



KF042 Personlig Vejledning i International House (bevillingsudløb)

Resume

Forslaget indeholder en servicebevilling på 1,7 mio. kr. årligt i 2026-2029 til videreførelse af Personlig Vejledning til internationale borgere i International House.

Med indsatsen tilbydes internationale borgere personlig vejledning om relevante tilbud i Københavns Kommune herunder job- og karriereprogrammer, kultur- og fritidstilbud og andre spørgsmål i forbindelse med bosætningen. Konsekvensen ved manglende finansiering er, at den personlige vejledning i International House ophører ved udgangen af 2025.

Baggrund

Budgetnotatet er et bevillingsudløb, som er henvist til forhandlingerne om Budget 2026 af henholdsvis Kultur- og Fritidsudvalget d. 30. april 2025 og Beskæftigelses- og Integrationsudvalget d. 3. marts 2025.

Indhold

International arbejdskraft

Hvert år indrejser International House omkring 35.000 udenlandske borgere i Københavns Kommune samt i 37 samarbejdskommuner på Sjælland, som kommer hertil for at arbejde, studere eller som medfølgende ægtefælle. Ud af de 35.000 bosætter omkring 20.000 internationale borgere sig i Københavns Kommune. Danmark og København er afhængig af internationale arbejdstagere for at imødekomme efterspørgslen på arbejdskraft. International arbejdskraft bidrog i 2024 med 361 mia. kr. til Danmarks bruttonationalprodukt svarende til ca. 12 pct. af Danmarks samlede bruttonationalprodukt (Dansk Erhverv). Analyser peger på, at nogle af de faktorer, der har betydning for, om de internationale borgere falder til og vælger at blive i Danmark, bl.a. er jobmuligheder herunder job til medfølgende ægtefælle samt sociale relationer og adgang til fællesskaber.

Formål og aktiviteter

Formålet med den personlige vejledning er at sikre, at de internationale borgere får en god start og bliver vejledt om relevante emner såsom jobsøgning og karriereprogrammer, kultur- og fritidstilbud samt grundlæggende spørgsmål vedrørende børnepasning, bolig mv., så det bliver nemmere at falde til og blive en del af samfundet og byens fællesskaber. Den personlige vejledning i International House er målrettet internationale borgere, der er bosat i Københavns Kommune. Forslaget omfatter følgende vejledningsaktiviteter:

Personlig vejledning i International House og Københavns Erhvervshus:

- Der tilbydes personlig vejledning i forbindelse med indrejse (eller på et senere tidspunkt) i International House og i Københavns Erhvervshus. Vejledningen holder åbent i samme tidsrum som International House (fire dage om ugen). På baggrund af erfaringer fra pilotprojektet vil Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen yde

Kategorisering	
Need to	
Fastholdelse/rekruttering	
Rettidig omhu	
Specifik udfordring	
Bevillingsudløb	x
Henvist sag	
Bestilling fra politisk parti	
Bestilling fra borgermesterforum eller tværgående pakke	
Bestilt af fagudvalg	x
Bestilt administrativt	

vejledning i International House en dag om ugen og i Københavns Erhvervshus tre dage om ugen for at nå ud til så mange borgere som muligt.

Events og pop up vejledning:

- Der tilbydes vejledning i form af velkomstarrangementer hver 2.-3. måned, hvor internationale borgere bydes velkommen til København og introduceres til jobsøgning og karriereprogrammer, kultur- og fritidstilbud herunder dansk kultur, foreningsliv og frivillighed samt grundlæggende emner såsom digitale selvbetjeningsløsninger, bolig, børnepasning, sundhedssystem mv.
- Udover velkomstarrangementer afholdes der også en række relevante branchespecifikke arrangementer for alle internationale borgere i den givne branche fx arrangementer for design- og arkitektur, sundhedsfaglige personale mm., hvor fagspecifikke oplægsholdere fortæller om særlige muligheder og udfordringer for målgruppen. Disse events er et supplement til de eksisterende events for internationale borgere under International House, der introducerer til livet i Danmark og København.
- Derudover afvikles der pop-up vejledning hos relevante uddannelsesinstitutioner og virksomheder med mange internationale studerende og medarbejdere, hvor der introduceres til relevante tilbud i Københavns Kommune herunder International Citizen Days, events i International House samt job- og karriereprogrammer for studerende og jobsøgende.

Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen og Kultur- og Fritidsforvaltningen arbejder sammen om initiativet, og indsatsen forankres under henholdsvis Beskæftigelses- og Integrationsudvalget og Kultur- og Fritidsudvalget. Indsatsen indgår i Kultur- og Fritidsudvalgets handleplan for internationale borgeres brug af kultur- og fritidstilbud under Kultur- og Fritidspolitikken 2023-2026.

