



Bilag 2. Oversigt over delegerede beføjelser fra Socialudvalget til borgmesteren og forvaltningen

Socialudvalget i Københavns Kommune varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens sociale opgaver vedrørende børn, unge og voksne. Socialudvalgets kompetence og ressortområde fremgår af § 18 i styrelsesvedtægten for Københavns Kommune.

Det er fast praksis, at Socialudvalget delegerer kompetence om behandling og afgørelse af sager til henholdsvis socialborgmesteren og Socialforvaltningen med henblik på at sikre en hurtig og effektiv ekspedition af sager samt sikre en overkommelig arbejdsbyrde for Socialudvalget.

Socialudvalgets kompetence fremgår af § 18 i styrelsesvedtægten for Københavns Kommune. Her er oplistet de områder, hvor Socialudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver:

For at sikre en hurtig og effektiv ekspedition af sagerne og en overkommelig arbejdsbyrde er det fast praksis, at Socialudvalget delegerer kompetence til henholdsvis borgmester og forvaltning.

Socialudvalget har besluttet at delegere kompetence til borgmesteren og forvaltningen, som det er beskrevet i nedenstående skema.
Socialudvalget har besluttet at delegere kompetence til borgmesteren og Socialforvaltningen som beskrevet i skemaet nedenfor.

Derudover besluttede Socialudvalget den 10. december 2025 fortsat at delegere kompetencen til at godkende ibrugtagning af private og kommunale lejemål til det socialpædagogiske tilbud 'Hybelinstitutionen' til Socialforvaltningens direktion i perioden 2026-2030 (bilag 3).

Af skemaet fremgår endvidere den overordnede kompetencefordeling mellem Borgerrepræsentationen, Socialudvalget, socialborgmesteren og Socialforvaltningen.

Den overordnede kompetencefordeling mellem Borgerrepræsentationen, Socialudvalget, borgmesteren og forvaltningen er:

Kompetence	Bemærkninger
Borgerrepræsentationen	

Sagsnummer I F2
2025 - 14519

Dokumentnummer i F2
8521098

Sagsnummer i eDoc
2025-0210950
Sagsnummer
-2021-0183115

Dokumentnummer
-2021-0183115-2

Ledelsessekretariat
Rådhuspladsen 1
1550 København V

EAN-nummer
5798009682901

Styre <u>generelt</u> kommunens anliggender.	<u>Kompetencen følger af k</u> Kommunestyrelsesloven
<u>Beslutter kommunens o</u> Overordnede politikker	<u>Sagerne behandles som oftest af et eller flere fagudvalg forud for be-</u> <u>handling i Borgerrepræsentatio-</u> <u>nen.</u> De overordnede sager behand- les i Borgerrepræsentationen, og sa- gerne forberedes som udgangs- punkt ved udvalgsbehandling.
<u>Godkender s</u> Styrelsesvedtægten <u>for Københavns Kommune</u>	<u>Det følger af kommunestyrelseslo-</u> <u>ven, at kommunerne skal vedtage en</u> <u>styrelsesvedtægt.</u> Kommunestyl- sesloven
<u>Godkender a</u> Anlægsbevillinger	<u>Forud for godkendelse vil udtalelse</u> <u>fra Økonomiforvaltningens indhen-</u> <u>tes</u> udtalelse efter styrelsesvedtæg- tens § 12 indhentes.
<u>Træffer beslutninger B</u> Budgetan- gående budget og bevillinger	<u>Beslutningerne skal stemme overens</u> <u>med reglerne i budgetcirkulæret.</u> Ef- ter reglerne i budgetcirkulæret, f.eks. om budgetoverførsler mellem bevil- lingsområder mellem årene <u>Et ek-</u> <u>sempel herpå er budgetoverførsler</u> <u>mellem bevillingsområder.</u>
Udpeg <u>er medlemmerna</u> ng til be- styrelser	<u>Delegationsforbud til udvalg efter</u> <u>kommunestyrelsesloven.</u> <u>Det følger</u> <u>af kommunestyrelsesloven, at denne</u> <u>kompetence ikke kan uddelegeres til</u> <u>fagudvalgene eller lignende.</u>
<u>Afgør s</u> Sager inden for persona- leområdet <u>i relation til ansættelse</u> <u>og afskedigelse af direktører og</u> <u>chefer over løntrin 53.</u>	<u>Ansættelser og afskedigelser af di-</u> <u>rektionen samt andre chefer på løn-</u> <u>trin 53 og derover.</u> <u>Ansættelse og af-</u> <u>skedigelse af andre personalegrup-</u> <u>per er delegeret til fagudvalgene,</u> <u>som har delegeret til forvaltnin-</u> <u>gerne.</u>
<u>Fastsætter l</u> Lovbestemte kvali- tetsstandarder	<u>Fastsættelse af lovbestemte kvali-</u> <u>tetsstandarder som fx kvalitetsstan-</u> <u>darder for hjemmepleje, misbrug og</u> <u>krisecenter.</u> <u>Et eksempel herpå er kvalitetsstan-</u> <u>darder for fx krisecentre.</u>
Kompetence	Bemærkninger
Socialudvalget	

