Bilag 1
Principper for bevilling og krav til modtagere af tilskud efter Servicelovens § 6

Formål:

Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune afsætter årligt midler til forebyggende og aktiverende tilbud i seniorklubber, der giver medlemmerne rammer og muligheder for at skabe netværk og styrke deres sundhed generelt. Formålet er at fastholde og udvikle seniorers sociale, fysiske og psykiske funktionsevne længst muligt.

Målgrupper og fokusområder

I København er det politisk vedtaget, at der kan gives tilskud, når en seniorklub:

- Er åben for alle ældre københavnere, der modtager pension.
- Tilbyder aktiviteter, der fremmer fysisk og psykisk sundhed. F.eks.:
    - Motion og træning, som forebygger tab af og fremmer mulighed for at genvinde (rehabilitere) funktionsevner og kognitive færdigheder
    - Spisning og madlavning
    - Socialt samvær omkring interessefællesskaber
    - Åbne sociale fællesskaber, som kan udgøre en støtte for den enkelte ift. f.eks. overgangen fra arbejdslivet, ensomhed og livskriser.
- Er udviklende og opsøgende i forhold til at rekruttere nye medlemmer.
- Er udviklende og opsøgende i forhold til at øge samarbejdet med andre tilbud, som også er relevante for seniorklubbernes målgruppe f.eks.:
    - Sundheds- og Omsorgsforvaltningen i Københavns Kommune herunder hjemmepleje, kommunale aktivitetstilbud, udrednings- og rehabiliteringsenheder, sundhedshuse og rehabiliteringscentre.
    - Øvrige seniorklubber og aktivitetstilbud i civilsamfundet.
- Giver mulighed for at seniorer kan være frivillige.
- Har minimum 50 medlemmer. Dette kan fraviges i forbindelse med start af nye klubber.

Principper for bevilling

Principperne skal ikke forstås som en facitliste, der automatisk udløser tilskud, men de vil ligge til grund for en individuel vurdering.

I ansøgningsprocessen vil der blive taget hensyn til befolkningssammensætning, målgrupper, levealder og ældres sundhedstilstand i hvert lokalområde, og at der sikres klubtilbud til seniorer i alle bydele. Der vil også være fokus på at skabe plads til udvikling af nye tilbud og organiseringer.

Den økonomiske støtte tildeles ud fra en vurdering af seniorklubbernes størrelse, ressourcer og mulighed for at opfylde de politisk vedtagne krav.

Desuden vurderes, hvad klubben gør for at tiltrække nye medlemmer, og hvordan man integrerer og fastholder dem i et netværk. Fremmøde, åbningstider, aktivitetsfrekvens, fysiske rammer og adgangsforhold vurderes også.

Der er fokus på, at bevillinger ikke overstiger 1.500-2.000 kr. pr. medlem. Kriteriet kan fraviges, hvis der foreligger særlige hensyn, f.eks. når seniorklubber varetager en samlende funktion i lokalområdet. Det gælder også, når det drejer sig om kommunalt indgåede lejeaftaler og/eller aftaler med Københavns Ejendomme.

Udgifter til husleje søges reduceret via frivillige ordninger om lokaler ved kommunale institutioner og selvejende institutioner. For at modtage tilskud skal Sundheds- og Omsorgsforvaltningen godkende foreningens lejekontrakter.

Formelle krav

- En opdateret medlemsliste skal forefindes hos klubben. Listen skal indsendes, hvis Sundheds- og Omsorgsforvaltningen efterspørger dette i løbet af bevillingsåret.
- Ved bevilling af tilskud medsendes et skema, der hvert kvartal skal sendes til Sundheds- og Omsorgsforvaltningen som dokumentation for fremmøde og medlemstal.
- Modtagere af § 6 tilskud skal have vedtægter, der er i overensstemmelse med formålet om Ældrelovens § 6 og de overordnede principper for tildeling af § 6 tilskud. Vedtægterne skal godkendes af Sundheds- og Omsorgsforvaltningen. Dette kan fraviges i forbindelse med afprøvning af nye tiltag.
- Modtagerne skal have en funktion for regnskab for bevillingen, hvor mindst to personer er ansvarlige for, at de økonomiske transaktioner sker i overensstemmelse med formål og bevilling.
- Modtagerne skal aflægge regnskab for bevillingen senest den 1. april det følgende år jf. Regnskabsinstruks vedrørende projekttilskud, hvor Københavns Kommunes Sundheds- og Omsorgsforvaltning er

tilskudsgiver. For bevillinger på 500.000 kr. og derover skal regnskabet være godkendt af en registreret eller statsautoriseret revisor jf. Revisionsinstruks Vedrørende projekttilskud på kr. 500.000,00 eller derover, hvor Københavns Kommunes Sundheds- og Omsorgsforvaltning er tilskudsgiver. Revisors navn, adresse og status skal oplyses før udbetaling af tilskud.

- Seniorklubber, der søger tilskud, skal have adresse i Københavns Kommune. Kriteriet kan fraviges, hvor et større antal seniorer med bopæl i Københavns Kommune benytter et klubtilbud udenfor København.
- Seniorklubber skal være brugerstyrede. Dvs. at ledelsen skal forestås af en bestyrelse, der vælges af medlemmerne på en årlig generalforsamling eller tilsvarende, og at mere end halvdelen af bestyrelsen skal bestå af brugere af den pågældende forening. Der kan dog dispenseres fra dette krav, hvis Sundheds- og Omsorgsforvaltningen vurderer, at brugernes medbestemmelse er sikret på anden vis.
- Seniorklubben skal sende en repræsentant til det lokale samarbejdsforum. Samarbejdsforum indkaldes af Sundheds- og Omsorgsforvaltningens områdekontorer 3-4 gange årligt og har til formål at skabe sammenhæng og samspil mellem tilbud i nærområdet. Så vidt muligt skal klubben bidrage til at styrke lokale netværk og samarbejde med øvrige klubber og kommunale deltagere.
- I tilfælde af at foreningen har ansatte, skal foreningen leve op til kommunens arbejdsklausul (bilag 3).

Bevillingsproces, regnskab og løbende opfølgning på budget.

Sundheds- og Omsorgsudvalget får sagen forelagt medio december 2026, hvorefter ansøgere straks får svar.

Ved bevilling vil der sammen med bevillingsbrevet blive tilsendt en regnskabsinstruks og -skabelon, som skal anvendes, når der senest den 1. april 2028 aflægges regnskab for bevillingen for 2027.

OBS: Hvis foreningen i løbet af 2027 foretager større ændringer i deres økonomi, skal et opdateret budget sendes til Sundheds- og Omsorgsforvaltningen til godkendelse på seniorklub@kk.dk.