

Årsplan – 2022 – Kgs. Enghave Lokaludvalg

Bymiljøudvalget

Primære indsatsområder

Pleje og udvikling af Tippen

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
Tovholderfunktion for partnerskabet	At sikre rammerne for partnerskabet er vigtigt for tippen og bydelen, og derfor væsentligt at lokaludvalget prioriterer.	Drift af partnerskab, dagsordner, referater, hjemmeside, formalia, mødeindkaldelser, løbende henvendelser, årsplan. Orienterer LU om partnerskabet løbende via indstillinger og konkrete beslutninger om projekter	Sekretariatet	Medarbejder timer 74-100 timer Sekretariatsmidler	Hele året
Ture på tippen/eller Høstpnic		Formidling og synliggørelse af tippen enten ved at stå for en række ture, eller planlægge høstpnic. Lokaludvalget skal beslutte hvad de ønsker at arbejde med. Opgaver: koordinering, kommunikation, kontrakt og økonomistyring, synliggørelse af lokaludvalget	Miljømedarbejderen står for økonomi, koordinering og kommunikation. BMU står for definering af projektet, synliggørelse og tilstedeværelse af lokaludvalget og formidling om tippen	Medarbejder timer 185-200 timer 20 timer fra LU	Beslutning i LU: Januar. Afvikling: Enten fra maj-september eller september Puljemidler, der afsættes midler ved konkret projektbeslutning i LU

Naturskolen	Naturskolen er et fælles sted mellem lokaludvalget og KK naturskoler, der har til formål, at være rammen om naturformidling for børn. Stedet kan bruges mere end det gør.	Formidlingsprojekter Netværksarbejde. Lokaludvalget skal beslutte konkrete projekter. BMU arbejder med netværk i nedsat arbejdsgruppe	BMU, Miljømedarbejder	Driftsøkonomi: sekretariatsmidler Konkrete projekter: Puljemidler, der afsættes ved konkret projektbeslutning i LU	
Plejeplan	Den eksisterende plejeplan udløber. Partnerskabet er tovholder på at få lavet en ny.	Partnerskabet arbejder med en ny plejeplan. Indhold, evaluering m.v.	BMU	Ikke defineret eller besluttet endnu Puljemidler, der afsættes ved konkret projektbeslutning i LU	

Grøn mobilitet

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Guidede Cykelture i bydelen					

Affald og Ressourcer

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Grøn Jul					

Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Bæredygtighed i lokaludvalgets egne projekter	Afprøve forskellige løsninger for bæredygtige events i egne arrangementer. Miljømedarbejderen, hele året.
Bevaring af Tippen som fredet og rekreativt område	Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbene
Harrestrup Å	Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbene
Stejlepladsen	Følge med i politiske dagsordner, BMU, løbene
Forbindelse over Sydhavnsgade	
Offentlig transport	
Forbindelse over Sydhavnsgade	
Den grønne Kile på Teglholmen	
Færdiggørelse af bydelens stiforbindelser	
Skybrudsprojektpakker	
Jernbanebyen/Remiseparken	

Primære indsatsområder

Områder af særlig interesse for LU

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
Udvikling af Karens Minde	Lokaludvalget har besluttet i bydelsplanen, at der skal være særlig opmærksomhed på Karens Minde som kulturhus	Følge udviklingen af skybrudsprojekt	KU står for den kontakten til skybrudsprojektet og tager initiativ til evt. indstillinger til LU	KU ca. 5 timer fordelt på 2. halvår af 2021	2. halvår 2021 + 2022
Børnekulturstedet	Lokaludvalget har besluttet i bydelsplanen, at der skal være særligt fokus på at støtte børnekulturen i Sydhavnen	Benyttelse af Huset 2450 Ny dansesal i kirkebygning Støtteerklæring til projektet (er sendt) Følge om der tildeles midler fra KFU	KU, LU	10 timer	2021
Kulturhus ved Kirken i Sydhavnen	Benyttelse af kulturhuset for alle	Orientering til brugerne om faciliteter og muligheder	KU, LU	5 timer	2021-2025
Feriecamp	At sikre at Feriecamp er et permanent tilbud til børn i Sydhavnen	Sikring og fastholdelse af Feriecamp	KU, SU, LU	5 timer	2021 →
Pladehallen	At sikre et kulturhus i Pladehallen	Følge udviklingen, stille spørgsmål til politikerne	KU, LU	Ca. 5 timer i KU fordelt på hele året	2021

