



## Strategisk samarbejdsaftale om boligsocial indsats

**Områdets navn: Mimersgadekvarteret**

**Aftalens parter:**

*AAB, 3B, VIBO og Københavns Kommune*

**Samarbejdsaftalen gælder fra - til:**

1.marts 2018 til 28. februar 2022

**Underskrifter:**

For AAB

---

Dato                      Navn

For 3B

---

Dato                      Navn

For VIBO

---

Dato                      Navn

For Københavns Kommune

---

Dato                      Navn

**Aftaledokumenter**

Det er et krav, at der udarbejdes en **strategisk samarbejdsaftale** for at opnå Landsbyggefondens støtte til boligsocial indsats. Aftalen forpligter kommune og boligorganisationer i forhold til samarbejde, herunder formulering og opfyldelse af fælles



mål for indsatsen.

Ændringer i den strategiske samarbejdsaftale skal godkendes af Landsbyggefonden.

Konkrete aftaler om specifikke aktiviteter mellem den boligsociale indsats og de lokale kommunale institutioner, foreninger eller andre aktører skal fastlægges i særskilte **delaftaler** for hvert indsatsområde, der hører under den strategiske samarbejdsaftale.

Bestyrelsen for den boligsociale indsats skal i den forbindelse sikre, at delaftalerne til hver en tid understøtter den strategiske samarbejdsaftale samt afspejler de aktiviteter og samarbejder, der gennemføres i boligområdet. Ajourførte delaftaler skal til enhver tid kunne rekvireres af Landsbyggefonden.

Følgende dokumenter skal vedlægges denne strategiske samarbejdsaftale og uploades på <http://driftsstoette.lbf.dk>:

- En delaftale for hvert af de valgte indsatsområder udarbejdet i skabelonerne fra <http://driftsstoette.lbf.dk>
- Et budget udarbejdet i skabelonen fra <http://driftsstoette.lbf.dk>
- Et organisationsdiagram
- Et kommissorium for bestyrelsen
- Et bilag med Boligsociale Data for boligområdet på tilsagnstidspunktet hentet fra <https://lbf.dk/selvbetjener/boligsociale-data/>
- En beredskabsplan jf. regulativets § 6 udarbejdet i skabelonen fra <http://driftsstoette.lbf.dk>
- En milepælsplan
- Aktivitetsskemaer udarbejdet i <http://driftsstoette.lbf.dk>

## 1. Formål med og rammer for den boligsociale indsats

### Den boligsociale indsats i København

Helhedsplanen omfatter seks boligafdelinger i Mimersgadekvarteret, herunder VIBOs afdelinger 108, 127, 142, 147, 3Bs afdeling Rådmandsbo og AABs afdeling 58. De seks boligafdelinger udgør tilsammen 795 lejemaal og dækker et forholdsvis stort geografisk område på ydre Nørrebro afgrænset af Nørrebrogade, Jagtvej, Tagensvej og Heimdalsgade (Superkilen).

Helhedsplanen for Mimersgadekvarteret skal arbejde inden for rammerne af Kommuneplanen 2015 og Politik for Udsatte Byområder. Indsatsen skal således bidrage til kommunens vision for et København uden udsatte byområder i 2025, og være med til at skabe tryghed og bryde den negative sociale arv. Dette ved at spille sammen med og bidrage til kommunens tre tilgange til byens udfordringer - *den understøttende tilgang, den lokalt organiserede tilgang og den strukturelle tilgang*. Dette betyder, at helhedsplanen for Mimersgadekvarteret vil støtte op om et samarbejde imellem



kernedriften i Københavns Kommune og det lokale beboernære arbejde i boligorganisationerne, at helhedsplanen vil bidrage til at styrke områdets sociale bæredygtighed samt at helhedsplanen, så vidt det er muligt, vil støtte op om en positiv udvikling af områdets funktioner og fysiske udformning.

Derudover skal helhedsplanen understøtte de fælles ambitioner i Hovedaftalen mellem BL – Danmarks Almene Boliger, 1. kreds og Københavns Kommune om 1) Et København med plads til alle, 2) En sammenhængende by med trygge og socialt velfungerende boligområder og 3) Bæredygtige og veldrevne almene boliger med lav husleje.

Indenfor disse rammer er det ambitionen, at den boligsociale helhedsplan skal arbejde med at styrke familieindsatsen, fællesskabet i afdelingerne og samarbejdet i bydelen. Indsatsen for familier og børn skal styrkes bredt i forhold til forebyggelse og opbygning af kompetencer, og i de kommende år skal der så vidt muligt sættes et fokus på tidlig indsats og inddragelse af boligafdelingernes mænd og fædre. Fællesskabet i afdelingerne er helt centralt for netværksopbygningen og tryghed, og derfor skal det understøttes og videreudvikles i samarbejde med beboerne. Det samme gælder det positive samarbejde imellem bydelens aktører, som har udviklet sig markant igennem de sidste år. Dette arbejde skal fortsættes, formaliseres og udvikles, så alle kommunale, frivillige og private aktører sammen med boligorganisationerne kan arbejde mest effektivt og finde løsninger på de fælles udfordringer.

De overordnede formål for Helhedsplanen for Mimersgadekvarteret 2018-22 er:

- At styrke forældreskab og trivsel i udsatte og sårbare børnefamilier
- At medvirke til at flere børn og unge får et aktivt fritidsliv og kommer i uddannelse og beskæftigelse
- At øge den sociale sammenhængskraft, frivilligheden og trygheden i boligafdelingerne

## 2. Organisering

Parterne bag den strategiske samarbejdsaftale skal etablere en projektorganisation med en ansvarlig **bestyrelse** for gennemførelsen af den boligsociale indsats, således at en **éntydig og kompetent ledelse** kan sikre koordinering og styring af den lokale indsats og prioritere på tværs af alle niveauer og organisationer - herunder boligorganisationer, boligafdelinger og kommune jf. regulativets § 6, stk. 6.2.

Under bestyrelsen kan der etableres en eller flere (tematiske/geografiske) følgegrupper.

Beskrivelsen af organiseringen skal suppleres med et organisationsdiagram. Endvidere skal det beskrives i kommissoriet, hvordan sekretariatsbetjening af bestyrelsen vil foregå.

Helhedsplanen for Mimersgadekvarteret indgår i den styringsstruktur for de boligsociale helhedsplaner, der er aftalt mellem boligorganisationerne og Københavns Kommune.

Der er således etableret en fælles boligsocial bestyrelse, som har fokus på den strategiske prioritering på tværs af de boligsociale helhedsplaner i København og sikrer et samspil med de kommunale indsatser på området. Deltagerne er direktører fra alle boligorganisationer i København, der indgår i en boligsocial helhedsplan, samt chefer fra



alle Københavns Kommunes forvaltninger.

Der udover er der etableret fem decentrale Bydelsbestyrelser (heraf én for Nørrebro), der har fokus på udvikling, fremdrift og lokal koordinering af det boligsociale område på byområdeniveau, herunder ansvar for fremdriften af de strategiske aftaler og delaftaler. Deltagere er på Nørrebro repræsentanter fra 3B, fsb, KAB, DFB, VIBO, Lejerbo, AAB og relevante kommunale, decentrale chefer fra ØKF, BIF, BUF, KFF og SOF samt central chef for TMF. Mødefrekvens er min. to gange årligt. Endelig er der etableret et tværgående boligsocialt sekretariat, der betjener både den boligsociale bestyrelse og de fem bydelsbestyrelser.

Herudover etableres en lokal styregruppe med deltagelse fra alle involverede afdelingsbestyrelser og med én boligsocial koordinator/chef fra hver boligorganisation. Styregruppen følger implementering af delaftalerne. De orienteres om fremdriften i aktiviteter og økonomi for den samlede helhedsplan med særligt fokus på indsatsområdet *Tryghed og Trivsel*. Herunder vil fokus være på erfaringsudveksling, inspiration og netværksdannelse. Styregruppen kan bidrage med ønsker til prioriteringer i økonomien og med lokal viden til bydelsbestyrelsen. Der holdes fast to møder om året. Der kan, hvis medlemmerne finder det nødvendigt, indkaldes til yderligere to møder årligt. Øvrige relevante aktører kan inviteres til at deltage på møderne – herunder politiet.

Endelig indgår helhedsplanen i en række netværk:

- Børn- og ungenetværket på Nørrebro bestående af fagpersoner som mødes hver anden måned. Netværket omfatter ca. 55 personer, som arbejder professionelt med børn og unge. KFF er tovholder
- Familienetværket, bestående af kommunale medarbejdere, helhedsplansmedarbejdere samt repræsentanter fra Kirkens Korshær, som mødes en gang hvert kvartal til gensidig orientering og faglig sparring. Tovholderrollen går på skift
- Netværk for udsatte, bestående af medarbejdere fra Københavns Kommune samt SSP-lokaludvalget
- Alle helhedsplaner på Ydre Nørrebro har plads i SSP-lokaludvalget
- Børne- og ungemedarbejderen sidder i planlægningsgruppen af den årlige Kingocup. Kingoskirken er tovholder
- Børne- og ungemedarbejderen sidder i planlægningsudvalget af Feriecamp, som mødes 5 gange årligt i forbindelse med skoleferierne. KFF er tovholder.
- Netværk i regi af partnerskabet for et trygt Nørrebro (Sikker By) med henblik på vidensdeling og gensidig orientering
- Sekretariatslederne fra helhedsplanerne på Nørrebro mødes 2-4 gange årligt i forhold til vidensdeling, koordinering af indsatser og fælles projekter. Helhedsplanen i Mimergadekvarteret er tovholder

### 3. Samspil med øvrige tiltag og indsatser i lokalområdet

Helhedsplanen vidensdeler og samarbejder med de øvrige helhedsplaner på Nørrebro i forhold til koordinering af aktiviteter og fælles projekter. Derudover forsøger helhedsplanen i udviklingen og afviklingen af projekter og aktiviteter at indtænke og inddrage lokale projekter og aktører så vidt muligt, samt at engagere beboerne, hvis



kommunen eller andre aktører afholder lokale bydelsarrangementer eller igangsætter fysiske projekter med borgerinddragelse.

Derudover gælder Københavns Kommunes fleksible udlejningskriterier i alle afdelinger under helhedsplanen.

#### 4. Boligsociale Data – Tværgående målinger (centralt genererede målinger)

Landsbyggefondens indhenter årligt en status på en række målinger på relevante indikatorer for hvert enkelt boligområde. Målingerne er tilgængelige for bestyrelsen for den enkelte boligsociale indsats via <https://lbf.dk/selvbetjening/boligsociale-data/>.

Der er tale om registerbaserede målinger, der går på tværs af alle boligsociale indsatser på landsplan, som modtager støtte fra 2015 til 2018-midlerne.

Målingerne giver en karakteristik af udfordringerne i boligområdet - herunder de målgrupper, som indsatsen skal skabe forandringer for. Det samlede billede af målingerne er et udtryk for en "temperaturmåling" for området og således et redskab til den løbende monitorering.

Målingerne kan evt. indarbejdes i den strategiske samarbejdsaftale og dermed få status af resultatmål for indsatsen.

Det er en forudsætning for tildeling af midler fra Landsbyggefondens, at bestyrelsen for den boligsociale indsats løbende følger, hvordan disse målepunkter udvikler sig.

#### 5. Indsatsområder

I dette afsnit skal det fremgå, hvilke af de fire mulige indsatsområder der indgår i den boligsociale indsats.

Under hvert indsatsområde skal **problemkomplekset** for indsatsområdet, det overordnede **formål** samt de konkrete **mål** for indsatsområdet beskrives. Herudover skal det angives, hvilke **succeskriterier** (lokalt opstillede målinger) parterne i fælleskab fastsætter for den boligsociale indsats samt **datakilden** for disse. Målene skal sættes for den fireårige periode, hvor den boligsociale indsats forløber.

Mål og succeskriterier skal primært vedrøre forandringer for boligområdet/udvalgte målgrupper, men kan også inkludere fx styrket samarbejde og metodeudvikling. Succeskriterier kan være af såvel kvantitativ som kvalitativ art.

Bestyrelsen har ansvar for at følge op på mål og succeskriterier inden for de valgte indsatsområder samt de Boligsociale Data. Som en del af den årlige revision i forbindelse med regnskabsaflæggelse skal boligorganisationen over for revisionen dokumentere, at der løbende følges op på dette (jf. vejledningen side 7, ad.1).

Den konkrete beskrivelse af indsatsområderne med aktiviteter fastlægges i særskilte delaftaler – én delaftale pr. indsatsområde. Indholdet i delaftalerne skal således lede hen imod de opsatte formål og mål i nærværende strategiske samarbejdsaftale samt fastlægge den indbyrdes ansvars- og rollefordeling mellem de parter, der er involveret i



indsatsen.

## 5.1 Tryghed og trivsel

### Problemkompleks for indsatsområdet

Københavns Kommunes tryghedsundersøgelse fra 2017 viser, at der har været et fald i andelen af utrygge borgere på Ydre Nørrebro fra 2016 (14 %) til 2017 (8 %) og et mindre fald i oplevet utryghed i aften- og nattetimerne fra 23 % til 22 % indenfor samme tidsperiode. Disse tal er forholdsvis høje, men svarer til gennemsnittet for Københavns Kommune, som lig med en stigende utryghed i byen, har været stigende fra 2016 og 2017. Således føler 9 % af københavnerne sig utrygge i deres nabolag, mens 22 % af københavnerne føler sig utrygge i aften og nattetimerne<sup>1</sup>

Alle afdelingsbestyrelser, dog oftest AABs afdeling 58, oplever perioder, hvor grupper af unge skaber utryghed blandt andre beboere. I nogle tilfælde er det unge med tilknytning til bandemiljøet og hashhandelen i området, i andre tilfælde blot unge, der søger sammen i grupper, udfører hærværk, eller opfører sig eller opleves som støjende, provokerende eller truende.

