



REFERAT

for mødet den 16.09.2020, kl. 08:30 i Rådhuset, stuen, værelse 43/44

3. Styrkelse af skolebestyrelsesarbejdet (2020-0071456)

2



3. Styrkelse af skolebestyrelsesarbejdet (2020-0071456)

Der skal tages stilling til styrkelse af skolebestyrelsesarbejdet på baggrund af det samlede udvalgs medlemsforslag fremsat på BUU-mødet den 6. november 2019.

Indstilling

Børne- og Ungdomsforvaltningen indstiller til Børne og Ungdomsudvalget,

1. at det sendes i høring at optage vedlagte forretningsorden for skolebestyrelser i styrelsesvedtægten for folkeskolen i København, jf. bilag 1
2. at det sendes i høring, at styrelsesvedtægten for folkeskolen i København ændres, så forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen kan vælges ved elektroniske valg
3. at eksempler på god praksis udgives via "Bedst sammen" mhp. at understøtte skolebestyrelsesarbejdet, herunder de vedlagte eksempler om årshjul, dagsorden, skabelon til opsamling på kvalitetssamtalen, jf. bilag 2, 3 og 4.
4. at personalerepræsentanter og skoleledere tilbydes kompetenceudvikling i varetagelse af skolebestyrelsesarbejde

Problemstilling

BUU vedtog den 6. november 2019 et fælles medlemsforslag om, at forvaltningen med inddragelse af Skole og Forældre udarbejdede forslag, der styrker rammerne og mulighederne for skolebestyrelsesarbejdet i den københavnske folkeskole. Forslaget har sammenhæng med Børne- og Ungdomsudvalgets strategi "Vores børn — fælles ansvar", i forbindelse med hvilken udvalget bl.a. har ønsket at fokusere på inddragelse som én af vejene for at kunne indfri strategiens mål. Inddragelse af forældre er et væsentligt element, og deres mulighed for at medvirke til at sætte mål og retning for det, der foregår på skolerne, sker i væsentlig grad via skolebestyrelsesarbejdet. Sagen omhandler derfor forslag, som kan styrke arbejdet med inddragelse af forældrene gennem skolebestyrelsen.

Løsning

En arbejdsgruppe bestående af Skole og Forældre København og Børne- og Ungdomsforvaltningen (herunder en områdechef og to skoleledere) er kommet med anbefalinger til, hvordan inddragelsen af forældre kan styrkes gennem arbejdet i skolebestyrelsen. Forvaltningens forslag i sagen baserer sig på disse anbefalinger.

Skolebestyrelsens forretningsorden

_Det fremgår af folkeskoleloven, at en skolebestyrelse selv fastsætter sin forretningsorden. Forvaltningen anbefaler, at den vedlagte forretningsorden (bilag 1) optages som bilag i styrelsesvedtægten for folkeskolen i København som vejledende og til brug i de tilfælde, hvor en skolebestyrelse ikke har fastsat en forretningsorden. Det kan give skolebestyrelsen et mere tydeligt grundlag og regelsæt for samarbejdet, og bestyrelsen kan fokusere på indholdet i deres drøftelser frem for på at formulere formalia omkring deres samarbejde. Skolebestyrelser som ønsker andre bestemmelser i deres forretningsorden kan fortsat beslutte sådanne, da forretningsordenen alene vil være vejledende.

Elektroniske valg

Arbejdsgruppen har anbefalet, at det bliver muligt at anvende elektronisk afstemning ved skolebestyrelsesvalg. Styrelsesvedtægten for folkeskolen i København giver dog ikke mulighed for elektroniske afstemninger. Skole og Forældre peger på, at elektroniske valg vil gøre det lettere for forældre at stemme og således højne stemmeprocenten, mens skoler fremhæver, at elektroniske valg vil medføre en stor administrativ lettelse. Forvaltningen har desuden forhørt sig hos andre kommuner, som alle har gode erfaringer med elektroniske afstemninger. Forvaltningen anbefaler derfor, at styrelsesvedtægten ændres, så folkeskolerne kan vælge at afholde elektroniske afstemninger i forbindelse med skolebestyrelsesvalg.

Udvidelse og videreudvikling af videns- og inspirationsportalen "Bedst sammen"

På portalen "Bedst Sammen" udgiver forvaltningen materialer og viden målrettet alle, der arbejder med børn i dagtilbud, skole og fritidsinstitution. Forvaltningen anbefaler, at portalen udvides, så den understøtter skolebestyrelsernes arbejde, herunder inspirerer til at videreudvikle eksisterende værktøjer og udvikle nye tiltag. Dette kan gøres gennem eksempler på god praksis, herunder de vedlagte eksempler på årshjul, dagsorden og forretningsorden (jf. de vedlagte bilag), samt nøgletal om skolens arbejde med inklusion mv.