Varetager den umiddelbare forvaltning af <u>sociale opgaver i kommunenområdet</u>	Kommunestyrelsesloven. Følger bl.a. af kommunalreformen, at kommunen skal varetage opgaver på det sociale område. Socialudvalget har fået delegeret kompetencen af Borgerrepræsentationen.
Udarbejder og Overordnede målsætninger og rammer indenfor <u>udvalgets opgaveområders socialområdet</u>	Eksempler herpå er bl.a. service-mål, serviceniveau, kvalitetsmålsætninger, overordnede strategier og planlægning af sager
Beslutter den Overordnede økonomi <u>på socialområdet</u>	Socialudvalget beslutter Socialforvaltningens Den samlede forvaltnings budget og regnskab, kapital- og tillægsbevillinger samt revisionsprotokollater. Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen beslutter dog kommunens samlede budget og regnskab, behandles i Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen.
Beslutter Større struktur- eller organisationsændringer <u>for forvaltningen</u>	Udvalget træffer afgørelse om struktur- og organisationsændringer for alle forvaltningens tilbud på socialområdet, som vil kunne påvirke borgerne. Eksempler herpå er bl.a. ændrede myndighedsindgange og konkrete tilbud, herunder f.eks. placering af stofindtagelsesrum, sammenlægning af forebyggelses- og aktivitetstilbud og åbning eller omlægning af pladser på hele afdelinger eller tilbud på f.eks. herberger/botilbud/børne- og ungehjem. Ændringer i forvaltningens organisation når det vedrører • antallet og placering af borgerindgange. Det kan både være myndighedscentre, dagtilbud og døgntilbud. • ændringer af kapacitet og målgruppe på døgntilbud

	• Ændring af målgruppe og større ændringer i kapacitet på dagtilbud
Beslutter retningen for hHørings-svar til f.eks. vedrørende udkast til nye forordninger, direktiver, love og bekendtgørelser	Høringssvar, der har principiel betydning, særlig politisk bevågenhed eller markante økonomiske konsekvenser. Det er alene høringssvar, der har principiel betydning, politisk bevågenhed eller særlige økonomiske konsekvenser, der skal forelægges Socialudvalget.
Fastsætter kriterier for og bBe-handling af ansøgninger om støttet frivilligt socialt arbejde og til udvalget om støttet til frivilligt socialt arbejde efter service-lovens § 18, samt økonomisk støtte til julearrangementer efter servicelovens § 18 og barnets lov § 17	Øvrige ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte vil kun kunne tilgodeses, hvis ansøgningerne løftes politisk i forbindelse med budgetforhandlingerne. Socialudvalget fastlægger kriterier for støtte til frivilligt socialt arbejde (§ 18-midler) og økonomisk støtte til julearrangementer. Udvalget behandler derefter ansøgningerne til disse puljer ud fra de vedtagne kriterier på baggrund af en indstilling fra et til formålet nedsat underudvalg.
Øvrige ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte	Der er aftalt følgende procedure for tildeling af midler på baggrund af foreninger eller organisationers enkeltstående ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte: • Socialudvalget vil få henvendelser om økonomisk støtte, der ikke hører under § 18-midler og julestøtte, til orientering. • Hvis et udvalgsmedlem ønsker at drøfte en ansøgning, kan medlemmet stille et medlemsforslag herom. Øvrige ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte til foreninger kan kun tilgodeses, hvis udvalget anviser midler til dette eller ved at der fremsættes et budgetforslag, som beslutes ved budgetforhandlingerne.
Godkender Behandling af forvaltningens ansøgninger om ekstern finansiering af projekter	Projektansøgninger om midler fra fond, ministerium eller styrelse behandles som særskilte indstillinger til Socialudvalget skal forelægges ansøgninger, hvis • projektet er forbundet med økonomisk risiko • projektet er 24 mio. kr. eller over

