



## Notat

### Notat med skema der beskriver ændringer i Plan for fortsat drift fra 2017 til 2021.

På ØU-mødet den 14. september 2021 bestilte Karina Vestergård Madsen (Ø) et notat, der viser, hvilke ændringer der er foretaget fra den senest vedtagne udgave af Plan for fortsat drift i forhold til den senest vedtagne version i 2017. Plan for fortsat drift blev godkendt på BR-mødet den 23. september 2021.

I det følgende skema er de væsentlige ændringer i Plan for fortsat drift fra den senest vedtagne version i 2017 til den nuværende version fra 2021 beskrevet.

1. oktober 2021

Sagsnummer  
2020-0859863

Dokumentnummer  
2020-0859863-10

Sagsbehandler  
Jesper Togsverd Larsen

Borgerrepræsentationens  
Sekretariat  
Københavns Rådhus,  
Rådhuspladsen 1  
1550 København V

EAN-nummer  
5798009800275

Tema	2021	2017	Kommentar
Kriseorganisationens muligheder for hurtigt at etablere underarbejdsgrupper	Side 12-13 Det beskrives, at Kri- sestabens opgave bl.a. er, at <i>”Træffe be- slutning om etable- ring af arbejdsgrup- per, til håndtering af specifikke opgaver på tværs af forvalt- ningerne”</i> , og at Den Administrative Stab vurderer behov for arbejdsgrupper.	Det var ikke beskrevet i den tidligere plan.	Afsnittet er tilføjet på baggrund af svar på evalueringen af arbej- det under den første corona-nedlukning
Forvaltningernes mu- ligheder for at orien- tere og inddrage de politiske udvalg un- der en længere krise.	Side 12 Hvis en akut hæn- delse påvirker driften i flere forvaltninger, tager Økonomifor- valtningen initiativ til at koordinere et ens- artet informations- flow til det politiske niveau.	Det var ikke beskrevet i den tidligere plan.	Afsnittet er tilføjet på baggrund af svar på evalueringen af arbej- det under den første corona-nedlukning
Koordination med eksterne aktører	Side 12 Hovedstadens Bered- skab skal etablere nødvendige kommu- nikative og operative forbindelser til den nationale krisesty- ringsorganisation, re- gionen, politiet og andre nationale myn- digheder mv.	Det var ikke beskrevet i den tidligere plan.	Arbejdet har også tid- ligere fungeret på denne måde, men det er først nu blevet formelt beskrevet i planen.
Afskaffelse af tvær- kommunale Plan for fortsat drift	Side 17-18 Alle ejerkommunerne i Hovedstadens Be- redskab (Albertslund, Brøndby, Dragør, Fre- deriksberg, Glostrup, Hvidovre, København og Rødovre) har	Afsnittet stod ikke i den tidligere plan, men i den nu afskaf- fede fælles plan.	Afsnittet er tilføjet fordi den fælles plan blev afskaffet.

	<p>hidtil både haft en fælles Plan for Fortsat Drift samt hver deres Plan for Fortsat Drift. Med vedtagelsen af Plan for Fortsat Drift eksisterer den fælles plan ikke længere. I den tidligere fælles plan var koordinationsberedskabet beskrevet, dvs. ejerkommunernes roller og opgaver i tilfælde af en hændelse, som berørte flere eller alle ejerkommuner. Der er nu i Plan for Fortsat Drift indføjet et for alle ejerkommunerne enslydende afsnit om koordinationsberedskabet.</p>		
Driftsniveauer	<p>Side 12-13 Beskrivelse af de fire driftsniveauer med dertil stigende beredskab er udtaget. I stedet skelnes alene mellem dagligt beredskab, kommunalt stabsberedskab og koordinationsberedskab.</p>	<p>Planen indeholdt tidligere en beskrivelse af driftsniveauerne.</p>	<p>Afsnittet er fjernet, da driftsniveauerne i praksis ikke var fleksible nok i en kommunal sammenhæng.</p>
Øvrigt beredskab	<p>Side 19-21 Der er tilføjet en beskrivelse af det øvrige beredskab som Københavns Kommune kan tænkes at skulle samarbejde med i forbindelse med en hændelse.</p>	<p>Afsnittet eksisterede ikke i den tidligere plan.</p>	<p>Afsnittet er tilføjet for at tydeliggøre hvilke samarbejdspartnere, der er sandsynlige i forbindelse med en hændelse.</p>

<p>Justering af Krisestabens opgaver</p>	<p>Side 14-15 Krisestabens opgaver er blevet opdateret, så de stemmer overens med måden opgaven blev udført på under corona-pandemien.</p> <p>Desuden er deltagerkredsen blevet opdateret med sekretariatscheferne for Borgerrepræsentationens Sekretariat, Økonomiforvaltningens Koncernkommunikationschef samt direktøren for Hovedstadens Beredskab.</p>	<p>Den tidligere beskrivelse af krisestabens opgaver var ikke dækkende for hvad Krisestabens arbejde er.</p>	<p>Justeringen er foretaget pba. erfaringerne fra COVID-19 håndteringen.</p>
<p>Kriseledelsens sammensætning</p>	<p>Side 13-14 Beskrivelsen af Kriseledelsen og dennes sammensætning er ændret til at udvide kriseledelsen med gruppeformænd fra de ikke borgmesterbærende partier, såfremt krisens karakter og/eller varighed tilsliger dette.</p>	<p>Gruppeformændene fra de ikke borgmesterbærende partier var ikke nævnt i den tidligere plan.</p>	<p>Ændret på baggrund af beslutningen på Borgerrepræsentationens møde 4. juni 2020.</p>
<p>Orientering af Borgerrepræsentationen og Økonomiudvalget</p>	<p>Side 13-14 Det er beskrevet, at kriseledelsen og/eller krisestaben kan koordinere en skriftlig orientering til Borgerrepræsentationen og/eller Økonomiudvalget om status på krisen/hændelsen med henblik på at sikre en ensartet</p>	<p>Den ensartede orientering var ikke nævnt i den tidligere udgave af plan for fortsat drift</p>	<p>Afsnittet er tilføjet på baggrund af de faktiske forhold under corona-nedlukningerne.</p>

	orientering, samt at de respektive borgmestre og/eller forvaltninger skriftligt eller mundtligt kan orientere deres stående udvalg.		
Beskrivelse af Hovedstadens Beredskabs rolle i beredskabsarbejdet	Side 4 Afsnittet er indsat for at danne en ydre ramme om det kommunale beredskabsarbejde.	Afsnittet eksisterede ikke i den tidligere plan.	Afsnittet er tilføjet for at skabe klarhed over beredskabsorganisationen som helhed.
Delplaner om pandemier og fordeling af værnemidler	Side 7 Afsnittet om delplaner er blevet opdateret med oplysninger om pandemier og fordeling af værnemidler.	Afsnittet har ikke tidligere indeholdt oplysninger om pandemier og fordeling af værnemidler	Afsnittet er tilføjet på baggrund af de faktiske forhold under corona-pandemien.
Opdatering af Den Administrative Stabs opgaver	Side 15 Det er i punktform præciseret, hvilke opgaver Den Administrative Stab har. Samtidig er opgaver blevet flyttet fra Krisestaben til Den Administrative Stab.	Afsnittet om Den Administrative Stab indeholdt ikke tidligere opgaver i punktform.	Afsnittet er opdateret med konkrete opgaver på baggrund af arbejdet under corona-pandemien. Af samme grund er opgaver flyttet fra Krisestaben til Den Administrative Stab, da det var her de blev udført under corona-pandemien.
Kommunikationsfunktionen	Side 16 Det er beskrevet, at der er udarbejdet en selvstændig Krisekommunikationsplan.	Krisekommunikationsplanen har ikke været nævnt i den tidligere Plan for fortsat drift.	Afsnittet er tilføjet på baggrund af de faktiske forhold under corona-nedlukningerne som understregede behovet for krisekommunikation.

Krisegrupper	Side 16 Krisegrupperne var tidligere beskrevet i afsnittet om driftsniveauer. Da dette afsnit er udgået, er afsnittet om Krisegrupperne indsat som selvstændigt punkt.	Krisegrupperne var beskrevet i afsnittet om driftsniveauer	Da driftsniveauerne er udgået, var det nødvendigt at flytte krisegrupperne til et selvstændigt afsnit
Andre lovpligtige kommunale beredskabsopgaver	Side 23 Afsnittet er indsat for kort at beskrive, på hvilke områder der er lovpligtige kommunale beredskabsopgaver.	Afsnittet eksisterede ikke i den tidligere plan.	Afsnittet er tilføjet for at give et overblik over de kommunale beredskabsopgaver.

# Plan for fortsat drift

---

## *Københavns Kommunes beredskabsplan*

Planen beskriver, hvorledes kommunen organisatorisk skal håndtere mere omfattende og alvorlige hændelser, som f.eks. isvintre, orkaner, epidemier, problemer med forsyningsvirksomheden, fødevaremangel og store ulykker mv., der påvirker kommunens fastlagte serviceniveauer og muligheder for at varetage sine samfundsvigtige opgaver.

## Indhold

Orienterende del.....	3
Formålet med Københavns Kommunes Plan for fortsat drift.....	3
Generelle forudsætninger .....	4
Ledelse, ansvar og beføjelser.....	4
Planlægningsforudsætninger .....	5
Håndtering af udgifter til civilt beredskab .....	6
Kommunens beredskabsplankompleks .....	7
Sammenhæng mellem planer.....	7
Delplaner.....	7
Specialplaner.....	8
Indsatsplaner .....	8
Krav til planerne.....	8
Øvelser .....	8
Operationel del.....	9
Beredskabsniveauer og aktivering.....	9
Dagligt beredskab .....	9
Kommunalt stabsberedskab .....	10
Nedbrud på krisestyringssystem C3.....	10
Koordinationsberedskab.....	11
Kriseledelsesorganisationen .....	12
Hændelser der alene berører Københavns Kommune (kommunalt stabsberedskab) .....	12
Kriseledelsen.....	13
Krisestaben .....	14
Den administrative stab (DAS).....	15
Kommunikationsfunktionen .....	15
Krisegrupperne .....	16
Hændelser der berører flere kommuner (koordinationsberedskab) .....	16
Den kommunalt koordinerende stab.....	17
Fælles kriseledelse .....	18
Øvrigt beredskab.....	19
Den nationale krisestyringsorganisation .....	19

slettet: Indledning 32¶	... [1]
slettet: 2	
slettet: ¶	... [2]
slettet: 2	
slettet: ¶	... [3]
slettet: 2	
slettet: ¶	... [4]
slettet: 3	
slettet: ¶	... [5]
slettet: 3	
slettet: ¶	... [6]
slettet: 3	
slettet: ¶	... [7]
slettet: 5	
slettet: ¶	... [8]
slettet: 5	
slettet: ¶	... [9]
slettet: 5	
slettet: ¶	... [10]
slettet: 6	
slettet: ¶	... [11]
slettet: 6	
slettet: ¶	... [12]
slettet: 6	
slettet: ¶	... [13]
slettet: 7	
slettet: ¶	... [14]
slettet: 7	
slettet: ¶	... [15]
slettet: 10	
slettet: ¶	... [16]
slettet: 13	
slettet: ¶	... [17]
slettet: 14	
slettet: ¶	... [18]
slettet: 16	
slettet: ¶	... [19]
slettet: 16	
slettet: ¶	... [20]
slettet: 16	
slettet: ¶	... [21]
slettet: 16	
slettet: ¶	... [22]
slettet: 17	
slettet: ¶	... [23]
slettet: 17	
slettet: ¶	
slettet: <object>	