Samarbejdet i skolebestyrelsen, herunder medarbejderrepræsentanternes muligheder

Af en protokolbemærkning fra Enhedslisten, som Alternativet og SF tilsluttede sig, i tilknytning til det oprindeligt stillede medlemsforslag om bedre inddragelse gennem skolebestyrelsesarbejdet fremgår: "Vi mener, at det er vigtigt for skolebestyrelsens rolle som demokratisk organ, at repræsentanter for skolens elever og personale har mulighed for at rådføre sig med de grupper, som de repræsenterer, og at de nyder særlig beskyttelse, således at de i bestyrelsen har frihed til at kunne kritisere ledelsens dispositioner. Vi forventer, at en beskrivelse af denne repræsentation og beskyttelse indgår i den endelige indstilling".

Medarbejderrepræsentanter kan rådføre sig med de medarbejdere de repræsenterer via personalemøder, Trio og LokalMED, pædagogisk råd, faggruppemøder mv. og i referater fra sådanne møder.

I Børne- og Ungdomsforvaltningen understøtter vi en kultur, som giver rum for professionel uenighed, så man i forhold til en konkret opgave kan give sin faglige vurdering til kende. I forhold til muligheden for at ytre sig frit har medarbejdere, som oplever sig udsat for uretfærdig behandling eller lignende,

mulighed for at benytte sin Trio/arbejdsmiljø- og tillidsrepræsentant (MED-systemet). Københavns lærerforening vurderer ikke, at personalets mulighed for at kunne ytre sig frit er udfordret. Forældreorganisationen har en tilsvarende vurdering. Medarbejderrepræsentanter i skolebestyrelsen kan frit udtale sig om de emner, som ligger inden for skolebestyrelsens virksomhed samt sætte emner, de ønsker drøftet, på dagsordenen. Forvaltningen vurderer samlet set, at medarbejderrepræsentanter nyder tilstrækkelig beskyttelse, så de kan udtale sig frit. I dialogen om skolebestyrelsesarbejdet anbefaler lærerforeningen, at der udbydes kurser for personale og skoleledere i skolebestyrelsesarbejdet. Forvaltningen har tidligere udbudt kurser i skolebestyrelsesarbejdet, som kun har haft begrænset søgning. Forvaltningen anbefaler stadig, at der prioriteres midler hertil via BUF Akademi.

Ud over forvaltningens tilbud forestår Skole og Forældre den praktiske udformning af folkeskoleforligets beslutning (2014) om at give de nyvalgte skolebestyrelser et kompetenceløft. Gennem diverse udgivelser, webbaserede kurser og en elektronisk vidensbank tilbydes nyvalgte skolebestyrelser viden om og redskaber til bestyrelsesarbejdet.

Budget og Kvantum

Skolebestyrelsen skal føre tilsyn med skolernes budget. Den nuværende rapportering fra kommunens økonomisystem er ikke tilstrækkelig enkel. Skolebestyrelserne ønsker mere transparens i forhold til bedre at kunne foretage prioriteringer inden for de rammer, som Borgerrepræsentationen har fastsat. Arbejdsgruppen ønsker at forbedre rammerne for skolebestyrelsens diskussion af og arbejde med fx skolens økonomi og af de overordnede linjer i planlægningen af skolens udvikling. Forvaltningen har derfor igangsat et arbejde med at udvikle rapporteringen vedr. den enkelte skoles økonomi. Et element i dette arbejde er også forslaget til den nye budgettildelingsmodel, som pt. er i høring. Samtidig hermed tilbydes skolelederne løbende bistand fra de administrative fællesskaber i forhold til rapportering på og analyse af økonomien. Samlet set er det ambitionen at styrke enkelthed og transparens og dermed skolebestyrelsens grundlag for at prioritere og træffe beslutninger. Dette skal ske under hensyntagen til den samlede økonomiske styring af området, herunder de krav som er fastsat i folkeskoleloven og gældende retningslinjer i Københavns Kommune. BUU får en uddybende status på arbejdet med den understøttende økonomirapportering, når udvalget behandler sagen efter høringen.

Skolebestyrelses kommunikation via Aula

Skole og Forældre har i dialoger med forvaltningen peget på udviklingsbehov i Aula, som kan understøtte skolebestyrelsens arbejde. Forvaltningen er således i færd med at etablere en gruppe i Aula for skolebestyrelsesformænd for sammen med foreningen at teste, om denne form er velegnet til at kommunikere til de øvrige forælderrepræsentanter i skolebestyrelserne. Ligeledes vil gruppen kunne anvendes til at kommunikere skolebestyrelserne imellem. Dette arbejde forventes at være på plads i løbet af skoleåret 2020/2021, og foreningen inddrages i beslutningen om, hvordan denne gruppes skal bruges fremover.