Ifølge de boligsociale nøgletal fra 2016 er kriminaliteten endvidere en del højere blandt beboerne i helhedsplanens boligafdelinger end i kommunen som helhed. Dette gælder særligt i VIBOs afdeling 127 og AABs afdeling 58 - både i forhold til antal sigtede, antal sigtelser og antal kriminalretslige afgørelser, som det fremgår af figuren nedenfor.

#### Figur over antal sigtede, sigtelser og kriminalretslige afgørelser<sup>2</sup>

	Mimersgadekvarteret	Københavns Kommune
<b>Antal sigtede</b>	22,3	13,4
<b>Antal sigtelser</b>	44,6	40,1
<b>Antal kriminalretslige afgørelser</b>	44,6	14,6

Derudover rummer alle afdelingerne fortsat en del beboere, som står mere eller mindre permanent uden for arbejdsmarkedet (38,2 % i gennemsnit for afdelingerne<sup>3</sup>), og hvor mangelfuld integration, social udsathed og manglende involvering i samfundslivet generelt præger hverdagen. Hvor godt man trives, og hvor tryk man føler sig, er tæt forbundet med kvaliteten af de sociale netværk i lokalområdet, og den manglende inklusion kommer tydeligt til udtryk i lokalområdet, hvor beboerdemokraterne oplever et meget begrænset engagement og involvering fra mange beboere. Dette ses især på den relativt lave deltagelse til afdelingsmødet, hvor gennemsnitligt ca. 13 % af lejermålene i afdelingerne møder op. I 3B lå gennemsnittet for deltagelse ved afdelingsmøderne i 2016 eksempelvis på 16,8 %, imens deltagerprocenten i afdeling Rådmandsbo lå på 9,3 %, og i AAB lå gennemsnittet for deltagelse på 27,9 % imens deltagerprocenten i afd. 58 lå på kun 10%.<sup>4</sup> Der er derfor brug for en indsats, som på den ene side tager fat om en række af de konkrete forhold, som skaber mistrivsel hos beboerne, og på den anden side styrker den sociale sammenhængskraft ved at igangsætte forskellige aktiviteter, som engagerer beboerne i forpligtigende fællesskaber og udvikler stærke sociale netværk.

<sup>1</sup> KK Tryghedsundersøgelse 2017

<sup>2</sup> BL-tabellerne, Danmarks Statistik, antal pr. 1.000 beboere i bestemte kategorier.

<sup>3</sup> BL-tabellerne, Danmarks Statistik

<sup>4</sup> Data fra boligorganisationerne



<b>Formål og mål</b>	
Formålet med indsatsen er at bidrage til udviklingen af trygge boligafdelinger, hvor beboernes trivsel øges.	
De konkrete mål for indsatsen er: <ul style="list-style-type: none"><li>- At brobygge sårbare og udsatte beboere til relevante tilbud</li><li>- At øge trygheden via udvikling af nabofællesskaber og social sammenhængskraft</li></ul>	
<b>Succeskriterier</b> (lokalt opstillede målinger):	<b>Datakilde:</b>
Antallet af udsættelser fastholdes i perioden 2018-2020 på samme lave niveau som i 2016.  Baseline 2016: 4 udsættelser	Data fra boligorganisationerne
Andelen af utrygge beboere er i 2021 lig med kommunes mål i Sikker By programmet om ikke at overstige 10 %  Baseline 2017: Ydre Nørrebro 8 %	Københavns Kommunes tryghedsundersøgelse

## 5.2 Uddannelse og beskæftigelse

### Problemkompleks for indsatsområdet

Boligafdelingerne i Mimersgadekvarteret er kendetegnet ved, at mange unge ikke kommer i gang med en uddannelse eller ikke gennemfører den. Som det fremgår af figuren nedenfor ligger andelen af 20-24 årige, som har grundskole som højeste fuldførte uddannelse, og som ikke er i gang med en uddannelse på 16,9 % i 2016 i mod kommunens andel på 9,5 % i 2016. Derudover viser data fra BUF, at Mimersgadekvarteret har en relativ høj fraværsprocent på 8,6 %<sup>5</sup> i 2016 i mod gennemsnittet for Københavns Kommune på 7,0 %. Et forhold som må forventes at bidrage til et lavere fagligt niveau. Med en stor procentdel af beboere kun med grundskole (i gennemsnit 24,7 % mod 13,2 % i Københavns Kommune) og lav tilknytning til arbejdsmarkedet (i gennemsnit 38,2 % mod 25 % i Københavns Kommune), jf. BL-tabellerne, Danmarks Statistik, har mange forældre svært ved at hjælpe og vejlede deres børn i forhold til skolegang, viden om uddannelsessystemet, uddannelsesvalg samt arbejdserfaringer og rutiner, herunder vigtigheden af at have et fritidsjob. Derudover er der for børn og forældre med anden etnisk baggrund end dansk også en sproglig barriere.

### Figur over 20-24 årige som har en grundskole som højeste fuldførte uddannelse og ikke er i gang med en uddannelse<sup>6</sup>

Område	2016
Mimersgadekvarteret	16,9%

<sup>5</sup> Det bør bemærkes, at i dette tal indgår AABs afdeling 58 ikke.

<sup>6</sup> Boligsociale data, LBF



Almen boligsektor	21,8 %
Københavns Kommune	9,5 %

### Figur over fraværsprocenter<sup>7</sup>

Område	2016
Mimersgadekvarteret	8,6 %
Københavns Kommune	7,0 %

Der ønskes derfor igangsat en boligsocial indsats for at støtte afdelingernes børn og unge i forhold til skoleliv, uddannelse og beskæftigelse.

### Formål og mål

Formålet med indsatsen er at bidrage til, at afdelingernes børn og unge, som er i fare for tidligt at blive marginaliseret i forhold til uddannelse og beskæftigelse, får den støtte og faglige hjælp, som de har brug for.

De konkrete mål for indsatsen er:

- At styrke unges faglige kompetencer, så de er bedre rustet til at påbegynde en uddannelse eller et fritidsjob
- At styrke forældres muligheder for at bakke op om deres børns skolegang og arbejdsliv

Succeskriterier (lokalt opstillede målinger):	Datakilde:
Andelen af unge, der ikke er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter at have afsluttet 9. klasse fastholdes eller falder, så det nærmer sig gennemsnittet i København.  Baseline for skoleåret 2014/15 i Mimersgadekvt.: 17,1 %, København: 14,5 %	Data fra KK, BUF
Skolefraværet er faldende og nærmer sig gennemsnittet for København i 2020.  Baseline for Mimersgadekvt. i 2016: 8,6 %, København: 7,0 %	Data fra KK, BUF

### 5.3 Forebyggelse og forældreansvar

#### Problemkompleks for indsatsområdet

Fælles for boligafdelingerne i Mimersgadekvarteret er, at et stort antal af beboerne er under 18 år, og anvendelsen af daginstitutioner er lav, særligt til fritidshjem og klubliv.

<sup>7</sup> KK data





Andelen af børn i daginstitutioner ligger således i gennemsnit for afdelingerne på 51,5 % op imod kommunens gennemsnit på 73 %<sup>8</sup>. Derudover har en stor andel af beboerne, som tidligere nævnt, en svag tilknytning til arbejdsmarkedet samt et lavt uddannelsesniveau, og gennemsnitsindkomsten pr. person på 163.068 kr. ligger godt under gennemsnittet for Københavns Kommune på 241.708 kr.<sup>9</sup>

De boligsociale nøgletal indikerer således, at boligafdelingerne fortsat bebos af mange familier, hvor forældrene er socioøkonomisk marginaliserede. Dette understøttes endvidere af data fra Københavns Kommune, som viser, at antallet af børnefaglige undersøgelser for aldersgruppen 0-17 år i 2016 var steget til 4,33 % for Mimersgadekvarterets boligafdelinger, imens gennemsnittet for kommunen var på 1,97 % og dermed markant lavere (se nedenstående figur).

#### Figur over børnefaglige undersøgelser: § 50 og § 51-undersøgelser<sup>10</sup>

Område	2014	2015	2016
Mimersgadekvarteret	1,34 %	1,87 %	4,33 %
HP samlet i Københavns Kommune	3,36 %	3,49 %	3,95 %
Københavns Kommune	1,76 %	1,98 %	1,97 %

Ydermere er børnene i de lokale skoler udfordrede i forhold til deres sproglige færdigheder. Den årlige sprogtest i 0. klasse, der gennemføres ved skolestart i folkeskolerne, viser, at der er langt flere elever fra Mimersgadekvarteret, der har udfordringer i forhold til sproglige færdigheder end i kommunen generelt (se nedenstående figur). Det er herunder 61,5 % af børnene i 0. klasse fra Mimersgadekvarteret mod 8 % i Københavns Kommune, der har brug for en særlig indsats, hvor pædagogiske medarbejdere skal være særligt opmærksomme på at gøre en indsats for at fremme børnenes sproglige udvikling. Dette peger på, at det er gavnligt, at flere børn kommer i daginstitutioner, hvor de dagligt får trænet deres sproglige færdigheder.

#### Figur over sproglige færdigheder i 0. klasse i skoleåret 2015/16 – folkeskoler<sup>11</sup>

Område	Generel indsats	Generel indsats OBS	Fokuseret indsats	Særlig indsats
Mimersgadekvarteret	38,5 %	0,0 %	0,0 %	61,5 %
HP samlet i Københavns Kommune	48,2 %	9,4 %	16,8 %	25,6 %
Københavns Kommune	75,1 %	8,7 %	8,2 %	8,0 %

De samlede data og erfaringerne fra helhedsplanens arbejde peger på, at mange forældre i Mimersgadekvarteret kæmper med en række problemstillinger, som betyder, at det kan være svært at støtte deres børn i deres liv og udvikling. Mange er udfordret i forhold til at opdrage deres børn og har derudover en forholdsvis lille viden om fundamentale emner af samfundsmæssig karakter, herunder regler, nye politikker, sundhed og meget andet. Derudover lever mange et ensomt hverdagsliv uden tilknytning til fællesskaber og netværk og har en frygt i forhold til de kommunale systemer. Endvidere har mange familier fortsat en manglende tradition for at lade børn og unge deltage i de organiserede

<sup>8</sup> BL-tabellerne, Danmarks Statistik

<sup>9</sup> BL-tabellerne, Danmarks Statistik

<sup>10</sup> KK data, SOF BBU, hvor det bør anføres, at afdeling 58 i AAB kun er talt med i 2016.

<sup>11</sup> KK data, BUF



fritidsaktiviteter. Dette er en udfordring, fordi det, særligt for drengene, øger risikoen for at hænge ud med de forkerte og igangsætte negative aktiviteter i byrummene. Imens bliver pigerne ofte hjemme og går glip af kontakt til jævnaldrende i fritiden. Erfaringer fra det boligsociale arbejde tydeliggør endvidere, at der er et stort fravær hos mændene i forhold til at tage del i familielivet og børnenes udvikling samt ikke mindst et meget begrænset engagement i boligafdelingerne.

### Formål og mål

Formålet med indsatsen er at bidrage til at bryde den negative sociale arv ved at styrke forældreansvaret og trivslen i sårbare og udsatte familier.

De konkrete mål for indsatsen er:

- At styrke forældrenes kompetencer for at understøtte deres børns trivsel og positive udvikling
- At flere børn og unge bliver en del af det organiserede fritidsliv og bruger de lokale kommunale dagtilbud
- Færre unge bliver kriminelle

Succeskriterier (lokalt opstillede målinger):	Datakilde:
Antallet af §50/51 undersøgelser nedbringes fra 4,33 % i 2016 og nærmer sig gennemsnittet for Københavns kommune i 2021.  Baseline i Mimersgadekv. 2016: 4,33 %, Københavns Kommune 1,97 %	Data fra Københavns Kommune, SOF
Antallet af 1-5 årige i dagtilbud er stigende og nærmer sig niveauet for Københavns Kommune i 2020 <sup>12</sup>  Baseline i Mimersgadekv. 2017: 89,6 %, Københavns Kommune? %	Data fra Københavns Kommune, BUF
Andelen af de 10-17 årige som er blevet sigtet mindst én gang for overtrædelse af straffeloven, våbenloven eller lov om euforiserende stoffer reduceres, så niveauet samlet set i perioden 2018-20 nærmer sig københavnerniveauet.  Baseline i Mimersgadekv. 2012-2016: 2,3 %, Københavns Kommune 1,7 %	Boligsociale data, LBF

<sup>12</sup> Da BL-tabellerne ikke længere leverer disse data, vil data i stedet komme fra KK som endnu mangler at kunne levere gennemsnitsdata for kommunen. Disse er undervejs og vil være tilgængelige ved helhedsplanens start i 2018.



## 6. Lokal evaluering og løbende opfølgning

Den lokale evaluering foregår ved en kontinuerlig indsamling af data på strategisk niveau samt en registrering og opfølgning på de opstillede succeskriterier i delaftalerne.

Der vil desuden være årlige statusopgørelser til både den lokale styregruppe samt til bydelsbestyrelsen.

## 7. Ressourcer i den boligsociale indsats

I skemaet nedenfor anføres hovedtallene fra finansieringsdelen af budgettet for den boligsociale indsats.

Organisation	Finansiering
Landsbyggefonden	7.980.000
Lokal medfinansiering	2.660.000
<b>Samlet budget for den boligsociale indsats</b>	<b>10.640.000</b>

## 9. Underretning

Der er etableret et tæt samarbejde mellem helhedsplanen i Mimersgadekvarteret og de kommunale forvaltninger om af løfte området boligsocialt. Det er derfor et fælles ansvar at sikre helhedsplanens fremdrift og betingelserne for at løfte området boligsocialt.

Helhedsplanens parter forpligter sig til at underrette hinanden om væsentlige organisatoriske ændringer og forhold, som kan have betydning for samarbejdet og for helhedsplanens gennemførelse og fremdrift.

