

## **Bilag 2.**

### **Retningslinjer for ansøgning om Sociale partnerskaber**

Med Budget 18 er der afsat 2,2 mio. kr. årligt i årene 2018-2021 til Sociale partnerskaber. Med midlerne udvælges 10 foreninger, der årligt modtager 200.000 kr. til ansættelse af en ressourceperson i foreningen. Alle foreninger, der lever op til nedenstående retningslinjer, kan søge om at blive partnerskabsforening med Kultur- og Fritidsforvaltningen.

#### **1. Formål**

Formålet med Sociale partnerskaber er at sikre folkeoplysende foreningstilbud til børn og unge, der bor i socialt udsatte byområder. De tildelte midler anvendes til ansættelse af en ressourceperson i foreningen med henblik på at skabe stabilitet, rummelighed, kontinuitet og et socialt fokus, således at foreningen kan modtage, rumme og fastholde socialt udsatte børn og unge. Ligeledes er det et formål med støtten at sikre, at foreningerne kan fungere som aktive partnere og en drivkraft i deres lokalområde.

#### **2. Hvem kan søge**

De Sociale partnerskaber kan udelukkende søges af folkeoplysende foreninger hjemmehørende i Københavns Kommune. Ansøgere skal, som udgangspunkt, have min. 150 børne- og ungemedlemmer, have lyst og vilje til at introducere, rumme og fastholde socialt udsatte børn og unge i deres forening og have aktiviteter i eller i nærheden af et socialt udsat byområde (jf. Politik for udsatte byområder).

#### **3. Hvad prioriteres**

De tildelte midler skal bruges på aflønning af en eller flere ressourcepersoner, som skal have til formål at understøtte den almindelige, frivillige drift af foreningen. Der kan bevilges max 200.000 kr. årligt pr. forening til min. 20 timers ansættelse ugentligt.

Overordnet prioriteres foreninger, der ønsker at udvikle børne- og ungdomsarbejdet for bedre at kunne rumme socialt udsatte børn og unge. Herunder skal foreningerne beskrive følgende indsatsområder:

- Intern organisering og struktur i foreningen
- Rekruttering og inddragelse af frivillige, herunder frivillige med fokus på social trivsel
- Indgåelse af lokale samarbejder om målgruppen, herunder samarbejde med FritidsGuiderne KBH og FerieCamp
- Rekruttering og fastholdelse af børne- og ungemedlemmer i aktiviteterne

#### **4. Hvad må midlerne ikke bruges til**

Bevillingen må ikke bruges til trænerløn eller omkostningsgodtgørelse, aktiviteter, forplejning, anlæg (herunder renovering), indkøb af udstyr, rekvisitter, PR eller andre projektrelaterede udgifter. Se punkt 7 for aktivitetsmidler.

#### **5. Ansøgning og udvælgelse**

Proceduren for ansøgning og udvælgelse falder i tre dele: A) ansøgning, B) udvælgelse og politisk indstilling og C) handleplan og forudsætninger for tilskud.

A) Der er ansøgningsfrist til de Sociale partnerskaber 1. januar 2018 kl. 12.00. Ansøgning sker ved fremsendelse af en beskrivelse af foreningens udfordringer samt en overordnet strategi og udkast

til handleplan for de følgende fire års drift og udvikling af foreningen. Beskrivelsen bør fylde ca. fem sider og skal også indeholde forslag til konkrete opgaver for den ansatte ressourceperson. Der er mulighed for rådgivning inden indsendelse af ansøgning.

B) Kultur- og Fritidsforvaltningen laver en første udvælgelse af relevante foreninger. I vurderingen af ansøgninger vægtes følgende punkter:

- Foreningens beskrivelse af indsatsområderne (se punkt 3)
- Foreningens udfordringer med og håndtering af målgruppen
- Aktiviteternes geografiske placering ift. de udsatte byområder
- Plads til nye medlemmer i foreningen
- Foreningens lyst og vilje til at arbejde på at skabe en social profil med fokus på bredde
- Foreningens tidligere erfaringer med inklusionstiltag

Folkeoplysningsudvalget træffer den endelige afgørelse om tilskud på baggrund af indstilling fra Kultur- og Fritidsforvaltningen.