	• <u>projektet vurderes at have politisk bevågenhed</u> • <u>Projektet disponerer servicemåltal (der er kommunal medfinansiering)</u> • <u>projektet vurderes at have politisk bevågenhed</u> <u>Disse sager skal også forelægges Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen.</u> <u>Øvrige projektansøgninger om eksterne midlerfinansiering skal kun behandles kun af Socialudvalget, hvis <u>ansøgningerne de</u> imødekommes, og <u>der derfor skal søges særskilt bevilling. Modtagelse af eksterne midler på anlæg skal altid ske i særskilt sag, da udvalget disponerer over måltal til projekterne</u></u> <u>Eksempler herpå kan f.eks. være projektansøgninger om midler fra en fond, ministerium eller styrelse i sagen om bevillingsmæssige ændringer.</u>
<u>Træffer b</u> Beslutninger, hvor <u>det følger af lovgivningen fastslår, at der er delegationsforbud, ikke er en mulighed.</u>	<u>Forvaltningen kan dog i disse tilfælde træffe en foreløbig afgørelse, hvis det vurderes nødvendigt af hensyn til sagens karakter.</u> <u>Eksempler herpå er Hvis der er delegationsforbud til forvaltningen. Dette kan f.eks. være i servicelovens, hvor der er delegationsforbud i § 137 d, jf. § 137b, stk. 1, og § 137e, stk. 2, <u>der som begge</u> omhandler søgsrestriktioner i boligformer med tilknyttet personale og fællesboligarealer.</u> <u>Forvaltningen kan dog træffe en foreløbig afgørelse, hvis det af hensyn til sagens karakter er nødvendigt. Sagen skal forelægges udvalget til godkendelse hurtigst muligt.</u>

Borgmesteren	
Varetager den øverste administrative ledelse af forvaltningen	Eksempler herpå er, at borgmesteren bl.a. er ansvarlig for, at sagerne på socialområdet ekspederes uden unødvendig forsinkelse. Borgmesteren er også ansvarlig for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling på socialområdet. Borgmesteren skal også sikre, at de beslutninger, der bliver truffet af Socialudvalget, bliver efterlevet af forvaltningen. Borgmesteren varetager den øverste daglige ledelse af Socialforvaltningsadministrationsområdet.
Træffer afgørelse i af uopsættelige sager på vegne af Socialudvalgets vegne	Borgmesteren kan på vegne af udvalgets vegne træffe afgørelse i sager, der enten ikke kan afvente Socialudvalgets behandling, eller som ikke giver anledning til tvivl.
Påser, at sager forud for forelæggelse i Socialudvalget er tilstrækkeligt belyst, så udvalget kan træffe beslutninger på et tilstrækkeligt oplyst grundlag.	Borgmesteren forelægges sager forud for udsendelse til udvalget med henblik på evt. bemærkninger i relation til sagens oplysning.
Besvarer af henvendelser og klager fra borgere, brugere, pårørende, organisationer mv., hvor henvendelsen ikke er af øget betydning, som ikke er af overordnet principiel karakter eller har særlig politisk betydning.	Ved henvendelser/klager i konkrete borgersager må borgmesteren alene kvittere for modtagelsen, men må ikke realitetsbehandle henvendelsen. Denne kompetence er tillagt forvaltningen. Der er aftalt følgende procedure: - Udvalget modtager halvårligt statistik over klager og orienteres i øvrigt om endelige rapporter vedrørende generelle undersøgelser og inspektioner gennemført af Folketingets Ombudsmand, Borgerrådgiver mv. - Henvendelser stilet udtrykkeligt til Socialudvalget sendes elektronisk til udvalgets medlemmer sammen med borgmesterens svar. Pjecer og lignende materiale i fysisk form omdeles til medlemmerne på førstkommande møde efter modtagelsen. - Henvendelser stilet til Socialudvalget, som kræver akut videreformidling, sendes til samtlige udvalgsmedlemmer umiddelbart efter modtagelsen.

Kommentar [SJ1]: Kære Jacob og Katrine

I må gerne læse særligt med her.

Denne har vi tilføjet med inspiration fra BUF. Det er dog vigtigt, at det ikke forstås som, at Karina skal "godkende" sagerne inden de forelægges SUD. Det er dog vores vurdering, at det her er et eksempel fra praksis om, hvad BM de facto laver og har ansvaret for.