Underretninger om væsentlige ændringer på bydelsniveau sker til Bydelsbestyrelsen, hvor alle parter, der er omfattet af strategiaftalen, er repræsenteret. Her vil parterne i fællesskab forsøge at finde alternativer, hvis ændringerne har konsekvenser for helhedsplanens gennemførelse og fremdrift.

Underretning om væsentlige ændringer på overordnet niveau sker til den Boligsociale bestyrelse, hvor alle parter er repræsenteret. Her vil parterne i fællesskab forsøge at finde alternativer, hvis ændringerne har konsekvens for udviklingen og fremdriften af det boligsociale arbejde i København.

## 10. Konflikt håndtering

I tilfælde af konflikt mellem parter i nærværende aftale er de forpligtet til, via deres egen ledelse, at inddrage relevante parter i dialog om konflikten og afklaring af løsningsmuligheder.

- Konflikter af principiel karakter kan rejses i den Boligsociale bestyrelse
- Konflikter af specifik karakter kan rejses i Bydelsbestyrelsen og/eller på



styringsdialogen og/eller ved møder mellem kommunen og den enkelte boligorganisation

- Interne konflikter i kommunen eller boligorganisationen afklares i de respektive parter egne fora

Det påhviler hver part straks at gøre opmærksom på ethvert forhold, som man bliver bekendt med, og som må antages at være af betydning for samarbejdets fortsatte gennemførelse. Underretningerne kan vedrøre konkrete forhold i det boligsociale arbejde og oplysninger om planlægning af aktiviteter, der helt eller delvist har berøring med det boligsociale arbejde i bydelen.

### **11. Revision af samarbejdsaftalen**

Revision af den strategiske samarbejdsaftale kræver godkendelse i Landsbyggefonden



## Delaftale for indsatsområdet *Tryghed og trivsel*

**Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale til hver en tid understøtter målsætningerne i den strategiske samarbejdsaftale samt afspejler de aktiviteter og samarbejder, der gennemføres i boligområdet.**

### Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:

Helhedsplanen for Mimersgadekvarteret

### Aftalens parter:

#### **BUF:**

Kamille Godrim Jakobsen, Teamleder, Team B Sundhedsplejersker Nørrebro/Bispebjerg, [ER1R@buf.kk.dk](mailto:ER1R@buf.kk.dk), 24794569

Mikala Jørgensen, Områdechef, Nørrebro-Bispebjerg, [mijoer@buf.kk.dk](mailto:mijoer@buf.kk.dk)

#### **SOF/BBU:**

Tom Kryger, Områdechef, BBU Nørrebro, [FZ41@sof.kk.dk](mailto:FZ41@sof.kk.dk), 26864008

#### **KFF:**

Christina Midjord, Chef Kultur N, [AT36@kff.kk.dk](mailto:AT36@kff.kk.dk). 2482 9417

#### **Frelsens Hær Nørrebro:**

Daglig leder, Maj-Britt Lysgaard, [maly@fhmail.dk](mailto:maly@fhmail.dk), 35850087

### Problemkompleks for indsatsområdet:

Københavns Kommunes tryghedsundersøgelse fra 2017 viser, at der har været et fald i andelen af utrygge borgere på Ydre Nørrebro fra 2016 (14 %) til 2017 (8 %) og et mindre fald i oplevet utryghed i aften- og nattetimerne fra 23 % til 22 % indenfor samme tidsperiode. Disse tal er forholdsvis høje, men svarer til gennemsnittet for Københavns Kommune, som lig med en stigende utryghed i byen, har været stigende fra 2016 og 2017. Således føler 9 % af københavnernes sig utrygge i deres nabolag, mens 22 % af københavnernes føler sig utrygge i aften og nattetimerne<sup>1</sup>

Alle afdelingsbestyrelser, dog oftest AABs afdeling 58, oplever perioder, hvor grupper af unge skaber utryghed blandt andre beboere. I nogle tilfælde er det unge med tilknytning til bandemiljøet og hashhandelen i området, i andre tilfælde blot unge, der søger sammen i grupper, udfører hærværk, eller opfører sig eller opleves som støjende, provokerende eller truende.

Ifølge de boligsociale nøgletal fra 2016 er kriminaliteten endvidere en del højere blandt beboerne i helhedsplanens boligafdelinger end i kommunen som helhed. Dette gælder særligt i VIBOs afdeling 127 og AABs afdeling 58 - både i forhold til antal sigtede, antal sigtelser og antal kriminalretslige afgørelser, som det fremgår af figuren nedenfor.

<sup>1</sup> KK Tryghedsundersøgelse 2017

**Figur over antal sigtede, sigtelser og kriminalretslige afgørelser <sup>2</sup>**

	<b>Mimersgadekvarteret</b>	<b>Københavns Kommune</b>
<b>Antal sigtede</b>	22,3	13,4
<b>Antal sigtelser</b>	44,6	40,1
<b>Antal kriminalretslige afgørelser</b>	44,6	14,6

Derudover rummer alle afdelingerne fortsat en del beboere, som står mere eller mindre permanent uden for arbejdsmarkedet (38,2 % i gennemsnit for afdelingerne<sup>3</sup>), og hvor mangelfuld integration, social udsathed og manglende involvering i samfundslivet generelt præger hverdagen. Hvor godt man trives, og hvor tryk man føler sig, er tæt forbundet med kvaliteten af de sociale netværk i lokalområdet, og den manglende inklusion kommer tydeligt til udtryk i lokalområdet, hvor beboerdemokraterne oplever et meget begrænset engagement og involvering fra mange beboere. Dette ses især på den relativt lave deltagelse til afdelingsmødet, hvor gennemsnitligt ca. 13 % af lejermålene i afdelingerne møder op. I 3B lå gennemsnittet for deltagelse ved afdelingsmøderne i 2016 eksempelvis på 16,8 %, imens deltagerprocenten i afdeling Rådmandsbo lå på 9,3 %, og i AAB lå gennemsnittet for deltagelse på 27,9 % imens deltagerprocenten i afd. 58 lå på kun 10%.<sup>4</sup> Der er derfor brug for en indsats, som på den ene side tager fat om en række af de konkrete forhold, som skaber mistro hos beboerne, og på den anden side styrker den sociale sammenhængskraft ved at igangsætte forskellige aktiviteter, som engagerer beboerne i forpligtigende fællesskaber og udvikler stærke sociale netværk.

**Formål, mål og succeskriterier for indsatsområdet:****Formål og mål:**

Formålet med indsatsen er at bidrage til udviklingen af trygge boligafdelinger, hvor beboernes trivsel øges.

De konkrete mål for indsatsen er:

- At brobygge sårbare og udsatte beboere til relevante tilbud
- At øge trygheden via udvikling af nabofællesskaber og social sammenhængskraft

**Succeskriterier** (lokalt opstillede målinger):**Datkilde:**

<sup>2</sup> BL-tabellerne, Danmarks Statistik, antal pr. 1.000 beboere i bestemte kategorier.

<sup>3</sup> BL-tabellerne, Danmarks Statistik

<sup>4</sup> Data fra boligorganisationerne



Antallet af udsættelser fastholdes i perioden 2018-2020 på samme lave niveau som i 2016. Baseline 2016: 4 udsættelser	Data fra boligorganisationerne
Andelen af utrygge beboere er i 2021 lig med kommunes mål i Sikker By programmet om ikke at overstige 10 % Baseline 2017: Ydre Nørrebro 8 %	Københavns Kommunes tryghedsundersøgelse
<b>Aktiviteter</b>	
Beboerrådgivning Fællesskabende aktiviteter	
<b>Medarbejderressourcer for indsatsområdet:</b>	
1. Sekretariatsleder 35 % (12 timer) 2. Familie- og beboerrådgiver 25 % (9 timer)	
<b>Sammenhæng med den kommunale indsats i boligområdet:</b>	
<p>Den boligsociale indsats under indsatsområdet tryghed og trivsel supplerer den eksisterende kommunale indsats ved at have sit hovedfokus på brobygning til kommunens relevante tilbud. Dette gælder hovedsageligt beboere som mistrives og som af forskellige årsager ikke finder deres vej ind i systemet. Indsatsen bygger således på at spille sammen med og supplere kernerdriften i kommunen og boligorganisationerne. Den boligsociale indsats har fokus på ikke at igangsætte parallelle aktiviteter, der konkurrerer med allerede eksisterende aktiviteter i lokalområdet og tilbud fra kommune, frivilligorganisationer og boligafdelinger.</p> <p>Derudover vil der i forhold til tryghed være fokus på Københavns Kommune, Københavns politis og boligorganisationernes samarbejde om at øge trygheden i bydelen: "Partnerskab for et Trygt Nørrebro". Således vil helhedsplanen forsøge at supplere denne indsats gennem aktiviteter i afdelingerne, der fremmer den oplevede tryghed og begrænser den faktiske kriminalitet. Dette ved at styrke naboskabet og den fælles opmærksomhed.</p>	
<b>Indsatsområdets økonomi i henhold til budget</b> (Her anføres finansiering for dette indsatsområde som oplyst i det vedlagte budget for den boligsociale indsats):	
<b>Organisation</b>	<b>Finansiering</b>
Landsbyggefonden	<b>1.436.000</b>
Lokal medfinansiering	192.000
<b>Samlet budget for indsatsområdet</b>	<b>1.628.000</b>
<b>Konflikthåndtering og underretning:</b>	
I tilfælde af konflikt mellem parter i nærværende aftale er de forpligtet til, via deres egen	



ledelse, at inddrage relevante parter i dialog om konflikten og afklaring af løsningsmuligheder.

- Konflikter af principiel karakter kan rejses i den Boligsociale bestyrelse
- Konflikter af specifik karakter kan rejses i Bydelsbestyrelsen og/eller på styringsdialogen og/eller ved møder mellem kommunen og den enkelte boligorganisation
- Interne konflikter i kommunen eller boligorganisationen afklares i de respektive parters egne fora

Det påhviler hver part straks at gøre opmærksom på ethvert forhold, som man bliver bekendt med, og som må antages at være af betydning for samarbejdets fortsatte gennemførelse. Underretningerne kan vedrøre konkrete forhold i det boligsociale arbejde, og oplysninger om planlægning af aktiviteter, der helt eller delvist har berøring med det boligsociale arbejde i bydelen.

**Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):**

Aftalen kan revideres efter at ønskede ændringer har været forelagt Bydelsbestyrelsen for Nørrebro og denne har godkendt ændringerne.

**Delaftalen gælder fra - til:**

Fra 1. marts 2018 til 28. februar 2022

**Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):**

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

**Aktivitetsnavn:**

Beboerrådgivning (CFBU katalog s. 43 "Sociale viceværter")

**Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

Beboerrådgivningen består af individuel rådgivning og hjælp til udsatte og sårbare beboere, samt brobygning til kommunale tilbud og andre relevante aktører, som kan tilbyde beboerne de rette kompetencer, forløb eller aktiviteter for at opnå en bedre trivsel.

Beboerrådgiveren bliver opsøgt og arbejder opsøgende. Beboerrådgiveren møder beboerne ved at være til stede i de enkelte afdelingers beboerlokaler og i sekretariatet i form af åben konsultation. Derudover arbejder medarbejderen opsøgende ved løbende at stemme dørklokker i alle afdelinger samt i forbindelse med de øvrige aktiviteter i afdelingerne. Derudover henviser driften, afdelingsbestyrelser, beboere og eksempelvis sundhedsplejersker til rådgivningen.

I sin rolle som rådgiver og brobygger har beboerrådgiveren et indgående kendskab til de





mange kommunale tilbud, hvor beboerne kan få hjælp og rådgivning. Derudover har medarbejderen et godt indblik i lokale netværk, aktiviteter og tilbud af social, faglig eller kulturel karakter, som vil kunne være med til at hjælpe beboerne på vej, eksempelvis Familierådgivningen, Frelsens Hær Nørrebro, Borgerservice, indvandrerkvindecentret, mv.

Beboerrådgiveren er en del af et fagligt netværk på Nørrebro, som består af andre beboerrådgivere og sociale viceværter samt et fagligt netværk med andre boligsociale familiemedarbejdere fra en række andre boligorganisationer.

### Formål og mål:

Formålet er at styrke trivslen blandt sårbare og udsatte beboere i afdelingerne.

Målene er:

- At styrke den enkelte beboers mulighed for at indgå i fællesskaber i afdelingerne
- At brobygge beboere til kommunale og øvrige tilbud

### Målgruppe(r):

Målgruppe 1: Sårbare beboere som har et dårligt kendskab til de offentlige myndigheder og har brug for støtte til at finde ud af, hvor de skal søge hen for at få den rette hjælp i forhold til økonomiske problemer, mistrivsel i familien eller andre udfordringer som fastholder dem i en u hensigtsmæssig situation.

Målgruppe 2: Beboere som har lyst til at bidrage til og indgå i fællesskaber i afdelingerne, men som er ensomme, har et begrænset netværk eller ikke ved, hvordan de skal komme i gang.

### Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:

#### Succeskriterier:

40 beboere modtager årligt råd og vejledning fra en beboerrådgiver.

25 beboere brobygges årligt til et kommunalt tilbud eller anden aktør.

#### Datakilde:

Data fra Helhedsplanen

Data fra Helhedsplanen

### Ansvars- og rollefordeling:

#### Helhedsplanen

Det er helhedsplanens familie- og beboerrådgiver, som er tovholder på indsatsen og gennemfører beboerrådgivningen samt brobygger/henviser/følger til de rette tilbud/aktører, særligt Familie- og ungerådgivningen, Borgerservice, Handicapcentret, Borgerservice og Frelsens Hær.

#### Børne og ungdomsforvaltningen

Det er aftalt med BUF, at Sundhedsplejerskerne vil henvise til beboerrådgivningen, når det er relevant.

#### Socialforvaltningen



Det er aftalt med SOF (Familierrådgivningen), at de vil henvise til beboerrådgivningen, når det er relevant.

#### Boligorganisationen

Driften og afdelingsbestyrelser henviser ligeledes til beboerrådgivningen.