<u>Regerings- og ministerieniveauet .....</u>	<u>19</u>
<u>Den Nationale Operative Stab (NOST), styrelsesniveau .....</u>	<u>20</u>
<u>Københavns Politi – Den lokale Beredskabsstab .....</u>	<u>21</u>
<u>Sundhedsberedskabet .....</u>	<u>21</u>
<u>Andre lovpligtige kommunale beredskabsopgaver .....</u>	<u>22</u>
<u>Mistrivsel og overgreb mod børn og unge .....</u>	<u>22</u>
<u>Olieforurening af kyster og havne .....</u>	<u>22</u>
<u>Stormflod .....</u>	<u>22</u>

formaterede: Skrifttype: 16 pkt

slettede: <object>

## Orienterende del

### Formålet med Københavns Kommunes Plan for fortsat drift

I henhold til Beredskabslovens § 25 skal alle kommuner udarbejde en samlet plan for kommunens beredskab. Denne hedder i Københavns Kommune "Plan for fortsat drift". I planen beskrives det, hvem der har ansvar for, at kommunens drift kan videreføres ved varslede eller uvarslede hændelser, der vil kunne påvirke serviceniveauet i kommunen (kommunens civile beredskab).

Københavns Kommune skal som udgangspunkt kunne håndtere hændelser i kommunen med egne ressourcer, uden at det får indflydelse for serviceniveauet i kommunen.

Kommunen skal yderligere, i tilfælde af at en eller flere varslede eller uvarslede hændelser indtræffer, iværksætte Plan for fortsat drift eller dele deraf, såfremt hændelsen vurderes at kunne påvirke serviceniveauet.

Planen skal tillige medvirke til:

- At begrænse konsekvenserne af hændelsen,
- At situationen håndteres på en effektiv og professionel måde,
- At støtte kriseledelsesorganisationen i sine beslutninger og udførelsen af disse,
- At borgere m.fl. modtager effektiv og relevant information.

Der er mellem alle forvaltninger enighed om, at forvaltninger og enheder i beredskabssituationer så vidt muligt altid bistår og understøtter hinanden med håndtering og løsning af opgaver i relation til hændelserne, så håndteringen både bliver og fremstår, som en samlet kommunal håndtering.

Nærværende Plan for fortsat drift er opdelt i en orienterende og en operationel del, og er udarbejdet af Beredkabssamordningen i Københavns Kommune (BSKK), Økonomiforvaltningen ved Borgerrepræsentationens Sekretariat er overordnet ansvarlig for udformning og indhold af planen. Alle dele af Plan for fortsat drift koordineres af Hovedstadens Beredskab.

I den "Orienterende del", gives der en beskrivelse af kommunens ledelse, ansvar og beføjelser samt plankomplekset. Den orienterende del skal endvidere virke som vejledning, når andre planer skal udarbejdes. Denne del tager udgangspunkt i Beredskabspolitikken, der er de overordnede retningslinjer for beredskabsarbejdet i kommunerne i Hovedstadens Beredskab.

I den operationelle del beskrives kommunens beredskabsmæssige virkemåde/organisering i forhold til hændelser, der påvirker kommunens serviceniveau, ligesom andre relevante tilknyttede beredskabsmæssige forhold beskrives.

flyttede (Indsættelse) [1]

Formateret: Overskrift 1

slettede: Indledning¶

formaterede: Skrifttype: 13 pkt

slettede: .

slettede: service niveauet

slettede: således at

slettede: håndtering

slettede: .

slettede: Borgerrepræsentationens

flyttede (Indsættelse) [2]

flyttede (Indsættelse) [3]

slettede: <object>

## Generelle forudsætninger

De efterfølgende afsnit om ledelse, ansvar og beføjelser samt planlægningsforudsætninger er generelle forudsætninger, som if. Beredskabspolitikken er fælles for alle ejerkommunerne i Hovedstadens Beredskab.

### Ledelse, ansvar og beføjelser

Hovedstadens Beredskab varetager ejerkommunernes beredskabsopgaver i henhold til beredskabsloven og bekendtgørelser udstedt i medfør heraf, herunder det operative og forebyggende beredskab samt myndighedsopgaver omfattet af loven. I den forbindelse koordinerer Hovedstadens Beredskab arbejdet med beredskabsplanlægning for og imellem ejerkommunerne, og medvirker aktivt til kommunernes fortsatte drift i tilfælde af ekstraordinære hændelser.

Borgerrepræsentationen er ansvarlig for kommunens ledelse, herunder kriseledelse, og har kompetencen til at træffe beslutninger ved varslede eller uvarslede hændelser.

Københavns Kommune etablerer en kriseledelsesorganisation, der hurtigt på tværs af alle ressortområder politisk og administrativt skal kunne varetage kommunens kriseledelse og krisestyring ved varslede eller uvarslede hændelser, der påvirker kommunens serviceniveau. Se nærmere herom i afsnittet "Kriseledelsesorganisation".

I henhold til den kommunale styrelseslov § 31, stk. 1 og 22, stk. 2, kan overborgmesteren træffe afgørelse på vegne af henholdsvis Borgerrepræsentationen og Økonomiudvalget i uopsættelige sager, hvor det ikke kan nås at indkalde Borgerrepræsentationen eller Økonomiudvalget. Borgerrepræsentationen skal senest på førstkommende ordinære møde orienteres om de afgørelser, som efter § 31 er truffet på vegne af Borgerrepræsentationen.

Kompetencen efter § 31 vedrører sager, der ikke skal til udvalgsbehandling, og sager hvor der foreligger en udvalgsindstilling. I sager, der kræver en udvalgsbehandling, men hvor det på grund af sagens hastende karakter ikke er muligt at forelægge sagen for det pågældende udvalg, vil overborgmesteren kunne træffe afgørelse efter forud indhentet erklæring fra den pågældende ressortborgmester, jf. § 22, stk. 2, i den kommunale styrelseslov.

Hvis det ikke er muligt at få kontakt med pågældende ressortborgmester, kan overborgmesteren træffe afgørelse i sagen, hvis det skønnes, at sagen ikke tåler yderligere opsættelse. Det skal i den forbindelse overvejes, hvordan et flertal i Borgerrepræsentationen ville have afgjort sagen.

Endvidere følger det af den kommunale styrelseslovs § 69 om nød styre, at Økonomiudvalget overtager Borgerrepræsentationens beføjelser, hvis denne ikke kan samles på grund af krise eller krig. Ved "krise" forstås, at der er truende udsigt til krig. På samme måde styrer overborgmesteren kommunens anliggender, såfremt Økonomiudvalget ikke kan samles af de samme årsager. Hvis disse bestemmelser bringes i anvendelse, skal indenrigs- og boligministeren snarest have meddelelse herom.

flyttede ned [4]: Sammenhæng mellem planer¶
Formateret: Overskrift 3
slettede: Denne plan er Københavns Kommunes plan, men den indgår som en del af det samlede plankompleks for hele Hovedstadens Beredskabs dækningsområde. Den overordnede plan, som denne plan refererer til, er Hovedstadens Beredskabs Plan for Fortsat drift.¶
Hver forvaltning og enhed, der indgår i Københavns Kommunes kriseledelsesorganisation, laver i tilslutning denne Plan for fortsat drift egen delplan, der beskriver forvaltningen/enhedens beredskabsorganisering og håndtering i tilslutning til Plan for fortsat drift.¶
Der er tillige udarbejdet en Kommunikationsplan for Københavns Kommunes kriseberedskab, som anviser, at der ved aktivering af kriseledelsesorganisationen også aktiveres en central kommunikationsfunktion, som varetager hele kommunens kommunikation i relation til krisen/hændelsen. Kommunikationsplanen fungerer ligeledes som en delplan for
flyttede ned [5]: Kommunikationsfunktionen
formaterede: Skriftype: 12 pkt
flyttede op [1]: Orienterende del¶
slettede: , og skal følges sideløbende med Plan for fortsat drift.
..... Sideskift:.....
¶
formaterede: Skriftype: +Brødtekst (Calibri), 12 pkt
formaterede: Skriftype: 12 pkt
slettede: §
slettede: Overborgmesteren
slettede: uopsættelige
slettede: ,
slettede: trufne
slettede: ,
slettede: Overborgmesteren
slettede: til
slettede: Kriseledelsen sammensættes af Overborgmesteren ... [24]
slettede: økonomiudvalget
slettede: ,
slettede: kan
slettede: styre
slettede: økonomiudvalget
slettede: f.eks. under krig eller truende udsigt til krig,
slettede: økonomi
slettede: indenrigsministeren
slettede:
slettede: Kriseledelsesorganisation¶ ... [25]
slettede: <object>

