



Kontraktbestemmelser om registrering i kommunens kontrolsystem og brug af ID-kort på arbejdspladsen

26. november 2020

Sagsnummer
2020-0869672

Dokumentnummer
2020-0869672-1

1. Forpligtelsen

1.1 Leverandøren er forpligtet til at sikre overholdelse af kravene til registrering og brug af ID-kort hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, samt underleverandørers eventuelle underleverandører, og hele vejen gennem en eventuel kæde, som udfører arbejde på aftalen. Kommunen stiller kontrolsystem samt nødvendigt materiel til rådighed for Leverandøren. Leverandøren anvender systemet i overensstemmelse med Kommunens vejledning og instruktioner.

1.2 Registrering i Kommunens kontrolsystem

Leverandøren har følgende forpligtelser i relation til registrering i Kommunens kontrolsystem:

- Sikre at egne medarbejdere er korrekt registreret i Kommunens kontrolsystem i hele kontraktens periode
- Registrering af underleverandører og invitation til underleverandører om at registrere deres medarbejdere og underleverandører i Kommunens kontrolsystem
- Sikre at underleverandører hele vejen igennem en eventuel kæde registrerer egne medarbejdere og eventuelle underleverandører korrekt i Kommunens

Københavns Ejendomme og
Indkøb
CSR og Indkøbsjura
Borups Allé 177
2400 København NV

EAN-nummer
5798009781604

kontrollsystem og at dette dækker hele den periode, de er beskæftiget på opgaven

1.3 **Udstedelse af ID-kort og ind- og udtjekning**

Leverandøren har følgende forpligtelser i relation til udstedelse af ID-kort og registrering af portdata:

- Udstedelse af ID-kort til hver enkelt medarbejdere på opgaven inden de får adgang til arbejdspladsen
- Sikre obligatorisk ind- og udtjekning ved ankomst til og afgang fra arbejdspladsen for hver enkelt medarbejdere
- Bistå med adgang til og sparring om hensigtsmæssig opsætning af materiel

2. Sanktioner, tidsfrister og kontrol

2.1 Leverandøren ifalder bod for overtrædelse af Leverandørens forpligtelse efter pkt. 1.2 og 1.3, jf. dog punkt 2.4 og 2.5. Bodden pr. overtrædelse udgør [indsæt beløb]. Bodden kan modregnes i Leverandørens vederlag.

2.2 Leverandøren er forpligtet til at sikre korrektion af manglende eller forkert registrering og udstede korrekt registreret ID-kort inden 2 arbejdsdage efter påkrav herom. Såfremt dette ikke sker, ifalder Leverandøren en dagbod på [indsæt beløb], indtil korrektionen er sket. Dagbod kan modregnes i Leverandørens vederlag

2.3 I overensstemmelse med Kommunens arbejdsklausul, kan indsatsteamet mod social dumping gennemføre kontrolbesøg på opgaven med henblik på at kontrollere arbejdsklausulens overholdelse. Som en del af disse kontrolbesøg kan indsatsteamet også kontrollere, at alle medarbejdere og virksomheder, som forefindes på opgaven, er korrekt registreret i Kommunens kontrollsystem og at alle medarbejdere har fået udstedt gyldigt ID-kort.

- 2.4 Såfremt det ikke er muligt at registrere en medarbejder på opgaven korrekt inden arbejdet påbegyndes, skal Leverandøren indhente gyldig billedlegitimation og dokumentation for ansættelsen og herefter udstede et gæstekort. Det skal klart fremgå i Kommunens kontrolsystem, at der er udstedt gæstekort, og hvilken medarbejder dette gæstekort er knyttet til. Leverandøren skal inden 2 arbejdsdage sikre, at den pågældende medarbejder bliver korrekt registreret i systemet og har fået udstedt et personligt ID-kort.
- 2.5 Såfremt en overtrædelse skyldes fejl, nedbrud eller lignende i Kommunens kontrolsystem eller materiel, vil der ikke blive udstedt bod. Leverandøren skal dog uden ophold give specifik orientering til Kommunen [e-mail] om fejlen, samt karakteren heraf fx ved fremsendelse af screen dumps eller fejlmeddelelser.
- 2.6 Kommunens afkald på opkrævning af bod i ét tilfælde indebærer ikke, at Kommunen giver afkald på bod i et andet tilfælde, som følge af passivitet. Dette gælder, uanset antallet af tilfælde Kommunen har givet afkald.