#### **Aktivitetsnavn:**

Fællesskabende aktiviteter (CFBU katalog s. 20 "Aktiviteter til styrkelse af naboskab og social sammenhængskraft")

#### **Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

Den oplevede tryghed og beboernes trivsel i boligafdelingerne hænger tæt sammen med boligområdets sociale sammenhængskraft, og ifølge CFBU viser forskningen, at sociale relationer mellem naboer, social sammenhængskraft, social kapital og hjælpsomme naboer forebygger depression og depressive symptomer (CFBU:18).

*Fællesskabende aktiviteter* dækker over de aktiviteter, der understøtter beboernes sociale interaktion og bidrager til at øge den sociale sammenhængskraft i boligafdelingerne. De fællesskabende aktiviteter skal:

- Skabe relationer mellem helhedsplanens medarbejdere og forskellige beboergrupper
- Skabe relationer og meningsfulde møder på tværs af forskellige beboergrupper
- Bygge bro til helhedsplanens andre aktiviteter eller andre tilbud i lokalområdet

Det er afgørende, at beboerne inddrages i tilrettelæggelsen og udførelsen af de sociale aktiviteter, men som en ramme for de fællesskabende aktiviteter består de i følgende overordnede aktiviteter:

#### **Arbejdsdage og miniforskønelser**

Med udgangspunkt i beboernes idéer samarbejdes der om mindre fysiske forskønnelsestiltag i boligafdelingerne, herunder eksempelvis anlæg af plantekasser eller prydhaver, anlæg af terrasser, udsmykning eller maling af opgange, kældre og rækværk, murede fællesgrille, m.m. Ved at engagere beboerne i etablering, samt drift og vedligeholdelse af miniforskønelserne, styrkes ejerskab, naboskab og tryghed.

#### **Naboskabsaktiviteter og netværk**

Med udgangspunkt i beboernes idéer samarbejdes der om at arrangere og gennemføre sociale og kulturelle aktiviteter i boligområdet, med særligt fokus på at øge relationerne og skabe netværk imellem beboerne, på tværs af alder, køn og etnicitet. Eksempler på aktiviteterne herunder, spænder lige fra *førstehjælpkursus til fastelavnsfest og kan således bestå i naboskabskurser, årstidsspecifikke arrangementer, legepladsudvalg, loppemarked, fællesspisning, legepatrulje, hobbyforeninger, tryghedsvandringer, motionsaktiviteter, naboambassadører, foredrag og værksteder.*

De fællesskabende aktiviteter vil derudover også understøtte de andre aktiviteter i helhedsplanen, hvor de kan, da der generelt vil være behov for frivillige kræfter i flere af aktiviteterne. Dette gælder f.eks. den eksisterende lektiecafé i afdeling 127. Derudover er det hensigten, at så meget som muligt af det frivillige arbejde skal fortsætte uden støtte



fra helhedsplanen, når de konkrete netværk er modne nok hertil.	
<b>Formål og mål:</b>	
Formålet er at styrke nabofællesskabet, det lokale engagement og den oplevede tryghed i afdelingerne. Målene er: <ul style="list-style-type: none"><li>- At flere beboere engagerer sig i det frivillige arbejde i afdelingerne</li><li>- At udvikle de sociale netværk beboerne imellem</li></ul>	
<b>Målgruppe(r):</b>	
Målgruppe 1: Alle beboere Målgruppe 2: Beboere som har lyst til at bidrage til og indgå i fællesskaber i afdelingerne, men som er ensomme, har et begrænset netværk og ikke ved, hvordan de skal komme i gang.	
<b>Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:</b>	
<b>Succeskriterier:</b>	<b>Datakilde:</b>
Der gennemføres årligt mindst 8 naboskabsaktiviteter i samarbejde med beboere og bestyrelser.	Data fra Helhedsplanen
Der dannes årligt ét nyt netværk i afdelingerne.	Data fra Helhedsplanen
<b>Ansvars- og rollefordeling:</b>	
<u>Helhedsplanen</u> Helhedsplanen har ansvaret for aktiviteten og skal inddrage, planlægge og koordinere med afdelingsbestyrelser, øvrige beboere, driften, frivillige grupper og andre relevante samarbejdspartnere. <u>Kultur- og fritidsforvaltningen</u> Kultur N planlægger og koordinerer enkeltstående events, som kan benyttes i de enkelte afdelinger, men også arrangementer, der gentages hvert år, som f.eks. den årlige børnemusikfestival 2200 Børn og Musik, som er et samarbejde mellem Kultur N, tre helhedsplaner og DPA (Danske Populær Autorer), eller Huskunstnerordningen, hvor Kultur N ansætter kunstnere til at lave forskellige aktiviteter for børn i de udsatte boligområder.	

**Delaftale for indsatsområdet *Uddannelse og beskæftigelse***

**Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale til hver en tid understøtter målsætningerne i den strategiske samarbejdsaftale samt afspejler de aktiviteter og samarbejder, der gennemføres i boligområdet.**

**Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:**

Helhedsplanen for Mimersgadekvarteret

**Aftalens parter:****BUF:**

Mikala Jørgensen, Områdechef, Nørrebro-Bispebjerg, [mijoer@buf.kk.dk](mailto:mijoer@buf.kk.dk)

**KFF:**

Christina Midjord, Chef Kultur N, [AT36@kff.kk.dk](mailto:AT36@kff.kk.dk). 2482 9417

**Ressourcecenter Ydre Nørrebro:**

Direktør, Anoir Hassouni, [anoir@kantara.dk](mailto:anoir@kantara.dk), 40245524

**FRAK:**

Udviklingsleder, Lucas Nielsen, [lucas@frak.dk](mailto:lucas@frak.dk), 42391949

**Niels Brock:**

FVU-kordinator, Anders Kaas, [aka@brock.dk](mailto:aka@brock.dk), 23214510

**Ungdommens Røde Kors:**

Frivilligkordinator, Asger Tverskov, [asgertverskov@gmail.com](mailto:asgertverskov@gmail.com), 41782686

**Problemkompleks for indsatsområdet:**

Boligafdelingerne i Mimersgadekvarteret er kendetegnet ved, at mange unge ikke kommer i gang med en uddannelse eller ikke gennemfører den. Som det fremgår af figuren nedenfor ligger andelen af 20-24 årige, som har grundskole som højeste fuldførte uddannelse, og som ikke er i gang med en uddannelse på 16,9 % i 2016 i mod kommunens andel på 9,5 % i 2016. Derudover viser data fra BUF, at Mimersgadekvarteret har en relativ høj fraværsprocent på 8,6 %<sup>1</sup> i 2016 i mod gennemsnittet for Københavns Kommune på 7,0 %. Et forhold som må forventes at bidrage til et lavere fagligt niveau. Med en stor procentdel af beboere kun med grundskole (i gennemsnit 24,7 % mod 13,2 % i Københavns Kommune) og lav tilknytning til arbejdsmarkedet (i gennemsnit 38,2 % mod 25 % i Københavns Kommune), jf. BL-tabellerne, Danmarks Statistik, har mange forældre svært ved at hjælpe og vejlede deres børn i forhold til skolegang, viden om uddannelsessystemet, uddannelsesvalg samt arbejds erfaringer og rutiner, herunder vigtigheden af at have et fritidsjob. Derudover er der for børn og forældre med anden etnisk baggrund end dansk også en sproglig barriere.

<sup>1</sup> Det bør bemærkes, at i dette tal indgår AABs afdeling 58 ikke.

**Figur over 20-24 årige som har en grundskole som højeste fuldførte uddannelse og ikke er i gang med en uddannelse<sup>2</sup>**

Område	2016
Mimersgadekvarteret	16,9%
Almen boligsektor	21,8 %
Københavns Kommune	9,5 %

**Figur over fraværsprocenter<sup>3</sup>**

Område	2016
Mimersgadekvarteret	8,6 %
Københavns Kommune	7,0 %

Der ønskes derfor igangsat en boligsocial indsats for at støtte afdelingernes børn og unge i forhold til skoleliv, uddannelse og beskæftigelse.

**Formål, mål og succeskriterier for indsatsområdet:****Formål og mål:**

Formålet med indsatsen er at bidrage til, at afdelingernes børn og unge, som er i fare for tidligt at blive marginaliseret i forhold til uddannelse og beskæftigelse, får den støtte og faglige hjælp, som de har brug for.

De konkrete mål for indsatsen er:

- At styrke unges faglige kompetencer, så de er bedre rustet til at påbegynde en uddannelse eller et fritidsjob
- At styrke forældres muligheder for at bakke op om deres børns skolegang og arbejdsliv

**Succeskriterier (lokalt opstillede målinger):****Datakilde:**

Andelen af unge, der ikke er i gang med en ungdomsuddannelse 15 måneder efter at have afsluttet 9. klasse fastholdes eller falder, så det nærmer sig gennemsnittet i København.

Baseline for skoleåret 2014/15 i Mimersgadekvt.: 17,1 %, København: 14,5 %

Data fra KK, BUF

Skolefraværet er faldende og nærmer sig gennemsnittet for København i 2020.

Baseline for Mimersgadekvt. i 2016: 8,6 %,

Data fra KK, BUF

<sup>2</sup> Boligsociale data, LBF

<sup>3</sup> KK data



København: 7,0 % unge), København: 8,86 %	
<b>Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielse af formål, mål og succeskriterier:</b>	
Lektiehjælp. Job til børn og unge. Danskundervisning for voksne.	
<b>Medarbejderressourcer for indsatsområdet:</b>	
Sekretariatsleder: 20 % (7 timer) Familie- og beboerrådgiver: 5 % (5 timer) Børne- og ungekoordinator: 30 % (9 timer)	
<b>Sammenhæng med den kommunale indsats i boligområdet:</b>	
<p>Indsatsen supplerer og understøtter den kommunale indsats ved at understøtte og fremme børn og unges engagement og udbytte af deres skolegang.</p> <p>Københavns Kommune arbejder på, at flere unge får fritidsjob, bl.a. gennem 'Fritidsjob' BIF Skelbækgade og gennem kommunes støtte til den socialøkonomiske virksomhed 'Fritidsakademiet' (FRAK). Helhedsplanen samarbejder med og støtter op omkring FRAKs tilbud og samarbejder omkring en fritidsjobvejledning placeret fysisk i en af helhedsplanens afdelinger.</p> <p>BIF vil mindst en gang om året afholde et fælles informationsmøde for alle helhedsplaner i Københavns Kommune. Formålet er at klæde helhedsplanernes medarbejdere bedre på til at kunne guide og hjælpe deres beboere inden for beskæftigelses- og uddannelsesområdet og dermed understøtte brobygningen til kommunale tilbud. På informationsmødet vil der blive præsenteret emner såsom BIF's organisering og kontaktmuligheder, nyeste opdatering af lovgivning og reformer samt status på beskæftigelses- og uddannelsesprojekter i udsatte boligområder.</p>	
<b>Indsatsområdets økonomi i henhold til budget</b> (Her anføres finansiering for dette indsatsområde som oplyst i det vedlagte budget for den boligsociale indsats):	
<b>Organisation</b>	<b>Finansiering</b>
Landsbyggefonden	<b>791.000</b>
Lokal medfinansiering	924.000
<b>Samlet budget for indsatsområdet</b>	<b>1.715.000</b>
<b>Konflikthåndtering og underretning:</b>	
<p>I tilfælde af konflikt mellem parter i nærværende aftale er de forpligtet til, via deres egen ledelse, at inddrage relevante parter i dialog om konflikten og afklaring af løsningsmuligheder.</p> <p>- Konflikter af principiel karakter kan rejses i den Boligsociale bestyrelse</p>	



- Konflikter af specifik karakter kan rejses i Bydelsbestyrelsen og/eller på styringsdialogen og/eller ved møder mellem kommunen og den enkelte boligorganisation
- Interne konflikter i kommunen eller boligorganisationen afklares i de respektive parter egne fora

Det påhviler hver part straks at gøre opmærksom på ethvert forhold, som man bliver bekendt med, og som må antages at være af betydning for samarbejdets fortsatte gennemførelse. Underretningerne kan vedrøre konkrete forhold i det boligsociale arbejde og oplysninger om planlægning af aktiviteter, der helt eller delvist har berøring med det boligsociale arbejde i bydelen.

**Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):**

Aftalen kan revideres efter at ønskede ændringer har været forelagt Bydelsbestyrelsen for Nørrebro og denne har godkendt ændringerne.

**Delaftalen gælder fra - til:**

Fra 1. marts 2018 til 28. februar 2022.

### **Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):**

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

#### **Aktivitetsnavn:**

Lektiehjælp (CFBU katalog s. 106 "Lektiecaféer")

#### **Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

Erfaringen fra Helhedsplanens arbejde og dialog med skoler og klubber viser at presset på de eksisterende lektiecaféer i bydelen er stort og skolernes egne lektiecaféer har ikke personaleressourcer til at have mandsopdækning i lektiecaféerne i den udstrækning børn og unge i boligafdelingerne kræver. Behovet for lektiehjælp til afdelingernes børn og unge er derfor stort, og hensigten med aktiviteten er at rekruttere og brobygge til både afdelingernes lokale tilbud og tilbud i bydelen.

*Lektiecaféen i afdeling 127* har eksisteret i mange år og kører fortsat videre. Den forvaltes af en frivillig beboer fra afdelingen i samarbejde med Ungdommens Røde Kors, som står for koordineringen af frivillige. Lektiecaféen henvender sig hovedsageligt til børn fra 1.-9. klasse, men inddrager også gymnasieelever.

*Lektiecaféer i bydelen.* I tæt nærhed til afdelingerne ligger der lektiehjælpstilbud hos Ressourcecenter Ydre Nørrebro, Biblioteket i Bragesgade og i ungdomsklubben First Floor. Ressourcecentrets lektiecafé henvender sig til unge på 15-25 år. Lektiecaféen i First Floor henvender sig til unge mellem 15-18 år. På biblioteket i Bragesgade er der lektiecafé for



folkeskolebørn 4 dage om ugen og for voksne 2 dage om ugen.