## Planlægningsforudsætninger

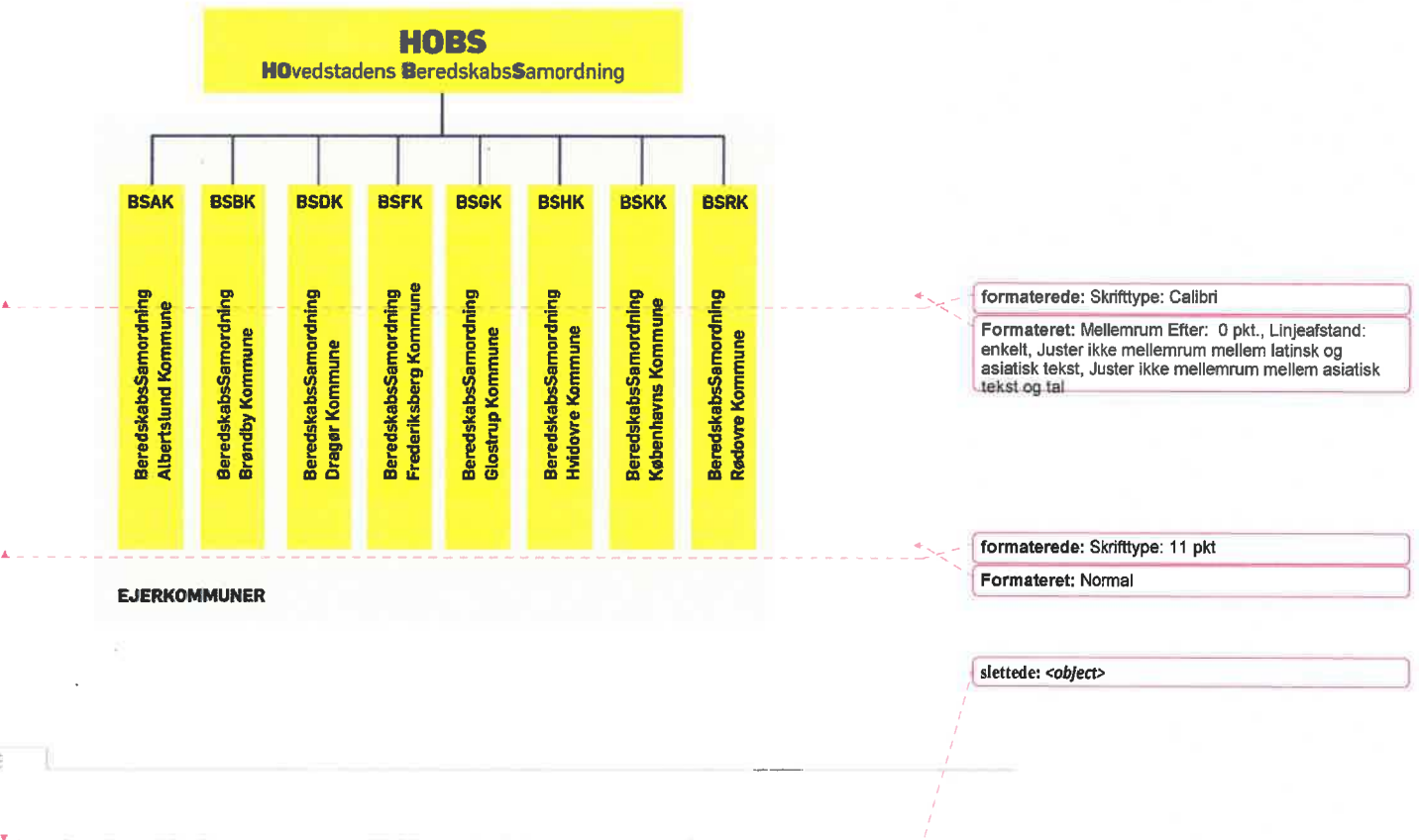
Hovedstadens Beredskabssamordning (HOB) er det overordnede, strategiske forum for planlægning af det civile beredskab for kommunerne i Hovedstadens Beredskab. Beredskabspolitikken og Plan for fortsat drift er således forankret i HOB, hvor Hovedstadens Beredskab har formandskabet. HOB træffer således beslutninger indenfor områderne:

- Uddannelser i krisestyring mv. for kommunerne
- Tværgående krisestyringsøvelser for kommunerne, form og indhold mv.
- Emner og retning for sårbarhedsanalyser
- Evaluering af øvelser og hændelser
- Emner og retning for national/international erfaringsudveksling vedrørende krisestyring

HOB består af udpegede, beslutningsdygtige repræsentanter fra f.eks. borgmestersekretariat/økonomiforvaltning, og har mandat til på vegne af kommunerne at træffe beslutninger indenfor ovenstående områder.

Herudover er der i de enkelte kommuner etableret lokale beredskabssamordninger, der alle er underlagt HOB. I samarbejde med Civil Sektors Beredskab i Hovedstadens Beredskab står den enkelte kommunes beredskabssamordning for udarbejdelsen af den enkelte kommunes delplaner, specialplaner, indsatsplaner, actioncards og instrukser, ligesom de – bistået af Civil Sektors Beredskab – står for at udarbejde en plan for oprettelse af kriseledelsesorganisationen i kommunen. Medlemmer af kommunens beredskabssamordning udpeges blandt forvaltningernes fagpersoner af forvaltningernes direktion.

## Diagram over HOB:



### Håndtering af udgifter til civilt beredskab

Københavns Kommunes budget indeholder ikke en stående bevilling til brug for kommunens civile beredskab. Såfremt den administrative stab er indkaldt (helt eller delvist) i forbindelse med aktivering af kommunens kriseledelsesorganisation, afholdes eventuelle udgifter i første omgang af den forvaltning, der har ressortansvar for de opgaver, der skal løses. Ved kortvarige hændelser finansieres udgifterne efterfølgende af puljen til uforudsete udgifter, der ligger under Økonomiudvalget.

formaterede: Skriftfarve: Automatisk
slettede: Den Administrative Stab
formaterede: Skriftfarve: Automatisk
formaterede: Skriftfarve: Automatisk
slettede: Udgifterne
formaterede: Skriftfarve: Automatisk
formaterede: Skriftfarve: Automatisk
slettede: ¶
I forbindelse med aktivering af kriseledelsesorganisationen skal Økonomiudvalget orienteres, hvis udgifterne samlet set overstiger 0,5 mio. kr. Såfremt udgifterne i forbindelse med en krise overstiger 1,5 mio. kroner, skal Økonomiudvalget indkaldes og godkende et overslag over de samlede udgifter. Når der er overblik over de samlede udgifter i forbindelse med en krise, skal der søges om overførsel af bevilling fra puljen til uforudsete udgifter i Økonomiudvalget og Borgerrepræsentationen. ¶
Oversigt over kommunens plankompleks¶
Plan for fortsat drift er opbygget med nærværende "Orienterende del", hvori der gives en generel beskrivelse af kommunens ledelse, ansvar og beføjelser samt den opstillede kriseledelsesorganisation og plankomplekset. ¶

slettede: <object>

## Kommunens beredskabsplan kompleks

### Sammenhæng mellem planer

Denne plan er Københavns Kommunes beredskabsplan, men den indgår samtidig som en del af det samlede beredskabsplan kompleks for hele Hovedstadens Beredskabs dækningsområde. Der er således bl.a. etableret en plan for fortsat drift i samtlige kommuner i Hovedstadens Beredskab.

I kommuneplanen kan der optages bestemmelser af beredskabsmæssige interesser.

I lokalplaner kan ligeledes anføres bemærkninger om friholdelse af arealer til beredskabsmæssige formål.

Til plan for fortsat drift udarbejdes yderligere delplaner, som nedenfor beskrevet.

### Delplaner

Delplaner er administrative planer, der konkret beskriver, hvordan den enkelte kommune eller forvaltning skal agere ved hændelse, hvor kommunalt stabsberedskab og/eller koordinationsberedskab iværksættes. Disse planer skal ligeledes beskrive forvaltningernes krisegrupper samt aktivering af disse. Delplanerne er forankret i beredskabssamordningerne og i de enkelte forvaltninger.

Der skal i disse delplaner bl.a. være angivet:

- Hvem der indgår i kommunens samlede kriseledelsesorganisation.
- Hvor kommunens administrative stab etableres, såfremt Hovedstadens Beredskabs krisestyingsfaciliteter ikke anvendes.
- Hvor krisegrupperne etableres.
- Hvorledes der kommunikeres med krisegrupperne (krisestyingsystem C3 og telefoner/numre samt mail) og i forvaltningen.
- Bemanding af en evt. omstilling for forvaltningen uden for kontortid eller en telefonvagt.
- Hvor de gældende alarmerings-/telefonlister er placeret, og hvorledes de opdateres.
- Hvorledes der kommunikeres med administrativ stab og med krisestaben.
- Hvem (eller hvilke funktioner), der sidder i stabene.
- Hvordan egne ansatte og borgere og brugere informeres.
- Hvilke faciliteter grupperne råder over (inventar, elektronisk udstyr, kommunikationsudstyr m.m.).
- Hvorledes materiellet kontrolleres (terminer og af hvem).
- Hvorledes gruppen bemandes på kort sigt og i forbindelse med længerevarende hændelser.
- Hvilke faciliteter, der er eller der bliver planlagt at anvende m.h.t. forplejning, overnatning m.m.
- Hvilken arbejdsform og rutiner gruppen vil anvende (møder, vagtturnus m.m.).
- Hvilken støtte, der er til gruppens arbejde (kontorfolk, teknikere m.v.).

Beredskabssamordningen i Københavns Kommune (BSKK) har besluttet, at hver forvaltning i København opretholder en egen delplan til Plan for fortsat drift, der detaljeret beskriver forvaltningens samlede kriseledelsesorganisation og opgavesæt mv. på alle niveauer i forhold til Plan for fortsat drift, således at bl.a. alle person- og detailoplysninger mv. fremgår af forvaltningernes delplaner til Plan for fortsat drift. Kommunikationsplanen er kommunikationsfunktionens delplan til Plan for fortsat Drift, som beskriver kommunikationsfunktionens virke og kommunens krisekommunikation. Disse delplaner skal til stadighed revideres i forvaltningssregi med hensyn til ændringer/tilretninger af praktisk karakter i forhold til forvaltningernes/enhedernes faktiske virke.

flyttede (Indsættelse) [4]

formaterede: Skrifttype: +Brødtekst (Calibri), 12 pkt

formaterede: Skrifttype: 12 pkt

Formateret: Overskrift 3

flyttede op [2]: Den orienterende del skal endvidere virke som vejledning, når andre planer skal udarbejdes.

slettede: Denne del tager udgangspunkt i Beredskabspolitikken, der er de overordnede retningslinjer (spilleregler), og Risikoprofilen, der giver et øjebliksbillede af de risici, som de enkelte afdelinger har identificeret inden for eget sektoransvar.¶  
Anden del af planen er en Operationel del, hvori kommunens set up i forhold til ikke normale driftssituationer samt generelle

flyttede op [3]: beredskabsmæssige forhold beskrives.

slettede: ¶

formaterede: Skrifttype: +Brødtekst (Calibri), 12 pkt

formaterede: Skrifttype: 12 pkt

Formateret: Overskrift 3

slettede: kommunen og

slettede: eller enhed

slettede: på driftsniveau N, 1, 2

slettede: 3

slettede: /enheder.

Formateret: Linjeafstand: Flere linjer 1,15 li

slettede: <#>Hvilke telefoner/numre, der anvendes af krisegruppen.¶

Formateret: Linjeafstand: Flere linjer 1,15 li

slettede: <#>Krisegruppens mailadresser (funktions- eller personbestemt) og hvordan de anvendes¶

slettede: <#>den administrative

slettede: <#>kriseledelsen samt

slettede: <#>og i forvaltningen. Kontakt fra krisegrupperne til kriseledelsen foregår via den administrative stab.

slettede: den administrative stab

slettede: <#>Hvor krisegruppen er placeret.¶

slettede: <object>

Herudover skal forvaltningernes delplaner indeholde en beskrivelse af nedlukning og genåbning af forvaltningernes arbejdsområder, hvis en forvaltning beslutter at nedlukke hele arbejds-/funktionsområder. Endvidere skal forvaltningernes håndtering af sundhedsproblemstillinger, der berører forvaltningernes arbejdsområder beskrives (værnemidler, hygiejne, rengøring mv.), således, at disse er til rådighed ved sundhedskriser, der berører forvaltningerne. Eventuelt kan disse forhold beskrives i specialplaner for disse områder i de enkelte forvaltninger.