Erfaringer fra pilotprojekt

Der har i pilotperioden været omkring 900 betjeninger i gennemsnit pr. måned til personlig vejledning i International House. Borgerne spørger til vejledning om CPR-ansøgning, MitID, EU-opholdsdokument, job og karriere, danskundervisning, børn og børnepasning og mange andre spørgsmål i forbindelse med bosætning i København og Danmark. Borgerne spørger i mindre grad til kultur- og fritid i betjeningen i International House. Her er erfaringen fra pilotprojektet, at eventformatet egner sig bedre til formidling af kultur- og fritidsliv. Velkomstarrangementerne er afprøvet i pilotperioden og har fået positiv feedback fra målgruppen, som føler sig godt taget imod og vejledt. Der har i pilotperioden været 86 tilmeldte og 30 deltagere pr. event i gennemsnit til de fire velkomstarrangementer, der er afholdt i pilotprojektet frem til juni 2025.

Forventet effekt og opfølgning

Tabel 1. Oversigt over målsætning for effekter og evaluering af budgetønsket

Målgruppe	Indsats	Målsætning	Opfølgning på og/eller evaluering af indsatsen
Internationale borgere	Personlig vejledning via servicedesk og events	At internationale borgere oplever en styrket velkomst og vejledning, så det bliver nemmere at falde til og blive en del af samfundet og byens fællesskaber.	Der evalueres løbende på antallet af internationale borgere, der benytter sig af vejledningstilbuddet og antal deltagere til events og deres udbytte.

Økonomi

Forslaget indeholder en servicebevilling på 1,7 mio. kr. årligt i 2026-2029 til videreførelse af Personlig Vejledning til internationale borgere i International House.

Den oprindelige bevilling er blevet nedjusteret med ½ årsværk til projektledelse, da arbejdet med at udvikle og igangsætte forskellige vejledningskoncepter er gennemført og ressourcetrækket derfor vil være mindre.

Vurderingen af behovet for midler er foretaget med afsæt i retningslinjerne for budgetnotater udarbejdet pba. Intern Revisions undersøgelse af budgetnotater, herunder om der er behov for midler til hhv. husleje og ledelse til det enkelte initiativ.

Der søges om midler til at opnormere timer hos eksisterende ambassadører.

Tabel 2. Oversigt over ønskets aktiviteter på alle styringsområder

1.000 kr., 2026 p/l	Styrings- område	2026	2027	2028	2029	I alt
1 årsværk til personlig vejledning (BIF)	Service	623	623	623	623	2.492
1 årsværk til personlig vejledning (KFF)	Service	580	580	580	580	2.320
½ årsværk til projektledelse, kommunikation og evaluering (KFF)	Service	410	410	410	410	1.640
Aktivitetsmidler - kommunikationsmateriale og forplejning events	Service	50	50	50	50	200
Udgifter i alt (netto)		1.663	1.663	1.663	1.663	6.652

Risikovurdering og proces

Risikoen ved forslaget vurderes at være lav. Indsatsen er afprøvet i en pilotperiode på 1,5 år i 2024 og 2025 og forslaget er tilpasset på baggrund af erfaringer i pilotperioden.

Beskæftigelsesområdet går en tid i møde, hvor der er lagt op til en besparelse på 2,7 mia. kr. på landsplan frem mod 2035. Hvis de fremtidige ændringer på beskæftigelsesområdet får konsekvenser for forudsætningerne i budgetnotatet, vil forvaltningerne vende tilbage med et forslag til justering af bevillingen i en ny sag.

Tidligere afsatte midler

Der blev i aftalen om Overførselssagen 2023-2024 afsat en bevilling til Personlig Vejledning i International House i 2024 og 2025.

1.000 kr., løbende p/l	2024	2025
Overførselssagen 2023-2024	1.015	1.870
Afsatte midler i alt	1.015	1.870

Administrativt bilag

I initiativet er der 2,5 årsværk på samlet 1,6 mio. kr. årligt i perioden 2026-2029. Årsværkstimenormen for administrative medarbejdere er 1.263 timer. Derudover er der indregnet et direkte/grundlæggende overhead på 36.009 kr.

Initiativet er en videreførelse af et eksisterende initiativ, og kan dermed videreføres per 1. januar 2026.

Tabel 3. Udgifter til service

1.000 kr., 2026 p/l	Udvalg	Bevilling	Indtægt/ udgift	2026	2027	2028	2029	I alt
1 årsværk til personlig vejledning (BIF)	BIU	3510	U	623	623	623	623	2.492
1 årsværk til personlig vejledning (KFF)	KFU	1060	U	580	580	580	580	2.320
½ AC-årsværk til projektledelse, kommunikation og evaluering (KFF)	KFU	1060	U	410	410	410	410	1.640
Aktivitetsmidler - kommunikationsmateriale og forplejning events	KFU	1060	U	50	50	50	50	200
Serviceudgifter i alt				1.663	1.663	1.663	1.663	6.652

Øvrige tekniske oplysninger

Bydele

Bydækkende: ☒											
Bispebjerg	☐	Indre by	☐	Vesterbro/Kgs. Enghave	☐	Valby	☐	Amager Øst	☐	Udenbys	☐
Nørrebro	☐	Østerbro	☐	Brønshøj/Husum	☐	Vanløse	☐	Amager Vest	☐		
Adresse											