



Bilag 1. Oversigt over delegerede beføjelser fra Socialudvalget til borgmesteren og forvaltningen

Socialudvalget i Københavns Kommune varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens sociale opgaver vedrørende børn, unge og voksne. Socialudvalgets kompetence og ressortområde fremgår af § 18 i styrelsesvedtægten for Københavns Kommune.

Det er fast praksis, at Socialudvalget delegerer kompetence om behandling og afgørelse af sager til henholdsvis socialborgmesteren og Socialforvaltningen med henblik på at sikre en hurtig og effektiv ekspedition af sager samt sikre en overkommelig arbejdsbyrde for Socialudvalget.

Socialudvalget har besluttet at delegerer kompetence til borgmesteren og forvaltningen, som det er beskrevet i nedenstående skema.

Derudover besluttede Socialudvalget den 10. december 2025 fortsat at delegerer kompetencen til at godkende ibrugtagning af private og kommunale lejemål til det socialpædagogiske tilbud 'Hybelinstitutionen' til Socialforvaltningens direktion i perioden 2026-2030 (bilag 3).

Af skemaet fremgår endvidere den overordnede kompetencefordeling mellem Borgerrepræsentationen, Socialudvalget, socialborgmesteren og Socialforvaltningen.

Sagsnummer I F2
2025 - 14519

Dokumentnummer i F2
8521098

Sagsnummer i eDoc
2025-0210950

Borgerrepræsentationen		
Kompetencer	Bemærkninger	Eksempler
<i>Styrer generelt kommunens anliggender.</i>	Kompetencen følger af Kommunestyrelsesloven.	
<i>Beslutter kommunens overordnede politikker.</i>	Sagerne behandles som oftest af et eller flere fagudvalg forud for behandling i Borgerrepræsentationen.	
<i>Godkender styrelsesvedtægten for Københavns Kommune.</i>	Det følger af kommunestyrelsesloven, at kommu-	

Ledelsessekretariat og Kommunikation
Rådhuspladsen 1
1550 København V

	nerne skal vedtage en styrelsesvedtægt.	
<i>Godkender anlægsbevil- linger.</i>	Forud for godkendelse vil udtalelse fra Økonomiforvaltningen indhentes.	
<i>Træffer beslutninger an- gående budget og bevil- linger.</i>	Beslutningerne skal stemme overens med reglerne i budgetcirkulæret.	Et eksempel herpå er budgetoverførsler mellem bevillingsområder.
<i>Udpeger medlemmer til bestyrelser.</i>	Det følger af kommunestyrelsesloven, at denne kompetence ikke kan uddelegeres til fagudvalgene eller lignende.	
<i>Afgør sager inden for per- sonaleområdet i relation til ansættelse og afskedi- gelse af direktører og che- fer over løntrin 53.</i>	Ansættelse og afskedigelse af andre personalegrupper er delegeret til fagudvalgene, som har delegeret til forvaltningerne.	
<i>Fastsætter lovbestemte kvalitetsstandarder.</i>		Et eksempel herpå er kvalitetsstandarder for fx krisecentre.

Socialudvalget		
Kompetencer	Bemærkninger	Eksempler
<i>Varetager den umiddel- bare forvaltning af sociale opgaver i kommunen.</i>	Følger bl.a. af kommunalreformen, at kommunen skal varetage opgaver på det sociale område. Socialudvalget har fået delegeret kompetencen af Borgerrepræsentationen.	
<i>Udarbejder overordnede målsætninger og rammer for socialområdet.</i>		Eksempler herpå er bl.a. servicemål, serviceniveau, overordnede strategier og planlægning af sager mv.
<i>Beslutter den overordnede økonomi på socialområ- det.</i>	Socialudvalget beslutter Socialforvaltningens samlede budget og regnskab, kapital og tillægsbevillinger	