### Specialplaner

Specialplaner er procedurer på forvaltnings- og afdelingsniveau, som typisk dækker over handlingsorienterede procedurer for håndtering af specifikke hændelser, der kan indtræffe som planlagte, uvarslede, eller hændelser, hvor der gives et vist varsel. Disse kan være udformet som actioncards. Disse planer opbevares hos den forvaltning/enhed, der har ansvaret. Specialplaner kan f.eks. være for særlige områder som Forsyningen, Sundhedsberedskabet eller IT-beredskabet.

### Indsatsplaner

Endelig er der som supplement hertil en række Indsatsplaner, som typisk beskriver de lokale forhold på den enkelte institution eller virksomhed, ofte suppleret med actioncards.

### Krav til planerne

Indsats-, specialplaner og actioncards er udarbejdet på forvaltnings- og afdelingsniveau, som et hjælpeværktøj til igangsætningsfasen ved hændelser eller blot varsel om hændelser, som ligger udover alle de situationer, som kommunen håndterer i dagligdagen. Hændelser hvor der skal besluttes og handles under tidspress i en stresset og unormal situation.

Planer og actioncards skal være funktionelle for forvaltningerne, og der kan ved udarbejdelse af disse med fordel ses på nedenstående punkter, så alle relevante aspekter kommer med i planlægningen:

- Situation - Hvilken situation der er tale om?
- Opgave – Hvad er det for en ekstraordinær opgave, der skal løses?
- Udførelse - Hvordan og af hvem løses opgaven?
- Logistik – Ressourcer og forhold som har betydning for løsningen af opgaven.
- Kommunikation – Kommunikationsmidler og information.

### Øvelser

Hver forvaltning skal indenfor en 4-årig periode afprøve relevante dele af deres planer.

Derudover afholdes 2 årlige, tværgående øvelser i regi af den administrative stab. Disse øvelser afvikles af Hovedstadens Beredskab med deltagelse af flere kommuner samtidigt.

formaterede: Skrifttype: +Brødtekst (Calibri), 12 pkt

formaterede: Skrifttype: 12 pkt

Formateret: Overskrift 3

slettede: afdeling

slettede: eksempelvis for

slettede: eller

formaterede: Skrifttype: +Brødtekst (Calibri), 12 pkt

Formateret: Overskrift 3

formaterede: Skrifttype: 12 pkt

formaterede: Skrifttype: +Brødtekst (Calibri), 12 pkt

Formateret: Overskrift 3

formaterede: Skrifttype: 12 pkt

slettede: Procedurer

slettede: Planerne kan være opbygget som rammeplaner, der som minimum angiver: ¶

slettede: Planerne skal tillige kunne iværksættes, selvom der er strømudfald, telefon- eller IT problemer. ¶

Formateret: Mellemrum Efter: 10 pkt., Linjeafstand: Flere linjer 1,15 li

slettede: inden for

slettede: ¶

formaterede: Skrifttype: 11 pkt, Ikke Fed, Skrififarve: Automatisk

slettede: <object>

## Operational del

### Beredskabsniveauer og aktivering

Store og små hændelser vil alle i større eller mindre grad påvirke kommunens opgavevaretagelse og serviceniveau, og der er derfor forskel på, i hvilken grad, den kommunale kriseledelsesorganisation skal aktiveres. I det efterfølgende beskrives nedenstående beredskabsniveauer sammen med aktiveringen/iværksættelsen af disse.

- Dagligt beredskab
- Kommunalt stabshberedskab
- Koordinationsberedskab

Uanset hvilket beredskabsniveau der iværksættes, påhviler det den administrerende direktør at informere det politiske niveau i egen forvaltning.

### Dagligt beredskab

Dagligdagen er som sådan ikke et beredskabsniveau, men der indtræffer til stadighed hændelser, der påvirker kommunens serviceniveau, men som kan håndteres indenfor rammen af "beredskab", som det forefindes i kommunens organisering. Det kan f.eks. være:

- Brande, der kræver nedlukning af hele eller dele af en institution
- Alvorlige ulykker og tilskadekomst, hvor ambulance tilkaldes
- Hærværk i institution/enhed
- Evakuering af en eller enkelte institutioner/enheder inden for forvaltningens område
- Trusler om vold mod en eller flere institutioner/enheder inden for forvaltningens område
- Forsyningsvigt (el, vand, varme, gas) i dele af institution/enhed evt. hele institutionen/enheden

Oftest vil Hovedstadens Beredskab (HBR) kende til hændelsen, idet der alarmeres via 112. Selve hændelsen med konkret påvirkning af institutionens serviceniveau mv. håndteres normalt af institutionen selv sammen med aktiveret beredskab (brand, ambulance, politi, forsyningselselskab mv.), og med institutionens egen orientering til forvaltningen om opstået hændelse. Hvis hændelsen dog af HBR vurderes at give pressemæssig omtale og/eller vil påvirke den fortsatte drift, vil vagthavende operationschef med det samme orientere kommunens administrative stab eller relevante krisegrupper via krisestyringssystem C3 (mail/sms) om den opståede hændelse. Som udgangspunkt vil operationschefen i meddelelsen bede om tilbagesvar fra berørte områder.

Hvis det er en hændelse, der ikke alarmeres via 112 (f.eks. et forsyningsvigt problem), men hvor kommunen ønsker at drøfte håndtering af hændelsen med Hovedstadens Beredskab, kan

vagthavende operationschef  
kontaktes på  
tlf. 33 15 30 75

Formatøret: Overskrift 1

slette: Beskrivelse af Driftsniveauer¶

Når en hændelse indtræffer, som afviger fra afdelingernes normale driftssituation (Driftsniveau N), skal de tiltag, der er beskrevet i områdets procedurer/planer iværksættes.

Den ansvarlige for det berørte afdelinger foretager en vurdering af egnet driftsniveau for opgaveløsningen og underretter herefter ledelsen i eget område. ¶

¶  
I alle beredskabsituationer bistår og understøtter alle forvaltninger og enheder hinanden med håndtering og løsning af opgaver via den etablerede beredskabsorganisation, således at håndteringerne altid bliver og fremstår, som en samlet kommunal håndtering. ¶  
Der skelnes mellem 4 driftsniveauer: ¶

¶  
Driftsniveau N¶

Normal driftssituation, hvor dagligdagens opgaver løses i institutions-, enheds-, afdelings- eller forvaltningsmæssigt regi, og hvor driftsforstyrrelser og usædvanlige hændelser kun i mindre omfang påvirker opgavevaretagelsen og serviceniveauet. ¶

¶  
Eksempler på hændelser, hvor driftsniveauet kan fastlægges til N, og hvor hændelsen kan håndteres inden for normal ramme evt. med assistance fra forvaltning/kommune, leverandører og/eller redningsberedskabet: ¶

¶  
Mindre brande (fritstående container, affaldsspand) ¶  
Forsyningsvigt (strøm, vand, varme, gas) i

Formatøret: Mellemrum Efter: 0 pkt., Linjeafstand: 1,5 linjer, Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,63 cm + Tabulator efter: 1,27 cm + Indrykning: 1,27 cm

slette: /enhed evt. hele institutionen/enheden

Formatøret: Linjeafstand: 1,5 linjer, Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,63 cm + Tabulator efter: 1,27 cm + Indrykning: 1,27 cm

flyttede ned [6]: <#> Evt.

slette: <#>Trusler mod enkeltpersoner eller ansatte i institution/enhed¶

¶  
Driftsniveau 1: ¶

... [26]

formaterede: Skriftefarve: Automatisk

slette: <#>med assistance fra forvaltning/kommune, leverandører og/eller redningsberedskabet, og evt. med ændret organisering af forvaltningen i forhold til håndtering af hændelsen. Herunder evt. aktivering ... [27]

slette: <#>Alvorlige ulykker og tilskadekomst, der rammer flere borgere og/eller ansatte i en eller enkelte institutioner/enheder inden for forvaltningens område ... [28]

slette: <#>Ekstraordinær udskrivning af patienter fra sygehuse¶

¶  
Driftsniveau 2: ¶

... [29]

slette: <object>



## Kommunalt stabsberedskab

Hvis håndteringen af en hændelse kræver, at flere forvaltningsmæssige områder skal koordineres, eller at hændelsen bliver meget langvarig, kan den administrative stab aktiveres for håndtering af den kommunale del af hændelsen samt for sikring af fortsat drift af kommunens opgaver i den opståede situation. Alle forvaltninger og Hovedstadens Beredskab kan iværksætte kommunalt stabsberedskab, hvis man vurderer, at der kan være behov herfor.

Hændelser, der kan udløse det kommunale stabsberedskab, kan f.eks. være:

- Ulykker og brande, der påvirker et større område i kommunerne
- Evakuering af et område, der berører flere typer af institutioner/enheder
- Længerevarende forsyningsvigt (el, vand, varme, gas) i et område, der berører flere typer af institutioner/enheder
- Ekstremt vejrlig (storm/orkan, sne, regn, stigende vandstand)
- Epidemier/pandemier
- Uroligheder
- Terrorhændelser
- Ekstraordinær udskrivning af patienter fra sygehuse

Formateret: Linjeafstand: 1,5 linjer, Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 1,27 cm + Indrykning: 1,9 cm

slettet: afgrænset

slettet: forsyningsvigt (strøm)

slettet: i et afgrænset område, der berører flere typer

slettet: institutioner/enheder

Formateret: Mellemrum Efter: 0 pkt., Linjeafstand: 1,5 linjer, Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 1,27 cm + Indrykning: 1,9 cm

formaterede: Skrifffarve: Automatisk

formaterede: Skrifffarve: Automatisk

slettet: <#>Enkelstående terrorhændelse, hvor påvirkningen kun rammer et afgrænset område i kommunen¶

¶

Driftsniveau 3: ¶

En hændelse som påvirker flertallet af eller alle forvaltninger og enheder samt overblik/politisk stillingtagen til anvendelse af kommunens økonomiske midler og ressourcer i øvrigt. Aktivering af kommunens administrative stab og krisegrupper for koordination i kommunen samt evt. kriseledelse og krisestab for politisk ledelse.¶

¶

Eksempler på hændelser der kan medføre driftsniveau 3:¶

Evakuering af et eller flere større områder, der berører mange typer af institutioner/enheder¶

Længerevarende forsyningsvigt i et større område, der berører mange typer af institutioner/enheder¶

¶

¶

¶

¶

slettet: <object>

Den administrative stab informerer og involverer i relevant omfang krisestab og kriseledelsen.

Aktivering af kommunens kriseledelsesorganisation (kriseledelse, krisestab, administrative stab og krisegrupper) iværksættes via krisestyningssystem C3. Desuden skal Hovedstadens Beredskab kontaktes via:

**vagthavende operationschef**  
på tlf. 33 15 30 75

Operationschefen vil aktivere en stabschef, der kan bistå kommunen med aktivering af kriseledelsesorganisationen samt kan bistå med håndtering af krisestyningen.

Endvidere kan den administrative stab aktivere en krisegruppe, der fagligt kan understøtte krisestyningen eller kan varetage håndteringen af hændelsen. Eksempelvis i tilfælde af ekstraordinær udskrivning af patienter fra sygehuse. Tilsvarende kan alle eller flere krisegrupper aktiveres, hvis der i situationen vurderes behov for fagligt at understøtte den administrative stabs arbejde. Alle krisegrupper aktiveres via krisestyningssystem C3, hvor relevante krisegrupper vælges.

