kriminalitet, såsom hærværk, indbrud i kældre eller hashrygning</p> <p>2. Særligt udsatte grupper af unge der opholder sig på gaden, og som har gentagende erfaringer med kriminalitet eller erfaringer med grov personfarlig kriminalitet.</p>  |                   |
| <b>Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:</b>   |                   |
| <b>Succeskriterier:</b>  | <b>Datakilde:</b> |
| 5 deltagere pr forløb, hvoraf de 70 % gennemfører et helt forløb.  | Helhedsplan       |
| 80% af de unge, der har gennemført et forløb oplever, at de har fået redskaber til at initiere, planlægge og udføre egne idéer.  | Helhedsplan       |
| <b>Ansvars- og rollefordeling:</b>   |                   |
| <p><b>Helhedsplanen</b> står for rekruttering og samt det konkrete faciliteringsarbejde i fremtidsværksteder og den individuelle opfølgning med enkelte beboere. Desuden varetages afledte opgaver, der kan bidrage til at realisere til beboernes idéer, ex fondsansøgninger til regnskab til kommunikation ift. konkrete events/aktiviteter.</p> <p>Deltagere identificeres i dialog med Tryghedspartnerskabet, herunder SSP</p> <p><b>Den enkelte institution</b> stiller lokaler til rådighed for de unges analytiske arbejde, og der etableres et tæt samarbejde med institutionens personale og ledelse, om at give rum og muligheder til de unges idéer.</p> <p>Med afsæt i hvilke institutioner, der på et givet tidspunkt oplever et særligt pres iværksættes samarbejde med denne. Pt. er der opstået udfordringer med en gruppe af utryghedsskabende unge på <b>Solvang Bibliotek</b>, hvorfor der er lavet aftale om at påbegynde forløb dér i 2018, hvis problemet stadig pågår.</p> <p>Kontakt: Chef for Ørestad og Solvang Biblioteker Kirsten Sass Egebo, kieggeb@kff.kk.dk, 2146 5907</p> |                   |



## Delaftale for indsatsområdet *Uddannelse og beskæftigelse*

**Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale til hver en tid understøtter målsætningerne i den strategiske samarbejdsaftale samt afspejler de aktiviteter og samarbejder, der gennemføres i boligområdet.**

### Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:

Partnerskabet

### Aftalens parter:

Chef for sociale indsatser Mikkel Warming, 3B, [miwa@3b.dk](mailto:miwa@3b.dk)  
Områdechef Merete Jørgensen, BIF, [KJ46@bif.kk.dk](mailto:KJ46@bif.kk.dk)  
Områdechef Kristina Mikkelsen, SOF, [PD02@sof.kk.dk](mailto:PD02@sof.kk.dk)  
Tværfaglig chef Karina Fried, BUF, [TN76@buf.kk.dk](mailto:TN76@buf.kk.dk)  
Chef Bjarne Fey, KFF, [b55h@kff.kk.dk](mailto:b55h@kff.kk.dk)  
FRAK, Leder Mudi Jarkass, [mudi@frak.dk](mailto:mudi@frak.dk)  
Skovhjelperne, Indehaver Mads Madsen, [Mads@amsh.dk](mailto:Mads@amsh.dk)  
Frugtplukkerne, Forkvinde Lya Moestrup, [lym@tosti.dk](mailto:lym@tosti.dk)  
TAMU: Afdelingsleder Jesper Jørgensen, [jesper.joergensen193@tamu.dk](mailto:jesper.joergensen193@tamu.dk)

### Problemkompleks for indsatsområdet:

Generelt har elever fra Urbanplanen et højere skolefravær og lavere karakterer end i København som gennemsnit. Det kommer til udtryk ved at fraværprocenten blandt folkeskoleelever i 2015/16 var 8,5 mod 7.0 i København<sup>1</sup> og karaktergennemsnittet i privat- og folkeskole for 9. klasser i kernefagene dansk og matematik i en fem års periode fra 2012-2016 var 5,4 for børn i boligområdet mod 6.5 i hele kommunen.<sup>2</sup>

Mange unge har ikke en kompetencegivende uddannelse og er ikke i gang med at få den. Specifikt har 23.8% af de 18-29 årige kun folkeskolen som den højeste uddannelse mod 8.8% i København<sup>3</sup> og andelen af unge, der er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter at have afsluttet 9. klasse dobbelt så høj som københavnerniveauet, nemlig 29% mod 14,5%<sup>4</sup>.

Dog har der de seneste år været en positiv udvikling, idet andelen af 20-24-årige der har folkeskolen som højeste uddannelse er faldet fra 31,7 % til 26,7% i perioden 2012 til 2016<sup>5</sup>. Men der er fortsat rum for forbedring idet niveauet i København i 2016 til sammenligning var 9,5 %.<sup>6</sup>

<sup>1</sup> Københavns Kommune, KK data til de boligsociale helhedsplaner – Juni 2017

<sup>2</sup> Landsbyggefonden, Boligsociale Data 2016

<sup>3</sup> Danmarks Statistik, 2016

<sup>4</sup> Københavns Kommune, KK data til de boligsociale helhedsplaner – Juni 2017

<sup>5</sup> Udviklingen fra 2014-2015 tegner sig for klart den største del af faldet, nemlig 6,2 procentpoint

<sup>6</sup> LBFs boligsociale data.

Samme positive mønster tegner sig i øvrigt for de 30-34 årige, hvor der er sket et fald på godt 10 procent point over de fem år.





Samtidig er næsten 18 % af de 15-29 årige (184 enkeltpersoner) tilknyttet beskæftigelses- og integrationsforvaltningen, hvilket er mere end dobbelt så mange som i hele København.<sup>7</sup> Urbanplanen har mange voksne beboere som er udenfor arbejdsmarkedet, hvilket kan præge børnenes forventninger til fremtiden negativt. Ca. 50% af de 18-64 år er i beskæftigelse, mens tallet er over 70% i København<sup>8</sup>. For at ændre den negative sociale arv, er der således behov for at helhedsplanen også arbejder med at udvikle forældrenes ressourcer – de voksenbilleder børn og unge spejler sig i – ved at hjælpe sårbare forældre tættere på arbejdsmarkedet.

Derfor vil vi i helhedsplanen sætte fokus på at:

- Højne fremmøde og fagligt udbytte via alternative undervisningstilbud i lokale folkeskoler
- Give unge tidlige erfaringer fra arbejdsmarkedet
- Skabe alternativ beskæftigelsesplatforme for unge og ældre via socialøkonomiske aktiviteter

### Formål, mål og succeskriterier for indsatsområdet:

#### Formål og mål:

Visionen er *at de unge fra området kommer i uddannelse og får de samme chancer i livet som unge fra det øvrige København.*

Formålet med indsatserne er således at hæve uddannelsesniveautet og forbedre beboernes chancer for beskæftigelse. Målsætninger er at:

- Skolebørn har mindre fravær
- Unge bliver rustede til og matches med den rigtige uddannelse
- Unge rustes til arbejdslivet

#### Succeskriterier (lokalt opstillede målinger):

#### Datakilde:

*Skolefraværsprocent for de af områdets børn, der er tilknyttet en folkeskole, reduceres fra 8,5% for skoleåret 2015-16 til Københavnniveautet i skoleåret 2019-2020.*

*(Baseline for 2015/16 var 7% i Københavns kommune).*

*Københavns Kommune*

*Andelen af unge, der ikke er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter at have afsluttet 9. klasse falder så det nærmer sig gennemsnittet i København*

*(Baseline: Urbanplanen 29%, København i alt 14,5 %)*

*Københavns Kommune*

<sup>7</sup> Københavns Kommune, KK data til de boligsociale helhedsplaner – Juni 2017

<sup>8</sup> Danmarks Statistik, Nøgletal på boligområder 2016



|   |                   |
|---|-------------------|
| <p>15-29 årige, der er tilknyttet BIF nærmer sig niveauet for København i 2021.</p> <p>(Baseline i feb. 2017 var 184 enkeltpersoner dvs. 17,97% mod 8,86% i Kbh).</p>   | København Kommune |
| <b>Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielse af formål, mål og succeskriterier:</b>  |                   |
| <p>"Superkræfter"<br/>Skolesamarbejde i udkolingen<br/>Unge i job<br/>Iværksætter og socialøkonomisk aktivitet</p>  |                   |
| <b>Medarbejderressourcer for indsatsområdet:</b>  |                   |
| <p>Sekretariatsleder – ¼ fuldtidsstilling<br/>Børn og Unge koordinator – 10 t/uge<br/>Opsøgende medarbejder - ½ fuldtidsstilling<br/>Netværk, kultur og miljøkoordinator – ¼ fuldtidsstilling<br/>Se samlet opgavefordeling i bilag 2</p>   |                   |
| <b>Sammenhæng med den kommunale indsats i boligområdet:</b>   |                   |
| <p><b>BIF</b><br/>BIF vil mindst en gang om året afholde et fælles informationsmøde for alle helhedsplaner i Københavns Kommune. Formålet er at klæde helhedsplanernes medarbejdere bedre på til at kunne guide og hjælpe deres beboere inden for beskæftigelses- og uddannelsesområdet og dermed understøtte brobygningen til kommunale tilbud. På informationsmødet vil der blive præsenteret emner såsom BIF's organisering og kontaktmuligheder, nyeste opdatering af lovgivning og reformer samt status på beskæftigelses- og uddannelsesprojekter i udsatte boligområder.</p> <p><b>Skolerne</b><br/>Indsatser i samarbejde med skolerne er koordineret med skolerne og forvaltningen, således at de fungerer som et supplement til mange andre indsatser vedrørende for eksempel fravær. Den boligsociale helhedsplan deltager desuden i skolebestyrelsen på Dyvekeskolen.</p> |                   |
| <b>Indsatsområdets økonomi i henhold til budget</b> (Her anføres finansiering for dette indsatsområde som oplyst i det vedlagte budget for den boligsociale indsats):   |                   |



| Organisation   | Finansiering |
|--|--------------|
| Landsbyggefonden   | 2.644        |
| Lokal medfinansiering  | 1.007        |
| <b>Samlet budget for indsatsområdet</b>  | <b>3.651</b> |
| <b>Konflikthåndtering og underretning:</b>   |              |
| <p>Opstår der uoverensstemmelse vedrørende realisering af det boligsociale arbejde er Partnerskabets sekretariatsleder ansvarlig for at adressere uoverensstemmelsen og skabe en platform for håndtering af den via relevant følgegruppe/netværk.</p> <p>Såfremt dette ikke lykkes bringer sekretariatsleder sagen til Bydelsbestyrelsen. Det er bestyrelsens ansvar at skabe afklaring og drage eventuelle konsekvenser i denne forbindelse med henblik på at sikre det fortsatte arbejde.</p> <p>Partnerskabets sekretariatsleder er under alle forhold ansvarlig for, at følgegruppen og lokale samarbejdsparter involveres og underrettes, såfremt der opstår lokale forhold, som påvirker realisering af delaftalen. Følgegruppemedlemmer og aftalepartner forventes at bringe beslutninger, som påvirker arbejdet i Urbanplanen, ind i følgegruppen og de koordinerende netværk, således parterne gensidigt underrettes om ethvert forhold, som har indflydelse på de fælles planer.</p> |              |
| <b>Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):</b>   |              |
| Den relevante følgegruppe kvalificerer løbende de enkelte aktiviteter ud fra deres lokale viden og kontakt til målgrupperne. Ændringer og revision af delaftalen skal godkendes i Bydelsbestyrelsen og det er herefter boligorganisationens ansvar, at den reviderede aftale uploades i Landsbyggefondens driftsstøtteportal. Såfremt der er tale om væsentlige ændringer, skal Landsbyggefonden orienteres herom forinden.  |              |
| <b>Delaftalen gælder fra - til:</b>  |              |
| 01.01.2018 – 31.12.2021  |              |

### **Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):**

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

|  |
|--|
| <b>Aktivitetsnavn:</b>   |
| <b>'Superkræfter' - sprog- og læseindsats i indskoling</b>   |
| SFI: Parlæsning<br>(I 'Effektfulde indsatser i boligområder til at forbedre børns skolegang og uddannelse og |



voksnes arbejdsmarkedsparethed')

### Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):

Superkræfter er et samarbejde mellem den boligsociale indsats, Dyvekeskolens læringscenter og BUF's sprog- og læsekonsulenter om ekstra støtte til sprogudvikling og læsning til børn, der ikke har adgang til ekstra hjælp hjemme.

Den boligsociale indsats rekrutterer og koordinerer et korps af frivillige læsevenner, der dels møder på skolen og læser og faciliterer sproglege med de udvalgte 0.klasses elever i dagtimerne, og dels mødes med de større børn og træner læsning efter skoletid. Den boligsociale indsats er desuden værter for kompetenceudvikling af de frivillige læsevenner, hvilket indebærer at stille lokaler til rådighed og koordinere med undervisere. Dyvekeskolens læringscenter og BUF's sprog- og læsekonsulenter bidrager med faglige input til kreativ og legende læseindlæring og sprogtræning.

Indsatsen foregår løbende i skoleåret 2017/2018 skoleår. Er erfaringerne gode fortsættes de følgende år.

### Formål og mål:

Formålet er styrkelse af de grundlæggende sprog- og læsefærdigheder, som giver faglige succeser og selvværd. Målsætninger for indsatsen er:

- At elevernes motivation for læsning styrkes
- At det frivillige engagement styrkes

### Målgruppe(r):

Børn fra Dyvekes Skole i 0.klasse, der ved sprogscreening viser behov for ekstra støtte til sproglig udvikling samt børn i 2. klasse med behov for ekstra støtte til automatisering af læsning, dvs. at læsningen kan forløbe uden at man tænker over det.<sup>9</sup>

### Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

| Succeskriterier:  | Datakilde:  |
|---|---|
| De deltagende børn bliver mere motiverede for at læse og lære at læse.            | Klasselæren vurderer - og helhedsplanen indhenter vurderinger efter hvert forløb. |
| Netværket af frivillige er forankret uden for den boligsociale indsats inden 2021 | Helhedsplanen   |

### Ansvars- og rollefordeling:

<sup>9</sup> At man ikke længere skal stave sig igennem ord og/eller forbinde hvert bogstav og lyd før man kan læse ordet, som er det man gør, når man er begynderlæser. Børn starter med først at knække læsekoden, altså kunne forbinde bogstaver og lyd nogenlunde flydende, og derfra skal man træne og træne og træne, for at læsningen til sidst forløber automatisk.

**Helhedsplanen**

Den boligsociale indsats rekrutterer og koordinerer de frivillige og sikrer de fysiske rammer omkring kompetenceudvikling af de frivillige.

**Dyveskolen og BUF**

Dyvekeskolens læringscenter og BUF's sprog- og læsekonsulenter medvirker til at identificere målgruppen. De to samarbejdsparter forestår undervisning, der skal give de frivillige mulighed for udvikling af deres kompetencer som læsevenner; herunder pædagogiske og sprogformidlende kompetencer. Dyvekeskolen i samarbejde med BUFs sprog- og læsekonsulenter leverer desuden data på deltagernes progression 1 gang årligt.

Kontakt:

Dyvekeskolen: Konstitueret skoleleder/Souschef Annette Kloster: [aneklo@dyveke.kk.dk](mailto:aneklo@dyveke.kk.dk)  
og Pædagogisk leder: Lene Sinding Steensberg

BUF, Områdesoucheff for sprog- og læsekonsulenterne, Mette Grønvaldt, [FZ4D@buf.kk.dk](mailto:FZ4D@buf.kk.dk),  
tlf. 21569757

|  |
|--|
| <b>Aktivitetsnavn:</b>   |
| <b>Skolesamarbejde i udskoling</b>   |
| CFBU: Kreativ læring   |
| <b>Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):</b>   |
| <b><u>Læring i praksis</u></b>   |
| <b>Forløb:</b> Varierer  |
| <b>Målgruppe:</b> Udskolingselever i 7.- 9. klasse, som ikke er så bogligt stærke. Primært fra Højdevangens Skoles praktiske linje   |
| <b>Hvorfor:</b> Formål er at styrke deltagernes mulighed for at knytte an til skolen og styrke disse elevers engagement, selvværd og fremtidsmuligheder. Formål er endvidere at styrke elevernes forudsætninger for såvel som forståelse af studie- og fremtidsmuligheder inden for praktiske fag.   |
| <b>Indhold:</b> Forskellige former for samarbejde mellem skole og boligsocial indsats om 'hands on', erfaringsbaserede forløb, der forbinder skolens abstrakte verden med praksis- og virkelighedsnære læringsaktiviteter, som giver mening for eleverne og kan fungere som deres indgang til de mere boglige fag. Herunder:   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Praktikpladser og virksomhedsforlagt undervisning: Den boligsociale indsats er løbende bindeled mellem skolen og lokale virksomheder i vores netværk, der har praktisk arbejde i centrum, fx NCC (håndværksfagene) og Plejecentret Bomiparken. Helhedsplanen sætter skolen i kontakt med virksomheder, der kan tilbyde virksomhedsbesøg eller alternative praktikpladser i særligt tilrettelagte forløb i kombination med skolens undervisning. Ligeledes bidrager helhedsplanen med sparring til skoler og virksomhederne omkring metoder og indhold i forbindelse med virksomhedsforlagt undervisning.</li></ul> |



- 'ÆbleMust', som er beskrevet under 'Tværksætter og socialøkonomisk aktivitet'

### **Børne- og ungeinddragelse**

**Forløb:** Intensive forløb i forbindelse med tema- og projektuger eller en ugentlig temadag gennem ca. 3 måneders forløb i skolen eller i forlængelse af elevernes undervisning.