Derudover har helhedsplanen indledt dialog med Ungdommens Røde Kors om opstart af endnu en lektiecafé, som får base i AAB's aktivitetshus. Der er endnu ikke indgået endelig aftale med URK, men de er meget positive. AAB er en forholdsvis stor afdeling med mange børn i skolealderen. Ud over den primære funktion som støtte til lektier og skolegang, vil lektiecafeen også blive en central base i dialogen og relationerne til børn og unge i afdelingen, som er forudsætningen for den øvrige støtte og brobygning helhedsplanen kan bakke op med. Desuden er det håbet, at der kan engageres unge studerende, bosat i afdelingen, som lektiehjælper, og på den måde bidrage til at styrke kendskabet og fællesskabet i afdelingen.

I forhold til rekruttering af børn og unge til bydelens øvrige lektiehjælpstilbud, har helhedsplanen indgået aftale med både biblioteket, Ressourcecentret og First Floor om, at de vil bidrage til denne, så det bliver en fælles opgave at koble børn og unge med lektiecafeerne. Lektiecafeerne kan eksempelvis besøge boligområderne ifm. arrangementer, eller der kan planlægges besøgsarrangementer i klubberne eller på biblioteket, som den pågældende lektiecafé og helhedsplanen planlægger og afholder i fællesskab.

#### **Formål og mål:**

Formålet med aktiviteten er at øge børn og unges sociale og faglige kompetencer, så de er bedre rustet til at påbegynde en uddannelse eller få et fritidsjob.

De konkrete mål med indsatsen er:

- At introducere børn og unge til bydelens lektiehjælpstilbud
- At øge børn og unges engagement i forhold lektielæsning

#### **Målgruppe(r):**

Målgruppe 1: Børn og unge, hvis forældre ikke har mulighed for eller forudsætninger for at hjælpe i forhold til skolegang og lektier.

Målgruppe 2: Alle børn og unge har adgang til lektiehjælpstilbuddene

#### **Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:**

##### **Succeskriterier:**

20 nye børn og unge brobygges årligt til bydelens lektiehjælpstilbud.

Lektiecaféerne i afdelingerne benyttes gennemsnitligt af 10 børn/unge pr. gang.

##### **Datakilde:**

Data fra Helhedsplanen

Data fra Helhedsplanen

#### **Ansvars- og rollefordeling:**

##### **Lektiecafeen på biblioteket i Bragesgade**

Helhedsplanen

Helhedsplanen er ansvarlig for formidling og brobygning i afdelingerne.

Kultur- og fritidsforvaltningen





Biblioteket (KFF) er ansvarlig for bibliotekets 2 lektiecafeer.

### **Lektiecafeen i Ressourcecentret Ydre Nørrebro**

#### Helhedsplanen

Helhedsplanen er ansvarlig for formidling og brobygning i afdelingerne.

#### Børne- og Ungdomsforvaltningen

Ressourcecentret er ansvarlig for lektiecafeen.

### **Lektiecafeen i ungdomsklubben First Floor**

#### Helhedsplanen

Helhedsplanen er ansvarlig for brobygning af unge til cafeen.

#### Børne- og Ungdomsforvaltningen

First Floor er ansvarlig for lektiecafeen i samarbejde med Ungdommens Røde Kors.

### **Lektiecafeen i afdeling 127**

#### Helhedsplanen

Helhedsplanen støtter op om lektiecafeen i samarbejde med den frivillige fra afdelingen og de frivillige fra Ungdommens Røde Kors efter behov og aftale.

#### Ungdommens Røde Kors /frivillige

Lektiecafeen i afdeling 127 forvaltes af en frivillig beboer fra afdelingen i samarbejde med Ungdommens Røde Kors, som står for rekrutteringen og koordineringen af frivillige.

#### Lektiecafeen i afdeling AAB 58

Hvis det lykkes at opstarte en lektiecafé i samarbejde med URK i afdeling AAB 58, så vil rollefordelingen ligne den for lektiecafeen i afdeling 127; URK står for rekruttering og koordinering af frivillige og helhedsplanen støtter op om opgaverne i nødvendigt omfang. Helhedsplanen står for brobygning af børn til tilbuddet.

I opstartsfasen vil helhedsplanen tillige have en større opgave i at finde frivillige beboere i afdelingen, som vil engagere sig i lektiecafeen. Her vil det store antal studerende i afdelingen være en særlig målgruppe, som søges inddraget.

### **Aktivitetsnavn:**

Job til børn og unge (CFBU katalog s. 111 "Lommepengeprojekter")

### **Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

*Lommepengehold* består af 4-5 børn i alderen 10-13 år, som endnu ikke har mulighed for at få et decideret fritidsjob. Holdene strækker sig over 4-5 gange (i alt 15-20 timer) og består af konkrete opgaver i afdelingerne som eksempelvis små renoveringsopgaver, fordeling af informationsmateriale, hjælp ved lokale arrangementer mv. Holdene afvikles af en medarbejder fra helhedsplanen med input og støtte fra driften i afdelingerne, herunder ejendomsfunktionærerne. Før holdene igangsættes, afholdes en 'jobsamtale' med børn og forældre, hvor børnene forpligter sig til at møde op og deltage aktivt, og der informeres om indhold, ansvar og forventninger. Således skabes en så realistisk jobsituation som muligt. Børnene aflønnes, men får en udflugt/tur for deres arbejde, som



aftales og tilrettelægges med det enkelte hold.

*Ungejob* er job, hvor en mindre gruppe af unge mellem 15-18 år ansættes under driften i AAB's afdeling 58. *Ungejob* aftales og udføres i samarbejde med ejendomsfunktionærerne, som planlægger arbejdet og går sammen med de unge. I samarbejdet opstår en forståelse og respekt de to parter imellem, som skal resultere i, at de typiske konflikter imellem de unge i afdelingen og ejendomsfunktionærer minimeres.

*Ungeassistenter* er en gruppe på 2-4 unge mellem 13-18 år, som ansættes under helhedsplanen. Assistenterne varetager forskellige små opgaver som f.eks. husstandsdeling af diverse informationsmateriale, børnepasning i forbindelse med familiekurser eller ad hoc opgaver i forbindelse med arrangementer. De unge ansættes på almindelige vilkår. De skriver ansøgning, er til ansættelsessamtale og får mulighed for at deltage i kontormøder og sparringssamtaler og får på den måde mulighed for at lære hvilke forventninger, der stilles til ansatte.

Hensigten med lommepegeholdene, ungejob og Ungeassistenter er at øge børnene og de unges ejerskab til området og afdelingerne samt give dem erfaringer med, hvordan man kan bidrage til et fællesskab. De lærer at tage et ansvar og trænes i at fastholde et forløb og overholde aftaler og opnår således konkrete kompetencer, som kan bruges i andre sammenhænge. Disse kompetencer fremmer deres muligheder for at begå sig bedre i skolesystemet og på arbejdsmarked, i første omgang, i forhold til at få et ordinært fritidsjob.

#### *Fritidsjobvejledning (FRAK)*

I sammenhæng med ovenstående aktiviteter er der endvidere indgået et samarbejde med den socialøkonomiske virksomhed 'Fritidsakademiet' (FRAK), som arbejder ud fra, at et fritidsjob er vejen til et liv med flere muligheder. Derfor forsøger FRAK at give unge på kanten af samfundet en vej ind på arbejdsmarkedet, og at give endnu flere unge fra udsatte byområder værktøjer til at få et fast fritidsjob. FRAK ønsker således at igangsætte en fritidsjobvejledning, som skal bane vejen til et fritidsjob, for de unge imellem 13-18 år, som har svært ved selv at skaffe sig og fastholde et fritidsjob. Vejledningen vil bestå i at hjælpe de unge med at lære at søge et job, herunder hvilke job man kan og vil søge, hvordan man skriver ansøgning og CV, hvordan man skal opføre sig på et job osv. Fritidsjobvejledningen udbydes med faste kontinuerlige åbningstider i afdelingernes beboerlokaler, og FRAK og helhedsplanen rekrutterer i fællesskab via opsøgende arbejde og deltagelse i og planlægning af arrangementer. Der vil således skabes en tæt tilknytning i mellem helhedsplanens børn- og ungejobs og fritidsjobvejledningen, og derudover har FRAK tilbudt, at lommepegeholdene kan komme på besøg til inspirationsaftener hos dem et par gange årligt.

#### **Formål og mål:**

Formålet med aktiviteten er at opbygge kompetencer hos børn og unge, som fremmer deres muligheder i skolesystemet og på arbejdsmarked i første omgang i form af et fritidsjob

Målet er:

- At børn og unge via praktiske opgaver i uderummene opbygger et ejerskab til deres afdelinger



- At børn og unge lærer at tage et ansvar og trænes i at fastholde et forløb
- At forberede og styrke børn og unges kompetencer i forhold til at få et fritidsjob

**Målgruppe(r):**

Målgruppen 1: Udsatte eller sårbare børn og unge imellem 10-18 år, som har brug for at blive klædt på for at kunne påtage sig et ordinært fritidsjob og/eller har brug for at udføre et positivt stykke arbejde i afdelingen for at bryde med eksempelvis et negativt ry.

Målgruppe 2: Alle børn og unge kan søge om et lommepege- eller ungejob samt benytte sig af fritidsjobvejledningen.

**Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:****Succeskriterier:**

Der gennemføres årligt to lommepegehold á min. 4 dages varighed med min. 4 deltagere.

6 unge gennemgår årligt et ungejob-forløb.

10 unge modtager årligt fritidsjobvejledning, hvoraf 5 påbegynder et ordinært fritidsjob.

**Datakilde:**

Data fra Helhedsplanen

Data fra Helhedsplanen

Data fra Helhedsplanen

**Ansvars- og rollefordeling:**Helhedsplanen

Helhedsplanen planlægger og afholder *lommepegeholdene*. Forældre inddrages og orienteres om aftalen med børnene. Ejendomsfunktionærerne inddrages og tager praktisk ansvar for en eller flere dage med de enkelte lommepegehold.

Helhedsplanen planlægger *ungejob* i samarbejde med driftspersonalet i de enkelte afdelinger.

Helhedsplanen afholder ansættelsessamtaler. Driftspersonalet deltager efter behov. Driften har det praktiske ansvar, når de unge er på arbejde.

Helhedsplanen sørger for i samarbejde med AAB, at FRAK får kontorfaciliteter i afdeling AAB 58, hvor der skal udføres åben rådgivning.

FRAK

FRAK har det overordnede ansvar for *fritidsjobvejledningen* og står for planlægning og afvikling af denne. Dette foregår i tæt samarbejde med helhedsplanen, og i praksis vil det opsøgende arbejde og rekrutteringen foregå koordineret og i samarbejde.

**Aktivitetsnavn:**

Danskundervisning for voksne (CFBU katalog s. 106 "Lektiecaféer")



<b>Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):</b>	
<p>Danskundervisning er et tilbud til voksne beboere, som har sproglige udfordringer i forhold til at tale og skrive dansk og har et ønske om at blive bedre. Hensigten er, at udvikle deres individuelle kompetencer, men ligeså vel at gøre dem bedre rustet til at støtte deres børn i forhold til skolegang, uddannelse og arbejdsliv. Undervisningen udføres og planlægges af Niels Brock og afholdes i afdelingernes beboerlokaler. Der skal være minimum 12 personer for at oprette et hold, og timerne kan afvikles både i dag- og aftentimerne. Undervisningen omfatter to 20-ugers moduler á 3 timer pr. uge. Sideløbende med undervisningen er det ønsket, at deltagerne på holdet benytter sig af lektiehjælpen eller snakkeklubberne for voksne, som udbydes på biblioteket i Bragesgade.</p>	
<b>Formål og mål:</b>	
<p>Formålet er at forbedre voksne beboeres danskkundskaber, så de er bedre i stand til at støtte op omkring deres børn i forhold til skolegang, uddannelse og arbejdsliv.</p> <p>Det konkrete mål med indsatsen er:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- At forbedre de voksnes danskkundskaber</li><li>- At de voksne via de forbedrede sprogkompetencer får bedre mulighed for at deltage i lokale aktiviteter og tilbud samt hjælpe deres børn med lektier, uddannelsesvalg mm.</li></ul>	
<b>Målgruppe(r):</b>	
<p>Målgruppen er voksne beboere med anden etnisk baggrund end dansk, der har begrænsede danskkundskaber (dog ikke analfabeter).</p>	
<b>Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:</b>	
<b>Succeskriterier:</b>	<b>Datakilde:</b>
Min. 12 voksne deltager årligt i danskundervisningen for voksne.	Data fra Helhedsplanen.
4 af deltagerne på et hold benytter sideløbende lektiecaféen eller en af snakkeklubberne på biblioteket i Bragesgade.	Data fra Helhedsplanen.
<b>Ansvars- og rollefordeling:</b>	
<p><u>Helhedsplanen</u></p> <p>Helhedsplanen står for formidling af tilbuddet og rekruttering til <i>danskkurset</i>, lektiecaféen og snakkeklubberne på biblioteket i Bragesgade.</p> <p><u>Niels Brock</u></p> <p>Niels Brock står for planlægning og afvikling af <i>danskkurset</i>.</p> <p><u>Kultur- og Fritidsforvaltningen</u></p> <p>Biblioteket i Bragesgade kommer på besøg til <i>danskkurserne</i> og fortæller om tilbuddene på biblioteket.</p>	



**Delaftale for indsatsområdet *Forebyggelse og forældreansvar***

**Bestyrelsen for den boligsociale indsats har ansvar for, at denne delaftale til hver en tid understøtter målsætningerne i den strategiske samarbejdsaftale samt afspejler de aktiviteter og samarbejder, der gennemføres i boligområdet.**

**Navn på den boligsociale indsats, som delaftalen vedrører:**

Helhedsplanen for Mimersgadekvarteret

**Aftalens parter:****BUF:**

Kamille Godrim Jakobsen, Teamleder, Team B Sundhedsplejersker Nørrebro/Bispebjerg, [ER1R@buf.kk.dk](mailto:ER1R@buf.kk.dk), 24794569