Økonomi

Indstillingen har ingen økonomiske konsekvenser.

Videre proces

Indstillingens 1. og 2. at-punkt sendes i seks ugers høring hos skolebestyrelser, Skole og Forældre, Brug Folkeskolen, Københavns Fælles Elevråd og Ungerådet.

Sagen fremlægges herefter for udvalget igen på baggrund af de indkomne høringssvar.

Tobias Børner Stax

/ Mette Seneca Kløve

Beslutning

Børne- og Ungdomsudvalgets beslutning på mødet den 16. september 2020:

Indstillingens 1. at-punkt blev godkendt, idet udvalget ønskede, at de årligt tilbagevendende forpligtede opgaver indskrives i standardforretningsordenen, fx skolebestyrelsens godkendelse af hhv. a) budget, b) ferieplan, c) bestyrelsens årsberetning (og afholdelse af skolebestyrelsens årsmøde med forældre) samt d) skolens Kvalitetsrapport (hvert andet år).

Indstillingens 2. at-punkt blev godkendt.

Indstillingens 3. at-punkt blev godkendt.

Indstillingens 4. at-punkt blev godkendt.

Udvalget noterede sig i forbindelse med afsnittet om "Budget og Kvantum", at skolebestyrelsen godkender skolens budget, og fører tilsyn med økonomien, dvs. skolens forbrug.

Bilag

1. Standardforretningsorden skolebestyrelser i Københavns Kommune
2. Skabelon til dagsorden i skolebestyrelse
3. Skabelon til opsamling på kvalitetssamtalen
4. Årshjul til skolebestyrelse

Standardforretningsordenen for skolebestyrelser i KK

Nedenstående forretningsorden skal læses i sammenhæng med de regler der gælder under alle omstændigheder.
De regler findes nederst.

Medlemmer, konstituering m.m.

§ 1. For valg af forældrerepræsentanter benyttes reglerne for forskudte valg som angivet i skolebestyrelsesbekendtgørelsen med 4 pladser hvert fjerde år startende fra 2022 og 3 pladser hvert fjerde år startende fra 2024.

Stk. 2. Skolens leder og dennes stedfortræder har taleret.

§ 2. Opgaver og beføjelser der i denne forretningsorden er tillagt formanden, tillægges næstformanden ved formandens forfald.

§ 3. Når der har været afholdt valg af forældrerepræsentanter, indkalder skolens leder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, herunder valg af formand og næstformand.

Stk. 2. Indtil der er valgt en formand, ledes det konstituerende møde af den forældrerepræsentant, der længst har været medlem af skolebestyrelsen. Står flere i så henseende lige, går den ældre forud for den yngre. Hvis ingen af forældrerepræsentanterne har været medlem af skolebestyrelsen tidligere, ledes mødet af den ældste af forældrerepræsentanterne.

Stk. 3. Næstformand vælges blandt forældrerepræsentanterne.

Stk. 4. Valget af formand og næstformand sker ved bundet flertalsvalg.

Stk. 5. Omkonstituering, herunder valg af formand og næstformand, kan finde sted hvis et punkt herom er sat på dagsordenen for et ordinært møde.

§ 4. Når et medlem udtræder af skolebestyrelsen, tiltræder den suppleant der står først for.

Møder

§ 5. Skolebestyrelsen kan, hvis den finder grund til det, indbyde andre til at deltage i bestemte møder eller dele heraf.

§ 6. Skolebestyrelsen vedtager en mødeplan for, hvornår den vil holde ordinære møder med angivelse af dato og tid. Eventuelle yderligere møder holdes når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Ordinære møder indkaldes med mindst 21 dages varsel.

Stk. 3. Såfremt et medlem eller skolelederen ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 10 hverdage før mødet afholdes. Ønsket om at få et punkt på dagsordenen skal ledsages af de oplysninger der er nødvendige for at opfylde stk. 5.

Stk. 4. Formanden udformer dagsordenen under hensyntagen til ønsker fra medlemmer og skolens daglige ledelse. Hvis tre eller flere medlemmer forlanger et punkt på dagsordenen, så skal det efterkommes.