**Målgruppe:** Udsatte elever, herunder ikke uddannelsesparate elever og elever med begrænset engagement i skolelivet, fra 8. og 9. klasse på bl.a. Højdevangens skole.

**Hvorfor:** Formålet er dels at skabe viden om forhold, der forhindrer at unge har de liv med bl.a. skole og uddannelse, de ønsker sig. Og dels at unge selv udvikler og virkeliggør idéer for det gode ungdoms- og uddannelsesliv.

**Indhold:** Med udgangspunkt i metoder fra projektet ALL IN (se også kriminalpræventiv indsats – 'Ungeråd') deltager unge i fremtidsværksteder og står selv for analyse, initiativ, planlægning og udførelse af aktiviteter, der skal bidrage til et godt liv for unge. Den boligsociale indsats rekrutterer i samarbejde med skolepædagoger, UU-vejledere og lærere. Den boligsociale indsats faciliterer alle forløbets faser. Lærere og fagfolk deltager i den udstrækning skole og boligsocial indsats i fællesskab vurderer det hensigtsmæssigt i det enkelte forløb.

### **Skoleafløsning**

**Forløb:** Varierer

**Målgruppen:** Udskolingselever fra Peder Lykke Skole og Højdevangen Skole med højt skolefravær og begrænset tilhørsforhold til folkeskolen og den almene undervisning.<sup>10</sup>

#### **Indhold:**

Under skoleflex-ordningen i Københavns Kommune vil Helhedsplanen koordinere udviklingen og forankringen af et lokalt tilbud om skoleafløsning. Tilbuddet vil bestå af en *skoledel*, som skolen er ansvarlig for. Denne består som udgangspunkt af undervisning i fagene dansk, matematik og engelsk med henblik på at den unge tager afgangseksamen i de tre fag, og dermed får mulighed for at senere at tage fx en erhvervsfaglig ungdomsuddannelse. Skoledelen kan desuden bestå af skolens ressourcecenters eksisterende indsatser for udsatte elever, hvis det er relevant.

Derudover vil tilbuddet bestå af en *skoleafløsningsdel*, hvor den unge, i stedet for at være i skole, bl.a. kommer ud og arbejder i lokalområdet via Fritidsakademiet (FRAK) og/eller tilknyttes idrætsaktiviteter i dagtimerne. Målet med skoleafløsningsdelen er at styrke elevernes sociale kompetencer, branchekendskab og selvtillid gennem oplevelsen af at bidrage positivt til reelle arbejdsfællesskaber.

<sup>10</sup> Præmissen for indsatsen er, at unge med højt skolefravær kan have forudsætninger og mulighed for på et senere tidspunkt, at komme i uddannelse. Men at de på nuværende tidspunkt i deres skoleliv bedre kan udvikle sig og se meningen i en hverdag, der handler om fx praktisk arbejde og/eller fysisk aktivitet væk fra skolen og hvor tiden med almindelig undervisning er begrænset.



Næste fase bliver at inddrage andre aktører herunder for eksempel 'Idrætsprojektet'<sup>11</sup>, som arbejder med den unges selvtillid, selvværd, sociale kompetencer og engagement i skoledelen gennem bl.a. idrætsaktiviteter.

**Formål og mål:**

Formålet med aktiviteten er at styrke området's børn og unges trivsel, læring og tilknytning til skole og uddannelsesinstitutioner samt at styrke inddragelsen af børn og unges erfaringer og perspektiver i arbejdet mod meningsfuld skolegang og uddannelsesforløb. Målsætninger for indsatsen er:

- 3 årlige praksissamarbejde mellem virksomheder og skole
- Udvikling og iværksættelse af et skoleafløsningstilbud
- Styrkelse af unges handlekompetence via inddragelsesforløb

**Målgruppe(r):**

Unge i udskolingen

**Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:**

| Succeskriterier:  | Datakilde:    |
|---|---------------|
| 3 skole-virksomhedssamarbejder om læring i praksis etableres årligt (eksklusive 'ÆbleMust') | Helhedsplanen |
| Et skoleafløsningstilbud udvikles og iværksættes i løbet af 2018                            | Helhedsplanen |
| 8 elever gennemfører årligt et børne- og ungeinddragelsesforløb                             | Helhedsplanen |

**Ansvars- og rollefordeling:****Læring i praksis**

**Helhedsplanen** etablerer kontakt mellem skole og virksomhed og bidrager med sparring til skoler og virksomhederne omkring metoder og indhold i forbindelse med virksomhedsforlagt undervisning.

**Skolen** planlægger og gennemfører selv besøg på virksomheden

Kontakt: Højdevangens Skole, Skoleleder Gertrud Petersson, [ef9j@buf.kk.dk](mailto:ef9j@buf.kk.dk), tlf. 33 17 35

<sup>11</sup> Idrætsprojektet er et tilbud i Københavns Kommunes Socialforvaltning og er forankret i Center for Udsatte og Kriminalitetstruede Unge. Idrætsprojektets primære målgruppe er udsatte og kriminalitetstruede unge, unge med handicap og unge med særlige behov. Derudover arbejder Idrætsprojektet også med andre udsatte grupper. Idrætsprojektet arbejder efter en unik metode, der er prøvet gennem 8 år og har banebrydende resultater



20

**Børne- og ungeinddragelse**

**Helhedsplanen** faciliterer forløb. Ved undervisning uden for skoletid holder helhedsplanen infomøder i forbindelse med rekruttering

**Skolen** rekrutterer elever til forløb der foregår i skoletiden og henviser elever til forløb, der foregår uden for skoletiden.

Kontakt: Højdevangens Skole, Skoleleder Gertrud Petersson, [ef9j@buf.kk.dk](mailto:ef9j@buf.kk.dk), tlf. 33 17 35 20

**Skoleafløsning**

Samarbejdspartnere:

Peder Lykke Skole: skoleleder Lennart Michael Kjellerup, [lekjel@pederlykkeskolen.kk.dk](mailto:lekjel@pederlykkeskolen.kk.dk), 27 64 69 50

Højdevangens Skole: skoleleder Gertrud K. Petersson, [ef9j@buf.kk.dk](mailto:ef9j@buf.kk.dk), tlf. 33 17 35 20

FRAK: Leder Mudi Jarkass, [mudi@frak.dk](mailto:mudi@frak.dk), tlf. 27 85 84 32.

Helhedsplanen: Børne- og ungededarbejdere Søren Løkke og Lise Bertelsen

SOF-BBU: Henrik Gorm, [GH72@sof.kk.dk](mailto:GH72@sof.kk.dk), tlf. 20 95 90 98

**Rollefordeling**

- Skolepædagoger og skolesocialrådgivere, koordinerer og sikrer rammerne for skoledelen og samarbejdet med skolens ressourcecenter og evt. skolefraværskonsulenter
- For de unge i BBU's målgruppe, som kan tilbydes mentor, afholder BBU udgifter til FRAK, som aflønner den medarbejder/gruppeleder, der varetager mentorfunktionen.
- Fritidsakademiet (FRAK) træner og leder den unge i beskæftigelsesaktiviteter i lokalområdet
- Den boligsociale indsats står for den overordnede koordinering af og sammenhæng i skoleafløsningsdelen. Helhedsplanen vil også sikre den lokale forankring af tilbuddets aktiviteter, bl.a. gennem vores netværk til lokale virksomheder og institutioner. Derudover vil Helhedsplanen sørge for at skoleafløsnings-tilbuddet integreres med – og løbende kvalitetssikres gennem – vores andre aktiviteter, som fx familiekursus og forældreforløb for forældre med teenagere
- Skoler og boligsocial helhedsplan forestår i fællesskab en arbejdsgruppe på praksisniveau, der skal sikre en stærk kommunikation samt den daglige struktur og progression i projektet. Her vil bl.a. skolesocialrådgivere, fraværskonsulenter, boligsocial medarbejder og skolepædagoger deltage.

**Aktivitetsnavn:****Unge i job**

CFBU: Fritidsjobprojekter og Lommepengeprojekter



**Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):****Fritidsjobs****Forløb:** Varierer**Målgruppe:** 13-17 år**Hvorfor:** Unge der tidligt får erfaring med arbejdsmarkedet har bedre muligheder for et frugtbart arbejdsliv når de bliver ældre<sup>12</sup>**Indhold:**

a) Afdække udbud af arbejdskraft mm.

Vi vil undersøge hvor mange unge, der allerede har eller ønsker et job samt eventuelle forhold, som forhindrer unge beboere i at indgå på arbejdsmarkedet, herunder de unges egne forestillinger om arbejdsmarkedet, deres forældres forestillinger og virksomheders/organisationers evt. manglende ønske om at ansætte de unge. Kvantitativ og kvalitativ undersøgelse gennemføres i begyndelsen af 2018.

b) Skabe jobåbninger

Helhedsplanen skaber jobåbninger gennem sit netværk og opsøger muligheder på lokale byggepladser. Job annonceres på den boligsociale jobformidlingside upjob.dk. Helhedsplanen informerer blandt lokale aktører om FRAK, der tilbyder at løse arbejdsopgaver for arrangører af event og lignende. Unge fra kvarteret ansættes hos FRAK og får ad'hoc eller faste opgaver. FRAK fakturerer bestillende virksomhed og aflønner de unge. Desuden samarbejdes med BIF-JKU om at etablere kommunale, tilskudsberettigede fritidsjobs blandt lokale aktører for de unge, som stadig går i 9. klasse. Typisk opslås der kun få fritidsjob for denne aldersgruppe bl.a. pga. restriktioner vedrørende antal arbejdstimer og her har det vist sig, at de kommunale arbejdspladser typisk er mere fleksible.

c) Hjælp og støtte

Helhedsplanen henviser til FRAKs jobsøgningsværksteder på lokale væresteder (private jobs) og fritidsjobsøgningskurser og individuelle samtaler hos JKU (offentlige og private jobs).

**Lommepengejob****Forløb:** Varierer**Målgruppe:** 13-14 år**Hvorfor:** Sikre jobs som træningsbane til de helt unge, der har behov for mere støtte og oplæring, end der kan forventes i et traditionelt fritidsjob.**Indhold:**

Helhedsplanen har tidligere samarbejdet med FRAK og 3B om praktiske opgaver, som eksempelvis at male et hegn eller bygge en mur. Her betales FRAK af 3Bs drift den økonomiske ramme en sådan opgave ville koste og sørger for at den løses af en gruppe af lokale unge. Typisk i samarbejde med det pædagogiske værested, Garagen, og Nærgenbrugsstationen i Hørgården, som har ageret koordinator. Helhedsplanen vil arbejde på at fortsætte og udbrede et sådant samarbejde og finde en ramme, hvor lommepengejobbere kan løfte mindre opgaver som eksempelvis fejeopgaver, vask af traktor mv. Helhedsplanen vil derudover stå for at etablere lommepengejobs i

<sup>12</sup> CFBU 2016:102



byggesagen, hvor unge fx har været med til at bygge hegnet.

### **TAMU**

**Forløb:** Løbende

**Målgruppe:** 18-30årige, hvor uddannelse ikke er en realistisk mulighed

**Hvorfor:** Formålet er at ruste unge til arbejdsmarkedet ved at fremme sociale, personlige og faglige kompetencer.

### **Indhold:**

TAMU er en lønnet, helhedsorienteret arbejdsmarkedsuddannelse med jobgaranti, hvilket indebærer at TAMU hjælper med at finde job, hvis de unge ikke selv kan finde et efter endt uddannelse. De unge fortsætter som elev indtil de har et job, så man undgår 'huller' i processen.

Unge på kanten har 30 pct. større chance for at fastholde et job, hvis de gennemfører en uddannelse hos TAMU<sup>[2]</sup>, end hvis de modtager andre tilbud - også når man sammenligner med tilbud som eksempelvis produktionsskoler. Helhedsplanen identificerer potentiel målgruppe via øvrige unge-aktiviteter, guider dem i forhold til hvordan de rent praktisk kommer ud til infomøde på TAMU og informerer om, hvordan de kommer i kontakt med deres sagsbehandler i BIF.

### **Formål og mål:**

Formålet er at skabe bedre forudsætninger for en stærk arbejdsmarkedstilknytning fremover. Målsætninger for indsatsen er:

- Større viden om unges efterspørgsel på og barrierer for fritidsjob
- Flere unge i fritidsjob
- Flere unge i lommepengejob
- Flere unge rustes til arbejdsmarkedet via forløb hos TAMU

### **Målgruppe(r):**

Aktiviteten er for børn og unge som opholder sig i det offentlige rum i Urbanplanen eller som henvender sig i den boligsociale helhedsplan med ønske om hjælp.

Lommepengejobs: 13-14 årige

Fritidsjob: 13-17 årige

TAMU: 18-30-årige

### **Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:**

#### **Succeskriterier:**

Helhedsplanen bidrager til at skabe minimum 10 fritidsjobåbninger årligt

#### **Datakilde:**

Helhedsplanen

<sup>[2]</sup> Rambøll, 'TAMU-effekten – En rapport om job og uddannelseseffekter og samfundsøkonomiske gevinster, 2016



|  |               |
|--|---------------|
|  |               |
| Helhedsplan får 10 unge i lommepegejob årligt  | Helhedsplanen |
| Undersøgelse gennemført senest medio 2018  | Helhedsplanen |
| Helhedsplanen henviser 2 unge om året til infomøde hos TAMU  | Helhedsplanen |
| <b>Ansvars- og rollefordeling:</b>   |               |
| <b>Fritidsjob og Lommepegejob:</b><br>Vdr. FRAKs arbejde er Helhedsplanens rolle at henvise unge, informere om FRAK blandt lokale aktører, hjælpe med rekruttering af lokale unge over 18 år til gruppeleder-funktionen, hjælpe FRAK med kontakten til forældrene og afholde et koordineringsmøde mindst hver anden måned. FRAK står selv for alt vedrørende fakturering og aflønning og Helhedsplanen spiller ingen økonomisk rolle.<br>Kontakt FRAK: Leder Mudi Jarkass, <a href="mailto:mudi@frak.dk">mudi@frak.dk</a> , tlf. 27 85 84 32. Admin- og Udviklingsleder Lucas Nielsen, <a href="mailto:lucas@frak.dk">lucas@frak.dk</a> , tlf. 42 39 17 49 |               |
| <b>TAMU:</b><br>Helhedsplanen informerer TAMU pr mail, når en ung har givet udtryk for at ville deltage i infomøde. TAMU orienterer Helhedsplanen en tilbagemelding, hvis den unge ikke dukker op. Hvis den unge er interesseret i at starte op vurderer UU/BIF om den unge er uddannelsesegnet. TAMU vurderer motivation og kan afvise ansøgere.<br>Kontakt: Afdelingsleder Jesper Jørgensen, <a href="mailto:jesper.joergensen193@tamu.dk">jesper.joergensen193@tamu.dk</a>  |               |

|   |
|---|
| <b>Aktivitetsnavn:</b>  |
| <b>Iværksætteri og socialøkonomiske aktiviteter</b><br>CFBU: Socialøkonomiske virksomheder  |
| <b>Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):</b>  |
| Socialøkonomi er et særligt strategisk pejlemærke i Boligforeningen 3Bs arbejde med at skabe gode livsmuligheder og synlige og åbne fælleskaber i 3Bs udsatte boligområder. Helhedsplanens socialøkonomiske initiativer skal styrke beboernes arbejdsmarkeds-tilknytning og skabe et mere levende område. Der arbejdes via 2 spor, nemlig at: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tiltrække socialøkonomiske virksomheder til området</li><li>• Støtte beboere, der vil prøve kræfter med iværksætteri i socialøkonomiske projekter</li></ul> |
| <b><u>Iværksætermiljø i samarbejde med Bybi og Beyond coffee.</u></b>   |
| <b>Forløb:</b> Løbende  |
| <b>Målgruppe:</b> Alle beboere  |
| <b>Hvorfor:</b> Formålet er at skabe et lokalt miljø, hvor social iværksætteri bliver drivkraft for   |



inkluderende fælleskaber og rummelige arbejdspladser.