	samt revisionsprotokoller. Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen beslutter dog kommunens samlede budget og regnskab.	
<i>Beslutter struktur- eller organisationsændringer for forvaltningen.</i>	Udvalget træffer afgørelse om struktur- og organisationsændringer for alle forvaltningens tilbud på socialområdet, som vil kunne påvirke borgerne.	Eksempler herpå er bl.a. ændrede myndighedsindgange og konkrete tilbud, herunder f.eks. placering af stofindtagelsesrum, sammenlægning af forebyggelses- og aktivitetstilbud og åbning eller omlægning af pladser på hele afdelinger eller tilbud på f.eks. herberger/botilbud/børne- og ungehjem.
<i>Beslutter retningen for høringssvar til f.eks. nye forordninger, direktiver, love og bekendtgørelser.</i>	Det er alene høringssvar, der har principiel betydning, politisk bevågenhed eller særlige økonomiske konsekvenser, der skal forelægges Socialudvalget.	
<i>Fastsætter kriterier for og behandler ansøgninger om støttet frivilligt socialt arbejde og økonomisk støtte til julearrangementer efter servicelovens § 18 og barnets lov § 17.</i>	Øvrige ansøgninger om økonomisk hjælp/støtte vil kun kunne tilgodeses, hvis ansøgningerne løftes politisk i forbindelse med budgetforhandlingerne.	
<i>Godkender forvaltningens ansøgninger om ekstern finansiering af projekter.</i>	Socialudvalget skal forelægges ansøgninger, hvis: 1) Projektet er forbundet med økonomisk risiko 2) Projektet forventes at overstige 2. mio. kr. 3) Projektet vurderes at have politisk bevågenhed	Eksempler herpå kan f.eks. være projektafsøgninger om midler fra en fond, ministerium eller styrelse.

	4) Projektet disponerer servicemåltal (kommunal medfinansiering) Disse sager skal også forelægges Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen. Øvrige projektansøgninger om eksterne midler skal kun behandles af Socialudvalget, hvis ansøgningerne imødekommes, og der derfor skal søges særskilt bevilning. Modtagelse af eksterne midler på anlæg skal altid ske i særskilt sag, da udvalget disponerer over måltal til projekterne.	
<i>Træffer beslutninger, hvor lovgivningen fastslår, at der er delegationsforbud.</i>	Forvaltningen kan dog i disse tilfælde træffe en foreløbig afgørelse, hvis det vurderes nødvendigt af hensyn til sagens karakter.	Eksempler herpå er servicelovens § 137 d, jf. § 137 b, stk. 1, og § 137 c, stk. 2, der omhandler besøgsrestriktioner for besøgende i boligformer med tilknyttet personale og fællesboligarealer.

Borgmesteren		
Kompetencer	Bemærkninger	Eksempler
<i>Varetager den administrative ledelse af forvaltningen.</i>		Eksempler herpå er, at borgmesteren bl.a. er ansvarlig for, at sagerne på socialområdet ekspederes uden unødvendig forsinkelse. Borgmesteren er også ansvarlig for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling på soci-

		alområdet. Borgmesteren skal også sikre, at de beslutninger, der bliver truffet af Socialudvalget, bliver efterlevet af forvaltningen.
<i>Træffer afgørelse i uopsættelige sager på vegne af Socialudvalget.</i>	Borgmesteren kan på vegne af udvalget træffe afgørelse i sager, der enten ikke kan afvente Socialudvalgets behandling, eller som ikke giver anledning til tvivl.	
<i>Påser, at sager forud for forelæggelse i Socialudvalget er tilstrækkeligt be-lyst, så udvalget kan træffe beslutninger på et tilstrækkeligt oplyst grundlag.</i>	Borgmesteren forelægges sager forud for udsendelse til udvalget med henblik på evt. bemærkninger i relation til sagens oplysning.	
<i>Besvarer henvendelser fra borgere, pårørende, organisationer mv., hvor henvendelsen ikke er af principiel karakter eller har særlig politisk bevågenhed.</i>	Ved henvendelser/klager i konkrete borgersager må borgmesteren alene kvittere for modtagelsen, men må ikke realitetsbehandle henvendelsen. Denne kompetence er tillagt forvaltningen.	
<i>Varetager det overordnede ansvar for IT-sikkerhedsarbejdet i Socialforvaltningen.</i>	Det følger af § 6 i regulativ for it-sikkerhed i Københavns Kommune, at borgmesteren har ansvaret for sikre, at it-sikkerhedsarbejdet inden for forvaltningen lever op til de rammer, der er fastsat i It-sikkerheds-håndbogen.	
<i>Forestår modtagelser på rådhuset og besøg fra udlandet.</i>		
<i>Bemyndiger tegningsret overfor banker og PBS på vegne af forvaltningen.</i>	Borgmester og direktionen bemyndiger i forening en række personer, der i forening må tegne forvaltningen overfor banker og PBS.	