Stk. 5. Dagsordenen bør udformes på en sådan måde, at

den giver mulighed for, at også personer, der ikke deltager i møderne, kan følge skolebestyrelsens arbejde. Det skal fremgå af dagsordenen for hvert punkt, om punktet skal behandles som et orienteringspunkt, beslutningspunkt eller kun er til drøftelse. Det skal være muligt for deltagerne at forberede sig ordentligt til punkterne, f.eks. i bilag. Stk. 6. Dagsorden og bilag sendes senest 5 hverdage inden mødet til medlemmerne samt deltagere fra den daglige ledelse. Samtidig eller snarest herefter offentliggør skolelederen dagsorden og så vidt muligt bilag på skolens hjemmeside med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt. Stk. 7. Når særlige forhold gør det nødvendigt, kan formanden indkalde til ekstraordinært møde. Ekstraordinære møder holdes når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen. Indkaldelsen til ekstraordinært møde kan ske med kortere varsel end de 21 dage. Ved indkaldelsen angives dagsorden for mødet så vidt muligt med det samme. Ved ekstraordinært møde kan kun behandles de sager, der har gjort mødet nødvendigt.

§ 7. Formanden er mødeleder. Såfremt formanden ønsker det, vælges på mødet under formandens ledelse en anden mødeleder.

Stk. 2. Et flertal af de tilstedeværende medlemmer kan beslutte at ændre rækkefølgen af dagsordenens punkter, gøre punkter mindre omfattende eller udsætte dem. På samme måde kan det beslutes at afslutte forhandlingerne af et igangværende punkt. Det skal dog alt sammen ske under stor hensyntagen til mindretal.

§ 8. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Hvis bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig, kan mødet afholdes alligevel, dog uden at der tages beslutninger.

§ 9. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede under disse.

§ 10. Beslutningerne træffes ved simpelt stemmeflertal, hvor intet andet er bestemt.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Referat

§ 11. I referatet angives bl.a.

- 1) hvilke personer der har været til stede og for de fraværende skelnes mellem anmeldt forfald og uanmeldt forfald.
- 2) for hvert omtalt forslag angives det klart om det blev vedtaget, forkastet, udsat eller der ikke blev taget stilling til det.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Medlemmer er i så fald forpligtet til selv at formulere teksten og aflevere denne

skriftligt til referenten.

Stk. 3. Skolens leder kan forlange sin opfattelse tilført referatet, f.eks. i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet.

Stk. 4. Ønsker til referatet om ikke at få sit navn forbundet med udtalelser skal efterkommes i hvert fald i det offentliggjorte referat.

Stk. 5. Referatet bør udformes på en sådan måde, at også personer uden for skolebestyrelsen kan følge skolebestyrelsens arbejde.

Stk. 6. Arbejdsgangen med referatet er

- 1) Senest 7. hverdag efter mødet udsender referenten referatudkast til medlemmerne og deltagerne fra den daglige ledelse.
- 2) Hvis formand, skoleleder og referent ikke senest 5. hverdag efter udsendelse af udkastet modtager ændringsønsker til udkastet, så er referatet godkendt. I modsat fald behandles referatet ved næste skolebestyrelsesmøde.
- 3) Når referatet er godkendt, offentliggør

skolelederen det straks på skolens hjemmeside. Det er skolelederens ansvar at tavshedspligten overholdes i det offentliggjorte referat.

Stk. 7. Fristerne i stk. 6 kan ændres ved referentens sygdom og lignende.

Stk. 8. Hvis det godkendte referat indeholder oplysninger, der ikke kan offentliggøres, laver skolelederen en version til offentliggørelse og benævner denne "offentlig" i titlen, mens det oprindelige referat benævnes "Fortroligt internt" i titlen.

Foretræde for Skolebestyrelsen

§ 12. Enkeltpersoner og grupper har mulighed for at fremlægge deres synspunkter for skolebestyrelsen. Formanden fastsætter de nærmere omstændigheder herfor.

Regler der gælder uafhængigt af skolebestyrelsernes forretningsorden

En del af reglerne for skolebestyrelser står direkte i eller følger af [Folkeskoleloven](#)^[FSLov], [Skolebestyrelsesbekendtgørelsen](#)^[SBBek] eller [Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune med bilag](#)^[SVKK]. Nogle af dem er fortolket i Undervisningsministeriets [Vejledning om udarbejdelse af vedtægt for styrelsen af kommunens skolevæsen](#)^[Vejl], selv om den ikke er opdateret med senere lovændringer. Juridisk set er det overflødigt at forretningsordenen indeholder disse regler, da de jo gælder under alle omstændigheder, men for at lette det daglige arbejde er de vigtigste regler gengivet nedenfor med angivelse af lovgrundlaget.

Medlemmer, konstituering m.m.

1. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har hver én stemme^[FSLov § 42, stk. 1 og 4 samt SVKK § 4, stk. 1. Der er visse frihedsgrader vedr. antallene, men også visse krav.].
2. Valgperioden er 4 år^{[FSLov § 42, stk. 9] [SBBek § 4. Der er dog visse undtagelsesmuligheder jf. styrelsesvedtægten]}.
3. Skolebestyrelsen kan vælge, om der skal være forskudte valg eller kun valg hvert fjerde år. Hvis der kun er valg hvert fjerde år, så er alle forældrerepræsentanterne på valg hvert fjerde år startende med 2022^[FSLov § 42, stk. 9, § 42, stk. 3. SVKK § 4, stk. 5].
4. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere m.v.^[FSLov § 42, stk. 8 samt SVKK § 4, stk. 2].
5. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager sammen med KKFO's leder i skolebestyrelsens møder uden stemmeret^[FSLov § 42, stk. 7 og SBBek § 4, stk. 1].
6. Forud for hvert valg af forældrerepræsentanter træffer skolebestyrelsen beslutning om, hvorvidt der skal tilbydes pladser til eksterne repræsentanter, og om det skal være én eller to pladser. Eventuelle eksterne repræsentanter skal være fra det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger og de deltager i skolebestyrelsens møder med stemmeret^[SVKK § 4, stk. 4].
7. Opgaver og beføjelser der er tillagt skolelederen, kan skolelederen uddelegere til sin stedfortræder^[Almindelig delegeringsret underbygget af Vejl § 11 stk. 3].
8. Formand vælges blandt forældrerepræsentanterne. Alle medlemmer, herunder også elevrepræsentanterne, har stemmeret og deltager i formandsvalget^[FSLov § 42, stk. 5 m.m. fortolket i Vejl § 3].

bemærkning].

Møder, tavshedspligt m.m.

9. Skolebestyrelsens møder m.m. afholdes for lukkede døre, og drøftelserne betragtes som fortrolige. Det betyder at der som hovedregel ikke kan deltage andre end bestyrelsesmedlemmer, skolelederen, dennes stedfortræder og KKFO's leder^[I Vej1 § 4, bemærkning og i to bøger står det som ufravigeligt. Bl.a. i "Håndbog for skolebestyrelsesmedlemmer" s. 35 og 128. Følger måske af forvaltningsloven kap. 8].
10. Deltagerne må ikke fortælle ikke-medlemmer, hvad andre deltagere har sagt^[Som foregående].
11. Ethvert medlem er dog berettiget til at offentliggøre, hvorledes medlemmet selv har udtalt sig og stemt samt egne meninger og hvad der blev besluttet, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt^[Som foregående].
12. Formanden fastsætter tid og sted for møderne^[FSLov § 44, stk. 11 samt Vej1 § 6 stk. 2], hvis bestyrelsen ikke har gjort det.
13. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne^[FSLov § 44, stk. 11].
14. Dagsorden og bilag offentliggøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt. Omfattende bilagsmateriale kan dog fremlægges til gennemsyn på skolen^[FSLov § 44, stk. 11 fortolket i Vej1 § 7, bemærkning].

Referat

15. Der udarbejdes referat af hvert skolebestyrelsesmøde^[FSLov § 44, stk. 11].
16. Når referatet er godkendt, offentliggør skolelederen det med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt^[FSLov § 44, stk. 11 fortolket i Vej1 § 11, bemærkning].

Andet

17. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning^[FSLov § 44, stk. 12].
18. Skolebestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen^[FSLov § 44, stk. 13].
19. Ved uoverensstemmelser mellem forretningsorden og Folkeskoleloven, Skolebestyrelsesbekendtgørelsen, anden lovgivning eller Styrelsesvedtægt for Folkeskolen i Københavns Kommune, er det bestemmelserne i disse der gælder i den nævnte prioritet frem for forretningsordenen^[Almindeligt retshieraki].

Mødeindkaldelse	Dato:	Tid:
Mødested		
Medbring		
Skolebestyrelsens medlemmer:		
Tilstede:		
Afbud:		
Ikke meldt afbud:		
Referent		
Indbudte		
Kopi til		

1. Kl. xx.	Godkendelse af dagsorden og referat fra sidste møde Godkendelse af mødeleder og ordstyrer
------------	--

Punkter til beslutning (eksempel):

2. Kl. xx.xx	Emne: Princip om mobilfri skole Baggrund: Der opleves fra forældre en øget efterspørgsel efter at reducere elevernes brug af mobiltelefoner i skolen. I dag er skolen mobilfri for 0 – 6 årgang. 7 – 9 årgang kan bruge mobiltelefon i den store pause og skal dermed ikke aflevere mobiltelefoner når de er i skolen. Elevrådet og medarbejderrepræsentanter har haft forslag om mobilfri skoletid til høring Formål: Bestyrelsen beslutter et princip for mobilfri skoletid, der sikrer fokus på fællesskabet, de nære relationer og en læringsmæssig opmærksomhed Bilag: Forslag til princip for mobilfri skoletid
Referat af beslutningen:	
3. Kl.xx.xx	Emne: Baggrund: Formål:

	Bilag:
Referat af beslutningen:	

Punkter til kommentering (eksempel)

4. Kl.xx.xx	Emne: Status på anvendte midler fra udskolingspuljen Baggrund: Børne og Ungdomsudvalget i Københavns Kommune besluttede i 2018 af afsætte 220 mio. kr. over en fireårig periode til at styrke folkeskolens ældste klasser. Nogle af midlerne er udmeldt direkte til skolen og andre midler kan søges til konkrete projekter på skolen eller i samarbejde med andre skoler. Formål: Bestyrelsen får indsigt i hvilke initiativer der er igangsat og kommenterer initiativerne i forhold til at kvalificere initiativerne yderligere. Bilag: ingen
Referat af kommenteringen:	
5. Kl.	Emne: Baggrund: Formål: Bilag:
Referat af kommenteringen:	

Orienteringspunkter (kl: xx:xx)

6.	Nyt fra elevrådet:
7.	Fra medarbejdere:
8.	Fra formanden:
9.	Fra skolens daglige ledelse og KKFO, herunder klagesager: Sager vedr. enkeltpersoner (elevrepræsentanter deltager ikke):
Referat af orienteringen	

Punkter til kommentering

10	Eventuelt
-----------	------------------

11.	Punkter til kommende møder:
------------	------------------------------------

Skabelon til opsamling på kvalitetssamtalen



Formål med skabelon og tilbagemelding til skolebestyrelsen (slettes inden præsentation for skolebestyrelsen)

- PRÆSENTATIONEN SKAL FUNGERE SOM EN INTRODUKTION TIL SKOLENS RESULTATER OG OPSAMLING PÅ SKOLELEDELSENS KVALITETSSAMTALE MED OMRÅDELEDELSEN
- SKOLELEDELSEN UDFYLDER PRÆSENTATIONEN – DER KAN TAGES UDGANGSPUNKT I OMRÅDETS REFERAT AF KVALITETSSAMTALEN
- FORMÅLET ER AT GIVE SKOLEBESTYRELSEN INDBLIK I DEN FAGLIGE LEDELSEDIALOG OG STRATEGISKE PRIORITERING MELLEM SKOLE OG OMRÅDE
- DER LAVES EN PRÆSENTATION TIL SKOLEBESTYRELSEN ÉN GANG ÅRLIGT, FX EFTER KVALITETSSAMTALEN I EFTERÅRET, HVOR DATA FRA NATIONALE TEST OG AFGANGSPRØVERNE ER KENDTE. DERUDOVER BØR DER VÆRE EN LØBENDE DIALOG MED SKOLEBESTYRELSEN OM SKOLENS RESULTATER, HERUNDER OGSÅ PRÆSENTATION AF RESULTATER FRA TRIVSELSUNDERSØGELSEN

Hvad var temaet for kvalitetssamtalen?

- *Her rammesættes drøftelsen med skolebestyrelsen ved en kort introduktion af temaet for kvalitetssamtalen.*
- *FX "faglighed" eller "inklusion"*

Skolens fokus siden sidste drøftelse af temaet

- *Eksempelvis:*
- *At skolens andel af elever, der ikke opnåede 2 i dansk og matematik var for høj ved sidste års afgangsprøver*
- *Matematikindsats på mellemtrinet, herunder uddannelse af en matematikvejleder*
- *3. årgang – eksempelvis pga. højt sygefravær blandt medarbejdere eller særlige udfordringer med en elevgruppe*
- *Implementering af teamsamarbejde*
- *Eller andet...*

Hvad viser skolens nyeste data?

- *Det foreslås eksempelvis, at skolebestyrelsen forelægges skolens udvikling i grafer/tal, som er indgået i dialogen med området i samtalen – og at der opsummeres med pointer om ledelsens perspektiver på:*
- *Hvordan er udviklingen inden for de områder, som der har været fokus på det forgangne år?*
- *Hvad giver data anledning til af strategiske opmærksomheder det kommende år?*
- *(Data fra nationale test er fortrolige. Der må generelt kun vises data på årgangsniveau).*

Skolens udviklingsområder

- *Det blev drøftet, at skolen skal have fokus på:*
- *En stærkere indsats over for de 20 % fagligt svageste i udskolingen*
- *At der sikres en stærkere systematik omkring skolens matematikvejleder ift. sparring med kolleger*
- *Inklusionsindsats med support fra området*

Drøftelse i skolebestyrelsen

- *Hvad hæfter skolebestyrelsen sig særligt ved fra oplægget?*
- *Hvilke refleksioner om skolens udvikling gav oplægget anledning til?*
- *Giver oplægget anledning til, at nogle af skolens principper gentænkes? Fx at samarbejdet med eksterne skal styrkes*

Årshjul for skolebestyrelsen

BAGGRUND

Et årshjul kan være med til at give overblik over skolebestyrelsens arbejde – både for skolebestyrelsen selv og også for de øvrige forældre, som kan få indblik i, hvornår hvilke emner bliver behandlet. Skabelonen er vejledende og kan bruges som inspiration, og den kan derfor revideres efter behov.