**Indhold:**

3B og Bybi indgår i et partnerskab med ambition om at udvikle Biernes Hus. Huset projekteres på en grund, hvor 3B opfører nye parkeringspladser samt projekterer et 1000 kvadratmeter stor oplevelsescenter, der vil være omdrejningspunkt for udviklingen af en lokal honningindustri i 2021. Biernes Hus bliver på en gang fabrik, produktionskooperativ, museum og kulturhus omkring honningproduktion.

Desuden samarbejder 3B med Beyond Coffee, der minimerer resursespil i madvarer ved at dyrke østershatte på kaffegrums, som hentes hos lokale storvirksomheder og hoteller. Helhedsplanen vil mobilisere lokale samarbejdspartnere, der er relevante i udvikling af et lokalt centrum for socialøkonomisk madproduktion, som ex Kompostbuddene, 'ÆbleMust' eller FRAKs projekt 'Ukrudt', som er beskrevet herunder.

**Projekt Ukrudt med 'FRAK'**

**Forløb:** Løbende

**Målgruppe:** Unge 13-17 år

**Hvorfor:** Formålet er at give unge arbejdserfaring med grønne opgaver og åbne muligheder for grønne fritidsjobs og uddannelsesmuligheder.

**Indhold:**

FRAKs ukrudtindsats handler om at give unge arbejdserfaring inden for det grønne område. Det er en fireårig indsats der består af følgende aktiviteter: produktion og salg af fødevarer baseret på ukrudt og vilde planter, naturplejeopgaver i skoleferierne i samarbejde med Naturstyrelsen, grønne anlægs- og driftsopgaver i byen samt et uddannelses- og jobspor, hvor de bliver introduceret for grønne karrieremuligheder og brobygges til grønne fritidsjobs. Unge fra kvarteret tænkes ind i aktiviteterne i det omfang det giver mening for alle parter. Helhedsplanen er behjælpelig med relevante kontakter til lokale aktører, adgang til faciliteter og ideer/kontakter til afsætningsmuligheder. Projektet sammentænkes med aktiviteter på Nærgenbrugsstationen (Se under Tryghed og Trivsel).

**ÆbleMust med 'Frugtplukkerne'**

**Forløb:** En uges intensivt forløb

**Målgruppe:** Elever i udkolingen

**Hvorfor:** Formålet er at lære områdets unge om iværksætteri og skabe møder mellem unge og andre beboere og institutioner i området.

**Indhold:**

Udskolingselever lærer at udarbejde en forretningsmodel, de plukker overskudsfrugt i lokale beboeres haver og er med i en produktion på et mosteri. De unge sælger mosten til lokale events og fx i caféen på Daghøjskolen. Frugtplukkerne og Kofoed skole hjælper med at afsætte varen hos lokale butikker. Skolerne og Frugtplukkerne aftaler økonomisk model vedrørende overskuddet. Helhedsplanen bidrager med medarbejder ressourcer til at deltage i hele undervisningsforløbet (4 gange) og ved at stille rammer til rådighed for salg af most til Lysfesten.

**Kaffevogn fra 'Skovhjelperne'****Forløb:** 6 måneder**Målgruppe:** Psykisk sårbare ledige over 30 år.**Hvorfor:** Formålet er at ruste til arbejdsmarkedet ved at fremme sociale, personlige og faglige kompetencer.**Indhold:**

I samarbejde med 'Skovhjelperne' tilbydes træningstilbud og småjobs i en kaffevogn, som opererer i området fredage og lørdage, hvorved ambitionen om mere liv i Urbanplanens arealer understøttes. På sigt kunne den også operere uden for området evt. i Sundby Idrætspark, hvor der efterspørges tiltag, der kan skabe socialt liv før og efter træningen.

Vognen bemannes af 4 ledige og en vejleder fra virksomheden i en periode på 6 måneder hen over sommeren. Projektet forudsætter et tæt samarbejde med jobcenteret om at identificere psykisk sårbare beboere i Urbanplanen. Såfremt der ikke er egnede kandidater i Urbanplanen kan der suppleres med kandidater fra Amagerbro helhedsplan. Skovhjelperne retter henvendelse til BIF 3 måneder inden opstart vedrørende henvisning af ledige.

**Beboerdrevne socialøkonomiske aktiviteter****Forløb:** Løbende**Målgruppe:** Alle beboere**Hvorfor:** Formålet er at skabe et lokalt miljø, hvor socialt iværksætteri bliver drivkræft for inkluderende fællesskaber.**Indhold:**

Enkelte beboeraktiviteter har allerede i dag potentiale til at udvikle sig til socialøkonomiske konstruktioner, afhængigt af de frivilliges egne ønsker og af efterspørgslen på deres ydelser. Fx kunne det årlige byttemarked, som i dag tiltrækker mange brugere, udvikles til et event, der forekommer lidt oftere og hvor der er mulighed for fortjeneste til lokale beboere. Her kunne Bigården, Folkekøkkenet og syholdet (opstartet under Amagerbro helhedsplan) sælge deres produkter.

En anden mulighed kunne være hvis Folkekøkkenet involverede sig i afholdelse af et lokalt madmarked ved Bondegården og Byggeren, hvor de – eventuelt sammen med andre beboere – kunne sælge hjemmelavet mad og kager i enkelte weekender.

Helhedsplanens rolle er at præsentere udviklingsideerne for de frivillige, stille eventkit<sup>13</sup> til rådighed, hjælpe med PR og vejlede i de juridiske aspekter.

**Formål og mål:**

Formålet er at fremme synlige og åbne fællesskaber og gode livsmuligheder forstået som inklusion i fællesskaber og tættere tilknytning til arbejdsmarkedet. Målsætninger for indsatsen er:

<sup>13</sup> Eventkit indeholder borde, scene, telte mm.



- Unge får bedre muligheder for arbejdsmarkedstilknytning og uddannelse
- Unge får erfaring med iværksætteri
- Flere socialøkonomiske aktiviteter i området

**Målgruppe(r):****Alle***Primær målgruppe*

- a. Beboere med svag tilknytning til arbejdsmarkedet, som kan hjælpes via styrkelse og synliggørelse af arbejdsmarkedskompetencer
- b. Beboere med interesse i iværksætteri

*Sekundær målgruppe:*

Alle områdets beboere får glæde af mere liv i området.

**Delaktiviteter med specifikke primære målgrupper:**

Projekt Ukrudt: 13-17årige

Æblemust: Udskolingselever fra skoler i Urbanplanens område

Kaffevogn: Psykiske sårbare ledige over 30 år

**Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:**

| <b>Succeskriterier:</b>   | <b>Datakilde:</b> |
|---|-------------------|
| 125 unge fra Amagerbro Helhedsplan og Urbanplanen gennemfører projekt Ukrudt fra 2018-2021                | FRAK              |
| Minimum 1 ÆbleMust forløb gennemføres årligt med en skole i Urbanplanens område                           | Frugtplukkerne    |
| I 2018+2019 gøres forsøg med 2 socialøkonomiske initiativer, der udspringer af eksisterende beboernetværk | Helhedsplanen     |

**Ansvars- og rollefordeling:****Helhedsplanens opgaver:**

- Etablere kontakt mellem sociale frivillige netværk og Bybi, Beyond Coffee og fremtidige socialøkonomiske partnere og tiltag
- Mobilisering af lokale samarbejdspartnere, der er relevante i udvikling af den lokale socialøkonomiske madproduktion (fx frugtplukkerne, Kompostbudene, Bybi, Beyond Coffee, folkekøkkenet i Urbanplanen mm.)
- Kommunikation til Urbanplanen om socialøkonomiske aktiviteter og events
- Hjælpe med kontakter til lokale aktører, adgang til faciliteter og ideer/kontakter til afsætningsmuligheder for projekt Ukrudt.
- Hjælpe med at iværksætte aftaler om placering af kaffevogn
- Bidrage med medarbejder ressourcer til at deltage i hele undervisningsforløbet (4 gange) og stille rammer til rådighed for salg af most til Lysfesten



### **3Bs administrations opgaver**

Boligforeningen 3B har desuden dedikeret medarbejderressourcer til at understøtte udvikling af socialøkonomiske initiativer i foreningens afdelinger - foreløbigt en ½ konsulentstilling i 3 år (maj 16 til april 19). I Helhedsplanen vil 3B centralt understøtte via:

- Løbende opsøgning af nye samarbejdspartnere, der bidrager til at etablere et socialt iværksættermiljø i Urbanplanen
- Udvikling af lokale faciliteter og samarbejder, der skaber rammer for socialt iværksætteri og rummelige arbejdspladser
- Sparing om socialøkonomiske projekter med det lokale boligsociale sekretariat
- Bistand til beboere, og lokale partnere, der vil starte egen virksomhed eller aktivitet i form af fundraising og rådgivning

Kontakt: Chef for Sociale Indsatser Mikkel Warming, [miwa@3b.dk](mailto:miwa@3b.dk)

### **FRAK**

- FRAK står selv for alt vedrørende fakturering og aflønning og Helhedsplanen spiller ingen økonomisk rolle.

Kontakt FRAK: Leder Mudi Jarkass, [mudi@frak.dk](mailto:mudi@frak.dk), tlf. 27 85 84 32. Admin.- og Udviklingsleder Lucas Nielsen, [lucas@frak.dk](mailto:lucas@frak.dk), tlf. 42 39 17 49

### **Frugtplukkernes opgaver**

- Frugtplukkerne har det overordnede ansvar, står for koordinering af indsatsen, kontakt til Kofoed Skole samt afsætning af varer.

Kontakt: Forkvinde Lya Moestrup , [lym@tosti.dk](mailto:lym@tosti.dk), tlf. 2014 0116

### **Skovhjælpernes opgaver**

- Drift af kaffevognen
- Rette henvendelse til BIF 3 måneder inden opstart vedrørende henvisning af ledige
- Vejledning af de ledige i forløbet

**Kontakt:** Indehaver Mads Madsen, [Mads@amsh.dk](mailto:Mads@amsh.dk)

### **BIFs opgaver**

- Rekrutterer ledige i dialog med Skovhjælperne

Kontakt: BIF Lærkevej, Afdelingschef Lone Helder, [Sb53@bif.kk.dk](mailto:Sb53@bif.kk.dk)

**Delaftale for indsatsområdet *Forebyggelse og forældreansvar***

**Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale til hver en tid understøtter målsætningerne i den strategiske samarbejdsaftale samt afspejler de aktiviteter og samarbejder, der gennemføres i boligområdet.**

**Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:****Partnerskabet****Aftalens parter:**

Chef for sociale indsatser Mikkel Warming, 3B, [miwa@3b.dk](mailto:miwa@3b.dk)  
Boligsocial chef Tanja Thomsen Bæklund, Vibo, [ttb@vibo.dk](mailto:ttb@vibo.dk)  
Områdechef Kristina Mikkelsen, SOF, [PD02@sof.kk.dk](mailto:PD02@sof.kk.dk)  
Tværfaglig chef Karina Fried, BUF, [TN76@buf.kk.dk](mailto:TN76@buf.kk.dk)  
Genklange, Gabriella Maria Meinert-Medici, [gabriella@genklange.dk](mailto:gabriella@genklange.dk)

**Problemkompleks for indsatsområdet:**

Urbanplanen er kendetegnet ved en væsentlig større andel af børn og unge end det Københavnske gennemsnit. Særligt gruppen mellem 6-17 år fylder meget - med 17% af den samlede befolkning mod 10% i København.<sup>1</sup> Næsten halvdelen af børnene vokser op i en familie med kun én forsøger (43,6% mod 25% i København.)<sup>2</sup>

Urbanplanen er endvidere et af de områder, hvor socialforvaltningen har mange børnesager. 5,26% 0-17 årige er i 2015 omfattet af en børnefaglig undersøgelse<sup>3</sup>, hvilket er over dobbelt så højt som københavnerniveauet.<sup>4</sup>

Andelen af børn med behov for særlig sprogindsats er høj, 20,8% mod 8,0% i København. Københavns kommune udtrykker bekymring for om familierne til de børn, der ikke er tilknyttet institution, har de rigtige redskaber til at stimulere børnenes sproglige udvikling. I den sammenhæng må det betragtes som positivt, at forskellen mellem andelen af 1-5 årige uden pasningsordning i hhv. Urbanplanen og Københavns kommune er faldet fra 7,2 procentpoint i 2012 til 0,8 procentpoint i 2015 (13,2% versus 12,4%).<sup>5</sup>

I arbejdet med at ruste forældre i området til bedst muligt at støtte deres børn, kan helhedsplanen rekruttere via de gode netværk i eksisterende aktiviteter, fx Amager Healthy Girls og Fædregruppen, som også i sig selv er kompetenceudviklende.<sup>6</sup>

<sup>1</sup> Velfærdsanalyseenheden, Københavns kommune. "Vækst og beskæftigelse. Udsatte boligområder. Sommeren 2016

<sup>2</sup> Danmarks Statistik, Nøgletal på boligområder 2016

<sup>3</sup> §50-51 omfatter børnefaglige undersøgelser med og uden forældres samtykke. Kommunen er forpligtet til iværksættelse af en børnefaglig undersøgelse, når det må antages, at et barn eller en ung trænger til særlig støtte

<sup>4</sup> Københavns Kommune, KK data til de boligsociale helhedsplaner – Efterår 2016

<sup>5</sup> LBF, Boligsociale data

<sup>6</sup> Fx styrker Amager Healthy Girls kvinderne selvstændighed gennem foreningsdemokratiet og uddannelse af medlemmer til instruktører.





I samarbejde med bl.a. disse grupper vil vi i helhedsplanen sætte fokus på:

- At fremme førskolebørns sproglige udvikling gennem mødregruppe og samarbejde med institutioner
- At styrke forældrekompetencer og –netværk via familiekurser og –netværksaftener
- At hjælpe fædre til at gøre en positiv forskel i kvarteret via Fædregruppen

**Formål, mål og succeskriterier for indsatsområdet:****Formål og mål:**

Visionen er at områdets familier er kompetente til at sikre deres børns trivsel og tro på mulighederne i tilværelsen.

Formålet med indsatsområdet er således at mindske betydningen af negativ social arv ved at styrke forældrenes forudsætninger for at støtte deres børns udvikling.

Målsætninger er at:

- Styrke førskolebørns sprog
- Styrke forældrekompetencer

**Succeskriterier (lokalt opstillede målinger):****Datakilde:**

*Andelen af børn med behov for særlig sprogindsats reduceres, så det nærmer sig Københavnniveau*

*Københavns Kommune*

*(Baseline 2015/2016: 20,8% mod 8,0%)*

*Antallet af børnefaglige undersøgelser (§50 og 51) falder, så differencen til gennemsnittet for København maksimalt er 1 procentpoint i 2020*

*Københavns Kommune*

*(2016: 5,26 versus 1,97)*

**Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielse af formål, mål og succeskriterier:**

Tidlig indsats for sprogstimulering  
Forældrekursus  
Forældre-netværksaftner  
Fædregruppe

**Medarbejderressourcer for indsatsområdet:**

Sekretariatsleder – ¼ fuldtidsstilling  
Familie- og netværkskoordinator – ¾ fuldtidsstilling  
Børn- og ungekoordinator – 10 timer/uge  
Opsøgende medarbejder - ½ fuldtidsstilling



Se samlet opgavefordeling i bilag 2

### Sammenhæng med den kommunale indsats i boligområdet:

#### Mødregruppen

Understøtter den kommunale indsats gennem helhedsplanens samarbejde med og koordination mellem bl.a. kommunale sundhedsplejersker, sprogkonsulenter, eksisterende legstue-tilbud osv. Helhedsplanen sikrer en platform for at de kommunale medarbejdere kan komme og udføre deres arbejde, udbrede viden om fx sprogudvikling og information om muligheder til mødre, der normalt ikke anvender kommunale tilbud, og som typisk heller ikke får etableret egne mødregrupper. Det er endvidere mødre, som det kommunale system i det hele taget har relativt sparsom kontakt til, fordi mødrene ikke er trygge ved systemets forskellige institutioner og repræsentanter.