Sydhavn Teater	Sikre teatret, støtte dets status som lille storbyteater, støtte renoveringen og vedligeholdelsen af Østre Kapel	Støtte teatret og andre aktører, der bruger teatrets faciliteter herunder Østre Kapel	KU LU	Ca. 8 timer fordelt over hele året i KU	2021→
Kulturelle aktiviteter flere steder i bydelen	Aktiviteter for bydelens børn og voksne	Aktiviteter i samarbejde med skolerne. Vi skaber netværk med bydelens kulturinstitutioner	KU	Ca. 6 timer fordelt over hele året	2021 →

Sager hvor KU følger udviklingen

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Pioparken	Park til brug for skolens børn og lokalområdets beboere	KU følger udviklingen	KU, BMU, LU	5 timer 1. halvår, 10 timer 2. halvår	2021-22
Ny kulturel forbindelse	En kulturakse fra Karens Minde til Huset 2450	Samarbejde med KFUM spejderne, Børnekulturstedet og Gazart. Forskellige hegn skal fjernes	KU, LU	10 timer	2021-22
Valbyparken og stranden i Valbyparken	Kørsel til arrangementer og ophold i parken	Vi arbejder for reduceret trafik og ændret tilkørsel Større sammenhæng med idrætspark Sikre værn om dyr og planter Skiltning	KU, BMU	15 timer	2021-22
Bavnehøj Idrætsanlæg	Forbedring af faciliteter på baner og klublokaler, også i Jernbanebyen	KU følger udviklingen	KU	10 timer	2021 →

Bavnehøj Skole	Broboldbane		KU		2021
Vestre Kirkegård		Vi følger udviklingen	KU		2021 →

Medier

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Lokale Medier	Fortsætte samarbejdet med Kgs. Enghave bladet	Løbende kontakt med bladets journalister	KU, LU		2021 →

Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Jernbanebyen	
Kulturhavn i Sydhavnen	Følge med i politiske dagsordner, KU, løbende Støtte, at der stadig er arrangementer under Kulturhavn, der afvikles i Sydhavnen, KU, 1. halvår

Primære indsatsområder

Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
Gode fritidstilbud til børn og unge i Sydhavnen	At sikre at der er gode faciliteter og tilbud til bydelens børn og unge, som er attraktive for alle - uanset baggrund. Fx FerieCamp.	Kontakt til forskellige udbydere af fritidstilbud i Sydhavnen. Medvirke til at området har politisk bevågenhed på Rådhuset. Samarbejdspartnere bl.a.: Børnekulturstedet, HUSET2450, SOF, AKB, OMF, Fællesskaberne, Sydhavnscompagniet, TMF, CSB, SSP, BUF, KFF, Børnenes Dyremark	SU står for kontakten til samarbejdspartnere	SU 20 timer Puljemidler, der afsættes ved konkret beslutning i LU efter ansøgning	Løbende hele 2021
Fremskudt beskæftigelsesindsats i Sydhavnen	At fremme beskæftigelse og nedbringe misbrug i Sydhavnen. At sikre fortsat prioritering og bidrage med lokal viden og kendskab.	Socialudvalget deltager med repræsentant i arbejdsgruppen/partnerskabet Sydhavnen handler for job og værdighed	SU har kontakten til partnerskabet gennem repræsentation.	SU 25 timer	Løbende i hele 2021

Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Alternative og supplerende opholdssteder	Etablering af alternative opholdssteder/byrum som aflastning/erstatning for Anker Jørgensens Plads	Kontakt til politikere på Rådhuset. Løbende holde BR ansvarlige for etablering af opholdsrum i Hørdumsgade. Deltage i møder i Aktørnetværket og andre relevante netværk	SU	30 timer	Nyt opholdssted i Hørdumsgade skal være etableret i løbet af marts-april 2021.
Aktiviteter på tværs af befolkningsgrupper i bydelen	At skabe og forøge kendskabet til befolkningsgrupper med forskellige kulturer og baggrunde i bydelen	Kontakt til samarbejdspartnere, f.eks. Børnenes Dyremark, Fællesskaberne, Bydelsmødre	SU	5 timer	Hele året
Huset 2450 projekthus i kirken	At der tildeles midler til projekthuset	Pres på politikere	SU LU	5 timer	Hele året
En sundere bydel	LU skal arbejde med projekter, der gør Sydhavnen sundere.	LU understøtter og arrangerer aktiviteter i bydelen, som kan skabe kendskab til tilbud gennem frivillige foreninger. Fx en forenings- og aktivitetsdag. Kontakt til Frivilligcentret	SU Sekretariatet hjælper med at arrangere aktivitetsdag og hjælper med kommunikation	SU 10 timer Sekretariatet 10 timer	Sommer 2021
Frivilligcenter Vesterbro, Kgs. Enghave og Valby	Fremme kendskabet til - og udbredelsen af - frivilligt socialt arbejde.	Bidrage med lokalsamfundsindsigt. Kendskab til relevante aktører såvel som lokale udfordringer for at sikre de rette match og fremme synergieffekter i civilsamfundet.	SU	SU 10 timer	Hele året