Det er vigtigt, at skolebestyrelsen herudover drøfter, hvilke øvrige emner bestyrelsen eventuelt også vil fokusere på.

I skemaet på næste side fremgår både emner og tilgængeligheden af data i Københavns Kommune, der ligeledes kan gøres til genstand for drøftelse i skolebestyrelsen. De tilgængelige data der her er oplistet, er tænkt som en mulighed for at kvalificere skolebestyrelsens drøftelser af udvalgte emner. Det er således ikke meningen at al data skal drøftes, men at skolebestyrelsen kan vælge at lægge en drøftelse om f.eks. elevernes trivsel på det tidspunkt af året, hvor man kan se at der i kommunen foreligger data om elevernes trivsel.

Årshjul med oversigt over emner, der vedrører skolebestyrelsesarbejdet

Nedenfor følger årshjul med oversigt over emner og løbende tilgængeligt data, som skolebestyrelsen kan anvende i sin planlægning. Emner med understregning angiver, at emnet er obligatorisk for skolebestyrelsen at behandle begrundet i Folkeskoleloven eller lokalpolitiske beslutninger i Københavns Kommune.

Måned	Emner til skolebestyrelsesarbejdet (Baggrund)	Skolebestyrelsens kompetence (Formål)	Tilgængelig data i kommunen	Kommentarer/andet
August	<u>Konstituering af skolebestyrelsen (i valgår).</u>	Beslutning om hvem der skal være formand og næstformand	Elevfravær (SAS VA)	Politikere i Børne og Ungdomsudvalget går i gang med budgetforhandlinger for det kommende år
	Planlægning af møder med kontaktfarældre, forældre og forældreråd	Dialog med forældregruppen for at sikre input til bestyrelsesarbejdet og på at forældrene kan følge med i bestyrelsens beslutninger		
September	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (2. vurdering) Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse (2. vurdering)	Politikere i Børne- og Ungdomsudvalget indgår aftale om det kommende års budget. Efterårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagne budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.		
Oktober	<u>Kvalitetsrapporten (drøftelse i skolebestyrelsen oktober-november i ulige år)</u>	Drøftelse af data i kvalitetsrapporten, for at skabe en fælles forståelse af skolens arbejde. Beslutning om hvorledes skolebestyrelsen forholder sig til data i kvalitetsrapporten. Bestyrelsen skal lave en udtalelse om kvalitetsrapporten.		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune

	Fælles skolebestyrelsesmøde i området.	Planlægning og afholdelse. Dette er en valgfri opgave, idet der kan være områder, der ikke har fælles skolebestyrelsesmøder i området.		
November	<u>Skolebestyrelsen skal fastsætte ferieplanen for skoleåret.</u>	Bestyrelsen beslutter en ferieplan for det kommende år for hhv. skolen og KKFO-en.	Folkeskolens prøver (Tilgængelig i BUF) Trivselsrapport for elever (Tilgængelig i BUF) Nationale test (Tilgængelig i BUF) Antal i ungdomsuddannelse 3 og 15 måneder efter 9. klasse (Tilgængelig i BUF) Grunddistriktsoptag og ud/indsivning (Tilgængelig i BUF)	
December			Socioøkonomisk reference (Tilgængelig i BUF)	
Januar	Skolebestyrelsen skal orienteres om skolens regnskab	Skolebestyrelsen skal have indblik i og en forståelse for skolens økonomiske resultat.	Udmelding af budget for det kommende år	
	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget</u>	Skolebestyrelsen præsenteres for et udkast til budget. På baggrund af en drøftelse af skolens prioriteter vedtaget et eventuelt revideret budget.		
Februar	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		Forårskursus i Skole og Forældre København for forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer
	<u>Skolebestyrelsesvalg (i valgår)</u>	Skolebestyrelsen drøfter proces for skolebestyrelsesvalget som afholdes i juni mhp. at sikre at forældre stiller op til skolebestyrelsen og sikre en høj stemmeprocent til valget.		