#### Forældrekursus, Forældrenetværksaftner og Fædregruppe

Disse aktiviteter bygger bro til de eksisterende kommunale aktører og instanser i en lokal kontekst i rammer, som er trygge for beboerne. Kommunale parter kan dér bidrage med rådgivning og viden, som familierne ikke nødvendigvis finder eller selv opsøger i dagligdagen. Forældrekursus specifikt supplerer et lignende kommunalt tilbud, som mange ellers ikke ville have adgang til, da det kun udbydes med afsæt i underretninger og ikke som den brede, forebyggende indsats de boligsociale tilbud udgør.

**Indsatsområdets økonomi i henhold til budget** (Her anføres finansiering for dette indsatsområde som oplyst i det vedlagte budget for den boligsociale indsats):

| Organisation                            | Finansiering |
|---|--------------|
| Landsbyggefonden                        | 3.424        |
| Lokal medfinansiering                   | 1.603        |
| <b>Samlet budget for indsatsområdet</b> | <b>5.027</b> |

### Konflikthåndtering og underretning:

Opstår der uoverensstemmelse vedrørende realisering af det boligsociale arbejde er Partnerskabets sekretariatsleder ansvarlig for at adressere uoverensstemmelsen og skabe en platform for håndtering af den via relevant følgegruppe/netværk.

Såfremt dette ikke lykkes bringer sekretariatsleder sagen til Bydelsbestyrelsen.. Det er bestyrelsens ansvar at skabe afklaring og drage eventuelle konsekvenser i denne forbindelse med henblik på at sikre det fortsatte arbejde.

Partnerskabets sekretariatsleder er under alle forhold ansvarlig for, at følgegruppen og lokale samarbejdsparter involveres og underrettes, såfremt der opstår lokale forhold, som påvirker realisering af delaftalen. Følgegruppemedlemmer og aftaleparter forventes at bringe beslutninger, som påvirker arbejdet i Urbanplanen, ind i følgegruppen og de koordinerende netværk, således parterne gensidigt underrettes om ethvert forhold, som har indflydelse på de fælles planer.

**Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til**



|   |
|---|
| <b>Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):</b>   |
| Den relevante følgegruppe kvalificerer løbende de enkelte aktiviteter ud fra deres lokale viden og kontakt til målgrupperne. Ændringer og revision af delaftalen skal godkendes i Bydelsbestyrelsen og det er herefter boligorganisationens ansvar, at den reviderede aftale uploades i Landsbyggefondens driftsstøtteportal. Såfremt der er tale om væsentlige ændringer, skal Landsbyggefonden orienteres herom forinden. |
| <b>Delaftalen gælder fra - til:</b>   |
| 01.01.2018 – 31.12.   |

**Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):**

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

|   |
|---|
| <b>Aktivitetsnavn:</b>  |
| <b>Tidlig indsats for sprogstimulering</b>  |
| <b>CFBU:</b> Fremskudt sundhedspleje og mødregrupper + Kreativ læring.  |
| <b>Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):</b>  |
| <b>Mødregruppe</b>  |
| <b>Forløb:</b> Gennemføres over en periode på ca. tre måneder   |
| <b>Målgruppe:</b> Barslende og hjemmegående mødre med mindre børn i alderen 0 – 3 år  |
| <b>Hvorfor:</b> Aktiviteten skal give mødre med begrænset netværk og kendskab til kommunale tilbud viden om og adgang til aktiviteter og rådgivning, der kan styrke familier og små børns trivsel i forhold til eksempelvis motorik, sprog og sundhed.  |
| <b>Indhold:</b> Der samarbejdes med Amagerbro helhedsplan om 'Mødregruppen - en god start'. Oplægsholdere vil primært være lokale fagpersoner, og der vil være et særligt fokus på småbørns sproglige udvikling. Mødrene får råd og træning gennem leg i selv at sprogstimulere deres børn i hverdagen og de bliver introduceret til sprogstimuleringsstilbud i lokalområdet. |
| Aktiviteten gennemføres på nogle af de matrikler, som det er oplagt at introducere gruppen for, for eksempel de bemandede legepladser Kornblomsten og Bondegården, Amager Børnekulturhus samt Barselscaféen på Solvang bibliotek og Bondegården <sup>7</sup> Når  |

<sup>7</sup> Solvang Bibliotek samarbejder med sundhedsplejen om Barselscaféen. I modsætning til barselscaféen er målgruppen for vores aktivitet primært er mødre, der ikke selv er opsøgende på sådanne tilbud og mødre, som har brug for et trykt og måske mindre forum, hvor der bl.a. tages højde for sproglige forudsætninger og for at mødrenes egne spørgsmål og tvivl skal have mere plads.



aktiviteten ikke foregår på en af de etablerede faciliteter, forsøger vi at placere mødested ca. midt imellem de to helhedsplaner.

### **Genklange**

**Målgruppe:** Lokale daginstitutioner med børn i alderen 3 – 6 år

**Hvorfor:** Via klassisk musik og musikfortællinger bidrages til daginstitutioners arbejde med børns sproglige udvikling, opmærksomhedsevne, historie- og kulturforståelse.

**Indhold:** Foreningen Genklange forestår workshops med børn og pædagogisk personale i lokale daginstitutioner, inkl. koncerter med klassiske musikere. Projektet har kørt siden februar 2015 og har tydelig positiv påvirkning på børnene. Det giver indblik i det danske kulturliv og den klassisk musik og børnene får større selvtillid samt en personlig og faglig referenceramme. Ydermere bliver børnene styrket betydeligt i deres danske sprog, da konteksten, som musikken præsenteres i, åbner nye veje for sproget og skaber plads til at udforske og lære nye ord og sproglige sammenhænge.<sup>8</sup>

Workshops og koncerter med Genklange sker i samarbejde med 4 daginstitutioner i Urbanplanen. Der udleveres undervisningsmaterialer og CD'er samt musikspil til institutionerne.

### **Formål og mål:**

Formålet er at stimulere børns motoriske og sproglige udvikling via lokale leg- og læringsaktiviteter samt at give mødre til børn uden for dagtilbud redskaber til at støtte deres børns tidlige udvikling. Målsætninger for aktiviteten er:

- Netværksskabelse mellem forældre
- Bedre forældrekompetencer
- Flere børn (sprog)stimuleres via klassisk musik

### **Målgruppe(r):**

**Mødregruppe:** Hjemmegående og barslende forældre til børn på 0 til 3 år

**Genklange:** Institutionsbørn 3-6 år

### **Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:**

| <b>Succeskriterier:</b>   | <b>Datakilde:</b>   |
|---|---|
| Mødregruppen gennemføres med 10 mødre årligt fra Amagerbro og Urbanplanen                                   | Hver helhedsplan fører logbog vedrørende egne beboere                           |
| 75 % af deltagerne i Mødregruppen udtrykker at de efter forløbene har fået ny viden og at de bruger den nye | Progressionskemaer, Amagerbro helhedsplan leverer data for hele deltagergruppen |

Gruppen kan fx deltager til oplæg og babyrytmik i caféen, men derefter vil vi lægge vægt på opsamling og udveksling af erfaringer i et mindre forum.

<sup>8</sup> <http://www.genklange.dk/sociale-projekter>



|   |                         |
|---|-------------------------|
| viden   |                         |
| 30 workshops og 6 koncerter med Genklange årligt  | Genklange/helhedsplanen |
| <b>Ansvars- og rollefordeling:</b>  |                         |
| <b>'Mødregruppen - en god start':</b><br><b>SOF:</b> Opsøgende familiebehandler og medarbejder fra Familierådgivningen deltager i en projektgruppe, der mødes to gange årligt á 2 timer og bidrager med rekruttering og sparring og står desuden for et årligt oplæg (dagtimerne).<br><b>BUF:</b> En sundhedsplejerske og en sprogvejleder deltager i et årligt programudviklingsmøde (1/2 dag). En sundhedsplejerske, en sprogvejleder og en pædagogisk konsulent deltager i en projektgruppe, der mødes to gange årligt á 2 timer. Sprogvejlederne bidrager med sparring, rekruttering og står desuden hver for et årligt oplæg (dagtimerne).<br><br>Sundhedsplejersken bidrager med sparring, rekruttering og kan anmodes om at holde et årligt oplæg.<br><br>Sundhedsplejen medbringer Helhedsplanen folder om hhv. Mødregruppen og familiekursus på hjemmebesøg og i åbent hus i området. I relevante tilfælde kan folderne også deles ud ved ind- og udskolingsundersøgelser til familier med børn i skolealderen.<br><br>Sundhedsplejens team 'Diget' og 'Hørgaarden' indgår i årligt møde med Helhedsplanen for at styrke personlige relationer og øge opmærksomhed på at rekruttere blandt sundhedsplejens brugere. På disse møder brainstormes på, hvad man yderligere kan gøre for at promovere Helhedsplanens familietilbud.<br><br>Sundhedsplejens deltagelse skal altid aftales med Teamleder i sundhedsplejen Ulla Hansen. Deltagelse er afhængig af om der ud fra sundhedsplejens øvrige opgaver og stigende fødselstal, kan afsættes ressourcer til opgaven.<br><br>Medarbejder fra Home-Start Familiekontakt på Amager deltager projektgruppen<br><br><b>Genklange:</b><br>Helhedsplanens rolle er at: <ul style="list-style-type: none"><li>• Støtte op omkring Genklanges samarbejde med fonde, der finansierer hele programmet, hvilket holder aktiviteten omkostningsfri for institutionerne</li><li>• Lave informationsmateriale til forældre og institutioner</li><li>• Lave aftaler med afdelingsformænd og skoler om anvendelse af lokaler</li><li>• Sikre at rammer omkring samarbejdet fungerer ved afholdelse af koncerter og workshops</li><li>• Sikre at der er PR og presse på alle forløb</li><li>• Samarbejde om at udvikle Genklanges produkt og organisation i vores boligområde(r)<sup>9</sup></li></ul> |                         |

<sup>9</sup> I dag laver Genklange ex koncerter hver 2. søndag i Kvartershuset. Vi undersøger muligheder for at koble koncerterne med ældre beboere på plejecentre.



Genklange er ansvarlig for alle øvrige opgaver.

Kontakt: Gabriella Maria Meinert-Medici, [gabriella@genklange.dk](mailto:gabriella@genklange.dk), tlf. 51 22 15 38

**Aktivitetsnavn:****Familiekurser**

CFBU: Boligsociale familiekurser

**Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):****Forløb**

8 mødegange af ca. 3 timers varighed over 12 uger.  
2 forløb om året

**Temaer og undervisere**

Familiekursernes fokus vil løbende tilpasses aktuelle problemstillinger blandt områdets forældre samt de temaer, der på baggrund af ét forløb viser sig meningsfulde at inddrage i nye kurser. Temaer kunne være:

- Samarbejde mellem skole/daginstitutioner og forældre
- Opdragelse og forælderroller mellem to kulturer
- Generelle opdragelsesproblematikker: grænser, kommunikation, søskenderoller, forælderroller, konflikthåndtering etc.
- Børn og teenagers mentale udvikling og forskellige behov gennem forskellige faser
- Uddannelses- og vejledningsmuligheder
- Sundhed og fysisk udvikling

Underviserne på familiekurserne er fagpersoner fra kommunale samarbejdspartnere – fx sundhedsplejen BBU, integrationskonsulenter fra BUF, lærere og skoleledere fra lokale skoler, Etnisk Konsulentteam CFR samt andre organisationer og eksperter med relevant specialviden. Dertil underviser helhedsplanens egne medarbejdere.

**Metoder**

Metodisk arbejdes der på familiekurserne med en blanding af professionelle input, der skal give viden og perspektiv samt fælles debat, der skal åbne for forældrenes deltagelse og mulighed for at relatere temaerne til egen hverdag. Der lægges desuden vægt på aktiviteter i mindre grupper, som fx dilemmaspil og diskussionsøvelser, der skal give deltagerne mulighed for at reflektere nærmere over og udveksle erfaringer omkring omsætningen af den nye viden i egen forældrepraksis. Dette drives primært af egne faguddannede medarbejdere, men kan også integreres i undervisningen af en ekstern underviser.

Visse familieforløb vil sammensættes, så alle deltagere har samme modersmål, fx arabisk, tyrkisk, somalisk og urdu. Fælles sprog og baggrund skal sikre tryghed og genkendelighed, der kan understøtte at endnu flere af Urbanplanens forældre får mod på at deltage og adgang til relevant viden. Beboere i Partnerskabets netværk engageres som frivillige oversættere.

**Rammer**



|   |   |
|---|---|
| <p>Familiekurser inkluderer både børnepasning og efterfølgende fællesspisning med deltagere, facilitatorer og oplægsholdere.</p> <p>Børnepasningen fjerner barrierer for mange familiers deltagelse, mens fællesspisning styrker tryghed, netværk og ejerskab for et projekt, hvor alle parter deltager i oprydning, madlavning osv.</p>  |   |
| <b>Formål og mål:</b>   |   |
| <p>Formålet er at styrke forældrenes kompetencer og viden om forælderrollen, deres netværk med andre forældre og deres adgang støttetilbud i området. Målsætninger for aktiviteten er:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Netværksskabelse mellem forældre</li><li>• Bedre forældrekompetencer</li></ul>   |   |
| <b>Målgruppe(r):</b>  |   |
| <p>Målgruppen for familiekurser er primært forældre med anden etnisk baggrund end dansk, som deler erfaringer og udfordringer med familieliv og opdragelse i et andet land, end det, de selv er vokset op i. Tilbuddet er ikke målrettet stærkt udsatte familier, som vil kunne tilbydes hjælp under servicelovens børne- og unge paragraffer.</p> <p>Der koordineres med Amagerbro helhedsplan, således at kurserne primært retter sig til forældre med børn i forskellige aldersgrupper: Teenagere i Urbanplanen og småbørn i Amagerbro helhedsplan.<sup>10</sup></p> |   |
| <b>Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:</b>  |   |
| <b>Succeskriterier:</b>   | <b>Datakilde:</b>   |
| 2 familiekurser med hver 10 familier gennemføres årligt   | Helhedsplanen fører logbog  |
| 75% af de deltagere, der har gennemført Familiekursus, svarer ved afslutning af kurset, at de nu oplever, at de er blevet bedre til at stimulere deres børn i dagligdagen.  | Helhedsplanen sikrer, at alle deltagere svarer på et spørgeskema på sidste kursusdag. |
| <b>Ansvars- og rollefordeling:</b>  |   |
| <b>BUF og BBU</b><br><p>Der er behov for oplæg fra relevante og lokale fagpersoner fra BUF og SOF. Men i og med at deltagergruppen bestemmer tematikkerne, er det ikke muligt på forhånd at indgå aftaler om oplægsholdere. Både BUF og BBU har tilkendegivet at de generelt støtter op med medarbejdere med relevante faglige kompetencer i form af oplæg på kurserne i det</p>  |   |

<sup>10</sup> Dog med rum for at deltagerne kan rejse de problematikker, der fylder hos dem – også vdr. udfordringer med børn i andre aldersgrupper. Målgruppen har ofte flere børn i forskellige aldre, som de gerne vil relatere den nye viden til. Når en deltagergruppe kan udveksle og trække på hinandens erfaringer med børn i forskellige aldre styrker det desuden netværksskabelsen.



omfang, de har ressourcer til det.

BBU udbyder fra 1/1 2018 familiekurser som § 11,3 tilbud med afsæt i underretning til forældre til teenagere med temaer som kommunikation, konflikthåndtering og forståelse af de forandringer der sker, når man er teenager. Underviserne herfra kan fungere som gæsteundervisere på det boligsociale familiekursus og kan også koble deres input til fraværsperspektivet.

Sundhedsplejen medbringer Helhedsplanen folder om hhv. Mødregruppen og familiekursus på hjemmebesøg og i åbent hus i området. I relevante tilfælde kan folderne også deles ud ved ind- og udskolingsundersøgelser til familier med børn i skolealderen.

Sundhedsplejen indgår, efter aftale med Temleder Ulla Hansen i årligt møde med Helhedsplanen for at styrke personlige relationer og øge opmærksomhed på at rekruttere blandt sundhedsplejens brugere. På disse møder brainstormes på, hvad man yderligere kan gøre for at promovere Helhedsplanens familietilbud.

Der træffes løbende aftaler med fagpersoner fra BUF og SOF, som er relevante i forhold til de temaer og problemstillinger der fylder i gruppen.