## Nedbrud på krisestyningssystem C3

I tilfælde af nedbrud eller driftsforstyrrelser på krisestyningssystem C3, anvendes i stedet telefon- og adresselister, så relevante personer kan ringes op eller afhentes. HBR råder til stadihed i krisestyningssystemet over de aktuelle telefonlister til samtlige kommuners stabe og krisegrupper (fra kommunernes delplan til Plan for Fortsat Drift og udskrevet fra krisestyningssystem C3), ligesom den enkelte kommune skal råde over telefonlister til egne stabe, egne krisegrupper og egen politisk ledelse.

## Koordinationsberedskab

En hændelse, der påvirker flere kommuner, og hvor der derfor er behov for en koordineret håndtering, vil udløse koordinationsberedskab.

Hændelser der udløser koordinationsberedskab kan f.eks. være:

- Ekstremt vejrlig (storm/orkan, sne, regn, stigende vandstand) med meget stor og langvarig påvirkning af kommunerne
- Længerevarende forsyningssvigt, der berører flere kommuner
- Epidemier/pandemier, der berører flere kommuner
- Uroligheder og terrorhændelser, der berører flere kommuner

Koordinationsberedskab omfatter aktivering af de relevante stabe til fremmøde i egen kommune og med afsendelse af en forbindelsesofficer og en kommunikationsmedarbejder til den kommunalt koordinerende stab, der etableres hos Hovedstadens Beredskab på adressen

Gearhalsvej 1, 2. sal

2500 Valby

Aktivering af den kommunalt koordinerende stab sker via krisestyringssystem C3, hvor HBR sender aktiveringsmelding til samtlige relevante stabe herom.

**Formateret:** Linjeafstand: 1,5 linjer, Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,63 cm + Tabulator efter: 1,27 cm + Indrykning: 1,27 cm

slettet: kommunen

**Formateret:** Listeaftsnit, Mellemrum Efter: 4,7 pkt., Linjeafstand: 1,5 linjer, Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,63 cm + Tabulator efter: 1,27 cm + Indrykning: 1,27 cm. Juster ikke mellemrum mellem latinsk og asiatisk tekst, Juster ikke mellemrum mellem asiatisk tekst og tal

slettet: i et eller flere større områder med mange typer af institutioner/enheder¶  
Flere

slettet: /eller større terror hændelser, hvor påvirkningen rammer flere og/eller et større område i kommunen¶

¶  
Indvirkningen på kommunens evne til at opretholde serviceniveauet afgør, hvorvidt hændelsen skal placeres på driftsniveau N, 1, 2 eller 3. Hvis serviceniveauet kun er let påvirket eller kun rammer én forvaltning håndteres hændelsen på niveau N eller 1. ¶

¶  
Hvis der er risiko for nedjusteret serviceniveau for hele forvaltningen, kan hændelsen håndteres på niveau 2, og skal håndteres på niveau 2, hvis serviceniveauet i

slettet: forvaltninger er påvirket. Hvis det er overvejende sandsynligt, at serviceniveauet for hele kommunen eller for flertallet af forvaltninger skal nedjusteres i en periode, eller det bliver nedjusteret, bør hændelsen håndteres på niveau 3.

**formaterede:** Skriftfarve: Sort

slettet: Den administrative stab har mandat til i samarbejde med Hovedstadens Beredskab, at fastsætte det endelige driftsniveau for håndtering af hændelsen. ¶

¶  
De enkelte forvaltninger skal orientere Hovedstadens Beredskab (vagtcentralen) ved usædvanlige hændelser på Driftsniveau N, D1, D2 og D3.

-----Sidskift-----

¶  
**Håndtering af hændelsen**¶

I det efterfølgende er der i opslagsform beskrevet, hvorledes hændelser i de forskellige driftsniveauer håndteres i forhold til Københavns Kommune samt hvilke handlinger, der iværksættes i forhold til aktivering af kriseledelsesorganisationen. ¶

¶

¶

... [30]

slettet: <object>

## Kriseledelsesorganisationen

Kriseledelsesorganisationen er tilpasset efter to scenarier: Hændelser der alene berører Københavns Kommune (kommunalt stabsberedskab), eller hændelser der berører flere kommuner (koordinationsberedskab).

### Hændelser der alene berører Københavns Kommune (kommunalt stabsberedskab)

Udgangspunktet ved etablering af kommunalt stabsberedskab er, at den administrative stab aktiveres og med det samme informerer/involverer krisestab og evt. kriseledelse samt træffer beslutning om aktivering og information af relevante krisegrupper samt kommunens organisation i øvrigt.

Kriseledelsesorganisationen består af en kriseledelse på politisk niveau, der varetager den overordnede kriseledelse af kommunen, en krisestab på direktionsniveau, der strategisk sikrer samspil på tværs af kommunen samt en administrativ stab, der på forvaltningsniveau varetager den konkrete krisestyring med samarbejde og samspil på tværs af alle forvaltningsområder i kommunen.

Som udgangspunkt deltager krisestaben i kriseledelsens møder for at understøtte arbejdet med at koordinere og samordne indsatsen. I tilknytning til den administrative stab etableres der en kommunikationsfunktion, der har til opgave at varetage kommunens krisekommunikation samt kommunens interne kommunikation vedrørende krisen. Al kommunikation vedrørende krisen centraliseres til denne enhed. Endvidere etableres der i hver forvaltning en krisegruppe, der kan varetage forvaltningens opgaveløsninger i relation til krisestyningen. Der kan herudover desuden i forvaltningerne etableres beredskabsgrupper for varetagelse af særlige beredskabsopgaver.

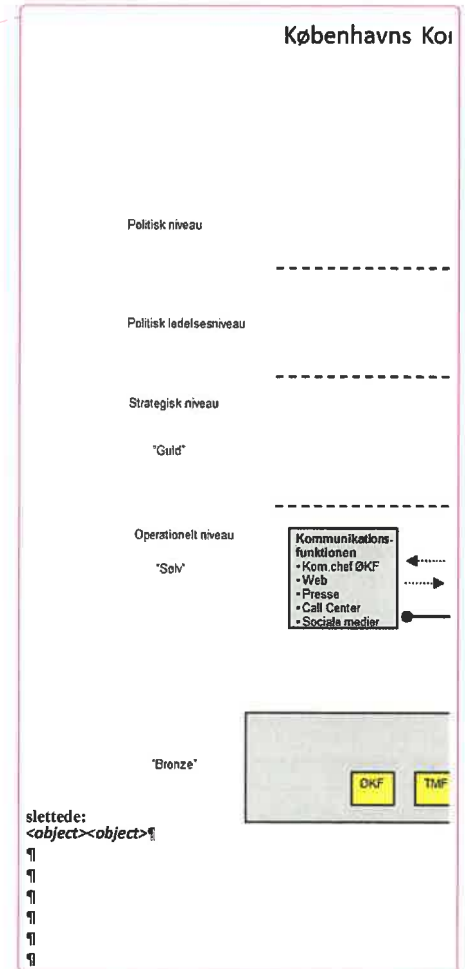
Opgavesættet for alle niveauer i kriseledelsesorganisation er beskrevet på de efterfølgende sider.

Kriseledelsesorganisationen skal til enhver tid, herunder særligt ved langvarige hændelser, tilpasses den eksisterende situation med heraf relaterede opgaver for kommunen. Sammensætningen af de enkelte niveauer i kriseledelsesorganisationen skal fleksibelt tilpasses de konkrete behov, ligesom der kan oprettes arbejdsgrupper underlagt administrativ stab eller krisestab for håndtering af særlige problemstillinger på tværs af forvaltnings- og ressortområder mv. Desuden skal krisegrupperne kunne tilpasses til samarbejde på tværs af forvaltningsområder ved behov herfor.

Hvis en akut hændelse påvirker driften i flere forvaltninger, indkalder Borgerrepræsentationens Sekretariat de øvrige sekretariatschefer i Sekretariatschefkredsen til drøftelse af, hvordan et ensartet informationsflow til det politiske niveau sikres. Desuden kan Sekretariatschefkredsen ved langvarige hændelser tilknyttes den administrative stab/krisestaben med henblik på at kunne give de politiske udvalg relevante orienteringer, herunder eventuelt iværksætte orienteringsudvalgsmøder, beslutningsudvalgsmøder eller en kombination heraf.

I forbindelse med sundhedskriser, der påvirker et flertal af forvaltningsområderne, nedsætter den administrative stab med det samme en værnemiddelfordelingsgruppe, som skal samle og fordele alle kommunens værnemidler i forhold til prioriterede mål i relation til krisen. Alle forvaltningsområder skal repræsenteres i værnemiddelfordelingsgruppen, som indstiller beslutninger om værnemidler til krisestaben.

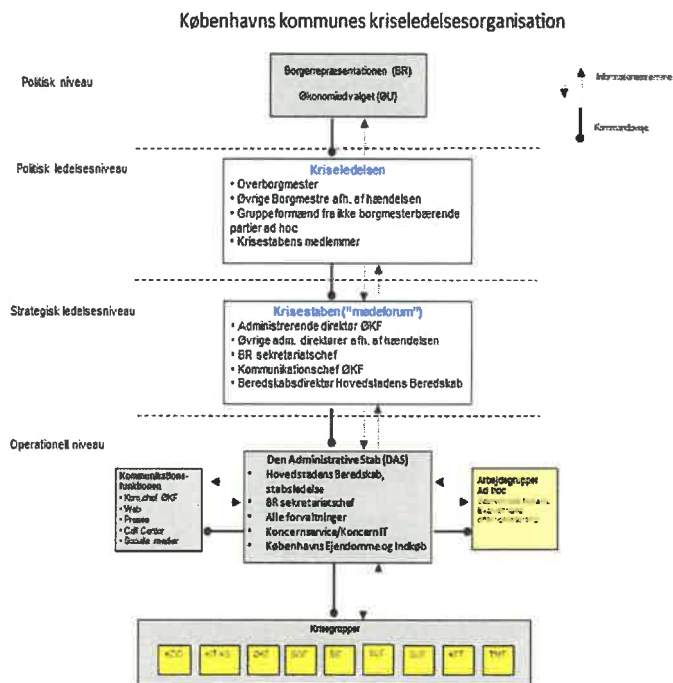
Endvidere skal Hovedstadens Beredskab – enten via stabsledelse i den administrative stab eller ved den kommunalt koordinerende stab – etablere nødvendige kommunikative og operative forbindelser til den nationale krisestykningsorganisation, regionen, politiet og andre nationale myndigheder mv. Således at



slettet: <object>

kontakt til relevant ekspertise i nødvendigt og muligt omfang etableres samt stilles til rådighed på tværs af kommunen.