C) De foreninger, som indstilles og godkendes til at blive Sociale partnerskaber, skal efter godkendelse gennemgå et kursusforløb. Dette er en forudsætning for at modtage tilskuddet. Der kræves deltagelse af min. to repræsentanter fra hver forening.

Tilskud udbetales efter indgåelse af en individuel kontrakt mellem foreningen og Kultur- og Fritidsforvaltningen ved Fritid KBH. Af kontrakten fremgår en handleplan for de første to år (2018-2019) lavet på baggrund af ansøgning, styrelsens input samt Kultur- og Fritidsforvaltningens vurdering af foreningens potentiale. Der udarbejdes en særskilt handleplan for de sidste to år (2020-2021). Handleplanen fungerer som tillæg til kontrakten.

## **6. Fortsættelse af bevilling**

Efter ét år:

Tilskud gives for et år ad gangen, men med en forhåndsgodkendelse for fire år. Hvert års bevilling afhænger af en vurdering af indsats og opnåede mål (både kvantitative og kvalitative) samt af målsætninger for de efterfølgende år. Evaluering laves årligt i samarbejde med Kultur- og Fritidsforvaltningen. Såfremt Kultur- og Fritidsforvaltningen vurderer, at det er nødvendigt at stoppe finansieringen af en indsats før tid, vil sagen blive forelagt Folkeoplysningsudvalget.

Efter fire år:

Der er ingen øvre grænse for, hvor længe en forening kan indgå i Socialt partnerskab med Kultur- og Fritidsforvaltningen. Der kan således bevilges til samme forening i flere sammenhængende perioder. Der laves i så fald igen en overordnet handleplan med mål og fokusområder for yderligere fire års indsats. Beslutning om fortsættelse af bevillinger samt afslag på fortsættelse af en indsats på baggrund af manglende fremdrift træffes i Folkeoplysningsudvalget.

Evaluering af indsatserne foretages årligt. Udbetaling af midler sker årligt i januar.

Evt. ny udbudsrunde:

Da ansøgninger, evalueringer og udbetalinger følger en fast årlig procedure, vil evt. overskydende midler i det indeværende år kunne bruges til aktiviteter (jf. punkt 7). Evt. nye udbudsrunder annonceres løbende på Kultur- og Fritidsforvaltningens hjemmeside samt i Kultur- og Fritidsforvaltningens nyhedsbrev. Nye bevillinger søges og bevilges efter ovenstående procedure (punkt 5).

## **7. Aktivitetsmidler**

Kultur- og Fritidsforvaltningen har inden for rammen af den samlede pulje mulighed for at styrke de udvalgte foreningers indsats med aktivitetsmidler. Midlerne kan anvendes til kurser, kompetenceudviklingsforløb eller aktiviteter.

## **8. Konsulentbistand**

For at sikre kvalitet, fremdrift og stabilitet i de foreninger, som udvælges til Sociale partnerskaber, tilknyttes en konsulent fra Fritid KBH, Kultur- og Fritidsforvaltningen. Konsulentens rolle er at bidrage med viden og rådgivning i forhold til organisationsudvikling, bestyrelsesarbejde, etablering af samarbejde med lokale aktører mv. Derudover fungerer konsulenten som støtte i hverdagen og som én indgang til kommunen for foreningen. Der anvendes samlet 200.000 kr. årligt af den samlede ramme til konsulentbistand samt til aktivitetsmidler (jf. punkt 7).

## **9. Regnskab**

Der aflægges regnskab for udbetalte tilskud (kun løn) inden næste udbetaling af midler i januar. Tilskud, der ikke er anvendt i henhold til den indgåede kontrakt, skal tilbagebetales. Såfremt regnskabet indgår i foreningens årsregnskab, skal indsatsen fremstå selvstændigt. Der stilles ikke krav om revisionspåtegning.