Kontakt: SOF-BBU Henrik Gorm, [GH72@sof.kk.dk](mailto:GH72@sof.kk.dk), tlf. 20 95 90 98 og Sundhedsplejen Ulla Hansen, [FZ36@buf.kk.dk](mailto:FZ36@buf.kk.dk)

### Helhedsplanen

- Planlægger, koordinere og faciliterer familiekurser.
- Står for at rekruttere beboere og fastholde familier i forløbet.
- Træffer aftaler med eksterne oplægsholdere.
- Underviser holdene i udvalgte temaer.
- Er i vejledende og rådgivende dialog med de deltagende familier.

|  |
|--|
| <b>Aktivitetsnavn:</b>   |
| <b>Familienetværksaftener</b><br>CFBU: Temaarrangementer for forældre  |
| <b>Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):</b>   |
| <b>Forløb</b><br>Ca. 3 gange årligt af 2 timer   |
| <b>Indhold</b><br>Familienetværksaftener er målrettet en bredere gruppe af områdets forældre end Familiekurserne. Netværksaftenerne er faciliteret af boligsociale medarbejdere og |





muliggør at tidligere deltagere på familiekurser kan fortsætte erfaringsudvekslingen om viden og input fra familiekurserne med hinanden og andre forældre. Oplægsholdere på familienetværksaftener er primært fagpersoner fra kommunale, lokale samarbejdspartnere og institutioner samt eksterne oplægsholdere.

**Metoder**

Metodisk arbejdes der ligesom på familiekurserne med en blanding af professionelle input, og fælles dialog. Familienetværk er for alle sproggrupper.

**Formål og mål:**

Formålet er at styrke forældrenes kompetencer og viden om forældrerollen, deres netværk med andre forældre og deres adgang til lokale støttetilbud.

Målsætninger for indsatsen er:

- Netværksskabelse mellem forældre

**Målgruppe(r):**

Tidligere deltagere på familiekurser samt andre forældre med interesse for udveksling og sparring i forhold til familieliv og forældreroller.

**Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:****Succeskriterier:**

Gennemsnitligt 10 deltagere pr. familienetværksaften i 2018 og en stigning til minimum 20 deltagere pr helhedsplan pr familieaften de følgende år

**Datakilde:**

Partnerskabet fører logbog

**Ansvars- og rollefordeling:****BUF og BBU**

Der er behov for oplæg fra relevante og lokale fagpersoner fra BUF og SOF. Men i og med at deltagergruppen bestemmer tematikkerne, er det ikke muligt på forhånd at indgå aftaler om oplægsholdere. Både BUF og BBU har tilkendegivet at de generelt støtter op med medarbejdere med relevante faglige kompetencer i form af oplæg på kurserne i det omfang, de har ressourcer til det.

BBU udbyder i dag §11,2 kurser til forældre til teenagere med temaer som kommunikation, konflikt, forståelse af hvad der sker, når man er teenager. Underviserne herfra kan fungere som gæsteundervisere på familiekurset og kan også koble deres input til fraværsperspektivet.

Der træffes løbende aftaler med fagpersoner fra BUF og SOF, som er relevante i forhold til de temaer og problemstillinger der fylder i gruppen.

Kontakt: SOF-BBU Henrik Gorm, [GH72@sof.kk.dk](mailto:GH72@sof.kk.dk), tlf. 20 95 90 98 og Sundhedsplejen



Ulla Hansen, [FZ36@buf.kk.dk](mailto:FZ36@buf.kk.dk)

### Helhedsplanen

Planlægger, koordinere og faciliterer familienetværksaftener.

Står for at rekruttere beboere og fastholde familier i forløbet.

Træffer aftaler med eksterne oplægsholdere.

Er i vejledende og rådgivende dialog med de deltagende familier.

### Aktivitetsnavn:

#### Fædregruppen

CFBU: Fædreindsatser

### Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):

Det er generelt svært at få kontakt til og få involveret fædre/mænd i aktiviteter. Vi samarbejder derfor i den kommende periode med Amagerbro Helhedsplan om videreudvikling af den Fædregruppe, som det er lykkedes Amagerbro helhedsplan at etablere. Gruppen er blevet uddannet i familierelaterede emner med henblik på at tage større ansvar i egen familie og i kvarteret. Fædregruppen er etableret som en selvstændig forening, men der er behov for at understøtte fortsat forankring af foreningen.

Fædregruppen er efterspurgt til arrangementer i kvarteret og til i perioder at være synlige og opsøgende i boligafdelingerne og i kulturinstitutioner, hvor de har en relationsfremmende og urodæmpende effekt. Gruppen deltager endvidere i planlægning af arrangementer og afvikler desuden egne aktiviteter.

Fædregruppen mødes en gang om måneden til tema og debataften, hvor tidligere emner bliver genopfrisket eller nye relevante emner behandles. Tema og debatafterne er åbne for nye fædre/mænd og efter stabilt fremmøde over en længere periode kan de nye fædre/mænd få udleveret jakke m.v. med Fædregruppens logo og indgå i indsatsen i kvarteret.

Der er behov for at udvikle videre på Fædregruppen. Bl.a. skal gruppen udvides til i højere grad også at inkludere fædre fra Urbanplanen – og måske skal der danne undergrupperinger i foreningen. Der skal endvidere fortsat arbejdes sammen med fædre om familierelaterede emner, der skal medvirke til at kvalificere deres rolle som far i hjemmet. Med den verserende konflikt i bandemiljøet er det vigtigt, at vi prioriterer denne mulige adgang ind i familier for at forsøge at påvirke fædre til at tage større



ansvar for at forhindre deres drengebørn i at lade sig tiltrække af det kriminelle miljø.

For at udvide Fædregruppen til en forening med en stærkere tilknytning til Urbanplanen, er det nødvendigt med dedikerede projekttimer fra sekretariatet og nødvendigt at udnytte de eksisterende netværk i det projektarbejde, der sker på andre familierettede og kriminalpræventive områder; herunder særligt i aktiviteterne Familiekursus, Netværksaftener, Gadeidræt og Brobygning til foreningslivet. Samtidigt skal Fædregruppen knyttes til relevante kommunale parter og til eksterne organisationer.

### Formål og mål:

Formålet er at fædrene bliver bevidste om deres indflydelse på deres børns udvikling og får kompetencer til at udfylde rollen bedst muligt. Desuden er formålet at spille en relations-fremmende og urodæmpende rolle ved arrangementer i kvarteret.

Målsætninger for aktiviteten er:

- Aktive medlemmer nok til at kunne opretholde gruppen
- Vejledning af børn, unge og forældre

### Målgruppe(r):

Målgruppen er fædre/mænd, der kan og vil gøre en positiv forskel i egen familie og i kvarteret.

### Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

#### Succeskriterier:

Der er konstant 15 aktive i Fædregruppen

Fædregruppen vejleder 50 børn og voksne om året

#### Datakilde:

Amagerbro helhedsplan laver en årlig opgørelse

Amagerbro helhedsplanen laver en årlig opgørelse

### Ansvars- og rollefordeling:

**SOF:** Medarbejder fra gadeplansteamet indgår i projektgruppen, som støtter og udvikler Fædregruppen. Projektgruppen mødes fire gange årligt á 1½ time. Gadeplansmedarbejderen deltager desuden med oplæg for Fædregruppen en gang årligt (aften).

**BUF:** Medarbejder fra Ungehuset i Norgesgade indgår i projektgruppen, som støtter og udvikler Fædregruppen. Projektgruppen mødes fire gange årligt á 1½ time.

#### Helhedsplanen

Amagerbro Helhedsplan er ansvarlig for aktiviteten, som omfatter rekruttering, detailplanlægning af debat- og temaaftner samt afholdelse af samme. Helhedsplanen i Urbanplanen afsætter op til 5 timer ugentligt til at støtte op om Amagerbro helhedsplan i udvikling og gennemførelse af aktiviteten. De to helhedsplaner støtter Fædregruppen i deres udgående opsøgende indsats samt tilstedeværelse ved arrangementer i lokalområderne.



Medarbejder fra Lokalpolitiet indgår i projektgruppen, som støtter og udvikler Fædregruppen. Projektgruppen mødes fire gange årligt á 1½ time.

# Budgetark for boligsocial indsats inden for 2015-18-midlerne (OBS: hele tusinde kr. i t.kr.)

Start boligsocial indsats

01-01-2018

Slut boligsocial indsats

31-12-2021

Boligområde/områdenavn

Partnerskabet 2018-2021

Jnr: 102706

| Udgiftsposter   |  | Samlet forbrug<br>jf. sidste<br>regul.konto | Projektperiode |              |              |              |              | Samlede<br>udgifter | Finansiering |  |            |                            |            |                                   |
|---|--|---|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|--------------|--|------------|----------------------------|------------|-----------------------------------|
|   |  |   | 2017           | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |                     | LBF          | Medfinansiering<br>boligorganisation(er) |            | Medfinansiering<br>kommune |            | Evt. anden<br>lokal<br>medfinans. |
|   |  |   |                |              |              |              |              |                     | Kontant      | Timer, lokaler                           | Kontant    | Timer,<br>lokaler          |            |                                   |
| <b>Tværgående administrationsudgifter</b>                   |  |   |                |              |              |              |              |                     |              |  |            |                            |            |                                   |
| <b>Udgiftspost</b>  | <b>Udgiftstype</b>   |   |                |              |              |              |              |                     |              |  |            |                            |            |                                   |
| Administrationsbidrag (1)                                   | 1. Administrativ bistand fra boligorg.                       |   | 73             | 73           | 73           | 73           | 292          | 292                 |              |  |            |                            |            |                                   |
| HR udgifter (2)   | 1. Administrativ bistand fra boligorg.                       |   | 98             | 98           | 98           | 98           | 392          | 292                 | 100          |  |            |                            |            |                                   |
| Koordinering og udvikling (3)                               | 3. Mødedeltagelse fra kommunen                               |   | 91             | 91           | 91           | 92           | 365          |                     |              |  |            | 365                        |            |                                   |
| IT udgifter (4)   | 5. Lokale adm.udgifter, kontorhold mv.                       |   | 92             | 93           | 94           | 95           | 374          | 274                 | 100          |  |            |                            |            |                                   |
| Telefoni, internet, vedligehold af web                      | 5. Lokale adm.udgifter, kontorhold mv.<br>(Vælg udgiftstype) |   | 47             | 47           | 47           | 47           | 188          | 188                 |              |  |            |                            |            |                                   |
| Kontorhold, anskaffelser, kopi og tryk (5)                  | 5. Lokale adm.udgifter, kontorhold mv.                       |   | 60             | 40           | 30           | 20           | 150          | 150                 |              |  |            |                            |            |                                   |
| Koordinering og udvikling, 3B (6)                           | 4. Konsulentbistand fra boligorg.                            |   | 120            | 120          | 120          | 120          | 480          | 480                 |              |  |            |                            |            |                                   |
| Udvikling og erfaringsudveksling (7)                        | 8. Temadage/ erfaringsudveksling                             |   | 10             | 10           | 10           | 9            | 39           | 39                  |              |  |            |                            |            |                                   |
| Revision  | 7. Revision  |   | 16             | 16           | 16           | 16           | 64           | 64                  |              |  |            |                            |            |                                   |
| Boligsocialt sekretariat FSB                                | 9. Andet (efter aftale med LBF)<br>(Vælg udgiftstype)        |   | 384            | 384          | 311          | 16           | 1.079        | 809                 |              | 135                                      |            | 135                        |            |                                   |
| <b>Sum</b>  |  | <b>0</b>                                    | <b>0</b>       | <b>991</b>   | <b>972</b>   | <b>890</b>   | <b>570</b>   | <b>3.423</b>        | <b>2.588</b> | <b>200</b>                               | <b>135</b> | <b>0</b>                   | <b>500</b> | <b>0</b>                          |
| <b>1. Tryghed og trivsel</b>                                |  |   |                |              |              |              |              |                     |              |  |            |                            |            |                                   |
| Andel af Projektleder 25% (8)                               | Andel af projektlederløn                                     |   |                | 201          | 205          | 209          | 615          | 361                 | 124          |  | 130        |                            |            |                                   |
| Andel af fælleslokaler 25% (9)                              | Andel af udgifter til leje & drift af lokaler                |   | 58             | 58           | 58           | 58           | 232          | 126                 | 77           | 16                                       |            |                            |            | 13                                |
| Andel af kursusudgifter, inkl supervision 25% (10)          | Andel af udgifter til kurser /efteruddannelse                |   | 25             | 27           | 27           | 27           | 106          | 106                 |              |  |            |                            |            |                                   |
| Andel af administrativ medarbejder 25% (11)                 | Andel af løn til lokal administrativ medarbejder             |   | 6              | 12           | 13           | 13           | 44           | 44                  |              |  |            |                            |            |                                   |
| Netværk- og tryghedsmedarbejder 37 t (deltid i år 4) (12)   |  |   | 566            | 576          | 588          | 300          | 2.030        | 1.016               | 0            |  |            |                            |            | 1.014                             |
| Netværksmedarbejder 1/2 af 37 t i år 1 (35 t i år 2-4) (13) |  |   | 286            | 276          | 281          | 298          | 1.141        | 1.034               | 73           |  |            |                            |            | 34                                |
| Aktivitetsmidler:   |  |   |                |              |              |              | 0            |                     |              |  |            |                            |            |                                   |
| Naboskab og social sammenhængskraft (14)                    |  |   | 105            | 100          | 95           | 90           | 390          | 150                 |              |  | 180        |                            |            | 60                                |
| Byliv og trygge uderum (15)                                 |  |   | 90             | 90           | 80           | 50           | 310          | 170                 |              |  | 140        |                            |            |                                   |
| Kontaktpersonordningen (16)                                 |  |   | 2              | 2            | 2            | 1            | 7            | 7                   |              |  |            |                            |            |                                   |
| Sociale tryghedsvandringer (17)                             |  |   | 20             | 5            | 0            | 0            | 25           | 15                  |              |  | 10         |                            |            |                                   |
| Områdets image (18)   |  |   | 10             | 10           | 5            | 5            | 30           | 30                  |              |  |            |                            |            |                                   |
| Konsulentbistand til undersøgelser, effektmåling etc. (19)  |  |   | 10             | 10           | 10           | 10           | 40           |                     |              | 40                                       |            |                            |            |                                   |
| <b>Sum</b>  |  | <b>0</b>                                    | <b>0</b>       | <b>1.178</b> | <b>1.367</b> | <b>1.364</b> | <b>1.061</b> | <b>4.970</b>        | <b>3.059</b> | <b>274</b>                               | <b>56</b>  | <b>460</b>                 | <b>0</b>   | <b>1.121</b>                      |
| <b>2. Kriminalpræventiv indsats</b>                         |  |   |                |              |              |              |              |                     |              |  |            |                            |            |                                   |
| Andel af projektleder 25% (12)                              | Andel af projektlederløn                                     |   |                | 201          | 205          | 209          | 615          | 361                 | 124          |  | 130        |                            |            |                                   |
| Andel af fælleslokaler 25% (13)                             | Andel af udgifter til leje & drift af lokaler                |   | 58             | 58           | 58           | 58           | 232          | 126                 | 77           | 16                                       |            |                            |            | 13                                |
| Andel af kursusudgifter, inkl supervision 25% (14)          | Andel af udgifter til kurser /efteruddannelse                |   | 25             | 27           | 27           | 27           | 106          | 106                 |              |  |            |                            |            |                                   |
| Andel af administrativ medarbejder 25% (15)                 | Andel af løn til lokal administrativ medarbejder             |   | 7              | 12           | 13           | 13           | 45           | 45                  |              |  |            |                            |            |                                   |
| Børn- og Ungemedarbejder 1/3 35 timers stilling (20)        |  |   | 190            | 193          | 196          | 205          | 784          | 562                 | 122          |  | 100        |                            |            |                                   |
| Netværksmedarbejder 1/4 af 37 t (35 t i år 2-4) (13)        |  |   | 143            | 138          | 140          | 149          | 570          | 536                 | 23           |  |            |                            |            | 11                                |
| Aktivitetsmidler:   |  |   |                |              |              |              | 0            |                     |              |  |            |                            |            |                                   |
| Gadeidræt (22)  |  |   | 60             | 60           | 60           | 60           | 240          | 185                 |              |  | 55         |                            |            |                                   |
| Brobygning til foreningsliv (23)                            |  |   | 394            | 30           | 30           | 25           | 479          | 85                  |              |  |            |                            |            | 394                               |
| Ungeråd i lokalområdet (24)                                 |  |   | 10             | 10           | 10           | 10           | 40           | 40                  |              |  |            |                            |            |                                   |
| Ungeråd i lokale institutioner (25)                         |  |   | 10             | 10           | 10           | 10           | 40           | 40                  |              |  |            |                            |            |                                   |