Mikala Jørgensen, Områdechef, Nørrebro-Bispebjerg, [mijoer@buf.kk.dk](mailto:mijoer@buf.kk.dk),

**SOF/BBU:**

Tom Kryger, Områdechef, BBU Nørrebro, [FZ41@sof.kk.dk](mailto:FZ41@sof.kk.dk), 26864008

**SOF/Staben**

Jan Lyhne Nielsen, Stabschef, 28112723

**KFF:**

Christina Midjord, Chef, Kultur N, [AT36@kff.kk.dk](mailto:AT36@kff.kk.dk), 2482 9417

**SUF:**

Katrine Schjønning, Folkesundhedschef, Center for Sundhed, [BY5T@suf.kk.dk](mailto:BY5T@suf.kk.dk), 3034 5632

**Nørrebro United:**

Tovholder, Thomas Berg, [rudelion@msn.dk](mailto:rudelion@msn.dk),

**Red Barnet:**

Nynne Lysgaard, [nynnelysgaard@hotmail.com](mailto:nynnelysgaard@hotmail.com), 61541924

**Værestedet Frelsens Hær, Nørrebro:**

Daglig leder, Maj-Britt Lysgaard, [maly@fhmail.dk](mailto:maly@fhmail.dk), 35850087

**Ressourcecenter Ydre Nørrebro:**

Direktør, Anoir Hassouni, [anoir@kantara.dk](mailto:anoir@kantara.dk), 40245524

**Ungdomsklubben First Floor**

Leder, Ayhan Demir, [Ayдеми@buf.kk.dk](mailto:Ayдеми@buf.kk.dk)

**Ungdomsklubben Klub Guldberg**

Leder, Niels Vinther, [HH5i@buf.kk.dk](mailto:HH5i@buf.kk.dk)

**Problemkompleks for indsatsområdet:**

Fælles for boligafdelingerne i Mimersgadekvarteret er, at et stort antal af beboerne er under 18 år, og anvendelsen af daginstitutioner er lav, særligt til fritidshjem og klubliv. Andelen af børn i daginstitutioner ligger således i gennemsnit for afdelingerne på 51,5 % op imod kommunens gennemsnit på 73 %<sup>1</sup>. Derudover har en stor andel af beboerne, som tidligere nævnt, en svag tilknytning til arbejdsmarkedet samt et lavt uddannelsesniveau, og gennemsnitsindkomsten pr. person på 163.068 kr. ligger godt under gennemsnittet for Københavns Kommune på 241.708 kr.<sup>2</sup> De boligsociale nøgletal indikerer således, at boligafdelingerne fortsat bebos af mange familier, hvor forældrene er socioøkonomisk marginaliserede. Dette understøttes endvidere af data fra Københavns Kommune, som viser, at antallet af børnefaglige undersøgelser for aldersgruppen 0-17 år i 2016 var steget til 4,33 % for Mimersgadekvarterets boligafdelinger, imens gennemsnittet for kommunen var på 1,97 % og dermed markant lavere (se nedenstående figur).

**Figur over børnefaglige undersøgelser: § 50 og § 51-undersøgelser<sup>3</sup>**

Område	2014	2015	2016
Mimersgadekvarteret	1,34 %	1,87 %	4,33 %
HP samlet i Københavns Kommune	3,36 %	3,49 %	3,95 %
Københavns Kommune	1,76 %	1,98 %	1,97 %

Ydermere er børnene i de lokale skoler udfordrede i forhold til deres sproglige færdigheder. Den årlige sprogtest i 0. klasse, der gennemføres ved skolestart i folkeskolerne, viser, at der er langt flere elever fra Mimersgadekvarteret, der har udfordringer i forhold til sproglige færdigheder end i kommunen generelt (se nedenstående figur). Det er herunder 61,5 % af børnene i 0. klasse fra Mimersgadekvarteret mod 8 % i Københavns Kommune, der har brug for en særlig indsats, hvor pædagogiske medarbejdere skal være særligt opmærksomme på at gøre en indsats for at fremme børnenes sproglige udvikling. Dette peger på, at det er gavnligt, at flere børn kommer i daginstitutioner, hvor de dagligt får trænet deres sproglige færdigheder.

**Figur over sproglige færdigheder i 0. klasse i skoleåret 2015/16 – folkeskoler<sup>4</sup>**

Område	Generel indsats	Generel indsats OBS	Fokuseret indsats	Særlig indsats
Mimersgadekvarteret	38,5 %	0,0 %	0,0 %	61,5 %
HP samlet i Københavns Kommune	48,2 %	9,4 %	16,8 %	25,6 %
Københavns Kommune	75,1 %	8,7 %	8,2 %	8,0 %

De samlede data og erfaringerne fra helhedsplanens arbejde peger på, at mange forældre i Mimersgadekvarteret kæmper med en række problemstillinger, som betyder, at det kan være svært at støtte deres børn i deres liv og udvikling. Mange er udfordret i forhold til at opdrage deres børn og har derudover en forholdsvis lille viden om fundamentale emner af samfundsmæssig karakter, herunder regler, nye politikker, sundhed og meget andet.

<sup>1</sup> BL-tabellerne, Danmarks Statistik

<sup>2</sup> BL-tabellerne, Danmarks Statistik

<sup>3</sup> KK data, SOF BBU, hvor det bør anføres, at afdeling 58 i AAB kun er talt med i 2016.

<sup>4</sup> KK data, BUF



Derudover lever mange et ensomt hverdagsliv uden tilknytning til fællesskaber og netværk og har en frygt i forhold til de kommunale systemer. Endvidere har mange familier fortsat en manglende tradition for at lade børn og unge deltage i de organiserede fritidsaktiviteter. Dette er en udfordring, fordi det, særligt for drengene, øger risikoen for at hænge ud med de forkerte og igangsætte negative aktiviteter i byrummene. Imens bliver pigerne ofte hjemme og går glip af kontakt til jævnaldrende i fritiden. Erfaringer fra det boligsociale arbejde tydeliggør endvidere, at der er et stort fravær hos mændene i forhold til at tage del i familielivet og børnenes udvikling samt ikke mindst et meget begrænset engagement i boligafdelingerne.

**Formål, mål og succeskriterier for indsatsområdet:****Formål og mål:**

Formålet med indsatsen er at bidrage til at bryde den negative sociale arv ved at styrke forældreansvaret og trivslen i sårbare og udsatte familier.

De konkrete mål for indsatsen er:

- At styrke forældrenes kompetencer for at understøtte deres børns trivsel og positive udvikling
- At flere børn og unge bliver en del af det organiserede fritidsliv og bruger de lokale kommunale dagtilbud
- Færre unge bliver kriminelle

<b>Succeskriterier</b> (lokalt opstillede målinger):	<b>Datakilde:</b>
Antallet af §50/51 undersøgelser nedbringes fra 4,33 % i 2016 og nærmer sig gennemsnittet for Københavns Kommune i 2021.  Baseline i Mimersgadekv. 2016: 4,33 %, Københavns Kommune 1,97 %	Data fra Københavns Kommune, SOF
Antallet af 1-5 årige i dagtilbud er stigende og nærmer sig niveauet for Københavns Kommune i 2020 <sup>5</sup>  Baseline i Mimersgadekv.2017: 89,6 %, Københavns Kommune? %	Data fra Københavns Kommune, SUF
Andelen af de 10-17 årige som er blevet sigtet mindst én gang for overtrædelse af straffeloven, våbenloven eller lov om euforiserende stoffer reduceres, så niveauet samlet set i perioden 2018-20 nærmer sig københavnerniveauet.	Boligsociale data, LBF

<sup>5</sup> Da BL-tabellerne ikke længere leverer disse data, vil data i stedet komme fra KK som endnu mangler at kunne levere gennemsnitsdata for kommunen. Disse er undervejs og vil være tilgængelige ved helhedsplanens start i 2018.





Baseline i Mimersgadekv. 2012-2016: 2,3 %, København Kommune 1,7 %	
<b>Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielse af formål, mål og succeskriterier:</b>	
1. Familiekurser og Beboerakademi 2. Familieklub med Red Barnet 3. Brobygning til det organiserede fritidsliv 4. Fædreindsats	
<b>Medarbejderressourcer for indsatsområdet:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sekretariatsleder: 45 % (15 timer)</li><li>• Børne- og ungekoordinatoren: 70 % (21 timer)</li><li>• Familie- og beboerrådgiver: 70 % (23 timer)</li><li>• Fædre- og familiemedarbejder: 100 % (15 timer)</li></ul>	
<b>Sammenhæng med den kommunale indsats i boligområdet:</b>	
<p>Aktiviteterne under indsatsområdet <i>Forebyggelse og forældreansvar</i> spiller på flere niveauer sammen med og supplerer kommunens indsatser, og der er en klar sammenhæng i mellem aktiviteterne og målene i kommunens politik for udsatte boligområder. Aktiviteten <i>Brobygning til det organiserede fritidsliv</i> understøtter og samarbejder med de kommunale fritidstilbud og foreningsguiderne og har fokus på at nå de børn og unge, der ikke selv formår at opsøge klub- og foreningslivet igennem almindelig praksis. Derudover har Københavns Kommune en række initiativer, der øger forældres handlekompetencer. Helhedsplanens <i>Familiekurser</i> og <i>Fædreindsats</i> supplerer kommunes indsats ved, at omfatte en gruppe udsatte familier, oftest med anden etnisk oprindelse end dansk, som kommunen har svært ved at nå.</p> <p>I det hele taget vil aktiviteterne under indsatsområdet i videst muligt omfang spille sammen med og supplere kernerdriften i kommunen og boligorganisationerne. Og den boligsociale indsats vil som udgangspunkt ikke igangsætte parallelaktiviteter, der konkurrerer med allerede eksisterende aktiviteter i lokalområdet og tilbud fra kommune, frivilligorganisationer og boligafdelinger.</p>	
<b>Indsatsområdets økonomi i henhold til budget</b> (Her anføres finansiering for dette indsatsområde som oplyst i det vedlagte budget for den boligsociale indsats):	
<b>Organisation</b>	<b>Finansiering</b>
<i>Landsbyggefonden</i>	<b>5.414.000</b>
<i>Lokal medfinansiering</i>	<i>270.000</i>
<b>Samlet budget for indsatsområdet</b>	<b>5.684.000</b>
<b>Konflikthåndtering og underretning:</b>	
I tilfælde af konflikt mellem parter i nærværende aftale er de forpligtede til, via deres	



egen ledelse, at inddrage relevante parter i dialog om konflikten og afklaring af løsningsmuligheder.

- Konflikter af principiel karakter kan rejses i den Boligsociale bestyrelse
- Konflikter af specifik karakter kan rejses i Bydelsbestyrelsen og/eller på styringsdialogen og/eller ved møder mellem kommunen og den enkelte boligorganisation
- Interne konflikter i kommunen eller boligorganisationen afklares i de respektive parter egne fora

Det påhviler hver part straks at gøre opmærksom på ethvert forhold, som man bliver bekendt med, og som må antages at være af betydning for samarbejdets fortsatte gennemførelse. Underretningerne kan vedrøre konkrete forhold i det boligsociale arbejde og oplysninger om planlægning af aktiviteter, der helt eller delvist har berøring med det boligsociale arbejde i bydelen.

**Revision af delaftalen (Eventuelle reviderede aftaler skal ikke fremsendes til Landsbyggefonden, men fonden skal om nødvendigt til enhver tid kunne rekvirere ajourførte delaftaler):**

Aftalen kan revideres efter at ønskede ændringer har været forelagt Bydelsbestyrelsen for Nørrebro og denne har godkendt ændringerne.

**Delaftalen gælder fra - til:**

Fra 1. marts 2018 til 28. februar 2022.

**Aktiviteter, som skal bidrage til indfrielsen af mål for indsatsområdet (tilføj skemaer - ét skema pr. aktivitet):**

(Nedenstående skal også fremgå af aktivitetsskemaet i driftsstøtte. Det er en fordel at orientere sig i de tilgængelige lister over aktivitetskategori, formål og målgruppe, der er tilknyttet aktivitetsskemaet i driftsstøtte, før udarbejdelsen af nedenstående påbegyndes.)

**Aktivitetsnavn:**

Familiekurser og Beboerakademi (CFBU katalog s. 147 "Boligsociale familiekurser")

**Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

*Familiekurser* tilbydes forældre, som har brug for at styrke deres kompetencer i forhold til at støtte deres børns liv og udvikling. Kurserne inkluderer 10-12 forældre og tilrettelægges i forhold til gruppens behov. Nogle kurser vil have fokus på småbørn, institutionsliv og sprogudvikling, andre på teenagere og andre på børn med særlige behov. Forældrene forpligter sig til at deltage i et forløb, der strækker sig over 10-12 gange, som består af undervisning og individuel rådgivning. Hertil inviteres relevante fagpersoner og oplægsholdere, der som oftest vil have relation til Københavns Kommunes fagforvaltninger og tilbud, herunder sundhedsplejersker, repræsentanter fra skoler og institutioner, familierådgivningen, m.m. Derudover har deltagerne selv mulighed for at påvirke kursets indhold, da erfaringen er, at det øger engagementet og aktiviteten blandt deltagerne. Kurset afholdes på Rådmandsgade Skole, og der tilbydes



børnepasning, når kursusaktiviteterne afholdes i aftentimerne.