<i>Udsender pressemeddelelser o.lign.</i>	<i>Borgmesteren er afsender af pressemeddelelser og lignende. på vegne af Socialudvalget og Socialforvaltningen.</i>	
---	--	--

Socialforvaltningen		
Kompetencer	Bemærkninger	Eksempler
<i>Varetager driftsopgaver på socialområdet.</i>	Forvaltningen skal til enhver tid varetage driftsopgaver på området i overensstemmelse med gældende lovgivning og de fastsatte kvalitetsmålsætninger og kvalitetsmål.	Eksempler herpå er, at forvaltningen skal overholde forsyningsforpligtelsen, fastsatte budgetter, rekruttere medarbejdere og udstikke de pædagogiske retninger på området. Forvaltningen kan ligeledes løbende tilpasse driften af tilbud, så det stemmer overens med det aktuelle behov, herunder f.eks. ved at omlægge pladser på en afdeling fra en § 108-plads til § 107-plads, hvis: 1) Der alene er tale om enkelte pladser på et tilbud, og der derfor kun er tale om en mindre procentvis nedgang i antal af pladser på tilbuddet (typisk 1-5 pladser). 2) Indretningen af tilbuddet er i overensstemmelse med gældende lovgiv-

		ning for om- lægning til de nye pladser. 3) Der vurderes at være et ak- tuel behov for omlægnin- gen.
<i>Udmønter Socialudval- gets beslutninger.</i>	Beslutningerne træffes på møder i Socialudvalget, herefter vil forvaltningen være ansvarlig for at efter- leve de beslutninger, der er truffet.	
<i>Varetager den ansættel- sesretlige drift af forvalt- ningen i forhold til bl.a. ansættelse og afskedi- gelse af forvaltningens ansatte.</i>	Forvaltningen kan dog ikke afgøre sager om ansættelse og afskedigelse af direktø- rer eller chefer på løntrin 53 eller derudover, da det er Borgerrepræsentatio- nens kompetence.	
<i>Træffer afgørelser om hjælp og sociale ydelser til den enkelte borger efter serviceloven, barnets lov og sundhedslovgivning.</i>	Afgørelserne skal altid være i overensstemmelse med gældende lovgivning.	
<i>Besvarer henvendelser og klager fra borgere, pårø- rende, organisationer og lignende.</i>	Besvarelserne på henven- delserne skal være neutrale og faglige, og må ikke have politisk karakter.	
<i>Besvarer politikerspørgs- mål stillet af medlemmer af Socialudvalget eller Borgerrepræsentationen.</i>	Ved spørgsmål, der ikke kræver forelæggelse for Socialudvalget, skal forvalt- ningen besvare spørgsmå- let indenfor 8 hverdage, jf. Borgerrepræsentationens forretningsorden.	
<i>Udarbejder høringssvar til offentlige forvaltninger, interesseorganisationer som f.eks. KL eller i samar- bejde med de øvrige for- valtninger i Københavns Kommune.</i>	Høringssvaret skal alene være af teknisk eller faglig karakter og må ikke have principielt eller politisk ind- hold.	

<i>Udarbejder ansøgninger om ekstern finansiering af projekter.</i>	Ansøgninger om eksterne midler skal behandles af Socialudvalget, hvis ansøgningerne imødekommes, og der derfor skal søges særskilt bevilling. Modtagelse af eksterne midler på anlæg skal altid ske i særskilt sag, da Socialudvalget disponerer over måltal til projekterne. Der kan henvises til ovenstående tabel over Socialudvalgets kompetence.	Eksempler herpå kan f.eks. være projektansøgninger om midler fra en fond, ministerium eller styrelse.
--	---	--