| Udgiftsposter  | Samlet forbrug<br>jf. sidste<br>regul.konto | Projektperiode |              |              |              |              | Samlede<br>udgifter | Finansiering  |  |                            |                                   |            |              |
|--|---|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|---------------|--|----------------------------|-----------------------------------|------------|--------------|
|  |   | 2017           | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         |                     | LBF           | Medfinansiering<br>boligorganisation(er) | Medfinansiering<br>kommune | Evt. anden<br>lokal<br>medfinans. |            |              |
| Familiemedarbejder 1/4 stilling (26) (Iman)                |   |                | 142          | 145          | 147          | 150          | 584                 | 393           | 131                                      | 60                         |                                   |            |              |
| Konsulentbistand til undersøgelser, effektmåling etc. (19) |   |                | 10           | 10           | 10           | 10           | 40                  |               | 40                                       |                            |                                   |            |              |
| <b>Sum</b>   | <b>0</b>                                    | <b>0</b>       | <b>1.049</b> | <b>894</b>   | <b>906</b>   | <b>926</b>   | <b>3.775</b>        | <b>2.479</b>  | <b>477</b>                               | <b>56</b>                  | <b>345</b>                        | <b>0</b>   | <b>418</b>   |
| <b>3. Uddannelse og beskæftigelse</b>                      |   |                |              |              |              |              |                     |               |  |                            |                                   |            |              |
| Andel af projektleder 25% (12)                             |   |                |              | 201          | 205          | 209          | 615                 | 361           | 124                                      | 130                        |                                   |            |              |
| Andel af fælleslokaler 25% (13)                            |   |                | 58           | 58           | 58           | 58           | 232                 | 126           | 77                                       | 16                         |                                   |            | 13           |
| Andel af kursusudgifter, inkl supervision 25% (14)         |   |                | 25           | 27           | 27           | 27           | 106                 | 106           |  |                            |                                   |            |              |
| Andel af administrativ medarbejder 25% (15)                |   |                | 7            | 12           | 13           | 13           | 45                  | 45            |  |                            |                                   |            |              |
| Børn- og Ungemedarbejder 1/3 af 35 t stilling (20)         |   |                | 190          | 193          | 196          | 205          | 784                 | 562           | 122                                      | 100                        |                                   |            |              |
| Børn- og familiemedarbejder 1/2 stilling (27)              |   |                | 251          | 266          | 283          | 289          | 1.089               | 877           | 137                                      | 75                         |                                   |            |              |
| Netværksmedarbejder 1/4 af 37 t (35 t i år 2-4) (13)       |   |                | 143          | 138          | 140          | 149          | 570                 | 523           | 36                                       |                            |                                   |            | 11           |
| Aktivitetsmidler:  |   |                |              |              |              |              | 0                   |               |  |                            |                                   |            |              |
| Superkræfter (28)  |   |                | 9            | 9            | 8            | 8            | 34                  | 17            |  | 17                         |                                   |            |              |
| Skolesamarbejde i udskolingen (29)                         |   |                | 9            | 9            | 8            | 8            | 34                  | 17            |  | 17                         |                                   |            |              |
| Unge i Job (30)  |   |                | 52           | 50           | 50           | 40           | 192                 | 132           |  | 60                         |                                   |            |              |
| Iværksætter og socialøkonomiske aktiviteter (31)           |   |                | 30           | 30           | 30           | 20           | 110                 | 70            |  | 40                         |                                   |            |              |
| Konsulentbistand til undersøgelser, effektmåling etc. (19) |   |                | 10           | 10           | 10           | 10           | 40                  |               | 40                                       |                            |                                   |            |              |
| <b>Sum</b>   | <b>0</b>                                    | <b>0</b>       | <b>784</b>   | <b>1.003</b> | <b>1.028</b> | <b>1.036</b> | <b>3.851</b>        | <b>2.836</b>  | <b>496</b>                               | <b>56</b>                  | <b>439</b>                        | <b>0</b>   | <b>24</b>    |
| <b>4. Forebyggelse og forældreansvar</b>                   |   |                |              |              |              |              |                     |               |  |                            |                                   |            |              |
| Andel af projektleder 25% (12)                             |   |                |              | 201          | 205          | 209          | 615                 | 361           | 124                                      | 130                        |                                   |            |              |
| Andel af fælleslokaler 25% (13)                            |   |                | 58           | 58           | 58           | 58           | 232                 | 125           | 78                                       | 16                         |                                   |            | 13           |
| Andel af kursusudgifter, inkl supervision 25% (14)         |   |                | 25           | 27           | 27           | 27           | 106                 | 106           |  |                            |                                   |            |              |
| Andel af administrativ medarbejder 25% (15)                |   |                | 7            | 12           | 13           | 13           | 45                  | 45            |  |                            |                                   |            |              |
| Børn- og Ungemedarbejder 1/3 35 t stilling (20)            |   |                | 190          | 193          | 196          | 205          | 784                 | 562           | 122                                      | 100                        |                                   |            |              |
| Familiemedarbejder 3/4 stilling (26)                       |   |                | 426          | 435          | 441          | 450          | 1.752               | 1.220         | 134                                      | 148                        |                                   |            | 250          |
| Børn- og familiemedarbejder 1/2 stilling (27)              |   |                | 251          | 266          | 283          | 289          | 1.089               | 836           | 153                                      | 100                        |                                   |            |              |
| Aktivitetsmidler:  |   |                |              |              |              |              | 0                   |               |  |                            |                                   |            |              |
| Familiekursus (32)   |   |                | 70           | 70           | 65           | 58           | 263                 | 163           |  | 100                        |                                   |            |              |
| Tidlig indsats og sprogstimulering (33)                    |   |                | 30           | 30           | 30           | 10           | 100                 | 60            |  | 40                         |                                   |            |              |
| Fædregruppen (34)  |   |                | 25           | 15           | 5            | 5            | 50                  | 35            |  | 15                         |                                   |            |              |
| Familienetværksaftener (35)                                |   |                | 20           | 20           | 15           | 10           | 65                  | 25            |  | 40                         |                                   |            |              |
| Konsulentbistand til undersøgelser, effektmåling etc. (19) |   |                | 10           | 10           | 10           | 10           | 40                  |               | 40                                       |                            |                                   |            |              |
| <b>Sum</b>   | <b>0</b>                                    | <b>0</b>       | <b>1.112</b> | <b>1.337</b> | <b>1.348</b> | <b>1.344</b> | <b>5.141</b>        | <b>3.538</b>  | <b>611</b>                               | <b>56</b>                  | <b>673</b>                        | <b>0</b>   | <b>263</b>   |
| Lokal evaluering   |   |                |              |              |              |              | 0                   |               |  |                            |                                   |            |              |
| I alt  | 0   | 0              | 0            | 0            | 0            | 0            | 0                   | 0             | 0  | 0                          | 0                                 | 0          | 0            |
| <b>Fordeling af medfinansiering i alt</b>                  |   |                |              |              |              |              |                     |               | <b>2.058</b>                             | <b>359</b>                 | <b>1.917</b>                      | <b>500</b> |              |
| <b>Total</b>   | <b>0</b>                                    | <b>0</b>       | <b>5.114</b> | <b>5.573</b> | <b>5.536</b> | <b>4.937</b> | <b>21.160</b>       | <b>14.500</b> | <b>2.417</b>                             | <b>2.417</b>               | <b>2.417</b>                      | <b>0</b>   | <b>1.826</b> |

Balance 0

Medfinans. 31 %

- (1) Økonomifunktionen i 3B. 146 t/år a 500 kr/time.
- (2) HR udgifter; alle personaleomkostninger udover lønrelaterede; 14.000/medarbejder/år. 7 medarbejdere
- (3) 1,9 % af budget finansierer kommunen i timer
- (4) Hardware, licenser og support. 7 medarbejdere, 1 unik licens i alt
- (5) Kontorhold, porto, printer, reparationer, vedligeholdelse, køkken, bad og toilet samt div. anskaffelser, møbler, IT udover det der er dækket af IT bidrag til 3B
  
- (6) Konsulentbistand fra 3B. 240 timer årligt a 500 kr./time
  
- (7) Fælles udvikling samt erfamøder på tværs, samt på tværs af 3B, og på tværs af 3B og VIBO.
- (8) Fortsættelse af eksisterende medarbejder, bruttoløn inkl. pension, atp, ekstraordinær feriegodtgørelse, optjente feriepenge 2021
- (9) Husleje, varme, el, vand, rengøring, forsikring, alarm, hærværk; i alt 1,024 mio. + Værdi af lån af lokaler, 320 timer/år a 200 kr./time = 64.000 kr. (fremskudt beskæftigelse betaler husleje ind til videre i 2018, da deres nuværende bevilling løber til udgangen af 2018)
- (10) Kurser, konferencer, seminarer, transport. Supervision: 30.000 årligt (25000 supervision 6 gange af 3 timer, 5000 transport - falck healthcare)
- (11) Administrativ medarbejder, som lokalt sidder i sekretariatet 2 dage pr. måned. Budgetmæssige og økonomistyringsopgaver lokalt - opstøttende for sekretariatsleder.
- (12) Fortsættelse af eksisterende medarbejder, bruttoløn inkl. alle personaleomkostninger; herunder pension, feriegodtgørelse, optjente feriepenge 2021 etc. 50% af løn finansieret via Tryghedspartnerskab - dog kun til og med 2020. Derfor ½ tid i 2021 - ind til afklaring af videreførsel af Tryghedspartnerskab.
  
- (13) Fortsættelse af eksisterende medarbejder, bruttoløn inkl. alle personaleomkostninger; herunder pension, feriegodtgørelse, optjente feriepenge 2021 etc. 37 t/uge i 2018. 35 t/uge i 2019-21. Delvist finansieret gennem aftale med KFF om FerieCamp i 2018.
  
- (14) Aktivitetsmidler; **Opslagstavlen:** info til beboere om div. aktiviteter samt bygge- og udviklingsprojekter i boligområdet og bydelen. 5 x årligt - udgifter til tryk + omdeling ved lommepegejobbere + licens på grafisk program - 60.000 kr./årligt. **Div. grønne projekter:** bl.a. mikrohaver, laug, hønsegårde, byhaver, bigårde, cykelværksted, Urbanplanten, væksthus - 22.000 kr./årligt. **Div. naboskabsaktiviteter:** Fællesspininger, loppemarkeder, altankoncerter, Folkekøkken, event kit - 24.000 kr./årligt. **Kompetenceudvikling** af beboere: fundraising, planlægning af beboeraktiviteter, kurser til beboerjournalister 4.000 kr./årligt.
- (15) Aktivitetsmidler; Urbanfestival, Lysfest, aktiviteter ifm. de store byggeprojekter (Remiseparken og Urban Syd), Parklaug.
- (16) Aktivitetsmidler; facilitering af møder og materialer til og forud for møderne
- (17) Aktivitetsmidler; facilitering af møder og forløb m.m., materialer til og forud for møderne, ekstern underviser/oplægsholder
- (18) Aktivitetsmidler; til div. udgifter
- (19) Konsulentbistand til gennemførelse af undersøgelser, interviews, effektmålinger og analyser. 20 timer årligt a 500 kr./time
- (20) Fortsættelse af eksisterende medarbejder, bruttoløn inkl. alle personaleomkostninger; herunder pension, feriegodtgørelse, optjente feriepenge 2021 etc. 35 t/uge
- (21) Fortsættelse af eksisterende medarbejder, bruttoløn inkl. alle personaleomkostninger; herunder pension, feriegodtgørelse, optjente feriepenge 2021 etc. 30 t/uge i år 1 + 2. Fundraising for at forlænge medarbejder til alle 4 år.
- (22) Aktivitetsmidler; Gadeidræt; dækker over Game og Streetprojektet - 50.000 til Game pr. år og 10.000 afsat til aktivitetsmidler til streetprojektet pr. år.  
udgang af 2018 og finansierer dermed ferieCamp i 2018. Resterende finansiering dækker øvrige aktiviteter; herunder ferieaktiviteter uden for FerieCamp samt aktiviteter knyttet til brobygning til fritids- og foreningslivet i lokalområdet.
- (24) Aktivitetsmidler; Ungeråd i lokalområdet. Understøtte forløb med særligt udsatte unge, facilitere fremtidsværksteder. Hjælpe unge i gang med de aktiviteter, som de vælger at arbejde med.
- (25) Aktivitetsmidler; Ungeråd i lokale institutioner. Facilitere fremtidsværksteder sammen med lokale institutioner, understøtte aktiviteter, eksterne undervisere.
- (26) Fortsættelse af eksisterende medarbejder, bruttoløn inkl. alle personaleomkostninger; herunder pension, feriegodtgørelse, optjente feriepenge 2021 etc. 37 t/uge.
- (27) Fortsættelse af eksisterende medarbejder, bruttoløn inkl. alle personaleomkostninger; herunder pension, feriegodtgørelse, optjente feriepenge 2021 etc. 37 t/uge.

- (28) Aktivitetsmidler; Superkræfter. Facilitering af forløb, materialer
- (29) Aktivitetsmidler; Skolesamarbejde i udskolingen. Læring i praksis, ÆbleMust, Forløb med udsatte unge, Skoleafløsning. Facilitering af forløb, materialer, transport
- (30) Aktivitetsmidler; Unge i job. Udgifter ifm. samarbejde med Frak og drift i form af aflønning af unge + aflønning af egne unge lommepengejobbere. Understøtte etablering af nye fritidsjobs ifm. byggesagerne i
- (31) Aktivitetsmidler; Iværksætter og socialøkonomiske aktiviteter. Kaffevoan i Remiseparken, Bybi og Beyond Coffee, Projekt Ukrudt, ÆbleMust, Folkekøkken (evt. videreføre Folkekøkken som socialøkonomisk aktivitet)
- (32) Aktivitetsmidler; Familiekursus. Forplejning og materialer til forløbene med familierne. Eksterne oplægsholdere. Transport ved småture i lokalområdet. Børnepasning v/ 2 stk. personale pr. gang.
- (33) Aktivitetsmidler; Tidlig indsats for sprogstimulering. Implementering og udvikling af aktiviteten Mødregupper i Urbanplanen + løbende facilitering.
- (34) Aktivitetsmidler; Fædregruppe. I samarbejde med Amagerbro. 15.000 årligt til aktiviteter og arrangementer samt til uddannelse af Fædre.
- (35) Aktivitetsmidler; netværksaftener. Facilitering af møder, eksterne oplægsholdere. Transport ifm. småture i lokalområdet.



# Boligsocial beredskabsplan

---

## Område for beredskabsplan

Urbanplanen/Partnerskabet

## Kontaktpersoner

Lederen af den boligsociale indsats: Michael Hedegaard, e-mail mhjn@3b.dk, tlf. 40 23 50 16

SSP kontakt for området: Annette T. Bülow, e-mail H439@sof.kk.dk, tlf. 33 66 15 76

## Formål

Den boligsociale beredskabsplan skal medvirke til, at akut opstået uro håndteres på en hurtig, hensigtsmæssig og velkoordineret måde. Den boligsociale beredskabsplan sikrer, at den boligsociale helhedsplan har en konkret plan at handle ud fra, hvis en akut situation skulle opstå.

## Beredskab

I København beskriver SSP akutberedskabet (vedhæftet), der dækker hele kommunen, en organisering af, hvordan akut opstået uro konkret håndteres.

SSP Bestyrelsen, SSP Sekretariatet eller den lokale SSP Ledergruppe kan samle SSP netværket til en drøftelse og vurdere behov for en akutberedskabsplan eller akutberedskabsmøder. Alle parterne i SSP kan via SSP sekretariatet eller den lokale ledergruppe bede om, at der indkaldes til et akutberedskabsmøde. Fremadrettet vil lederen af den boligsociale indsats indgå som fast og ligeværdig ekstern part i en akutberedskabsplan, hvis drøftelserne ikke indeholder personfølsomme oplysninger. Helhedsplanen orienteres efterfølgende, såfremt der indgås aftaler, som har relevans for beboere eller fagpersoner.

## I tilfælde af akut opstået uro i Urbanplanen/Partnerskabet

I tilfælde af akut opstået uro i Urbanplanen/Partnerskabet aktiveres SSP akutberedskabet af SSP.

Ved akut opstået uro oplevet af helhedsplanen, skal lederen af den boligsociale indsats kontakte SSP Sekretariatet, der sammen med lederen vurderer, om situationen kræver, at der iværksættes et akutberedskab.

Uanset hvordan akutberedskabet er aktiveret, indkalder SSP den ansvarlige leder af den boligsociale indsats til akutberedskabsmødet og efterfølgende møder.