Områder Med politisk bevågenhed

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Tid og forventede ressourceforbrug	
Beboersammensætning og rummelig bydel	At sikre, at der findes nye løsninger, så familier ikke flytter ud af bydelen og så beboersammensætningen bliver mere balanceret og mangfoldig. Fx anvisningsret og sammenlægning af lejligheder.	Samarbejde med AKB/Fællesskaberne og TMF	SU	5 timer	Hele året
Nye daginstitutioner	At være opmærksomme på kapacitetsudfordringerne i hele bydelen i forbindelse med en forventet befolkningstilvækst	Kontakt til politikere og forvaltning (BUF)	SU	5 timer	Hele året
Skoler og Fritidshjem	SU er opmærksomme på kapacitetsudfordringerne i hele bydelen i forbindelse med en forventet befolkningstilvækst og følgende ændringer i skoledistrikterne. Lokaludvalget følger op på problematikken om manglende midler til helhedsrenoveringen på Bavnehøj Skole. Vi følger skolebyggeriet på både Sluse- og Tegllholmen tæt samt ny skole i Bådehavnsgadekvarteret	Samarbejde med BUF	SU LU	10 timer	Hele året

Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Nye Skolebyggerier ved Skolen i Sydhavnen, nye skoler på Sluseholmen og i Bådehavnsvej	Følge med i politiske dagsordner, SU. Løbende
Stejlepladsen	Følge med i politiske dagsordner, SU. Løbende
Metroforplads Mozarts Plads	Følge med i udviklingen af byrummet, så der også bliver plads til socialt udsatte
Metroforplads Sluseholmen	

Områder på tværs af lokaludvalget

Primære indsatsområder

Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
Bydelsplan	Det nyvalgte lokaludvalgs første store opgave er at udarbejde en ny bydelsplan, der skal være færdig ved årsskiftet 2022/23	At udarbejde en ny bydelsplan	Alle i lokaludvalget og sekretariatet	LU ca. 100 timer Sekretariatet ca. 120 timer	1.maj 2022 og resten af året
	Der arbejdes på at koble	Lokaludvalget deltager i Styregruppen og i	LUs repræsentanter	Sekretariatet 80 timer pr. år	2021-2024

Områdefornyelse Bavnehøj	bydelsplanen med Områdefornyelsen s projekter og aktiviteter. Lokaludvalget skal medvirke til at forankre Områdefornyelsen s projekter	formandsskabet for OMFR. Lokaludvalget støtter Områdefornyelsens projekter politisk evt ved senere forankring og gennem synliggørelse. Der er fast punkt på LU-møder med status/orientering fra OMFR	styregruppe og formandskab, sekretariatet hjælper med kommunikation i nødvendigt omfang Sekretariatet er repræsenteret i styregruppen		
Implementering af tilpasning af lokaludvalg	Der skal afsættes de nødvendige ressourcer til implementeringen	Udvidet fokus på Københavnerinddragelse Udvidet fokus på vejledning af borgere Opstart på (digitalt) valg til lokaludvalg	Sekretariatet og LU. LU skal formulere, hvordan lokaludvalget vil implementere de nye regler og standarder	Sekretariatet ca. 100 timer LU ca. 50 timer	Hele 2021
Valg til lokaludvalg	LU hjælper fortsat til med at øge kendskabet til lokaludvalget	Synliggørelse af lokaludvalget og rekruttering Kommunikation af valget	LU på tværs af udvalg - sekretariatet ansvarlig for afholdelse af valget og hjælper med kommunikation	Sekretariatet ca. 50 timer LU ca. 20 timer	Synliggørelse og rekruttering 1. kvartal 2022. Kommunikation af valget fra januar 2022 Afholdelse af valget (sekretariatet) fra december 2021-> marts 2022

