



Ansøgningskema Vanløsepuljen

<http://www.vanloeselokaludvalg.kk.dk/vanlosepuljen/>

Projektets titel

[Skriv tekst]

Afholdelsessted

Skriv gerne den præcise adresse

[Skriv tekst]

Afholdelsestidspunkt

Startdato: [Skriv tekst]

Slutdato: [Skriv tekst]

Ansøger (Ansvarshavende)

Navn: [Skriv tekst]

Adresse: [Skriv tekst]

Telefon: [Skriv tekst]

E-mail: [Skriv tekst]

Kontaktperson

Udfyldes, hvis kontaktpersonen er en anden end ansvarshavende ansøger

Navn: [Skriv tekst]

Adresse: [Skriv tekst]

Telefon: [Skriv tekst]

E-mail: [Skriv tekst]

Projektbeskrivelse (max 1500 tegn)

[Skriv tekst]

**Deltagere**

Angiv det forventede antal deltagere

[Skriv tekst]

Målgruppe

Hvem henvender aktiviteten sig til? Er aktiviteten åben for alle? (Max 450 tegn)

[Skriv tekst]

Forventede resultater

Ønsket effekt eller resultat? (Max 450 tegn)

[Skriv tekst]

Hvordan lever dit projekt op til lokaludvalgets puljemiddelkriterier? (Max 450 tegn)Læs altid lokaludvalgets kriterier for uddeling af støtte, inden du sender din ansøgning. Du finder puljemiddelkriterier på lokaludvalgets hjemmeside eller ved at klikke [her](#)

[Skriv tekst]

Annoncering og PR

Hvor og hvordan gøres der reklame for projektet? (Max 450 tegn)

[Skriv tekst]

Samarbejdsparter (Max 450 tegn)

[Skriv tekst]



Budget

Ansøgt beløb	kr.
---------------------	------------

Udgifter

Fx materialer, honorarer eller forplejning. Husk at anføre alle udgifter i projektet, så detaljeret som muligt. Hvis dit projekt har mange budgetposter, kan du sende et separat budget, fx i en Excel-fil.

[Skriv tekst]	kr.
[Skriv tekst]	kr.
[Skriv tekst]	kr.
[Skriv tekst]	kr.
[Skriv tekst]	kr.
[Skriv tekst]	kr.
[Skriv tekst]	kr.
[Skriv tekst]	kr.
[Skriv tekst]	kr.
[Skriv tekst]	kr.
[Skriv tekst]	kr.
[Skriv tekst]	kr.
[Skriv tekst]	kr.
I alt	kr.

Indtægter

Fx deltagegebyr, anden støtte og lignende. Her skrives også eventuel egen medfinansiering.

[Skriv tekst]	kr.
[Skriv tekst]	kr.
[Skriv tekst]	kr.
[Skriv tekst]	kr.
[Skriv tekst]	kr.
[Skriv tekst]	kr.
I alt	kr.

Eventuelle kommentarer til budgettet

Her skrives budgetposter, der ikke kan prisfastsættes, fx medfinansiering i form af frivillige arbejdstimer, medarbejdertimer eller hvis der stilles gratis lokaler til rådighed.

[Skriv tekst]

Momsregistrering

Er foreningen / modtageren af udbetalingen momsregistreret – og trækker I momsen fra i dette projekt?
Sæt kryds:

- Ja, vi er momsregistrerede og trækker momsen fra i projektet
- Ja, vi er momsregistrerede, men trækker *ikke* momsen fra i projektet
- Nej, vi er ikke momsregistrerede



NB: Det udfyldte ansøgningskema må max fylde 5 sider. Det er ikke muligt at vedlægge bilag til ansøgningen. Eventuelle bilag vil ikke blive medtaget i ansøgningen til Lokaludvalget.

Ansøgningen sendes til vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk som en vedhæftet fil.

Har du ikke en e-mailadresse, kan du sende ansøgningen med posten eller aflevere den personligt. Du kan finde lokaludvalgets adresse og sekretariatets åbningstider på lokaludvalgets hjemmeside.

Hvis du har spørgsmål til udfyldelse af ansøgningskemaet, er du velkommen til at kontakte lokaludvalgets sekretariat. E-mail: vanloeselokaludvalg@okf.kk.dk Telefon: 21 21 73 77

Som ansøger skal du, efter Persondataloven, vide at lokaludvalget vil behandle ansøgningen elektronisk, og i den forbindelse også behandle personoplysninger om dig. Du kan få oplyst, hvilke oplysninger lokaludvalget behandler, ved at henvende dig til lokaludvalgets sekretariat.

Samtykkeerklæring:

Når du ansøger om støtte hos lokaludvalget, skal du være opmærksom på følgende:

- at lokaludvalget efter Persondataloven vil behandle ansøgningens indhold elektronisk.
- at oplysningerne i ansøgningskemaet vil blive behandlet af lokaludvalget på et offentligt møde.
- at oplysninger om ansøgningens formål, ansøgers navn, størrelse på det ansøgte beløb samt lokaludvalgets beslutning vil blive offentligt tilgængeligt som en del af mødematerialet.

Når du indsender ansøgningen, giver du dit samtykke til ovenstående.