På akutberedskabsmødet skal det aftales/klarlægges:

- Hvilken rolle helhedsplanen skal spille i den konkrete akutberedskabsplan, herunder hvilke forventninger SSP har til helhedsplanen, og hvilke forventninger helhedsplanen har til SSP i forbindelse med akutberedskabsplanen.
- Hvilken information helhedsplanen kan inddrages i eller være ansvarlig for.

- Hvem der håndterer kontakt til pressen og øvrige henvendelser, herunder hvem helhedsplanen skal videresende henvendelser til, og hvad helhedsplanen helt overordnet kan svare personer, der har henvendt sig.
- Hvem helhedsplanen skal kontakte/hvilke netværk der skal aktiveres. Helhedsplanen har i forbindelse med dette et ansvar for at have et nedskrevet overblik over deres relevante kontaktpersoner, herunder driften i området
- Hvem helhedsplanen konkret kan kontakte med spørgsmål eller relevant information.
- Hvem SSP konkret kan kontakte med spørgsmål eller relevant information.

Vurderer SSP, at en situation ikke kræver, at der iværksættes en beredskabsplan, drøfter SSP og helhedsplanen kort, hvordan helhedsplanen kan forholde sig til situationen, herunder hvordan helhedsplanen kan håndtere eventuelle henvendelser.

Teknik- og Miljøforvaltningen sørger for, at SSP altid har aktuelle kontaktoplysninger på projektlederen for helhedsplanen, og at helhedsplanen altid har aktuelle kontaktoplysninger til SSP. Teknik- og Miljøforvaltningen og det boligsociale sekretariat sikrer, at bestyrelsen for helhedsplanen er opdateret omkring Akutberedskabet, herunder evt. situationer hvor beredskabet ikke er blevet aktiveret.

## Underskrifter



Sekretariatschef SSP København

Tommy Laursen



Lederen af helhedsplanen

Michael Hedegaard

### Sekretariatsbetjening

Rolle: Betjene bestyrelserne  
Kompetence: Koordination og mødeforberedelse  
Opgave: Modtager input og behandler data og materiale til brug for bestyrelsesarbejdet og retur

### Boligsocial Bestyrelse

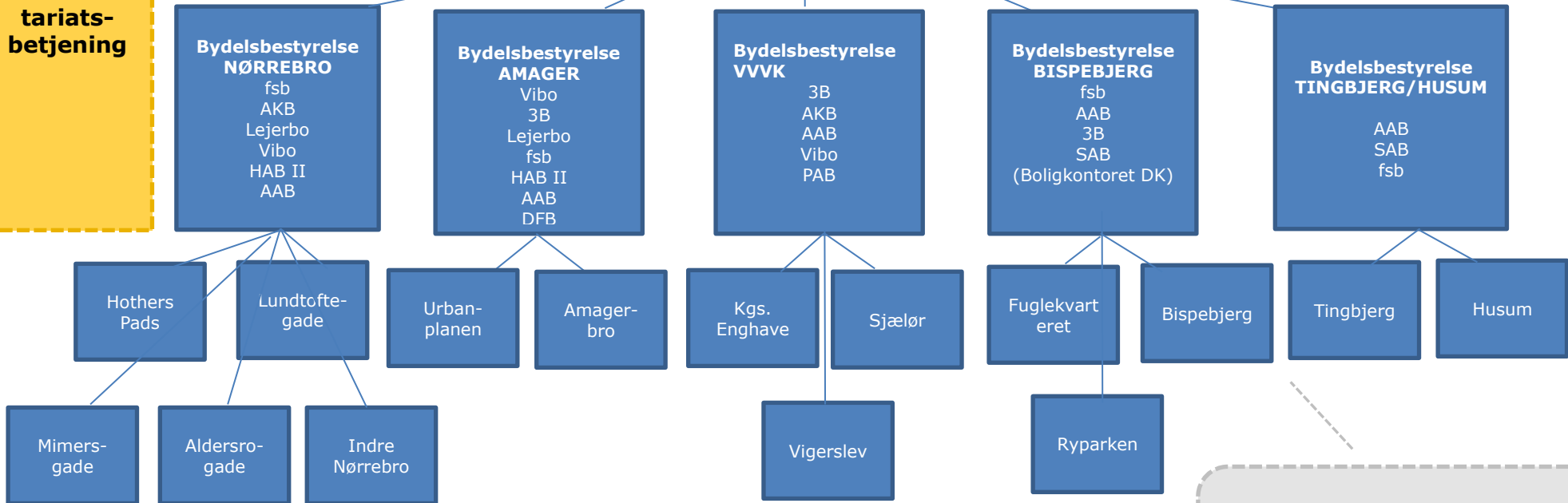
Rolle: strategisk koordinering og prioritering på tværs af indsatser i København  
Kompetence: Træffer beslutninger på strategisk niveau og beslutter anbefalinger til Bydelsbestyrelserne om ændringer/justeringer i det boligsociale arbejde.  
Opgaver: Følger byens udvikling via monitorering af nøgletal

### Bydelsbestyrelser

Rolle: ansvarligt forum for bydelens helhedsplaner.  
Kompetence: Ansvar for fremdrift og prioritering af økonomi i bydelens helhedsplaner, herunder godkendelse af ændringer i strategiske samarbejdsaftaler og delaftaler.  
Opgave: Følger udviklingen i bydelen via nøgletal samt godkender revision af delaftaler og strategiske samarbejdsaftaler efter dialog med LBF.

**Sekre-  
tariats-  
betjening**

## Boligsocial bestyrelse



### Lokale styre-/følgegrupper

Rolle: Forum for lokal inddragelse.  
Kompetence: Indstiller til revision af delaftaler.  
Opgave: Tilrettelægger rammer for den daglige udførelse af aktiviteter.

Tryghed og Trivsel

Kriminalpræventiv Indsats

Uddannelse og Beskæftigelse

Forebyggelse og Forældreansvar

**Sekretariatsleder** (fuld tid uden højeste arbejdstid)  
Personaleledelse, overordnet projektstyring, budget- og økonomistyring, betjening af Følgegruppen og Boligsocialt Sekretariat, afrapportering til LBF, kommunikation, projektudvikling, samarbejde med Amagerbro, ad hoc hjælp på div. aktiviteter, drift af kontor, **Kontaktpersonordningen** etc.

**Netværk- og Tryghedsmedarbejder**  
(37 t/uge) (½ tid i år 4)  
(50% Tryghedspartnerskab)

**Netværksmedarbejder**  
(37 t/uge) (30 t/uge år 2,3,4)  
(år 1 delvist finans via FerieCa)

**Børn- og Ungemedarbejder**  
(30 t/uge)

**Ungemedarbejder**  
(30 t/uge i år 1+2)

**Børn- og familiemedarbejder**  
(37 t/uge)

**Familiemedarbejder (37 t/uge)**

**Naboskab og social sammenhængskraft**  
Naboskabsarrang. + kompetenceudvikling af frivillige. Opslagstavlen.

**Naboskab og social sammenhængskraft**  
Udvikling af nære, grønne praksisfællesskaber

**Gadeidræt**  
Koordination med Streetprojekt. Implementere og drive GAME.

**Sociale Tryghedsvandringer**  
Rekruttering til og facilitering af fremtidsværksteder.

**Superkræfter**

**Brobygning til foreningslivet**  
Amager Healthy Girls

**Byliv og trygge byrum**  
Koordination med fysiske udviklingsplaner + Områdefornyelsen  
Lysfest og Urbanfestival.

**Byliv og trygge byrum**  
Lysfest og Urbanfestival.  
Koordination med Områdefornyelsen.

**Skolesamarbejde i udskoling**  
Læring i praksis.  
Skoleafløsning.

**Ungeråd i lokalområdet**

**Skolesamarbejde i udskoling**  
Læring i praksis.  
Børne- og ungeinddragelse.  
Skoleafløsning.

**Familiekurser**

**Brobygning til foreningslivet**  
Feriecamp

**Unge i job**  
Fritidsjobs.  
Lommepegejobs.  
TAMU.

**Ungeråd i lokale institutioner**

**Tidlig indsats for sprogstimulering**  
Mødregrupper.  
Genklange.

**Familienetværksaftener**

**Områdets image**  
Kommunikation om bl.a. fysiske udviklingsplaner og positiv forandring.  
Brug af beboerlokaler.

**Iværksætter og Socialøkonomi**  
Iværksættermiljø, Bybi+Beyond Coffee  
ÆbleMust + Kaffevojn.  
Beboerdrevne socialøko. Aktiviteter.

**Iværksætter og Socialøkonomi**  
Projekt Ukrudt

**Unge i job**  
Fritidsjobs - afdækning.

**Familiekurser**

**Fædregruppen**

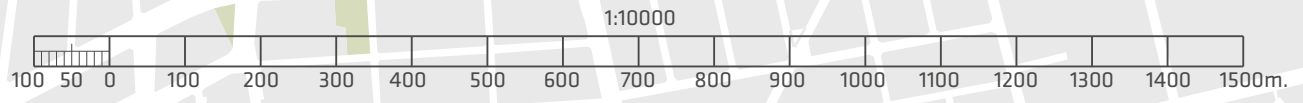
**Kommunikation generelt**

**Fædregruppen**

**Familienetværksaftener**

Opgaver på tværs af aktiviteter, indsatsområderne og sekretariat; herunder hjælpe og støtte op når der er behov.

NORD



# Kommunikationsstrategi for Urbanplanens fysiske forandringer 2017-2020



## 1. Baggrund

Urbanplanen har i mange år haft et blakket ry og omdømme. En omdømmeanalyse fra 2015 viste, at ordet *ghetto* er det ord, flest kommer til at tænke på, når de hører navnet Urbanplanen. I ordet ghetto ligger forestillinger om nedslidte betonblokke, kriminalitet og mange beboere med sociale problemer. Urbanplanen har mange udfordringer, men er på mange måder også bedre end sit omdømme. Storstillede renoveringer har opdateret de nedslidte betonblokke, kriminaliteten falder og der sættes massivt ind for at løse beboernes sociale og økonomiske udfordringer via den boligsociale indsats. De kommende år investeres der også i områdets fysik. 2,1 mia. kr. er der sat af både fra kommune og boligforening for at give området et fysisk løft. Strategien er, at når boligsociale og fysiske investeringer går hånd i hånd batter det for alvor.

Urbanplanen skal åbnes op imod resten Amager, være en attraktiv del af byen og opgraderes med nye boliger, butikker og erhverv.

Over 10 fysiske udviklingsprojekter kommer til at præge området i de kommende år.

## 2. Organisation

Der er med midler fra både 3B og Københavns Kommune<sup>1</sup> ansat en kommunikationskoordinator i Urbanplanens boligsociale helhedsplan, som fra marts 2017 bruger 10 timer ugentligt på kommunikationsindsatsen i forhold til de fysiske projekter og varetager koordination af kommunikationsstrategien.

Der holdes månedligt et koordinationsmøde mellem projektlederne fra hver af de store projekter, udviklingsplans-koordinator og kommunikationskoordinatoren. Her aftales leverancer for en måned af gangen.

Det er projektledernes ansvar at melde ind til koordinatoren i mellem møderne, hvis der er fremdrift i projekterne, der skal kommunikeres ud hurtigt.

## 3. Formål

Målet med en forstærket kommunikationsindsats er at sætte udviklingen af Urbanplanen på landkortet og at udbrede kendskabet til Urbanplanen, som et boligområde i udvikling.

Dermed er et delmål også at rykke ved Urbanplanens dårlige omdømme og udfordre fordommene om Urbanplanen, som et nedslidt betonmonster af et boligområde.

Mange beboere udtaler, at de ikke ved hvad der sker i forhold til de fysiske projekter. Lang stilstand på byggepladser og fysiske projekters (naturligt) langvarige proces, fører til, at beboerne ikke tror, der sker noget. Formålet med kommunikationsindsatsen er at synliggøre processer og forløb, selv når der ikke sker noget man kan se med det blotte øje – at holde gryden i kog og skabe overblik over alle de forskellige projekter.

## 4. Kernehistorie

I kommunikationsstrategien for Tryghedspartnerskabet arbejdes der ud fra at Urbanplanen om 4 år skal kendes som ***et levende og trygt boligområde i udvikling - tæt på natur og grønne oplevelser.***<sup>2</sup>

Nærværende kommunikationsstrategi fokuserer udelukkende på udviklingsdelen.  
Her er kernehistorien;

***Et nyt Urbanplanen er på vej. Kommunen og Boligforeningen 3B investerer sammen massivt i en radikal fornyelsesproces. 2,1 mia. kr. og over 10 forskellige fysiske projekter vil de kommende år ændre et af Danmarks største almene boligområder.***

***Institutioner moderniseres, Remiseparken revitaliseres og området åbnes op for omverdenen.***

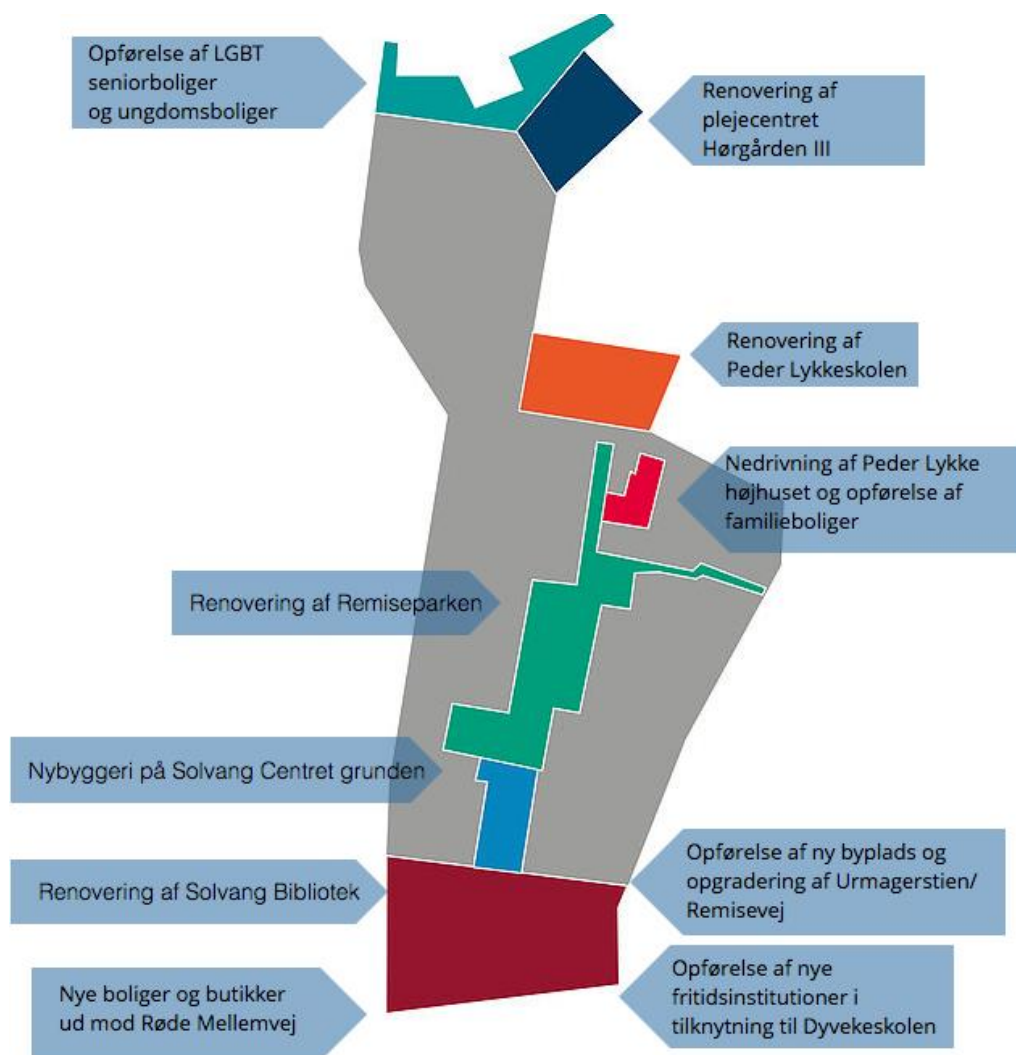
***Der skabes nye attraktioner, pladser og mødesteder. Gammelt beton rives ned for at gøre plads til nye beboere og forbedre forholdene for de nuværende. Der gøres plads til butikker og erhverv.***

***Forandringerne skal skabe et trygt og levende lokalområde, hvor endnu flere har lyst til at opholde sig og bo.***

---

<sup>1</sup> Tryghedspartnerskabet, ØKF

<sup>2</sup> Kommunikationsstrategi Tryghedspartnerskabet 2017-2020



Samlet overblik over alle projekter. Dertil er de store renoveringer, der allerede er sket – fx afdelingernes facaderenoveringer i 2010 - en del af den samlede fortælling.

