

*A. P. Møller og Hustru
Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal*

Den 6. juni 2016
207515

Københavns Kommune
Økonomiforvaltningen
v/centerchef John Dahl-Pedersen
Nyropsgade 7, 5.sal
1602 København V

Under henvisning til Deres ansøgning af 30. marts 2016 og vort foreløbige svar af 19. april 2016 er det en glæde at meddele, at Fondens bestyrelse har bevilget et beløb på

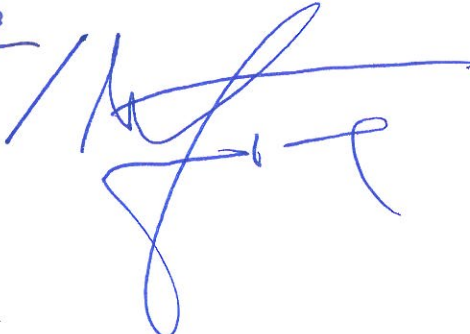
kr. 5.475.000,-

til istandsættelse af Kvindehuset.

Beløbet vil kunne rekvireres fra Fonden, når projektet realiseres. Fondens tilsagn om støtte gælder i et år fra dato. Der henvises i øvrigt til vedlagte "Vilkår for Fondens bevilling".

Med venlig hilsen

A.P. MØLLER OG HUSTRU CHASTINE MC-KINNEY MØLLERS
FOND TIL ALMENE FORMAAL

Anne M.M. Uggla / 

*A. P. Møller og Hustru
Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal*

Den 6. juni 2016
207587

Kvinderådgivningen Brunhilde
v/Hannah Rathke
Kvindehuset
Gothersgade 37, 1.
1123 København K



Under henvisning til Deres ansøgning af 12. april 2016 og vort foreløbige svar af er det en glæde at meddele, at Fondens bestyrelse har bevilget et beløb på

kr. 1.000.000,-

til indretning af rådgivningstjenestens lokaler.

Beløbet vil kunne rekvireres fra Fonden, når projektet realiseres. Fondens tilsagn om støtte gælder i et år fra dato. Der henvises i øvrigt til vedlagte "Vilkår for Fondens bevilling".

Med venlig hilsen

A.P. MØLLER OG HUSTRU CHASTINE MC-KINNEY MØLLERS
FOND TIL ALMENE FORMAAL

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Ane M.M. Nygde", followed by a large, stylized flourish or signature mark.

*A. P. Møller og Hustru
Chastine Mc-Kinney Möllers Fond til almene Formaal*

maj 2016
207515

Vilkår for modtagelse af bevilling fra Fonden

Nedenstående vilkår for bevilling fra Fonden vedlægges i to eksemplarer, hvoraf ét be-
des returneret i underskreven stand.

1. Fondens tilsagn om støtte gælder i et år fra bevillingsbrevets dato. Såfremt pro-
jektet ikke er påbegyndt inden for dette tidsrum, bortfalder bevillingen, med
mindre Fonden efter bevillingsmodtagers skriftlige og begrundede anmodning
herom har givet et nyt skriftligt tilsagn om fristforlængelse.
2. Fondens bevilling gives udelukkende som finansiel støtte til istandsættelse af
Kvindehuset og det heri fastlagte omfang og budget. Med mindre andet er anført
i bevillingsskrivelsen eller efterfølgende aftales skriftligt, er det en betingelse for
modtagelse og udbetaling af støtte, at hele projektet gennemføres som beskrevet
i projektansøgningen. Bevillingen kan ikke videretransporteres til tredjemand.
3. Fondens bevilling kan ikke anvendes til bevillingsmodtagers egne administrati-
ons-, overhead- eller driftsomkostninger. En bevilling kan ikke anvendes til ho-
norering af fundraisere.
4. Inden projektstart indsender bevillingsmodtager til Fondens godkendelse en tids-
og aktivitetsplan samt en dertil knyttet betalingsplan. Senere ændringer heri skal
meddeles Fonden. Ved større bevillinger udbetales Fondens støtte i rater efter
Fondens skøn. Ved anmodning om udbetaling af rater fremsendes en kort status-
rapport, og den til enhver tid gældende betalings- og investeringsplan medsen-
des. Bevillingsmodtager skal oplyse CVR-nummer (eller, hvis dette ikke haves,
CPR-nummer) samt bankkonto. Af revisionsmæssige hensyn skal dokumentati-
on fra pengeinstitut vedr. ejerskab til oplyst bankkonto vedlægges ved første ud-
betaling.
5. Såfremt det skønnes hensigtsmæssigt, kan der ved større projekter nedsættes en
styregruppe eller følgegruppe, hvori bevillingsmodtager, Fonden samt evt. andre
aktører i forhold til projektet er repræsenteret. Bevillingsmodtager udarbejder da
organisationsplan til Fondens godkendelse. Det skal understreges, at ansvaret for
projektets gennemførelse til enhver tid påhviler bevillingsmodtager.
6. Bevillingsmodtageren skal uden unødigt forsinkelse skriftligt informere Fondens
sekretariat eller bevillingsmodtagers kontaktperson i Fonden om ethvert forhold,
sømt er relevant for projektets gennemførelse, *herunder* om
 - a. Støtte opnået fra anden side til projektet.
 - b. Forsinkelser i forhold til projektets fastlagte tidsplan.
 - c. Problemer, der vil kunne påvirke projektets kvalitet, gennemførelse e.l.
 - d. Eventuelle ændringer i projektet, som ønskes gennemført med fondens bil-
ligelse.