*Beboerakademi* er et tilbud til alle beboere i afdelingerne, hvor forskellige relevante og aktuelle temaer fremlægges og tages op af en oplægsholder. Temaerne tager udgangspunkt i familieudfordringer og som på familiekurserne, vil der hovedsageligt gøres brug af kommunale kompetencer som oplægsholdere, da det er en god måde at skabe tryghed og fjerne mistillid overfor myndigheder samt brobygning til relevante kommunale tilbud. Efter fremlæggelsen åbnes der op for spørgsmål og dialog i plenum. Emnerne vil til en vis grad ligne temaerne på familiekurserne, men der kan også være andre temaer, som i højere grad er dagsaktuelle og samfundsrelevante. Arrangementerne afholdes i de enkelte afdelingers beboerlokaler i aftentimerne. Hensigten med både familiekurserne og beboerakademierne er, udover at opbygge kompetencer hos forældrene, at opbygge relationer mellem beboerne samt til relevante aktører i byen. Derudover udgør beboerakademierne også en vigtig platform for relationsdannelse mellem de boligsociale medarbejdere og beboerne.

Familiekurser og beboerakademi udvikles i samarbejde med relevante samarbejdspartnere fra forvaltninger, lokale skoler og politi på fastlagte koordineringsmøder. Her har samarbejdspartnerne muligheden for aktivt at påvirke familiekurser og beboerakademier, hvis der er særlige ønsker eller behov til form eller indhold. Derudover har de mulighed for at komme med input i forhold til rekruttering af familier til kurserne. Endelig er dialogen imellem samarbejdspartnerne med til at øge viden om hinanden og ikke mindst forbedre samarbejdet.

#### **Formål og mål:**

Formålet med aktiviteten er at styrke forældrenes kompetencer, så de kan støtte deres børn i deres liv og udvikling.

De konkrete mål for indsatsen er:

- At give forældrene indsigt i relevante temaer og fagområder i forhold til et positivt børneliv
- At styrke sociale netværk og fællesskaber blandt beboerne i afdelingerne

#### **Målgruppe(r):**

Målgruppe 1: Udsatte og sårbare familier, som mangler kompetencer og viden for at understøtte familiens og børnenes positive udvikling.

Målgruppe 2: Alle beboere kan deltage ved beboerakademierne.

#### **Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:**

##### **Succeskriterier:**

Der gennemføres et familiekursus pr. år, der forløber over 12 gange med mindst 10 forældre pr. gang.

Der gennemføres mindst 8 beboerakademier årligt med mindst 10 deltagere pr. gang.

##### **Datakilde:**

Data fra helhedsplanen

Data fra helhedsplanen

**Ansvars- og rollefordeling:**Helhedsplanen

Helhedsplanen er ansvarlig for planlægning og udførelse af familiekurser og beboerakademier samt rekruttering hertil. Helhedsplanen kontakter og koordinerer med kommunale samt øvrige fagpersoner, som ønskes inddraget som oplægsholdere samt indkalder til de koordinerende møder.

De følgende kommunale parter har accepteret som minimum at deltage i 2 årlige koordineringsmøder af 1½ times varighed og vil deltage som oplægsholdere til familiekurset og beboerakademiet (med mindre andet er nævnt nedenfor).

Børne- og ungdomsforvaltningen

- Sprogvejleder Malene Mayer
- Pædagogisk leder i Klub Guldberg, Niels Vinther
- Pædagogisk leder FRYN, Kræn Berg Ridder
- Leder i ungdomsklubben First Floor, Ayhan Demir
- UU-vejleder, Faten Al-Subaihi
- Integrationsvejleder Mayssa Ayoub
- Sundhedsplejersker uddeler foldere om helhedsplanens tilbud til relevante småbørnsfamilier

Socialforvaltningen (BBU)

- Familierådgivningen, Nørrebro
- Skolesocialrådgiver

Socialforvaltningen (Staben)

- Faglig konsulent - antiradikaliseringseenheden, Staben, Jeppe Rask Moustsen

Sundhedsforvaltningen

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen har omlagt den borgerrettede forebyggelse til en strukturel forebyggelsesindsats og leverer som udgangspunkt ikke oplæg, men hvis der viser sig muligheder for at samarbejde mere konkret om eksempelvis brobygning mellem Sundheds- og Omsorgsforvaltningens strukturelle og rammesættende tilbud til skoler og ungdomsuddannelser og helhedsplanens initiativer, så aftales aktiviteter og oplæg efter en konkret vurdering.

Rådmandsgade Skole

Helhedsplanen deltager i 2 årlige møder med skolens ressource-team (KK) med fokus på de gensidige initiativer, som skal formidles, samt brobygning til relevante tilbud for udsatte familier. Der afholdes endvidere 1 årligt koordineringsmøde omkring konkrete samarbejder, herunder familiekurset, som afholdes på Rådmandsgade Skoles overbygning (RG2).

Nørrebro Park Skole

Helhedsplanen deltager årligt i 1 personalemøde og der aftales endvidere en præsentation for relevante klasser om konkrete muligheder i helhedsplanen. Desuden mødes helhedsplanen og en eller flere personer fra skolens ressource-team 1-2 gange årligt mhp. brobygning for udsatte familier til familiekurser, sport mv.

Guldberg Skole

Helhedsplanen deltager årligt i 1 personalemøde og 2 møder med skolens ressource-team.

Politiet

Christian Klinke fra Den Kriminalpræventive Sektion eller en lokalbetjent fra Lokalpolitiet Nord-Øst vil deltage som oplægsholdere på familiekurser og beboerakademier med forudgående koordineringsmøde.

**Aktivitetsnavn:**

Familieklub med Red Barnet (CFBU katalog s. 20 "Aktiviteter til styrkelse af naboskab og social sammenhængskraft")

**Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

*Familieklub med Red Barnet* er for trængte familier med børn, som har behov for at mødes med andre familier, opbygge relationer og netværk igennem nogle positive oplevelser, som de ikke har adgang til i deres almindelige hverdagsliv.

Aktiviteten består af udflugter, som arrangeres af Red Barnet og udføres af Red Barnets frivilligkorps. Udflugterne går til kulturelle oplevelser, som museer og udstillinger, naturoplevelser i nærheden af København og meget andet. Familierne er en udvalgt, fast gruppe, som deltager i et helt forløb over et år, og der vil således være fire forskellige grupper i helhedsplanens periode.

**Formål og mål:**

Formålet med indsatsen er, at særligt børnerige familier med en presset økonomi, får mulighed for at få nogle positive oplevelser, som de ellers ikke ville have mulighed for.

De konkrete mål for indsatsen er:

- At børn og familier får gode oplevelser sammen og opbygger positive relationer i familien
- At familierne opbygger relationer til en række andre familier i boligområdet og bydelen

**Målgruppe(r):**

Målgruppe: Udsatte og sårbare familier med en presset økonomi.

**Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:****Succeskriterier:**

Der gennemføres årligt 8 ture med i gennemsnit 5-8 familier.

En eller flere personer fra familierne benytter sig af mindst ét af de øvrige tilbud i helhedsplanen.

**Datakilde:**

Data fra helhedsplanen og Red Barnet.

Data fra Helhedsplanen.

**Ansvars- og rollefordeling:**



## Helhedsplanen

Helhedsplanen rekrutterer de familier, som skal deltage i familieklubben og afholder infoaften om tilbuddet. Infomødet for familierne, afholdes i et samarbejde med Red Barnet, hvor der er fokus på indhold og forpligtelse. Helhedsplanen udarbejder kontrakt, som familierne skal underskrive.

## Red Barnet

Red Barnet arrangerer og gennemfører turene samt står for koordinering og pleje af frivillige. Helhedsplanen deltager i turene og opbygger på den måde relationer til familier med behov i boligområdet

## **Aktivitetsnavn:**

Brobygning til det organiserede fritidsliv (CFBU katalog s. 70 "Brobygning til foreningsliv")

## **Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

Alt for mange børn og unge i afdelingerne er ikke tilmeldt aktiviteter og brobygning til fritidstilbud hænger derfor meget tæt sammen med langt de fleste af helhedsplanens aktiviteter. Brobygning til det organiserede fritidsliv igangsættes i form af fire forskellige aktiviteter.

### **1. Fodbold på tværs (vi bygger bro til fællesskabet)**

Via denne aktivitet får børn og unge imellem 8-17 år, som hverken går i fritidshjem, klub eller til en fritidsaktivitet, mulighed for at starte i en klub og til en sport samtidig og bliver på den måde en del af et positivt fællesskab på Nørrebro.

Der er i dag et stort pres på idrætsfaciliteterne på Nørrebro og derfor lange ventelister særligt til fodbold og fodboldklubber. For at kunne tilbyde sportsaktiviteter til flere børn og unge har Fritidscenter Nørrebro indgået et samarbejde med Nørrebro United, Nørrebro Idrætsklub og helhedsplanen. Fritidscenter Nørrebro får stillet ledige baner til rådighed fra fodboldklubberne og tilbyder således en fritidsklub, som inkluderer fodboldtræning. Børnene indmeldes i Nørrebro United fra start og det tætte samarbejde med fritidscentret, i form af både medarbejderressourcer og lokaler, skal på sigt føre til, at så mange af dem som muligt melder sig ind i fritidscentret. Tilbuddet er for mange børn og familier en overskuelig vej til et idrætstilbud, det giver Fritidscentret flere medlemmer og samtidig lægges der et mindre pres på fodboldklubberne. På længere sigt er det ønsket, at "modellen" skal tilbyde flere sportsgrene, så børn og unge med andre interesser end fodbold også kan få glæde af den flersidige indsats.

### **2. Satellitfodbold i boligafdelingerne**

Målgruppen er klubløse børn mellem 5-7 år. Aktiviteten foregår i et samarbejde mellem helhedsplanen og fodboldklubben Nørrebro United. Tilbuddet er et åbent tilbud til bydelens børn, men afholdes i boligafdelingerne.

Der er flere små, men gode baner i boligafdelingernes gårdanlæg. Nørrebro United har taget konsekvensen af det store pres, de oplever fra børn, der ønsker at starte til fodbold. Derfor startes træning op i boligafdelingerne, i første omgang i AABs afdeling



58, med det mål at udvide modellen til flere afdelinger. Formålet med at starte i afdelingerne er også, at man får mulighed for at inddrage forældrene og få dem til at engagere sig i børnenes fritidsinteresser, som er afgørende, hvis børnene skal fastholdes i længden. Satellittræningen er tænkt som en slags introforløb, hvorefter børnene kan brobygges til træning på banerne i Nørrebroparken og Mimersparksen samt indmelding i Nørrebro United.

### 3. Fritidsplatformen – prøv en forening i afdelingen og meld dig ind bagefter

Målgruppen er børn og unge mellem 6-18 år. Aktiviteten foregår i et samarbejde mellem helhedsplanen og idrætsforeninger på Nørrebro. Fritidsplatformen går ud på at give børn og unge smagsprøver på forskellige idrætsgrene og andre fritidsinteresser, som de kan gå til, ved at lave enkeltstående arrangementer i gårdene og beboerhusene i afdelingerne. Ved at give børnene mulighed for at afprøve en idræt i velkendte rammer, så vil flere få muligheden, og det vil også i højere grad være muligt at inddrage forældrene.

### 4. Brobygningskursus for piger

Mange piger i alderen 13-16 år får ikke lov til at benytte de kommunale daginstitutioner og er i endnu højere grad end drengene underrepræsenteret i fritidslivet på Nørrebro. De har ikke så store frihedsgrader som drengene, og det isolerer dem i forhold til de muligheder, der er. Derfor tilbydes et længere brobygningsforløb til pigerne, som foregår i et tæt samarbejde med ungdomsklubberne på Nørrebro, hvor pigerne får mulighed for at afprøve klublivet. I forløbet følger både klubmedarbejdere og en boligsocial medarbejder pigerne tæt i en periode på 3-6 måneder. Der gøres noget særligt for gruppen, som f.eks. at give dem adgang til klubbens faciliteter på tidspunkter, hvor der ikke er andre, så de kan føle sig trygge og får tillid til den pågældende medarbejder i klubben. Forældrene inddrages i projektet. De skal informeres løbende og f.eks. besøge klubberne, så de kan føle sig trygge ved projektets medarbejdere, så de unge får lov til at deltage og komme i klubben efterfølgende. Der vil også blive inddraget fagpersoner fra f.eks. SSP og ungerådgivningen, så der kan sættes fokus på de problemstillinger de unge oplever, når de mødes med begrænsninger i forhold til deres fritidsliv.

I sammenhæng med alle fire aktiviteter samarbejdes der så vidt muligt med Kultur- og Fritidsforvaltningens *Fritidsguides*, som får base i Nørrebrohallen. Fritidsguides henvender sig til alle børn i bydelen i alderen 6-15 år og hjælper børn og unge med det praktiske omkring opstart til en fritidsaktivitet. Dvs. koordinere med klub og forældre, indmeldelse, følgeordning de første par gange samt opfølgning efter behov.

Ud over de konkrete samarbejder omkring fodbold, sportsklubber og klubber afholder helhedsplanen årlige møder med fritids- og ungdomsklubberne (Fritidscenter Ydre Nørrebro, Klub Guldberg, First Floor, Ressourcecenter Ydre Nørrebro (RCYN)) om, hvordan klubber og helhedsplan i fællesskab kan brobygge børn og unge til klubberne.

#### Formål og mål:

Formålet med indsatsen er at bidrage til at børn og unge får en indholdsrig og aktiv fritid.