**Diagram over Københavns Kommunes kriseledelsesorganisation:**



**Kriseledelsen**

Kriseledelsen sammensættes af overborgmesteren, teknik- og miljøborgmesteren, sundheds- og omsorgsborgmesteren samt de borgmestre, hvis ressortområder berøres af krisen. Krisestaben, som består af relevante administrerende direktører, deltager i møder i kriseledelsen. Endvidere indgår sekretariatscheferne for Borgerrepræsentationens Sekretariat, ØKF koncernkommunikationschef samt direktøren for Hovedstadens Beredskab i kriseledelsens arbejde.

Hvis hændelsens karakter påkræver, at alle borgmestre indtræder i kriseledelsen, kan gruppeformændene for de partier, der på pågældende tidspunkt ikke har en borgmesterpost også indtræde i kriseledelsen.

formaterede: Overskrift 2 Tegn

formaterede: Skrifttype: 12 pkt

formaterede: Skrifttype: +Brødtekst (Calibri), 12 pkt, Skrifffarve: Farve 1

Formateret: Overskrift 3

slettet: Ved hændelser, der påvirker

slettet: <object>

Kriseledelsen har ingen selvstændig beslutningskompetence. Beslutningskompetencen følger de almindelige ansvars- og kompetenceregler i kommunestyrelsesloven.

Kriseledelsen kan til enhver tid nedsætte mindre arbejdsgrupper.

Såfremt overborgmesteren ikke kan deltage i kriseledelsen, er det Borgerrepræsentationens 1. næstformand og derefter 2. næstformand, der fungerer som stedfortræder for overborgmesteren i kriseledelsen. Hvis en borgmester ikke kan deltage i kriseledelsen, er det næstformanden i pågældende udvalg, der er stedfortræder for borgmesteren i kriseledelsen.

Kriseledelsens opgaver er bl.a.

- At koordinere ledelsen af kommunens virksomhed herunder ændringer af kommunens serviceniveau.
- At koordinere og afstemme beslutninger med Borgerrepræsentation, Økonomiudvalg og de stående udvalg.
- At tage stilling til spørgsmål i relation til eksterne, politiske interessenter (tilgrænsende kommuner, staten mv.).
- At koordinere information med eksterne samarbejdspartnere.

Kriseledelsen mødes normalt på Rådhuset, men kan også mødes hos Hovedstadens Beredskab i tilknytning til krisestaben og administrativ stab eller via møder på elektroniske platforme.

### Krisestaben

Krisestaben er sammensat af administrerende direktører for Økonomiforvaltningen, Teknik- og Miljøforvaltningen og Sundheds- og Omsorgsforvaltningen samt de administrerende direktører, hvis ressortområder berøres af krisen. Desuden indgår sekretariatscheferne for Borgerrepræsentationens Sekretariat, Økonomiforvaltningens Koncernkommunikationschef samt direktøren for Hovedstadens Beredskab i krisestaben.

Krisestaben koordinerer hændelsen, så kommunen hurtigst muligt opfylder sit serviceniveau. Det er krisestaben, der forestår orientering til Borgerrepræsentationen og kommunen som helhed, hvis kriseledelsen ikke er aktiveret.

Hovedstadens Beredskab stiller krisestyringsfaciliteter til rådighed (i tilknytning til administrativ stab), men krisestaben kan også mødes andre steder, eks. Rådhuset eller via møder på elektroniske platforme, hvis det vurderes hensigtsmæssigt.

Opgaver for krisestaben:

- Fastlægger kommunens situationsbillede.
- Fastlægger anvendelsen af kommunens aktuelle ressourcer.
- Fastlægger de opgaver, der skal løses i relation til situationen.
- Træffer beslutning om etablering af arbejdsgrupper, til håndtering af specifikke opgaver på tværs af forvaltningerne.
- Godkender den administrative stabs planer for fortsat drift af samtlige områder i kommunen relateret til den konkrete krise/hændelse.

Formateret: Listeafsnit, Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,73 cm + Indrykning: 1,36 cm

slettede: , er det kriseledelsen, der fastsætter rammerne for midlertidige ændringer

slettede: <#>Repræsenterer kommunen udadtil og præsenterer et samlet billede af situationen.¶ Tager

Formateret: Mellemrum Efter: 10 pkt., Linjeafstand: Flere linjer 1,15 li, Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,73 cm + Indrykning: 1,36 cm

formaterede: Skrifttype: +Brødtekst (Calibri)

slettede: Staten m.v

formaterede: Skrifttype: +Brødtekst (Calibri)

slettede: Samordner informationen

Formateret: Linjeafstand: Flere linjer 1,15 li, Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,73 cm + Indrykning: 1,36 cm

formaterede: Skrifttype: +Brødtekst (Calibri)

slettede: iht. Kommunikationsplanen, herunder den lokale beredskabsstab

formaterede: Skrifttype: +Brødtekst (Calibri)

formaterede: Skrifttype: +Brødtekst (Calibri), 12 pkt

slettede: Med henvisning til den kommunale styrelseslov § 31 er det Overborgmesteren/ borgmesteren, der er beslutningsdygtig i sager, der ikke tåler opsættelse, jf. dog afsnittet om ledelse, ansvar og beføjelser ovenfor i den orienterende del af planen. Dette betyder, at

flyttede (Indsættelse) [7]

formaterede: Skrifttype: +Brødtekst (Calibri), 12 pkt

slettede: udelukkende rådgiver

slettede: krisens

Formateret: Listeafsnit, Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

slettede: I tilfælde af hændelser, der rammer flere kommuner, etableres fælles kriseledelse jf. Hovedstadens Beredskabs Plan

slettede: .¶ Krisestab¶

Fungerer som et "mødeforum", der træffer strategiske beslutninger. Når Krisestaben holder møder, varetages Kommunikationschefens (ØKF) opgaver

formaterede: Skrifttype: +Brødtekst (Calibri)

slettede: Den administrative Stab af koordinator indtil Kommunikationschefen er tilbage i Den Administrative Stab igen.

formaterede: Skrifttype: +Brødtekst (Calibri)

slettede: <object>

- Godkender eventuelle indstillinger fra den administrative stab og arbejdsgrupper under den administrative stab
- Fastlægger økonomisk overslag for håndteringen.
- Rådgiver kriseledelsen, når denne er aktiveret.

### Den administrative stab (DAS)

Den administrative stab er sammensat af medlemmer fra forvaltninger og enheder og med stabsledelse fra Hovedstadens Beredskab.

Den administrative stab håndterer og koordinerer videst muligt hændelsen, så kommunen hurtigst muligt opfylder sit serviceniveau.

#### Opplægninger for den administrative stab:

- Aktivering af relevante krisegrupper.
- Beskriver kommunens situationsbillede, påvirkningen af kommunen samt den evt. udvikling af situationen til brug for krisestaben.
- Skaber overblik over kommunens aktuelle ressourcer.
- Beskriver de opgaver, der skal løses i relation til situationen.
- Iværksætter løsning af opgaverne.
- Vurderer, hvorvidt der med fordel kan etableres arbejdsgrupper under den administrative stab, til håndtering af specifikke opgaver på tværs af forvaltningerne.
- Ved længerevarende hændelser skal den administrative stab nedsætte en arbejdsgruppe, som til stadighed skal evaluere/erfaringsopsamle på igangværende indsats og processer mv. i kommunen.
- Planlægger for fortsat drift af samtlige områder i kommunen relateret til den konkrete krise/hændelse.
- Udarbejder om muligt økonomisk overslag for håndteringen.

Hovedstadens Beredskab stiller krisestyringsfaciliteter til rådighed, men hændelsen kan også håndteres i lokaler udpeget af kommunen, eller via møder på elektroniske platforme.

### Kommunikationsfunktionen

Kommunikationsfunktionen sikrer hurtig og præcis kommunikation om hændelsen, herunder håndtering af

- Proaktiv kommunikation via presse (pressemeddelelser og pressemøder), sociale medier og andre relevante kanaler
- Henvendelser fra offentligheden, herunder pressen, sociale medier og telefon.
- Krisehjemmesiden og indsætter link til krisehjemmesiden på KKintra
- Oversættelse af livsvigtige oplysninger i kort form til andre sprog.

Kommunens kommunikationsfunktion aktiveres samtidigt med og refererer til den administrative stab eller - efter dennes aktivering - krisestaben. Der er udarbejdet særskilt krisekommunikationsplan, hvoraf bl.a. fremgår fordelingen af kommunikationsfunktionens og forvaltningernes håndtering af pressemeddelelser og pressehenvendelser mv.

**slette:** Krisestabens beslutninger vedrørende håndteringen af krisesituationen udføres i Den Administrative Stab under overordnet ledelse af Stabschefen. Krisestabens medlemmer kan vælge at deltage i Den Administrative Stabs arbejde under ledelse af Stabschefen. Skal der træffes nye eller ændrede strategiske beslutninger, træder Krisestaben sammen som mødeforum igen, hvorefter de nye beslutninger på ny udføres via Den Administrative Stab under overordnet ledelse af Stabschefen.¶  
**Lederens opgaver (Adm. dir. ØKF):**¶  
 Forestår indkaldelsen af

**flyttede op [7]:** <#>Krisestaben

**slette:** <#>/yder faglig bistand til Kriseledelsen.¶  
 ¶  
 Såfremt én af Krisestabens medlemmer er mødt, kan der træffes beslutninger vedr. Krisestabens opgaver, indtil Administrerende direktør i Økonomiforvaltningen - eller dennes stedfortræder - er mødt eller har anden mulighed for at varetage sine opgaver på forsvarlig vis. Dette gælder også for stedfortrædere i Krisestaben.¶  
 I tilfælde af hændelser, der rammer flere kommuner, etableres fælles Krisestab, idet kommunaldirektørerne træder sammen, jf. Hovedstadens Beredskabs Plan for fortsat drift

**formaterede:** Skrifttype: +Brødtekst (Calibri), 12 pkt

**Formateret:** Listeafsnit, Punkttegn + Niveau: 1 + Justeret: 0,63 cm + Indrykning: 1,27 cm

**slette:** <#>.¶  
 Leder, koordinerer og planlægger arbejdet i staben, herunder afløsning.¶  
 Ansvarlig for kommunikationen mellem Krisestaben og Kriseledelsen.¶  
 Leder stabs gennemgangen (fælles briefing med Kriseledelse og Krisestab gennemføres efter behov).¶  
 ¶  
**Krisestabens opgaver:**¶  
 Træffer strategiske beslutninger vedrørende hændelsen.¶  
 Sorterer og bearbejder den indkomne information og sager i øvrigt.¶  
 Skaber og opretholder et aktuelt billede af situationen.¶  
 Arbejder med konsekvensspørgsmål.¶  
 Vurderer situationen på sigt.¶

... [31]

**formaterede:** Skrifttype: +Brødtekst (Calibri)

**formaterede:** Skrifttype: 11 pkt

**Formateret:** Overskrift 3

**slette:** således at

**slette:** , hvis den er begrænset til Københavns Kommune,

**flyttede (indsættelse) [5]**

**slette:** .

**slette:** henvises til "Delplan for Kriseledelsesorganisationen i Københavns Kommune" ... [32]

**formaterede:** Skrifttype: Calibri

**slette:** <object>

## Krisegrupperne

Hver forvaltning har udpeget en krisegruppe, der kan understøtte den administrative stab med løsning af arbejdsopgaver. Krisegruppen kan desuden fungere som bindeled mellem den administrative stab og forvaltningen, og kan varetage ledelsen af forvaltningernes opgaveløsning og ressourceallokering.