Støtte til SV Folkemøde	<p>LU deltager på folkemødet og hvis muligt i arbejdsgrupper</p> <p>LU kan støtte med puljemidler efter ansøgning</p>	<p>LU drøfter lokaludvalgets deltagelse på Folkemødet i juni og nedsætter evt arbejdsgruppe samt afsætter midler.</p>	<p>LU på tværs af udvalg</p>	<p>LU ca. 30 timer Sekretariatet ca. 10 timer</p>	<p>Juni - september 2021</p>
Afholdelse af seminar	<p>At LU bliver mere klar i forhold til bestemte politikker</p>	<p>Der afholdes 1-2 seminarer for lokaludvalgets medlemmer og evt. suppleanter i løbet af 2021. Første seminar er udskudt til maj 2021. Arbejdsgruppe er nedsat - tema: Brug af puljemidler</p>	<p>LU på tværs af udvalg + sekretariatet</p>	<p>Sekretariatet ca. 40 timer. LU ca. 40 timer. Udgifter afholdes af sekretariatskontoen</p>	<p>Maj + evt efterår 2021</p>
Lokaludvalgets julearrangement	<p>At afholde et fælles julearrangement for Sydhavnens borgere i Bavnehøj at skabe sammenhold mellem bydelene at øge Lus synlighed</p>	<p>Der skal nedsættes en arbejdsgruppe i juni til at planlægge julearrangementet og udarbejde procesplan, herunder udarbejde udmøntning af budget, som skal godkendes af LU i august Kommunikation</p>	<p>LU på tværs af udvalg + sekretariatet</p> <p>Samarbejde med Områdefornyelsen</p>	<p>LU ca. 30 timer Sekretariatet ca. 40 timer</p>	<p>Fra juni til december</p>
Netværk, samarbejdspartnere og frivillige	<p>LU deltager så vidt muligt i bydelens øvrige væsentlige, større begivenheder</p>	<p>Deltagelse i frivilligdag og andre aktiviteter i bydelen</p>	<p>LU på tværs af udvalg</p>		<p>Løbende hen over 2021</p>

	mhp. at synliggøre LUs arbejde.				
Københavnerrinddragelse: Borgermøder, bydelsture o.lign.	Der arrangeres i samarbejde med Københavns Kommunes forvaltninger fem til seks borgermøder eller ture, der omhandler aktuelle emner for bydelen.	Afhængigt af tema	LU på tværs af udvalg		Løbende hen over 2021

Opmærksomhedspunkter over året:

Politiske sager	Opgaver/formål, ansvar og tidspunkt
Metro til Sydhavnen - herunder de 2 nye metroforpladser	Følge med i udviklingen
Skybrudsprojekt Enghave Kanal	Følge med i udviklingen
Stibro over Sjællandsbroen	Følge med i udviklingen

Sekretariatet

Primære indsatsområder

Navn på indsatsområde

Projekter	Formål	Opgaver	Ansvarlig	Økonomi og forventede ressourceforbrug	Tid
Udlån af ladcykel	Ladcyklerne fortsætter med at være et synligt og let tilgængeligt alternativ til biler, når lokale borgere, foreninger mv. skal have transporteret noget.	Samarbejde med SydhavnsCompagniet om udlån	SydhavnsCompagniet	Ca. 10 timer	Hele 2021
Kommunikation	Kommunikationen indtænkes aktivt i de enkelte projekter og indsatser. Der tænkes og evalueres på synlighed før og efter hvert projekt.	Opdatering af hjemmesider og sociale medier. Lokaludvalget drøfter input til lokalavisen på FU-møder og LU-møder Lokaludvalgets medlemmer bruger jævnligt deres egen profil på facebook til dialog med borgerne	Sekretariatet og LU på tværs af udvalg	Sekretariatet 200 timer om året	Hele 2021
Økonomistyring	At holde styr på lokaludvalgets økonomi	Der følges løbende op på budget for sekretariats- og puljemidler, så det sikres, at der ikke er underskud og at	Sekretariatet	Sekretariatet ca. 400 timer i løbet af året	Hele 2021

		LU har et overblik over resterende puljemidler på Lumøderne			
Administrative opgaver i fbm. LU og udvalgsmøder	Sek. Bistår LU ved afholdelse af møder sikrer at det juridiske grundlag for Lus beslutninger er i orden mm	Sek. udfører driftsopgaver ifm. tilblivelsen af LU-dagsordner og LU-møder samt kontakt til forvaltninger m.fl.	Sekretariatet		Hele 2021