De konkrete mål er:

- At introducere børn og unge til det organiserede fritidsliv på Nørrebro



<ul style="list-style-type: none"><li>- At introducere til og fastholde børn og unge i Fritidscenter Nørrebro</li><li>- At opstarte fodboldtræning i boligafdelingernes uderum til inspiration for børn og forældre</li><li>- At opstarte brobygningsforløb for piger til bydelens fritidstilbud</li></ul>	
<b>Målgruppe(r):</b>	
Målgruppe: Børn og unge mellem 6-18 år uden kobling til det organiserede fritidsliv.	
<b>Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:</b>	
<b>Succeskriterier:</b>	<b>Datakilde:</b>
Der gennemføres årligt 8 brobyggende aktiviteter/arrangementer i afdelingerne.	Data fra helhedsplanen
5 børn brobygges årligt til Fritidscenter Nørrebro	Data fra helhedsplanen
Der afholdes ugentlige fodboldtræning i mindst en af boligafdelingerne	Data fra helhedsplanen
15 børn og unge brobygges årligt til et organiseret fritidstilbud	Data fra Helhedsplanen
<b>Ansvars- og rollefordeling:</b>	
<b>1. Fodbold på tværs (vi bygger bro til fællesskabet)</b>	
<u>Helhedsplanen</u> Helhedsplanens børne- og ungekoordinator har ansvaret for rekrutteringen til tilbuddet. Nørrebro United har ansvaret for træningen.	
<u>Børne- og Ungdomsforvaltningen</u> Fritidscenter Ydre Nørrebro har det overordnede tovholderansvar for projektet og koordinerer samarbejdet samt indkalder til de fornødne statusmøder.	
<b>2. Satellitfodbold i boligafdelingerne</b>	
<u>Helhedsplanen</u> Helhedsplanens børne- og ungekoordinator står for rekrutteringen og inddragelse af forældre i tæt samarbejde med Nørrebro United.	
<u>Nørrebro United</u> Nørrebro United står for træning af børnene.	
<b>3. Fritidsplatformen</b>	
<u>Helhedsplanen</u> Helhedsplanens børne- og ungekoordinator står for kontakt, planlægning og afvikling i forhold til klubber og foreninger samt indgåelse af aftaler med afdelingsbestyrelser om lån af lokaler. Helhedsplanens medarbejder står også for rekrutteringen af børn og unge.	
<u>Klubber og foreninger</u> De konkrete klubber og foreninger, der indgås aftale med, står for afviklingen af arrangementerne.	





#### 4. Brobygningskursus for piger

##### Helhedsplanen

Børne- og ungekoordinatoren står for planlægning og afholdelse af kurset i samarbejde med de tre ungdomsklubber på Nørrebro. Børne- og ungekoordinatoren står også for rekruttering af piger til kurset.

##### Børne- og ungdomsforvaltningen

De tre ungdomsklubber, Klub Guldborg, First Floor og Ressourcecenter Ydre Nørrebro afsætter ressourcer til opgaven.

##### **Fritidsguideordningen**

I forhold til fritidsguideordningen er det børne- og ungekoordinatoren, der står for kontakten med børn og unge i afdelingerne og reklamerer for fritidsguideordningen og brobygger til den.

#### **Aktivitetsnavn:**

Fædreindsats (CFBU katalog s. 159 "Fædreindsatser")

#### **Indhold og praksis (aktivitetsbeskrivelse):**

Aktiviteten er en del af den samlede familieindsats og handler overordnet om en større involvering af fædre i deres børns liv, i familien og i lokalområdet.

Aktiviteten vil bygge videre på den eksisterende fædreindsats på Nørrebro, som har været udført i et samarbejde mellem helhedsplanerne i Lundtoftegade, Det gode naboskab på Indre Nørrebro samt helhedsplanen i Mimergadekvarteret. De tre helhedsplaner gik i 2016 sammen om at finde en gruppe fædre, som siden har gennemført et kompetenceforløb i foreningen *BABA – fædre for forandring*. Foreningen har udviklet en model for at arbejde med at styrke fædres selvtillid i forhold til deres faderoller, gøre dem til ambassadører i boligområdet for projektet og videreformidle deres viden om børn og børns behov i deres netværk og i boligområdet. Igennem undervisningsforløbet har fædre således fået opbygget deres kompetencer i forhold til faderollen samt opbygget netværk, dels mellem fædre, dels i forhold til fagpersoner i bydelen, som spiller en rolle i deres børns liv, dvs. lærere, pædagoger, sundhedsplejersker, politi, m.v.

Aktiviteten *fædreindsats* vil på baggrund heraf bestå af følgende aktiviteter:

- Den allerede etablerede fædregruppe skal støttes og udvikles, så fædre fortsat bidrager til en positiv påvirkning af andre fædre på Nørrebro, i et samarbejde med de øvrige helhedsplaner og foreningen BABA
- En ny gruppe fædre skal gennemføre et BABA-kompetenceforløb. Fædre findes i de tre ovennævnte helhedsplaners afdelinger i foråret 2018. I denne forbindelse vil den eksisterende gruppe blive inddraget med deres viden og netværk og også som inspiratorer til nye, kommende BABA-fædre
- Når den nye gruppe har gennemført forløbet skal de, tilsvarende den første gruppe fædre, understøttes og videreudvikles. Dette arbejde vil ligeledes finde sted i et samarbejde mellem helhedsplanerne. Der vil blive holdt kontakt til fædre, afholdt møder og fædre vil blive inddraget i aktiviteter i boligafdelingerne samt i bydelen. Som aktive borgere i lokalområdet vil fædre også kunne være med til at øge trykningen i lokalområdet ved deres synlige tilstedeværelse, som kan være



med til at mindske uroen og anden asocial adfærd blandt de unge. Videreudviklingen vil til dels ske i et samarbejde med fædreindsatsen på Amager, hvor Amagerbro helhedsplan og Urbanplanen har en fælles indsats. Samarbejdet vil eksempelvis bestå i fælles oplægsholdere, fælles arrangementer samt idé- og erfaringsudveksling

- Endelig igangsættes der far-barn aktiviteter i boligafdelingerne i form af eksempelvis cykelværksteder, spilledage, eller andre aktiviteter som kan udvikle relationerne imellem fædre og deres børn. Aktiviteterne udvikles i samarbejde med beboerne

**Formål og mål:**

Formålet med fædreindsatsen er, at fædre i højere grad involverer sig i deres børns liv, i familien og i lokalområdet.

De konkrete mål for indsatsen er:

- At flere fædre tilegner sig viden om og opnår kompetencer i forhold til at understøtte deres børns trivsel, skolegang, fritidsliv og valg af uddannelse, og at denne viden gives videre til andre fædre
- At fædre planlægger og deltager i aktiviteter, der involverer børn og fædre i boligområdet og i bydelen

**Målgruppe(r):**

Fædre, primært med anden etnisk baggrund end dansk

**Succeskriterier og datakilde for aktiviteten:****Succeskriterier:**

Der gennemføres mindst ét BABA-kompetenceforløb i helhedsplanperioden med min. 5 deltagere fra helhedsplanens afdelinger.

Der gennemføres årligt mindst to far-barn-aktiviteter i afdelingerne.

**Datakilde:**

Data fra helhedsplanen.

Data fra helhedsplanen.

**Ansvars- og rollefordeling:**Helhedsplanerne

Fædre- og familiemedarbejderne i de tre helhedsplaner planlægger, koordinerer og udfører den samlede fædreindsats, herunder opsøgende arbejde og rekruttering af en ny gruppe, men også understøttelsen af den eksisterende gruppe.

Foreningen BABA

Foreningen BABA står for uddannelsesforløbet i BABA-regi og koordinerer aftalerne med eksterne kommunale og øvrige professionelle aktører på Nørrebro.



Udgiftsposter	Projektperiode					Samlede udgifter	Finansiering					
	2018	2019	2020	2021	2022		LBF	Medfinansiering boligorganisation(er)	Medfinansiering kommune	Evt. anden lokal medfinans.		
<b>3. Uddannelse og beskæftigelse</b>												
Projektleder 20% (7 timer) (9)	Andel af projektlederløn	99	117	120	122	21	479	479				
Husleje og drift af sekretariat 33% (10)	Andel af udgifter til leje & drift af lokaler	36	43	43	43	7	172	172				
Andel af kursusudgifter 33% (11)	Andel af udgifter til kurser /efteruddannelse	7	8	8	9	1	33		33			
Her skrives fx 'Administrativ medarbejder X%'	Andel af løn til lokal administrativ medarbejder						0					
Familie - og beboerrådgiver 5% (5 timer) (9)		63	74	76	78	14	305			305		
Børne- og ungekoordinator 30% (9 timer) (9)		123	142	146	149	26	586			586		
Aktivitetsmidler (14)		29	35	35	35	6	140	140				
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
<b>Sum</b>		<b>357</b>	<b>419</b>	<b>428</b>	<b>436</b>	<b>75</b>	<b>1.715</b>	<b>791</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>891</b>	<b>0</b>
<b>4. Forebyggelse og forældreansvar</b>												
Projektleder 45% (15 timer) (9)	Andel af projektlederløn	213	251	257	262	45	1.028	916			112	
Husleje og drift af sekretariat 33% (10)	Andel af udgifter til leje & drift af lokaler	36	43	43	43	7	172	172				
Andel af kursusudgifter 33% (11)	Andel af udgifter til kurser /efteruddannelse	7	8	8	9	1	33		33			
Her skrives fx 'Administrativ medarbejder X%'	Andel af løn til lokal administrativ medarbejder						0					
Familie - og beboerrådgiver 70% (23 timer) (9)		292	342	350	357	60	1.401	1.401				
Fædre og familiemedarbejder 100% (15 timer) (9)		200	233	239	244	42	958	875			83	
Børne- og ungekoordinator 70% (21 timer) (9)		288	334	342	349	59	1.372	1.372				
Aktivitetsmidler (15)		178	170	170	170	32	720	720				
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
							0					
<b>Sum</b>		<b>1.214</b>	<b>1.381</b>	<b>1.409</b>	<b>1.434</b>	<b>246</b>	<b>5.684</b>	<b>5.456</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>195</b>	<b>0</b>
<b>Lokal evaluering</b>												
							0					
							0					
							0					
							0					
<b>I alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fordeling af medfinansiering i alt</b>									<b>1.288</b>	<b>42</b>	<b>1.086</b>	<b>244</b>
<b>Total</b>		<b>2.103</b>	<b>2.682</b>	<b>2.732</b>	<b>2.667</b>	<b>456</b>	<b>10.640</b>	<b>7.980</b>	<b>1.330</b>		<b>1.330</b>	<b>0</b>

Balance \_\_\_\_\_ 0

Medfinans. \_\_\_\_\_ 25 %

# Boligsocial beredskabsplan

---

## Område for beredskabsplan

Mimersgadekvarteret

## Kontaktpersoner

Lederen af den boligsociale indsats: Kasper Sorgenfrei, e-mail kso@vibo.dk, tlf. 40 23 43 02

SSP kontakt for området: Ole Lauridsen, e-mail DE31@sof.kk.dk, tlf. 33 66 15 77

## Formål

Den boligsociale beredskabsplan skal medvirke til, at akut opstået uro håndteres på en hurtig, hensigtsmæssig og velkoordineret måde. Den boligsociale beredskabsplan sikrer, at den boligsociale helhedsplan har en konkret plan at handle ud fra, hvis en akut situation skulle opstå.

## Beredskab

I København beskriver SSP akutberedskabet (vedhæftet), der dækker hele kommunen, en organisering af, hvordan akut opstået uro konkret håndteres.

SSP Bestyrelsen, SSP Sekretariatet eller den lokale SSP Ledergruppe kan samle SSP netværket til en drøftelse og vurdere behov for en akutberedskabsplan eller akutberedskabsmøder. Alle parterne i SSP kan via SSP sekretariatet eller den lokale ledergruppe bede om, at der indkaldes til et akutberedskabsmøde. Fremadrettet vil lederen af den boligsociale indsats indgå som fast og ligeværdig ekstern part i en akutberedskabsplan, hvis drøftelserne ikke indeholder personfølsomme oplysninger. Helhedsplanen orienteres efterfølgende, såfremt der indgås aftaler, som har relevans for beboere eller fagpersoner.

## I tilfælde af akut opstået uro i Mimersgadekvarteret

I tilfælde af akut opstået uro i Mimersgadekvarteret aktiveres SSP akutberedskabet af SSP.

Ved akut opstået uro oplevet af helhedsplanen, skal lederen af den boligsociale indsats kontakte SSP Sekretariatet, der sammen med lederen vurderer, om situationen kræver, at der iværksættes et akutberedskab.

Uanset hvordan akutberedskabet er aktiveret, indkalder SSP den ansvarlige leder af den boligsociale indsats til akutberedskabsmødet og efterfølgende møder.

På akutberedskabsmødet skal det aftales/klarlægges:

- Hvilken rolle helhedsplanen skal spille i den konkrete akutberedskabsplan, herunder hvilke forventninger SSP har til helhedsplanen, og hvilke forventninger helhedsplanen har til SSP i forbindelse med akutberedskabsplanen.
- Hvilken information helhedsplanen kan inddrages i eller være ansvarlig for.

- Hvem der håndterer kontakt til pressen og øvrige henvendelser, herunder hvem helhedsplanen skal videresende henvendelser til, og hvad helhedsplanen helt overordnet kan svare personer, der har henvendt sig.
- Hvem helhedsplanen skal kontakte/hvilke netværk der skal aktiveres. Helhedsplanen har i forbindelse med dette et ansvar for at have et nedskrevet overblik over deres relevante kontaktpersoner, herunder driften i området
- Hvem helhedsplanen konkret kan kontakte med spørgsmål eller relevant information.
- Hvem SSP konkret kan kontakte med spørgsmål eller relevant information.

Vurderer SSP, at en situation ikke kræver, at der iværksættes en beredskabsplan, drøfter SSP og helhedsplanen kort, hvordan helhedsplanen kan forholde sig til situationen, herunder hvordan helhedsplanen kan håndtere eventuelle henvendelser.

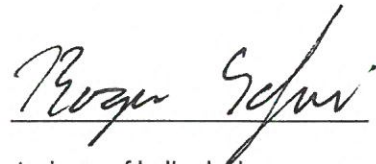
Teknik- og Miljøforvaltningen sørger for, at SSP altid har aktuelle kontaktoplysninger på projektlederen for helhedsplanen, og at helhedsplanen altid har aktuelle kontaktoplysninger til SSP. Teknik- og Miljøforvaltningen og det boligsociale sekretariat sikrer, at bestyrelsen for helhedsplanen er opdateret omkring Akutberedskabet, herunder evt. situationer hvor beredskabet ikke er blevet aktiveret.

## Underskrifter



Sekretariatschef SSP København

Tommy Laursen



Lederen af helhedsplanen

Kasper Sorgenfrei