De relevante krisegrupper aktiveres af den administrative stab ved behov og tildeles nødvendigt mandat.

Krisegruppe Sundheds- og Omsorgsforvaltningen (SUF) kan desuden fungere som selvstændig krisestab for Københavns Kommune ved kriser, der alene håndteres i henhold til beskrivelserne i Sundhedsberedskabsplanen. Evt. selvstændig aktivering af krisegruppe SUF i forhold til Sundhedsberedskabsplanen skal afstemmes med krisestab og kriseledelsen.

Herudover kan alle krisegrupper ved dagligt beredskabsniveau involveres i hændelser, der på institutionsniveau påvirker forvaltningens serviceniveau og/eller giver anledning til offentlig opmærksomhed med henblik på sikring af hjælp og støtte til pågældende institution/enhed mv., for sikring af fortsat drift af ydelserne samt for varetagelse af forvaltningens pårørende- og pressehåndtering. Således kan Hovedstadens Beredskab informere direkte i krisegrupperne ved dagligdags hændelser, der ikke kræver involvering af den administrative stab.

### Opgaver for krisegrupperne:

- Beskriver situationen for fagområdet
- Beskriver faglige problemstillinger for den administrative stab
- Iværksætter løsning af konkrete faglige opgaver stillet af den administrative stab
- Fastlægger evt. yderligere opgaver i fagområdet

For alle ovennævnte funktioner gælder det, at der skal være lavet en struktur for indsættelse af stedfortrædere, hvis den pågældende funktion ikke har mulighed for at møde op, eller deltage i løsningen af den aktuelle hændelse.

Ved længerevarende hændelser på over en uge, skal stabsarbejdet på alle niveauer typisk overgå til møder af kortere varighed (få timer), så kriseledelsesorganisationen holdes robust til håndtering af langvarige hændelser.

Derudover skal alle niveauer kunne mødes virtuelt på elektroniske platforme, hvis situationen kræver det.

## Hændelser der berører flere kommuner (koordinationsberedskab).

I tilfælde af hændelser, der rammer flere kommuner, etableres alle berørte kommuners krisestabe (svarende til Københavns Kommunes administrative stab) og evt. øvrige niveauer af Københavns Kommunes kriseledelsesorganisation som udgangspunkt hjemme i egne faciliteter, men kan, hvis det ønskes, også samles i krisestyingsfaciliteterne ved Hovedstadens Beredskab. Københavns Kommunes administrative stab etableres hos Hovedstadens Beredskab i krisestyingsfaciliteten. Såfremt den administrative stab arbejder i egne lokaler, sendes en udpeget kontaktperson ("forbindelsesofficer") sammen med en kommunikationsmedarbejder til Hovedstadens Beredskabs krisestyingslokaler. De berørte kommuners kontaktpersoner udgør sammen med den tilknyttede stabschef fra Hovedstadens Beredskab den kommunalt koordinerende stab, som nedenfor beskrevet.

formaterede: Skrifttype: Ikke Kursiv

### flyttede (indsættelse) [6]

formaterede: Skriftfarve: Automatisk

slettede: mødes, hvor evt. alternativ lokalitet er samt hvad der skal medbringes og gøres mv.

formaterede: Skrifttype: Ikke Kursiv

slettede: stabene.)

formaterede: Skrifttype: Ikke Kursiv

slettede: I tilfælde af hændelser, der rammer flere kommuner, etableres alle berørte kommuners administrative stabe ved Hovedstadens Beredskab. Stabsmedlemmerne mødes derfor ved Hovedstadens Beredskabs krisestyingsfaciliteter. Desuden etableres en fælles, koordinerende administrativ stab ved Hovedstadens Beredskab.¶

slettede: Kommunikationsfunktionen¶

Håndterer henvendelser fra offentligheden, herunder pressen.¶

Håndterer pressemeddelelser og pressemøder¶

Sammenfatter ofte stillede spørgsmål¶

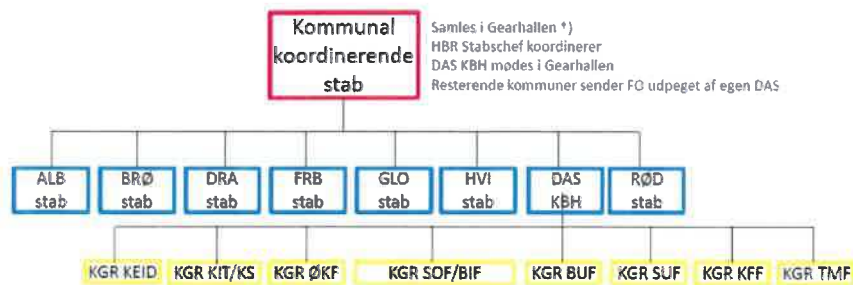
Aktiverer krisehjemmesiden og indsætter link til krisehjemmesiden på KKnet¶

Informerer om diverse praktiske forhold via web, presse og telefon.¶

Oversætter livsvigtige oplysninger i kort form til engelsk¶

¶  
Kommunens Kommunikationsfunktion aktiveres samtidigt med og refererer til Den Administrative Stab eller - efter dennes aktivering - krisestaben. ¶

slettede: <object>



### Kommunens krisestab/administrative stab

KGR XXX De forvaltningsmæssige krisegrupper

\*) Såfremt situationen kræver det, kan den koordinerende stab mødes virtuelt.

### Den kommunalt koordinerende stab

Den koordinerende stab aktiveres ved hændelser, der rammer flere kommuner. Staben mødes i Hovedstadens Beredskabs krisestyringsfaciliteter i Gearhallen på adressen:

**Gearhalsvej 1, 2. sal**

**2500 Valby**

Såfremt situationen kræver det, kan den koordinerende stab mødes virtuelt.

Ved oprettelse af den kommunalt koordinerende stab, vil det være Københavns Kommune selv, der forestår stabsledelsen i egen administrativ stab, og med et opgavesæt som beskrevet for den administrative stab. Administrativ stab mødes dog som udgangspunkt i Gearhallen hos Hovedstadens Beredskab, hvorved samspillet med den koordinerende stab lettes.

### Opgaver for den koordinerende stab:

- Skaber fælles forståelse for den opståede situation (situationbillede).
- Skaber overblik over de opgaver/udfordringer, der er i den givne situation.
- Samler viden om ressourcer (eller mangel på samme) til håndtering af hændelsen.
- Koordinerer kommunikation, herunder aftaler om fælles skabeloner mv.
- Udveksler viden og erfaringer generelt på tværs af kommunerne.
- Koordinerer med øvrige instanser (Lokal Beredskabsstab, Hovedstadens Beredskab, forsyningselskaber mv.).

slettet: <object>



#### Arbejdsform:

Den kommunalt koordinerende stab er en dynamisk enhed, der til stadighed opsamler og videreformidler budskaber til og fra kommunerne til fælles vidensdeling. Den systemmæssige understøtning af arbejdet i staben sker ved brug af krisestyringssystem C3, hvor situationsbillede, beslutninger og opgaver både deles og dokumenteres med alle kommuners kriseledelsesorganisationer.

Kommunernes kontaktpersoner sørger for at indhente/tilbagemelde relevante oplysninger fra/til egen krisestab.

Kontaktpersonernes mandat aftales med lederen af den administrative stab således, at kontaktpersonerne kan bidrage til løsning af opgaverne i den koordinerende stab.

#### **Fælles kriseledelse**

Ved hændelser der kræver politisk koordinering/prioritering af Hovedstadens Beredskabs ressourcer, etableres en fælles kriseledelse, bestående af:

- Bestyrelsesformand for Hovedstadens Beredskab
- Næstformænd i bestyrelsen for Hovedstadens Beredskab
- Berørte kommuners borgmestre
- Beredskabsdirektøren

Den fælles kriseledelse kan udvides efter behov, f.eks. med borgmestre fra ikke-berørte kommuner/resten af Bestyrelsen for Hovedstadens Beredskab, hvis der er behov for f.eks. udveksling af information.

slettede: <object>

## Øvrigt beredskab

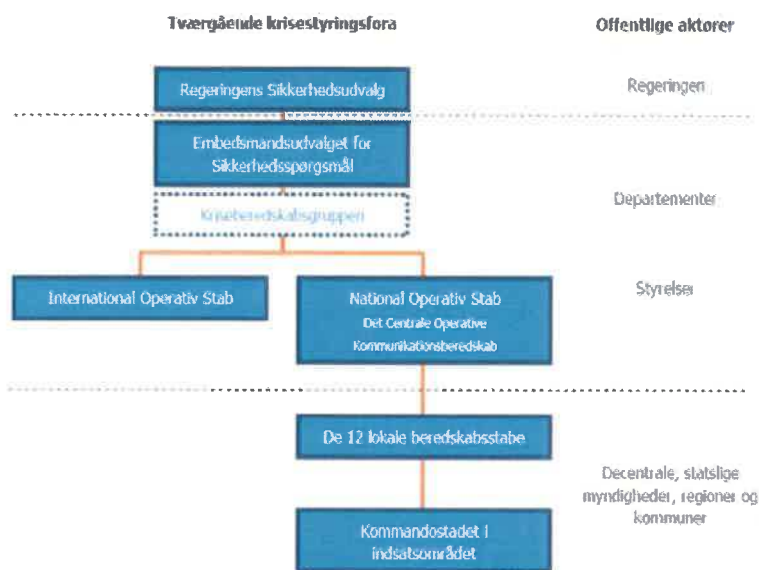
Den kommunale kriseledelsesorganisation vil i en række situationer skulle agere og koordinere sin virksomhed i samspil med den nationale krisestyringsorganisation og sundhedsberedskabet, hvorfor disse organisationer til orientering overordnet beskrives her.

formaterede: Skrifttype: 14 pkt

Formateret: Overskrift 2

slettede: Det kommunale redningsberedskab ¶  
Det kommunale redningsberedskabs opgaver

## Den nationale krisestyringsorganisation



## Regerings- og ministerieniveauet

Regeringens krisestyringsorganisation består af Sikkerhedsudvalget og Embedsmandsudvalget for Sikkerhedsspørgsmål, hvor sager der vedrører sikkerhedsspørgsmål og kriser kan drøftes med henblik på, at statsministeren og regeringen kan træffe beslutninger for håndtering og tiltag mv. i relation til sikkerhedsspørgsmål og kriser. Der kan evt. nedsættes en Kriseberedskabsgruppe, der til stadighed kan følge en situation.