	<u>Skolebestyrelsen skal godkende skolens timeplansfordeling</u>	Med afsæt i en vurdering af skolens profil og hvad man som skole særligt vil prioritere, får skolebestyrelsen forelagt et forslag til timefordeling fordelt på klassetrin. På baggrund af drøftelse skal skolebestyrelsen godkende planen.		
Marts	Input til årsberetningen*	Skolebestyrelsen giver input til formanden omkring, hvilke emner og problemstillinger som har været vigtige for bestyrelsen det forgangene år	Uddannelsesparathedsvurdering 8. klasse (1. vurdering)	Afgangsprøver, projektopgave og dimission
April	Udvalget drøfter skoledistrikter en gang årligt. Her har skolebestyrelserne mulighed for at afgive høringsvar	Skolebestyrelsen forholder sig til om der er forhold vedrørende skoledistriktet som skal indgå i Børne- og ungeudvalgets behandling		Dialogmøde mellem det politiske udvalg og skolebestyrelserne i Københavns Kommune
	<u>Afholdelse af bestyrelsens årsmøde med forældrene</u>	Skolebestyrelsen aflægger beretning om det arbejde der er foregået i bestyrelse det forgangene år og hvilke fokusområder bestyrelsen har for det fremadrettede arbejde. Forældrenes har mulighed for at kommentere beretningen.		
Maj	Budgetopfølgning	Bestyrelsen orienteres om skolens forbrug ift. det af skolebestyrelsens vedtagende budget, samt om dette giver anledning til yderligere tiltag.	Uddannelsesparathedsvurdering 9. klasse 1. vurdering	
	Skolelederen afholder tre årlige kvalitetssamtaler med områdechefen. Her drøftes et særligt udvalgt emne og øvrige forhold eller problemstillinger der vedrører skolen	Skolebestyrelsen høres inden eller orienteres efterfølgende om kvalitetssamtalen og hvilke vigtige elementer der har været drøftet. Dette for at der løbende er gensidig forståelse mellem forvaltningen og skolebestyrelsen hvad skolen arbejder hen imod.		

Juni	<u>Bestyrelsens mødeplan for det kommende skoleår</u>	Jf. forretningsordenen træffer skolebestyrelsen beslutning om en mødeplan for et år ad gangen, således at alle får reserveret datoer og gives mulighed for at deltage	Måling af medarbejdertrivsel (ulige år)	
	Evaluering af bestyrelsens arbejde med fokus på at fastlægge prioriteter og fokusområder for det næste skoleår	Skolebestyrelsen skal sætte retning for skolens arbejde. Hvordan er bestyrelsen lykket med det og er der noget i forhold til bestyrelsens arbejdsform eller arbejdsfokus der skal ændres fremadrettet		
Juli		Sommerferie		

*Det kan afvige hvornår på året at skolebestyrelsen afholder årsmøde med aflægning af bestyrelsens beretning.

Supplerende emner til skolebestyrelsens årsplan.

Nedenfor er oplyst principper som skolebestyrelsen jf. loven skal udarbejde, samt forslag til gængse principper som bestyrelser kan arbejde med. Ud over at vedtage principper skal bestyrelsen løbende føre tilsyn hermed.

- Vedtagelse af bestyrelsens forretningsorden (skal)
- Princip for klassesammenlægning (jf § 44 - elevernes placering i klasser) (skal)
- Princip for elevernes trivsel – herunder Skolens antimobbestrategi (skal)
- Princip for samarbejde mellem skole og hjem og det genside ansvar i samarbejdet (skal) – herunder både det digitale og det relationelle samarbejde
- Princip for skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber (skal)
- Fastsættelse af skolens ordensregler og værdiregelsæt (skal)
- Princip for KKFO'ens virksomhed (skal)
- Princip for samarbejde omkring elevernes læring (Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen jf § 44) (skal)
- Princip for undervisningens organisering, skoledagens længde, understøttende undervisning, holddannelse, udbud af valgfag og specialundervisning (skal)
- Princip for adgang til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening (skal)
- Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale (skal)
- Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. (skal)
- Princip for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. Skolebestyrelsen skal inddrage forældrerådet i KKFO'en i udarbejdelsen af princippet. (skal)
- Princip for brug af mobiltelefoner (kan)
- Princip for Bring Your Own Device (kan)
- Princip for elevrådet, elevernes indflydelse og medbestemmelse (kan)
- Princip for røgfri skole (kommunal skal)
- Princip for skolebestyrelsens kommunikation med forældre (kan)

Derudover kan det for skolebestyrelsen være relevant at blive orienteret om:

- En årlig status på antal lærere, pædagoger og elever

- En årlig status på medarbejderens trivsel
- Status på elevernes fravær
- Status på antal indskrevne elever i 0. klasse, samt procentsats for udsivning.

Derudover skal skolebestyrelserne på alment skolerne årligt drøfte inklusionsopgaven. Ledelsen skal fremlægge, hvorledes ressourcerne til opgaven er prioriteret. Dette fremgår i henhold til Børne- og Ungdomsudvalgets mål for inkluderende fællesskaber i strategien Vores Børn – Fælles Ansvar.