## 5. Målgrupper

Målgrupperne for kommunikationsindsatsen kan overordnet inddeles i to ligestillede grupper.

De interne – dvs. beboere og ansatte i området.

De eksterne – beboere udenfor Urbanplanen, naboer, københavnere.

- **Den interne målgruppe** skal via flere forskellige medier informeres om udviklingen. De skal vide hvor de finder info og til hvem de kan stille yderligere spørgsmål. De skal finde det nemt og naturligt at stille spørgsmål.
- Målgruppen skal se mulighederne og opfatte udviklingen som et gode – en gave – og ikke et onde.



- Beboerne følelse af at det går meget langsomt og at det først er langt ude i fremtiden at der sker noget, skal anerkendes og tales til.
  - Processer skal synliggøres og beboerne skal vide at projektet kører – også selvom de ikke kan se bulldozerne endnu.
  - Det skal synliggøres hvordan beboerne er blevet hørt undervejs, så de forskellige projekter ikke virker som noget der trækkes ned over hovedet på beboerne.
  - Kommunikationen skal være personlig, vedkommende og dialogisk.
- 
- Til **den eksterne målgruppe** er det vigtigste at bruge så mange anledninger som muligt på at formidle de forskellige udviklingsprojekter.
  - Overordnet budskab til den eksterne målgruppe er at et nyt Urbanplanen er på vej. At kommune og boligforening står samlet om at udvikle området. Og at det ikke bare er småpenge vi taler om – 2,1 mia. kr. Der er tale om en koordineret og massiv investering.
  - Urbanplanen skal forbindes med forandring – det stereotype billede af den forsømte ghetto skal udfordres.
  - De allernærmeste naboer skal inviteres på besøg for at høre om udviklingen. (Forældre med børn på Dyvekeskolen, Naboer i villaerne og haveforeningerne, brugere af Sundby idrætspark osv.)

## 6. Plan og mål fordelt på kanaler

Følgende er en gennemgang af hvilke kanaler vi kommunikerer via samt helt konkrete forslag til hvordan vi får budskaberne ud til målgrupperne.

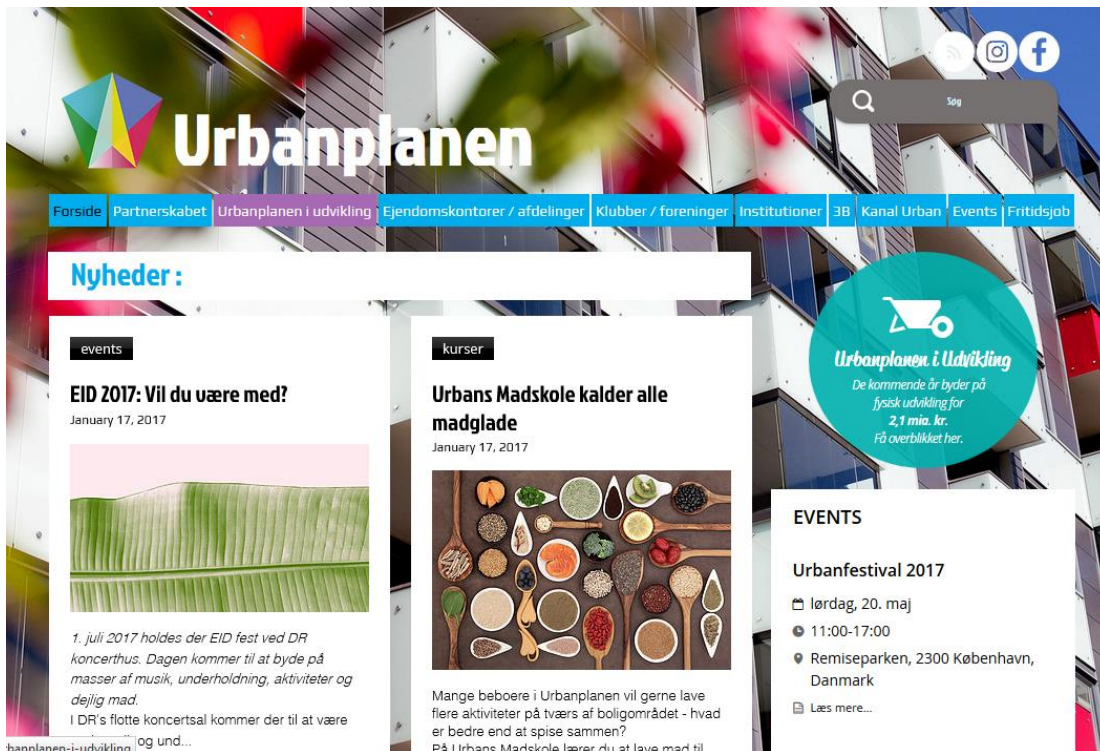
### **www.urbanplanen.com**

Hjemmesiden er hovedmediet for informationen om de fysiske projekter. Her finder man overblik over alle 10 projekter og kan læse udførligt om hver enkelt. Både forsiden og menubjælke indeholder link til hovedsiden for de fysiske projekter.

Hver projektside skal bygges op på samme måde og indeholde et afsnit med titlen 'projektet lige nu'. Dertil beskrivelse af projektets indhold, tidsplan, hvordan borgerne er blevet hørt, samlet budget, visualiseringer og kort.

**Leverancer:** Siderne skal tjekkes hver uge og opdateres om nødvendigt.

**Primær målgruppe:** Intern



Ny blå cirkel i sidens venstre del leder folk direkte hen til overblikket over alle projekter..



Overblikssiden. Man bliver ført til projekternes sider ved at klikke på en af de blå pile.

## Sociale medier

Facebook fungerer både internt og eksternt i den forstand at de ca. 1800 følgere både er fra området og udefra.

Mediet bruges til dialog med målgrupperne. Der skal mindst én gang ugentligt laves indlæg, der inviterer til interaktion og dialog.

Facebook kan fx bruges til en månedlig spørgedag, hvor man efterspørger spørgsmål fra følgerne, for på

den måde at være medskabende til en kultur, hvor det er naturligt og nemt at stille spørgsmål og få svar. Dertil kan man lave quiz'er, som er en anden måde at pakke information ind på og få følgerne til at interagere.

Facebooks visuelle natur gør det oplagt at poste visualiseringer – fx med før og efter billeder.

Dertil er det vigtigt at bruge mediet til at give folk en stemme. Fx med små voxpops med fx arkitekten, nedriveren, arbejdsmanden, naboen eller skoleeleven ift. deres blik på udviklingen. Der skal være plads til både de positive og negative udmeldinger her. Processen er (også) lang, støvet og beskidt og må ikke fremstå som et udelukkende rosenrødt forløb kun med fokus på lækre visualiseringer og fremtidsvisioner.

Instagram bruges til den visuelle del af fortællingen. Her kan der postes billeder af fx byggehegns-kunst, byggeriet som det tager form, portrætter af arkitekter, billeder af kommende placeringer for nye aktiviteter i Remiseparken m.v.

Der bruges både på Instagram og Facebook et fælles hashtag: #UPudvikling

**Mål:** Mindst en gang ugentlig er der en udviklingshistorie på Facebook og et billede på Instagram.

Mindst en gang månedligt; spørge dag på Facebook.

**Primær målgruppe:** intern/ekstern

## Lokalaviser

Lokalaviserne Amager Bladet og Lokalavisen Amager er begge udmærkede medier både ift. den interne og eksterne målgruppe.

Der skal i hvert projekt tænkes i nyhedskriterierne. Hvad er aktuelt lige nu, er der noget sensations- eller konfliktpræget, der kan tages udgangspunkt i? Hvad cirkulerer i de øvrige medier lige nu – er der noget vi kan hænge vores historie op på? Nye trin i processen forsøges vinklet på en måde, så den er relevant for en lokalavis.

Hver gang der er en udvikling i projekterne skal det overvejes, om det kan vinkles til enten de lokale eller landsdækkende medier. Her samarbejder kommunikationskoordinatoren med både 3B's kommunikationsafdeling og TMF's kommunikationsafdeling ift. fx at få citater fra borgmestere eller 3B's organisationsbestyrelse.

**Mål:** Artiklerne vinkles og skrives af kommunikationskoordinatoren og sendes til aviserne, så der mindst en gang om måneden er en historie i en af aviserne.

**Primær målgruppe:** ekstern

## Opslagstavlen

Bladet udkommer fem gange årligt til Urbanplanens ca. 6000 beboere og har siden Solvang Centret blev revet ned, indeholdt en fast side om de fysiske projekter. Det skal forsætte fremover. Hvert nummer skal indeholde en tidslinje ift. alle projekter og henvisninger til hvor man kan læse mere og få svar på sine spørgsmål.

Små portrætter og voxpops kan ligesom på Facebook også bruges i Opslagstavlen.

**Mål:** Fem årlige blade med mindst én sides information om udviklingen.

**Primær målgruppe:** Intern

### **Eventbaseret kommunikation**

En anden måde at kommunikere forandring er ved hjælp af events. Det kan være en fællesspisning på den kommende plads foran Solvang Bibliotek inkl. en pop-up koncert, en fælles udsmykning af byggehegnet en søndag eftermiddag eller en (u)traditionel rundvisning med fokus på de kommende forandringer. Små events er endnu en måde at holde 'gryden i kog' og giver anledning til igen at komme ud med budskabet om et nyt Urbanplanen. Både for de borgere der kommer til eventen, men også i høj grad i forhold til de borgere der hører om eventen via Facebook eller lokalaviser – de modtager igen budskabet om at der sker noget i Urbanplanen.

Det behøver ikke være store events – selv med små greb kan der skabes opmærksomhed. Fx i forbindelse med revitaliseringen af Remiseparken er det oplagt at bruge Bondegården og Byggeren som kanaler. Årligt besøger over 80.000 de to legepladser og det er i høj grad borgere fra hele byen. Der kan fx afholdes en lille spørge-cafe med kaffecyklen i en weekend, hvor man får en kop gratis kaffe for et spørgsmål om parken, eller der kan uddeles små stiklinger i den fase, hvor der plantes nye planter i parken.

**Mål:** Mindst to gange årligt holdes der rundvisninger eller andre mere eventbaserede begivenheder, der kommunikerer forandringen.

**Primær målgruppe:** Ekstern

### **Byggehegn**

Byggehegn i området skal bruges aktivt i formidlingen af udviklingen. Der skal laves en synlig og kreativt udformet tidslinje. Dertil billeder af nybyggeriet og kort info.

Derudover skal byggehegnet hele tiden fornyes med ny kunst, så hegnet ikke kommer til at være en kedelig øjebæ, men netop er symbol på at der sker noget.

Det skal undersøges om hegnet kan bruges til 'udvidet virkelighedsprojekter', hvor man ved at holde sin smartphone foran hegnet fx kan se hvordan området kommer til at se ud i fremtiden, eller høre små historier fra arkitekter, byggefolk etc.

**Mål:** Mindst en gang halvårligt sker der nyt på hegnet.

**Primær målgruppe:** intern

### **Andre medier**

Der skal arbejdes på at få budskabet om et nyt Urbanplanen ud i andre medier også. Især skal der arbejdes på at få historier i de landsdækkende medier – lige fra dagblade og månedlige magasiner over TV.

Nyhederne skal her vinkles, så de har relevans også på landsdækkende niveau. Det handler om hvordan vi ændrer udsatte boligområder i hele landet – og Urbanplanen er et af eksemplerne på hvordan man kan gøre det.

Derover er det oplagt at bruge Københavns Kommunes hjemmeside, Facebook og instagram til at formidle udviklingen. Dertil fx BL's beboerblad og Boligen, 3B's beboerblad, Magasinet KBH osv.

**Mål:** Mindst 2 gange årligt har vi artikler/indslag i et landsdækkende/større medie.

**Primær målgruppe:** Ekstern

## 7. De forskellige faser og behov

Følgende er en beskrivelse af særlige udfordringer og behov i de forskellige faser:

### Planlægningsfasen

Imens projekterne planlægges, tegnes osv er det vigtigt at holde gryden i kog – at vise at der sker stadig noget, selvom bulldozerne ikke er rykket ind endnu og ingen kan se hvad der sker. Det kan ske ved hjælp af små historier på de sociale medier om arkitekterne, der fintegner, quizzer der gentager hvad der kommer til at ske, visualiseringer som beboerne kan glæde sig til, vox pops med naboer om deres forventninger osv. I denne fase er tidsplanen vigtig – med ekstra fokus på hvornår det synlige arbejde går i gang.

Der skabes historier ved at dykke ned i mindre elementer i forhold til hvert projekt. Fx i forhold til Remiseparkens dispositionsforslag er der både hovedhistorien ("Dispositionsforslaget er klar – få overblikket her") men der er mange flere historier, hvis man dykker ned i detaljerne – fx i forhold til belysning, beplantning osv. ("Lyset i den fremtidige Remisepark bliver noget anderledes.. eller hvad kommer der specifikt til at ske på Bondegården osv)

### Byggefase

Her er det vigtigt med information til de allernærmeste naboer. For projekterne i udviklingsplanen gælder det især rækkehusene, Dyvekevænget, villaerne omkring Røde Mellemvej, Sundby Gård og haveforeningerne. Disse skal informeres direkte med brev i postkasserne, når der byggeriet starter, før særlige støjende eller generende perioder osv. Derudover skal der informeres via Dyvekeskolens intranet, hvis arbejdet påvirker skolevejen eller laver særlig voldsom larm.

I denne fase køres der i de interne medier med historier om byggearbejderne, naboernes frustrationer høres og anerkendes, støvet filmes og i det hele taget tages det alvorligt, at denne fase ikke er særlig sjov for nogen.

Det er vigtigt at give beboerne en kanal til deres frustrationer og spørgsmål i denne fase, og så vidt muligt forsøge at handle på det. Det kunne fx være ved at bringe Fritidsakademiet i spil i forhold til ekstra renhold eller anden service for beboere og brugere i området, mens anlægsarbejdet står på.

I forhold til den eksterne kommunikation er det i denne fase vigtigt, at formidle hvor godt området bliver, når det er færdigbygget. Især i forhold til at tiltrække nye beboere. Dvs. her bliver det vigtigt at få fremtiden formidlet i fx dagblade, landsdækkende medier mm.

### Når projekterne er færdige

Når et projekt er færdigbygget skal der selvfølgelig gøres noget ud af at fejre det. Som minimum bør der holdes en eller anden event ift. hvert færdige projekt.

Dertil skal der bruges kræfter på at formidle at byggeriet er færdigt – både internt i egne medier og eksternt i lokale og landsdækkende medier. Det er nu resultaterne skal vises. Her bliver det visuelle vigtigt. Det er oplagt at få en professionel fotograf ud og dokumentere de nye boliger og grønne områder.

Det er også nu at det nye liv skal vises. Det kan fx være historier om beboere, der netop er flyttet ind, vox pops fra ungdomsboligerne og 'vis mig dit værelse'. Kommunikationsbehovet er altså ikke slut selvom byggeriet er færdigt.

## Eksempel på leverance kalender:

|               | <b>Mandag</b>  | <b>Tirsdag</b> | <b>Onsdag</b>  | <b>Torsdag</b>                      | <b>Fredag</b>  |
|---------------|--|----------------|--|-------------------------------------|--|
| <b>Uge 10</b> | Producer historie om Urbanplanen Syd:<br><b>Jokers placering</b>       | Tjek web       | Ugens nyhed ud på web & Facebook<br><br>+ billede på instagram |                                     |  |
| <b>Uge 11</b> | Producer historie om Remiseparken:<br><b>Tvillingebanens fornyelse</b> | Tjek web       | Ugens nyhed ud på web & Facebook<br><br>+ billede på instagram |                                     |  |
| <b>Uge 12</b> | Producer historie om Solvængerne:<br><b>Byggehegnet</b>                | Tjek web       | Ugens nyhed ud på web & Facebook<br><br>+ billede på instagram | Lav materiale til Opslags-tavlen    |  |
| <b>Uge 13</b> | Producer historie om andet udv. projekt:<br><b>Gray &amp; Gay – 3B</b> | Tjek web       | Ugens nyhed ud på web & Facebook<br><br>+ billede på instagram |                                     | Koordinations-Møde (næste måneds indhold planlægges) |
| <b>Uge 14</b> | Planlæg <b>spørgedag</b> - fx tema?                                    | Tjek web       | Ugens nyhed ud på web & Facebook<br><br>+ billede på instagram | Send månedens artikel til lokalavis |  |