Sikkerhedsudvalget består af Statsministeren (formand), Finansministeren, Udenrigsministeren, Justitsministeren samt Forsvarsministeren og kan udvides med øvrige ministre efter behov. Endvidere kan cheferne for efterretningstjenesterne og andre relevante embedsmænd indtræde i Sikkerhedsudvalget, men er ellers til stede i Embedsmandsudvalget.

slettede: <object>

### Den Nationale Operative Stab (NOST), styrelsesniveau

NOST varetager en koordinerende funktion og skal bl.a. sikre, at regeringens krisestyringsorganisation og de respektive sektorer løbende er i besiddelse af relevante, koordinerede og præcise oplysninger om den konkrete indsats.

Den enkelte sektor har fortsat det fulde ansvar for ledelsen af indsatsen inden for eget område, ligesom det er den enkelte sektor, der har ansvaret for information af sektorens politiske niveau.

NOST skal således bl.a.:

- Etablere og fastholde en fælles situationsforståelse for og et samlet overblik, både over det aktuelle billede og de fremadrettede, mulige scenarier for en konkret hændelse, så NOST skaber grundlag for at være på forkant med hændelsens mulige udvikling.
- Sikre, at regeringens krisestyringsorganisation og de involverede myndigheder løbende føres bekendt med ovennævnte situationsforståelse og overblik, så myndighederne på alle niveauer hurtigt og effektivt kan træffe de nødvendige beslutninger.
- Fungere som bindeled både horisontalt (de statslige myndigheder imellem) og vertikalt (inden for kongerigets grænser, regionalt og lokalt niveau imellem) for herigennem at sikre et aktivt samarbejde og en effektiv, strategisk funderet koordination af informationer, handlinger og ressourceanvendelse på tværs af myndigheder og niveauer, med henblik på at sikre at behov og ressourcer i en krisesituation i videst muligt omfang når hinanden
- Samordne den nationale, tværgående krisekommunikation fra myndigheder til befolkning og medier, herunder sikre, at de involverede myndigheder giver handlingsanvisninger, så befolkningen får grundlag for at tage vare på egen sikkerhed og sundhed.

Krisekommunikationen varetages af det Centrale Operative Kommunikationsberedskab, der etableres i tilknytning til NOST.

NOST består af følgende faste medlemmer:

- Rigspolitiet (formandskab for staben)
- Værnsfælles Forsvarskommando
- Beredskabsstyrelsen
- Politiets Efterretningstjeneste
- Forsvarets Efterretningstjeneste
- Sundhedsstyrelsen
- Udenrigsministeriet
- Trafik - Bygge- og Boligstyrelsen

Alle myndigheder, der ikke er faste medlemmer af NOST vil – afhængig af den konkrete indsats – kunne indkaldes på ad hoc basis.

Øvrige aktører kan inddrages ud fra en vurdering af behovet for deres deltagelse i staben på baggrund af den konkrete hændelse.

NOST refererer via formandskabet til regeringens krisestyringsorganisation.

slettede: <object>

## Københavns Politi – Den lokale Beredskabsstab

Den samlede indsats ved større skader koordineres af politiet (Retsplejelovens § 108) i regi af den lokale Beredskabsstab (LBS). Den lokale beredskabsstab består af en chefstab, en operationsstab, en stabsgruppe og et stabssekretariat.

flyttede (indsættelse) [8]

Kommunen er i den forbindelse repræsenteret ved Hovedstadens Beredskab, der stiller en stabschef i den lokale beredskabsstab (operationsstaben), når denne aktiveres. Beredskabsstaben udgøres af repræsentanter for myndighedsområder indenfor infrastruktur (trafik og forsyning), sundhed (Region Hovedstadens akut beredskab), politi, Beredskabsstyrelsen Sjælland/Hovedstaden (assistanceberedskabet til bl.a. de kommunale redningsberedskaber), kommunale redningsberedskaber og kommuner, Forsvaret (Hjemmeværnet) samt andre relevante instanser, der skønnes at have del i hændelsen. Den beredskabsfaglige repræsentant i beredskabsstaben agerer på vegne af politikredsens kommuner, og er således repræsentant/forbindelsesofficer til disse.

slettet: hvis bestyrelse fungerer som beredskabskommission til at varetage redningsberedskabet.

Politiets krisekommunikationsberedskab i forhold til konkrete hændelser tilknyttes normalt LBS, og er i øvrigt tilknyttet det Centrale Operative Kommunikationsberedskab i NOST, såfremt NOST og Kommunikationsredskabet er aktiveret.

slettet: Jf. Beredskabsloven § 12 stk.1 skal det kommunale redningsberedskab kunne yde en forsvarlig indsats mod skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer, herunder krigshandlinger. Redningsberedskabet skal endvidere kunne modtage, indkvartere og forpleje evakuerede og andre nødstedte. Der er for Hovedstadens Beredskab udarbejdet og politisk godkendt en plan for risikobaseret dimensionering af redningsberedskabet, som beskriver beredskabet serviceniveau.

I tilfælde af hændelser, der kræver særlig viden/stillingtagen til kommunale forhold, herunder også ved langvarige hændelser, kan endvidere kommunen stille relevante repræsentanter til den lokale beredskabsstab, således at der direkte kan koordineres med kommunen.

formaterede: Skriftype: 12 pkt

formaterede: Skriftype: 12 pkt

## Sundhedsberedskabet

Sundhedsberedskabet er en del af den civile sektors beredskab og det samlede nationale beredskab. Forpligtelsen til at planlægge for opretholdelse og videreførelse af samfundets funktioner i tilfælde af større hændelser påhviler alle offentlige myndigheder.

Formålet med sundhedsberedskabet er specifikt at sikre sundhedsvæsenets evne til at kunne udvide og omstille sin behandlings- og plejekapacitet m.v. ud over det daglige beredskab, såvel ved større ulykker og hændelser, herunder krig.

Det samlede sundhedsberedskab er opdelt i følgende delelementer:

- Sygehusberedskabet, herunder den præhospitale indsats
- Beredskabet i den primære sundhedstjeneste
- Lægemiddelberedskabet
- Det kriseterapeutiske beredskab

flyttede ned [9]: <#>Lægemiddelberedskabet¶

slettet: <#>Den præhospitale indsats¶

slettet: ¶  
Psykosocial indsats (kriseterapeutisk beredskab) indgår som et delelement, som sundhedsberedskabet skal kunne håndtere ved en beredskabs-hændelse.¶  
¶

flyttede (indsættelse) [9]

Den kommunale del af beredskabet er den del af den primære sundhedstjeneste som vedrører hjemmepleje, hjemmesygepleje og plejecentre, og kommunen skal opretholde en Sundhedsberedskabsplan for beskrivelse af dette beredskab.

Social- og Sundhedsforvaltningen er ansvarlig for at planen udarbejdet efter de af Sundhedsstyrelsen fastsatte retningslinjer, at den opdateres og at alt personale er bekendt med planen.

Planen indgår som en delplan i den samlede Plan for fortsat drift for Kommunen.

formaterede: Skriftype: 12 pkt

slettet: <object>

## Andre lovpligtige kommunale beredskabsopgaver

slettede: Miljø  
Der er udarbejdet

### Mistrivsel og overgreb mod børn og unge.

I henhold til lov om Social Service (§ 19) skal Kommunalbestyrelsen udarbejde et beredskab til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af sager om overgreb mod børn og unge. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres.

slettede: plankompleks

Kommunen har på den baggrund vedtaget "Socialforvaltningens Beredskabsplan for overgreb" samt beskrevet "beredskab ved bekymring for mistrivsel hos og overgreb mod børn og unge", "Veiledning for håndtering af overgreb - børn og dagsbehandling" og "Handlevejledning ved viden eller mistanke om seksuelle overgreb mellem børn/unge i institutioner og skoler", hvori dette beredskab er beskrevet.

slettede: Teknik- og Miljøforvaltningens håndtering af miljøhæld

### Olieforurening af kyster og havne

I henhold til lov om beskyttelse af havmiljøet (§35) forestås sanering af kyststrækninger og bekæmpelse af forurening i havne i tilfælde af olie- eller kemikalieforurening af havet af kommunalbestyrelsen. Kommunalbestyrelsen skal således tilvejebringe en beredskabsplan for iværksættelse af sanering af kyststrækninger i tilfælde af væsentlige forureninger af kyster i kommunen og for bekæmpelse af forurening i havne i kommunen.

slettede: . Herunder for olieforurening i havnen, for strandrensning, for håndtering af flydende brændsler på landjorden,

Denne planlægning og varetøjelse af beredskab forestås i Københavns Kommune af Teknik- og Miljøforvaltningen.

slettede: gasudslip samt for uheld med øvrige kemikalier under transport eller oplagring. Planerne er specialplaner og indsatsplaner, som er forankret i

slettede: , og de

### Stormflod

I henhold Oversvømmelsesdirektivet (direktiv 2007/60/EF) via lovbekendtgørelse nr. 950 af 3. juli 2013 og bekendtgørelse nr. 121 af 2. februar 2010 (med senere ændringer), er der i Danmark udpeget en række risikoområder i forhold til oversvømmelser fra havet (stormflod). De i risikoområderne involverede kommuner skal udarbejde risikostyringsplaner, og disse planer skal revideres hvert 6. år og igen i 2021.

slettede: i samarbejde med

Risikoområde Køge Bugt omfatter udover selve Køge Bugt også vandområdet Kalveboderne op til Sjællandsbroen i Københavns Kommune, og i Hovedstadens Beredskab er således kommunerne Brøndby, Hvidovre, Dragør og København pålagt, at opretholde risikostyringsplaner. Denne planlægning forestås i Københavns Kommune af Teknik- og Miljøforvaltningen.

slettede: Københavns Politi – Den lokale Beredskabsstab  
Den samlede indsats ved større skader koordineres af politiet (Retsplejelovens § 108) i regi af den lokale Beredskabsstab.

flyttede op [8]: Den lokale beredskabsstab består af en chefstab, en operationsstab, en stabsgruppe og et stabssekretariat.

slettede: Kommunen er i den forbindelse repræsenteret ved Hovedstadens Beredskab, der stiller en stabschef i den lokale beredskabsstab (operationsstaben), når denne aktiveres. Beredskabsstaben udgøres af repræsentanter for myndighedsområder inden for infrastruktur, politi, kommuner og andre relevante instanser, der skønnes at have del i hændelsen. Den beredskabsfaglige repræsentant i beredskabsstaben agerer på vegne af kommunerne i Hovedstadens Beredskab, og er således repræsentant/forbindelsesofficer til disse.  
Øvrige myndigheder

Militær hjælp, herunder støtte fra hjemmeværnet, kan ved en større hændelse (f.eks. i form af bæltekræretøjer til snekatastrofer) rekvireres via Hovedstadens Beredskab.

slettede: <object>

Side 1: [1] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [2] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [3] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [4] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [5] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [6] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [7] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [8] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [9] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [10] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [11] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [12] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [13] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [14] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [15] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [16] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [17] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [18] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [18] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [18] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [18] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [19] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [20] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [21] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [22] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 1: [23] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 4: [24] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 4: [25] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 9: [26] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 9: [27] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 9: [28] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 9: [29] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00

Side 11: [30] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 15: [31] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00
Side 15: [32] slettede	Trine Lætgaard Hansen	30-08-2021 16:38:00