	• Klager og borgerhenvendelser om konkrete borgersager stilet til Socialborgmesteren og/eller Socialudvalget, kvitterer borgmesteren for, mens forvaltningen besvarer henvendelsen. Socialudvalget orienteres om forvaltningens svar
Varetager det overordnede ansvar for IT-sikkerhedsarbejdet i Socialforvaltningen	Det følger af § 6 i regulativ for it-sikkerhed i Københavns Kommune, at borgmesteren har ansvaret for sikre, at it-sikkerhedsarbejdet inden for forvaltningen lever op til de rammer, der er fastsat i It-sikkerhedshåndbogen.
Forestår modtagelser på Rådhuset og besøg fra udlandet	Borgmesteren forestår modtagelser på Rådhuset.
Bemyndiger tegningsret overfor banker og PBS på vegne af forvaltningen	Borgmester og direktør bemyndiger i forening en række personer, der i forening må tegne forvaltningen overfor banker og PBS.
Udsender pressemeddelelser o.lign.	Borgmesteren er afsender af pressemeddelelser og lignende, på vegne af Socialudvalget og Socialforvaltningen. Borgmesteren kan udsende pressemeddelelser og lignende.
Tegningsret	Borgmester og direktør bemyndiger i forening en række personer (typisk fire til seks), der i forening må tegne forvaltningen overfor banker og PBS.
Forvaltningen	
Varetager driftsopgaver på socialområdet	Forvaltningen skal til enhver tid varetage driftsopgaver på området i overensstemmelse med gældende lovgivning og de fastsatte kvalitetsmålsætninger og kvalitetsmål. Eksempler herpå er, at forvaltningen skal overholde forsyningsforpligtelsen, fastsatte budgetter, rekruttere medarbejdere og udstikke de pædagogiske retninger på området. Forvaltningen kan ligeledes løbende tilpasse driften af tilbud, så det stemmer overens med det aktuelle behov, herunder f.eks. ved at omlægge

	pladser på en afdeling fra en § 108-plads til § 107-plads, hvis: 1) Der alene er tale om enkelte pladser på et tilbud, og der derfor kun er tale om en mindre procentvis nedgang i antal af pladser på tilbuddet (typisk 1-5 pladser). 2) Indretningen af tilbuddet er i overensstemmelse med gældende lovgivning for omlægning til de nye pladser. 3) Der vurderes at være et aktuelt behov for omlægningen.
Udmønter Socialudvalgets beslutninger.	Beslutningerne træffes på møder i Socialudvalget, herefter vil forvaltningen være ansvarlig for at efterleve de beslutninger, der er truffet.
Varetager den ansættelsesretlige drift af forvaltningen i forhold til bl.a. ansættelse og afskedigelse af forvaltningens ansatte.	Forvaltningen kan dog ikke afgøre sager om ansættelse og afskedigelse af direktører eller chefer på løntrin 53 eller derudover, da det er Borgerrepræsentationens kompetence.
Træffer afgørelser om hjælp og sociale ydelser til den enkelte borger efter serviceloven, barnets lov og sundhedslovgivning.	Forvaltningen træffer afgørelse i sager om ydelser til enkeltpersoner. Afgørelserne skal altid være i overensstemmelse med gældende lovgivning.
Besvarer henvendelser og klager fra borgere, pårørende, organisationer og lignende.	Besvarelsenerne på henvendelserne skal være neutrale og faglige, og må ikke have politisk karakter.
Besvarer politikerspørgsmål stillet af medlemmer af Socialudvalget eller Borgerrepræsentationen.	Ved spørgsmål, der ikke kræver forelæggelse for Socialudvalget, skal forvaltningen besvare spørgsmålet indenfor 8 hverdage, jf. Borgerrepræsentationens forretningsorden.
Udarbejder hørings svar til offentlige forvaltninger, interesseorganisationer som f.eks. KL eller i samarbejde med de øvrige forvaltninger i Københavns Kommune.	Hørings svaret skal alene være af teknisk eller faglig karakter og må ikke have principielt eller politisk indhold.

Udarbejder ansøgninger om ek-
stern finansiering af projek-
ter. Driftsopgaver

Ansøgninger om eksterne midler
skal behandles af Socialudvalget,
hvis ansøgningerne imødekommes,
og der derfor skal søges særskilt be-
villing. Modtagelse af eksterne mid-
ler på anlæg skal altid ske i særskilt
sag, da Socialudvalget disponerer
over måltal til projekterne.

Der kan henvises til ovenstående ta-
bel over Socialudvalgets kompe-
tence.

Eksempler herpå kan f.eks. være pro-
jektansøgninger om midler fra en
fond, ministerium eller styrelse.
Udførelse af samtlige driftsopgaver i
overensstemmelse med lovgivnin-
gen og de af Borgerrepræsentatio-
nen og udvalget fastlagte kvalitets-
målsætninger og kvalitetsmål.