Bevillingsmodtager skal sikre sig Fondens skriftlige godkendelse af nødvendige eller ønskede ændringer i projektet. Fonden forbeholder sig ret til at standse eller reducere bevillingen som følge af væsentlige ændringer i eller overfinansiering af det oprindelige projekt.

7. Bevillingsmodtager kan efter skriftligt at have informeret Fonden herom frit informere offentligheden om den modtagne støtte fra Fonden. Fondens navn bedes anført i sin fulde længde og med sin gældende stavemåde mindst én gang i en tekst. I den samme tekst kan herefter anvendes Fondens korte navn, "A.P. Møller Fonden".
8. Forud for udbetaling af sidste rate skal Fonden modtage et fyldestgørende, revideret projektregnskab, hvoraf fremgår, til hvilke afholdte udgifter Fondens støtte er anvendt. Fonden kan forlange dokumentation for afholdelse af udgifterne. På Fondens foranledning kan der afholdes revisionsbesøg af Fondens medarbejdere og/eller en af Fonden udpeget revisor.
9. Bevillingsmodtager anmodes om at aftale tidspunkt og indhold af evt. markeringer af projektet med Fonden i god tid, inden arrangementet planlægges afholdt.
10. Bevillingsmodtager anmodes om at sikre fornøden fotografisk dokumentation af projektets udvikling (hvor dette er naturligt) og at stille fotografier af høj kvalitet og opløselighed til rådighed til fri brug på Fondens hjemmeside.
11. Fravigelse af disse vilkår kan efter Fondens afgørelse medføre hel eller delvis bortfald af tilsagn om støtte.

*A. P. Møller og Hustru
Chastine Mc-Kinney Möllers Fond til almene Formaal*

maj 2016
207515

Vilkår for modtagelse af bevilling fra Fonden

Nedenstående vilkår for bevilling fra Fonden vedlægges i to eksemplarer, hvoraf ét bedes returneret i underskreven stand.

1. Fondens tilsagn om støtte gælder i et år fra bevillingsbrevets dato. Såfremt projektet ikke er påbegyndt inden for dette tidsrum, bortfalder bevillingen, med mindre Fonden efter bevillingsmodtagers skriftlige og begrundede anmodning herom har givet et nyt skriftligt tilsagn om fristforlængelse.
2. Fondens bevilling gives udelukkende som finansiel støtte til istandsættelse af Kvindehuset og det heri fastlagte omfang og budget. Med mindre andet er anført i bevillingsskrivelsen eller efterfølgende aftales skriftligt, er det en betingelse for modtagelse og udbetaling af støtte, at hele projektet gennemføres som beskrevet i projektansøgningen. Bevillingen kan ikke videretransporteres til tredjemand.
3. Fondens bevilling kan ikke anvendes til bevillingsmodtagers egne administrations-, overhead- eller driftsomkostninger. En bevilling kan ikke anvendes til honorering af fundraisere.
4. Inden projektstart indsender bevillingsmodtager til Fondens godkendelse en tids- og aktivitetsplan samt en dertil knyttet betalingsplan. Senere ændringer heri skal meddeles Fonden. Ved større bevillinger udbetales Fondens støtte i rater efter Fondens skøn. Ved anmodning om udbetaling af rater fremsendes en kort statusrapport, og den til enhver tid gældende betalings- og investeringsplan medsendes. Bevillingsmodtager skal oplyse CVR-nummer (eller, hvis dette ikke haves, CPR-nummer) samt bankkonto. Af revisionsmæssige hensyn skal dokumentation fra pengeinstitut vedr. ejerskab til oplyst bankkonto vedlægges ved første udbetaling.
5. Såfremt det skønnes hensigtsmæssigt, kan der ved større projekter nedsættes en styregruppe eller følgegruppe, hvori bevillingsmodtager, Fonden samt evt. andre aktører i forhold til projektet er repræsenteret. Bevillingsmodtager udarbejder da organisationsplan til Fondens godkendelse. Det skal understreges, at ansvaret for projektets gennemførelse til enhver tid påhviler bevillingsmodtager.
6. Bevillingsmodtageren skal uden unødigt forsinkelse skriftligt informere Fondens sekretariat eller bevillingsmodtagers kontaktperson i Fonden om ethvert forhold, som er relevant for projektets gennemførelse, *herunder* om
 - a. Støtte opnået fra anden side til projektet.
 - b. Forsinkelser i forhold til projektets fastlagte tidsplan.
 - c. Problemer, der vil kunne påvirke projektets kvalitet, gennemførelse e.l.
 - d. Eventuelle ændringer i projektet, som ønskes gennemført med fondens billigelse.